



## AUTORIZACIÓN A TERCERO PARA GESTIONES ANTE EL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con D.N.I./N.I.E: \_\_\_\_\_,

### AUTORIZO a

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con D.N.I./N.I.E: \_\_\_\_\_,

para que realice en mi nombre los siguientes trámites ante la oficina de \_\_\_\_\_  
(marcar con una cruz el alcance de la autorización).

AUTORIZO	TIPO DE TRÁMITE	FECHA FIN VIGENCIA APODERAMIENTO	OBSERVACIONES
<input type="checkbox"/>	Presentación de documentos		Este documento deberá ir acompañado de las fotocopias de los DNI/NIE/Pasaporte de/la demandante y de la persona autorizada y de los documentos acreditativos que corresponda según lo indicado para cada tipo de trámite.  (1) Únicamente se permite en los casos de tratarse de demandantes en algunas de las siguientes situaciones, debidamente acreditadas documentalmente: - Ocupados con un horario de trabajo incompatible con la presentación directa en la oficina de la persona interesada. - Demandantes con grandes dificultades de movilidad, incapacidad laboral temporal o permanente, maternidad, paternidad, adopción, acogimiento, embarazo con riesgo, lactancia natural, prisión preventiva, cumplimiento de condena de perceptores de prestaciones. - Asistencia a cursos de formación, E.R.E. de reducción de jornada, asistencia a Talleres de empleo, Escuelas Taller o Casas de Oficio (solo en caso de incompatibilidad horaria)  (2) Si no encaja en ninguno de los supuestos anteriores, siempre que no se trate de un acto personal (inscripción inicial, entrevistas para cumplimentación de la demanda, actualización de la demanda, renovación de la demanda, presentación a ofertas, cursos u otros servicio ofertados por el Servicio Canario de Empleo, ni la comparecencia a citaciones realizadas por dicho Servicio).
<input type="checkbox"/>	Solicitar y recoger copia de la tarjeta de Demanda (DARDE)		
<input type="checkbox"/>	Solicitar y recoger informe de períodos de inscripción		
<input type="checkbox"/>	Recoger copia de Datos de la demanda (CV)		
<input type="checkbox"/>	Comunicación de colocación y solicitud de mejora de empleo (1)		
<input type="checkbox"/>	Paso de baja a alta (inscripción no inicial)(1)		
<input type="checkbox"/>	Solicitud de cita en orientación		
<input type="checkbox"/>	Solicitud de suspensión de la demanda con/sin intermediación (1)		
<input type="checkbox"/>	Paso de alta sin intermediación a alta con intermediación, y a la inversa (1)		
<input type="checkbox"/>	Ampliación plazo salida al extranjero		
<input type="checkbox"/>	Otros (Indicar): (2)		

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del/la demandante:

Firma del/la autorizado/a: