

CÓMO ENTRAR EN LA PLATAFORMA



RESPONSABLES LEGALES

PERSONAL DEL GOBIERNO DE CANARIAS

OTROS USUARIOS

Familias de Canarias



Acceder

Otros usuarios



Acceder

Utiliza la contraseña de Píncel Ekade, con la que entras a ver las notas y faltas de tu hijo/a. Si no la tienes, proporciona a tu centro tu correo electrónico y luego acude a "**¿Qué usuario y contraseña usar?**"

Utiliza la contraseña medusa, independientemente de que seas responsable legal de alumnado.

Envía un correo a: pfamilias.ceu@gobiernodecanarias.org con tu nombre, apellido y DNI, NIF o pasaporte. Te facilitaremos un usuario y contraseña.

Sigue las instrucciones que se dan en esa página para los **Responsables del alumnado.**

Qué usuario y contraseña usar en el Servicio de Autenticación Centralizada (CAS)

Para acceder mediante el Servicio de Autenticación Centralizada (CAS), usted podrá utilizar cualquiera de las siguientes credenciales:

- Personal del Gobierno de Canarias (doctores y no doctores):** Deben utilizar el usuario corporativo o usuario medusa, el mismo que se utiliza para la cuenta de correo electrónico corporativo (@gobiernodecanarias.org).
En el siguiente enlace podrá encontrar más información sobre cómo cambiar o recuperar la contraseña.
- Personal externo:** El personal que no pertenece al Gobierno de Canarias podrá identificarse utilizando sus credenciales del tipo ext-xxxxxxx o sus credenciales BJA (NIF/NIE).
En los siguientes enlaces podrá encontrar más información sobre las credenciales BJA, cómo obtener la contraseña o recuperarla en caso de olvido o cómo cambiarla.
Los usuarios de la forma ext-xxxxxxx, podrán cambiar su clave a través de la URL: <https://www.gobiernodecanarias.org/imiclave>.
- Alumnado de centros públicos:** El alumnado podrá acceder utilizando como usuario el NIF/NIE, el CIAL o el pasaporte. El propio alumno podrá gestionar directamente la contraseña en "Autogestión de claves del alumnado y responsables del alumnado". Más información en el siguiente enlace.
- Alumnado de centros privados/concertados:** El alumnado podrá acceder utilizando como usuario el NIF/NIE, el CIAL o el pasaporte. El propio alumno podrá gestionar directamente la contraseña en "Autogestión de claves del alumnado y responsables del alumnado". Más información en el siguiente enlace.
- Responsables del alumnado:** Los responsables del alumnado accederán utilizando como usuario el NIF/NIE o el pasaporte y podrán gestionar directamente la contraseña en "**Autogestión de claves del alumnado y responsables del alumnado**". Más información en el siguiente enlace.

Al acceder a "Registro de usuario nuevo" te pedirá un DNI, NIF o pasaporte, el correo electrónico que diste en el centro y deberás crear una contraseña que te sea fácil recordar.