

## SITUACIÓN DE APRENDIZAJE

### Keep your profile high

#### Descripción

Esta situación de aprendizaje pretende ser una guía para que nuestro alumnado de 2º Bachillerato adquiera las herramientas necesarias para elaborar un curriculum vitae acorde con las exigencias del siglo XXI, empleando para ello las Tecnologías de la Información y la Comunicación y la lengua inglesa como vehículo de comunicación, haciendo uso de todas las habilidades lingüísticas tanto de expresión como de comprensión, oral y escrita.

#### Datos técnicos

**Autoría:** YAZMINA DÍAZ BETANCOR

**Centro educativo:** PLAYA DE ARINAGA

**Tipo de Situación de Aprendizaje:** C. público

**Estudio:** 2º BAC Modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales (LOMCE)

**Materias:** Primera Lengua Extranjera (Inglés) II (PLX)

#### Identificación

##### Justificación:

Dentro del currículo oficial de lengua inglesa para 2º Bachillerato se encuentra la realización de un curriculum vitae (CV), para lo que se hace necesario que el alumnado conozca las partes de este tipo de documento y cómo transcribir su nivel de estudios en inglés, así como su competencia lingüística. Además, hoy en día, ante la gran demanda de puestos de trabajo, debemos mostrarles cómo diseñar un CV que les haga sobresalir del resto, empleando para ello las Tecnologías de la Información y la Comunicación. Por último, debemos dotarlos de las herramientas necesarias para encarar una entrevista de trabajo utilizando la lengua inglesa, pues es innegable que, en la actualidad, muchos de nuestros jóvenes deberán afrontar situaciones reales de este tipo.

La puesta en práctica de esta SA será durante el tercer trimestre, a modo de síntesis de los aprendizajes adquiridos a lo largo del curso por parte del alumnado.

#### Fundamentación curricular

##### Criterios de evaluación para Primera Lengua Extranjera (Inglés) II

Código	Descripción
BPLX02C04	Gestionar la interacción de manera eficaz en intercambios orales llevados a cabo en contextos cotidianos, así como defenderse en situaciones difíciles, adecuando el registro al interlocutor y al contexto y mostrando respeto a las ideas y opiniones de los demás, con el fin de desenvolverse con suficiente autonomía en los ámbitos

## SITUACIÓN DE APRENDIZAJE

### Keep your profile high

Código	Descripción
	<p><b>personal, público, académico y ocupacional/laboral.</b></p> <p>A través de este criterio se pretende comprobar que el alumnado como agente social se expresa, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, con relativa facilidad, naturalidad y con un grado de corrección y fluidez que le permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, ajustándose a las intenciones y funciones comunicativas primarias y secundarias mediante la utilización de sus exponentes más comunes en conversaciones informales y en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales (recibir asistencia sanitaria, cambiar una reserva, etc.), en las que expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos, etc., al igual que en conversaciones formales en las que toma parte activa, y en entrevistas, reuniones y debates; aunque puedan darse en todos ellos algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que quiere decir, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando lo desea, percibiendo la reacción de sus interlocutores y ajustando su contribución al respecto incluso cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y tenga que rellenar lagunas comunicativas o animarle a participar. Asimismo, se pretende verificar que responde a preguntas complementarias sobre sus presentaciones o discursos con seguridad, discriminando y articulando patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de acuerdo a alguna variedad estándar de la lengua.</p> <p>Con todo ello, se persigue constatar que el alumnado es capaz de utilizar sus conocimientos sobre elementos lingüísticos de uso habitual y menos común y de emplear con solvencia y de forma responsable recursos tradicionales y las TIC para establecer, mantener, o retomar contacto con otros hablantes, para trabajar en equipo aceptando las contribuciones de los integrantes de forma constructiva y respetuosa, y desempeñar tareas diversas o dar soluciones a problemas, así como para comunicar conocimientos concretos o abstractos sobre otras materias, o información sobre asuntos generales o de su interés, observando las convenciones socioculturales más adecuadas al contexto.</p>
Competencias del criterio BPLX02C04	.

## SITUACIÓN DE APRENDIZAJE

### Keep your profile high

Código	Descripción
BPLX02C08	<p><b>Escribir textos de cierta longitud y con estructura clara, adecuados al receptor y al contexto, sobre temas generales y más específicos relacionados con asuntos de interés propio o de su especialidad, para comunicarse con suficiente autonomía en situaciones corrientes o menos habituales en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral.</b></p> <p>Con este criterio se persigue comprobar que el alumnado como agente social es capaz de crear y completar cuestionarios (para abrir una cuenta bancaria, tramitar un visado, etc.) y redactar textos complejos en cualquier soporte usando un registro formal, informal o neutro, como correspondencia personal en la que detalla emociones, noticias, opiniones..., o formal en la que se dirige a instituciones públicas o privadas (para solicitar un puesto de trabajo, matricularse en una universidad, etc.); notas durante una conferencia, charla o seminario, con las cuales elabora un resumen; anuncios, mensajes y comentarios; currículum vitae junto con una carta de motivación; e informes en formato convencional (el desarrollo de un experimento, un intercambio lingüístico, un problema surgido durante una estancia en el extranjero, etc.), empleando en todos ellos léxico común o más especializado, justificando las propias ideas, destacando, ampliando y detallando los aspectos más importantes, indicando los pros y los contras de distintas opciones... Asimismo, se trata de verificar que cumple con las funciones e intenciones comunicativas mediante la selección y utilización de sus exponentes habituales, empleando un amplio repertorio de estructuras morfosintácticas, expresiones y modismos (incluyendo aquéllos que permiten un uso humorístico y estético sencillo del idioma) sin que se produzcan errores que conduzcan a malentendidos. Por último, se busca valorar que es capaz de redactar con un estilo propio y usar con corrección elementos comunes y más específicos relacionados con la presentación y organización de la información, dejando claro lo que considera importante (p.ej. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones, ajustándose con consistencia a las convenciones de formato, ortotipográficas y de puntuación de uso habitual o menos común (abreviaturas, asteriscos...) para dotar al texto de la adecuada cohesión y coherencia, manejando procesadores de texto para resolver dudas (p. ej. variantes ortográficas en distintos estándares de la lengua), al igual que aplicando con soltura las normas de cortesía y las convenciones de escritura, incluidas las que rigen la comunicación por Internet.</p> <p>Con todo ello, se persigue constatar la capacidad del alumnado para aplicar sus conocimientos sobre elementos lingüísticos de uso habitual y menos común y de emplear con solvencia y de forma responsable recursos tradicionales y las TIC para producir textos escritos en los que sigue unas pautas de organización, con el fin de realizar tareas específicas y resolver problemas prácticos, y para comunicar conocimientos sobre temas concretos o abstractos referentes a otras materias, o información extraída de diversas fuentes sobre asuntos generales o de su interés, observando las convenciones socioculturales más adecuadas al contexto y organizando su opinión de manera crítica y razonada.</p>
Competencias del criterio BPLX02C08	.

#### Fundamentación metodológica/concreción

**Modelos de Enseñanza:** E. No Dir., J. Roles

#### Fundamentos metodológicos:

Esta SA proporciona libertad al alumnado para seleccionar la información que considere relevante para su posterior inclusión en su Currículo Vitae. Debe emplear su criterio personal para decidir las respuestas y tomar las decisiones apropiadas. Asimismo, se simulará una situación real, como es la entrevista de trabajo, con la finalidad de entrenar la conducta y lograr actuar adecuadamente llegado el momento. En resumen, los modelos de enseñanza que se emplean en esta SA son el de enseñanza no directiva y el de juego de roles.

#### Secuencia de actividades:

## SITUACIÓN DE APRENDIZAJE

Keep your profile high

### ACTIVIDAD 1: "What's a CV?" (ACTIVACIÓN)

#### Aspectos generales:

Descripción	<p>Con esta actividad se detectarán los conocimientos previos que el alumnado pueda tener sobre el "Curriculum Vitae" (CV), comenzando con la pronunciación de ambos términos. Para ello, el/la docente escribirá en la pizarra "Curriculum Vitae" y comprobará que el alumnado lo pronuncia correctamente.</p> <p>Interesa comprobar en este momento si conocen el término equivalente en American English: "résumé", con su correcta pronunciación: /rezju:mei/ (frente al verbo "to resume": /ri'zju:m/).</p> <p>A continuación, por turnos, los/las alumnas irán realizando una lluvia de ideas sobre los componentes de un CV, de entre las cuales el/la docente señalará las cinco principales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CONTACT DETAILS</li> <li>2. EDUCATION</li> <li>3. WORK EXPERIENCE</li> <li>4. LANGUAGES</li> <li>5. SKILLS/INTERESTS</li> </ol>
Agrupamiento	Gran grupo
Sesiones	1/2
Recursos	<b>Detalle:</b> Pizarra tradicional o digital
Espacios	Aula
Actividades extraescolares	
Observaciones	

#### Relación de Productos/Instrumentos de evaluación:

C. de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Competencias	Técnicas de evaluación	Herramientas de evaluación
------------------	---------------------------	------------	--------------	------------------------	----------------------------

## SITUACIÓN DE APRENDIZAJE

Keep your profile high

### ACTIVIDAD 2: "Understanding a CV" (DEMOSTRACIÓN)

#### Aspectos generales:

Descripción	El/La docente proyecta un ejemplo de CV, que el alumnado deberá leer en voz alta. A continuación, en gran grupo, el alumnado deberá escoger la respuesta correcta de una serie de preguntas de comprensión, así como calificar los distintos items bajo su correspondiente encabezado.
Agrupamiento	Gran grupo
Sesiones	1/2
Recursos	<b>Detalle:</b> <a href="http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing/intermediate-b1-writing/cv">http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing/intermediate-b1-writing/cv</a>
Espacios	Aula
Actividades extraescolares	
Observaciones	

#### Relación de Productos/Instrumentos de evaluación:

C. de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Competencias	Técnicas de evaluación	Herramientas de evaluación
<b>1.- Cuestionario</b>					
<i>&lt;&lt; Sin vinculación con criterios de evaluación &gt;&gt;</i>					

### ACTIVIDAD 3: "Where are you going?" (APLICACIÓN)

#### Aspectos generales:

Descripción	En este momento, el alumnado debe imaginar que quiere trabajar en el extranjero, en un país de habla inglesa. Para ello, deberá escoger el país, buscar la equivalencia de sus estudios para, posteriormente, añadirlos a su CV.
Agrupamiento	Trabajo individual

## SITUACIÓN DE APRENDIZAJE

### Keep your profile high

Sesiones	1
Recursos	<b>Detalle:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (A) UK: <a href="https://revistadigital.inesem.es/idiomas/equivalencia-de-estudios-como-traducir-tus-titulaciones-al-ingles-uk-2/">https://revistadigital.inesem.es/idiomas/equivalencia-de-estudios-como-traducir-tus-titulaciones-al-ingles-uk-2/</a></li> <li>• (B) USA: <a href="https://photos.state.gov/libraries/spain/164311/education/highschoolsp.pdf">https://photos.state.gov/libraries/spain/164311/education/highschoolsp.pdf</a></li> <li>• (C) AUSTRALIA: <a href="http://www.estudiarenaustralia.org/sistema-educativo-equivalencias-titulaciones-espana-australia/">http://www.estudiarenaustralia.org/sistema-educativo-equivalencias-titulaciones-espana-australia/</a></li> <li>• (D) CANADA: <a href="https://www.hscanada.net/es/programa/sistema/sistema-educativo-canadiense-y-sus-planes-de-estudio">https://www.hscanada.net/es/programa/sistema/sistema-educativo-canadiense-y-sus-planes-de-estudio</a></li> </ul>
Espacios	Aula con recursos TIC
Actividades extraescolares	
Observaciones	

#### Relación de Productos/Instrumentos de evaluación:

C. de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Competencias	Técnicas de evaluación	Herramientas de evaluación
<b>1.- Informe</b>					
<i>&lt;&lt; Sin vinculación con criterios de evaluación &gt;&gt;</i>					

#### ACTIVIDAD 4: "How much English do you speak?" (APLICACIÓN)

##### Aspectos generales:

Descripción	En esta sesión, el alumnado deberá comprobar qué nivel tiene en cuanto a las lenguas que maneja, incluyendo su lengua materna. Para ello, se les introducirá en los descriptores que se recogen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas y, posteriormente, realizarán una autoevaluación de sus conocimientos y habilidades con los idiomas.
Agrupamiento	Trabajo individual, Gran grupo
Sesiones	1

**SITUACIÓN DE APRENDIZAJE****Keep your profile high**

<b>Recursos</b>	<b>Detalle:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (A) <a href="http://www.cambridgeenglish.org/es/exams-and-tests/cefr">www.cambridgeenglish.org/es/exams-and-tests/cefr</a></li> <li>• (B) <a href="http://europass.cedefor.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr">europass.cedefor.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr</a></li> </ul>
<b>Espacios</b>	Aula con recursos TIC
<b>Actividades extraescolares</b>	
<b>Observaciones</b>	

**Relación de Productos/Instrumentos de evaluación:**

C. de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Competencias	Técnicas de evaluación	Herramientas de evaluación
------------------	---------------------------	------------	--------------	------------------------	----------------------------

**ACTIVIDAD 5: "What a great CV!" (INTEGRACIÓN)****Aspectos generales:**

<b>Descripción</b>	<p>Esta actividad permitirá al alumnado demostrar que ha adquirido de manera satisfactoria los aprendizajes que se han trabajado hasta el momento. Para ello, deberá diseñar su propio CV (lo más ajustado a la realidad posible) empleando la herramienta "Genially".</p> <p>El resultado de esta actividad servirá al alumnado para la realización de la siguiente fase de la SA: la entrevista de trabajo.</p>
<b>Agrupamiento</b>	Trabajo individual
<b>Sesiones</b>	2
<b>Recursos</b>	<b>Detalle:</b> <a href="https://www.genial.ly/">https://www.genial.ly/</a>
<b>Espacios</b>	Aula con recursos TIC
<b>Actividades extraescolares</b>	

## SITUACIÓN DE APRENDIZAJE

Keep your profile high

Observaciones	
---------------	--

## Relación de Productos/Instrumentos de evaluación:

C. de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Competencias	Técnicas de evaluación	Herramientas de evaluación
<b>1.- Curriculum Vitae</b>					
BPLX02C08	19, 20, 25		A, C, E.	ADOC.	RUB.

## ACTIVIDAD 6: "Job interview checklist" (DEMOSTRACIÓN)

## Aspectos generales:

Descripción	El alumnado debe leer un artículo de "The Guardian" sobre los aspectos más importantes que deben tener en cuenta para la preparación de una entrevista de trabajo. Deberá anotar todo lo que considere relevante para preparar la actividad final.
Agrupamiento	Trabajo individual
Sesiones	1
Recursos	<b>Detalle:</b> <a href="https://www.theguardian.com/careers/careers-blog/job-interview-checklist-how-to-prepare">https://www.theguardian.com/careers/careers-blog/job-interview-checklist-how-to-prepare</a>
Espacios	Aula con recursos TIC
Actividades extraescolares	
Observaciones	

## Relación de Productos/Instrumentos de evaluación:

C. de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Competencias	Técnicas de evaluación	Herramientas de evaluación
------------------	---------------------------	------------	--------------	------------------------	----------------------------

## ACTIVIDAD 7: "10 questions" (DEMOSTRACIÓN)

## Aspectos generales:



## SITUACIÓN DE APRENDIZAJE

### Keep your profile high

Descripción	El alumnado deberá leer dos artículos sobre las 10 preguntas esenciales en entrevistas de trabajo y las posibles respuestas. Los artículos incluyen una sección sobre lo que se debe y no se debe hacer en estas circunstancias. Tomarán notas sobre los aspectos que consideren relevantes.
Agrupamiento	Pequeños grupos
Sesiones	1
Recursos	<b>Detalle:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.theguardian.com/careers/careers-blog/common-interview-questions-how-to-answer">https://www.theguardian.com/careers/careers-blog/common-interview-questions-how-to-answer</a></li> <li>• <a href="https://theinterviewguys.com/top-10-job-interview-questions/">https://theinterviewguys.com/top-10-job-interview-questions/</a></li> </ul>
Espacios	Aula con recursos TIC
Actividades extraescolares	
Observaciones	

#### Relación de Productos/Instrumentos de evaluación:

C. de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Competencias	Técnicas de evaluación	Herramientas de evaluación
------------------	---------------------------	------------	--------------	------------------------	----------------------------

#### ACTIVIDAD 8: "The moment of truth" (APLICACIÓN)

##### Aspectos generales:

Descripción	El alumnado se organizará en parejas y seleccionarán, como punto de partida, uno de los dos currículos que cada pareja ha elaborado. Con todo lo que han anotado de las sesiones previas, deberán elaborar una entrevista de trabajo que contenga, al menos, diez preguntas clave. Deben elaborar también las respuestas.
Agrupamiento	Trabajo en parejas
Sesiones	2
Recursos	

**SITUACIÓN DE APRENDIZAJE****Keep your profile high**

Espacios	Aula
Actividades extraescolares	
Observaciones	

**Relación de Productos/Instrumentos de evaluación:**

C. de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Competencias	Técnicas de evaluación	Herramientas de evaluación
<b>1.- Cuestionario entrevista</b>					
<i>&lt;&lt; Sin vinculación con criterios de evaluación &gt;&gt;</i>					

**ACTIVIDAD 9: "You're hired!" (INTEGRACIÓN)****Aspectos generales:**

Descripción	La sesión comienza con el visionado de un vídeo en el que se simula una entrevista de trabajo. Posteriormente, el alumnado en parejas deberá preparar un vídeo similar en el que pongan en práctica los aprendizajes adquiridos durante la secuencia de actividades planteada y que sirva como síntesis de todos los aprendizajes del curso.
Agrupamiento	Trabajo en parejas
Sesiones	2
Recursos	<b>Detalle:</b> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=SieNfciN274">https://www.youtube.com/watch?v=SieNfciN274</a>
Espacios	Aula, Aula con recursos TIC
Actividades extraescolares	
Observaciones	

**Relación de Productos/Instrumentos de evaluación:**

C. de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Competencias	Técnicas de evaluación	Herramientas de evaluación
------------------	---------------------------	------------	--------------	------------------------	----------------------------

## SITUACIÓN DE APRENDIZAJE

Keep your profile high

1.- Vídeo con entrevista de trabajo					
BPLX02C04	9, 11			PRAR.	RUB.

### Fuentes, Observaciones, Propuestas

#### Fuentes:

Recursos web:

- <https://www.genial.ly/>
- <http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing/intermediate-b1-writing/cv>
- <https://www.theguardian.com/careers/careers-blog/job-interview-checklist-how-to-prepare>
- <https://www.theguardian.com/careers/careers-blog/common-interview-questions-how-to-answer>
- <https://www.youtube.com/watch?v=SieNfciN274>
- <https://revistadigital.inesem.es/idiomas/equivalencia-de-estudios-como-traducir-tus-titulaciones-al-ingles-uk-2/>
- <https://photos.state.gov/libraries/spain/164311/education/highschoolsp.pdf>
- <http://www.estudiarenaustralia.org/sistema-educativo-equivalencias-titulaciones-espana-australia/>
- <https://www.hscanada.net/es/programa/sistema/sistema-educativo-canadiense-y-sus-planes-de-estudio>
- [www.cambridgeenglish.org/es/exams-and-tests/cefr](http://www.cambridgeenglish.org/es/exams-and-tests/cefr)
- [europass.cedefor.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr](http://europass.cedefor.europa.eu/resources/european-language-levels-cefr)
- <https://theinterviewguys.com/top-10-job-interview-questions/>

#### Observaciones:

Esta SA fue puesta en práctica de manera satisfactoria a finales del tercer trimestre. En el siguiente enlace, se puede observar el producto final de un alumno y una alumna simulando una entrevista de trabajo:

[https://drive.google.com/open?id=1hKDs2h9vPsNn1QHPLuMPaYAd\\_YHtvbvM](https://drive.google.com/open?id=1hKDs2h9vPsNn1QHPLuMPaYAd_YHtvbvM)

#### Propuestas: