

MAPA DE ESCRITURA DE LA DESTREZA “COMPARAR Y CONTRASTAR”

Este mapa de escritura ha de ser utilizado junto con el Organizador Gráfico para comparar y contrastar.

¿A quién va dirigido?: _____

Propósito: _____

PÁRRAFO 1 – Párrafo introductorio.

Frase 1: Escribe la conclusión o interpretación del organizador gráfico. Esta frase debe incluir los nombres de las dos cosas que estamos comparando y contrastando.

Frase 2: Escribe una frase que ofrezca más información sobre el tema.

Frase 3: La última frase ha de especificar al lector que ambas cosas que comparamos tienen similitudes y diferencias.

PÁRRAFO 2 – En este párrafo se explican las similitudes que comparten ambas cosas. Antes de escribir este párrafo has de elegir las 3 similitudes más significativas del Organizador Gráfico y numerarlas de más importante (1) a menos importante (3).

Frase 1: Es una frase en la que se especifica que en este párrafo van las similitudes.

Frases 2 & 3: Define la similitud que has enumerado como (2). Incluye una frase explicando cómo las dos cosas comparadas se asemejan.

Frases 4 & 5: Define la similitud que has enumerado como (3). Incluye una frase explicando cómo las dos cosas comparadas se asemejan.

Frases 6 & 7: Define la similitud que has enumerado como (1). Incluye una frase explicando cómo las dos cosas comparadas se asemejan.

PÁRRAFO 3 – En este párrafo discutimos las diferencias entre las dos cosas. Antes de empezar, elige las tres categorías más significativas y numéralas de más importante (1) a menos (3).

Frase1: Frase de transición, cuya función es conectar los párrafos 2 y 3. Por ejemplo: “Aunque _____ y _____ comparten similitudes, también muestran ciertas diferencias”.

Frases 2 & 3: Escribe una frase utilizando la categoría que has enumerado como (2). Discute y elabora cómo estas dos cosas son diferentes en relación a esa categoría.

Frases 4 & 5: Escribe una frase utilizando la categoría que has enumerado como (3). Discute y elabora cómo estas dos cosas son diferentes en relación a esa categoría.

Frases 6 & 7: Escribe una frase utilizando la categoría que has enumerado como (1). Discute y elabora cómo estas dos cosas son diferentes en relación a esa categoría.

PÁRRAFO 4: Conclusión.

En este párrafo tienes la oportunidad de sorprender gratamente al lector / audiencia. Ha de ser diferente al párrafo introductorio.

La última frase es la que permanecerá en la memoria del lector.

Pista para hacerlo: Relee todo el ensayo. Después de hacerlo contesta mentalmente a la pregunta: “¿Entonces qué?”, para que ello te ayude a concluir todo el ensayo.

3 CLAVES PARA UNA BUENA ESCRITURA.

- 1.- PENSAMIENTO RIGUROSO GUIADO POR EL USO DE LA ESTRATEGIA DEL MAPA MENTAL.
- 2.- TRANSICIÓN ELABORADA DEL PENSAMIENTO A LA ESCRITURA A TRAVÉS DEL MAPA DE ESCRITURA.
- 3.- IMPLEMENTAR EL PROCESO DE ESCRITURA DEL PRIMER BORRADOR AL ÚLTIMO.

1.- PENSAMIENTO RIGUROSO SOBRE LO QUE ESTÁ ESCRIBIENDO A PRIORI Y EN CONJUNCIÓN CON LA ESCRITURA ES NECESARIO PARA UNA ESCRITURA CUIDADA Y PROFUNDA.

Tal pensamiento riguroso y cuidadoso – “pensamiento con destreza” – debe incluir:

- Ejercicios intencionados de las destrezas de pensamiento siguiendo estrategias de pensamiento.
- Hacer que el pensamiento sea visible y explícito al “descargar” en copia impresa el pensamiento de cada uno (ej. en un organizador gráfico).

2.- DESARROLLAR UN PLAN PARA ORGANIZAR LA ESCRITURA Y GARANTIZAR LA MEJOR COMUNICACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL PENSAMIENTO CON DESTREZA.

Tal plan – “un mapa de escritura” – necesita incluir:

- Una organización de marcos de trabajo de párrafo por párrafo y/o frase por frase para la escritura.
- Indicadores en este marco que muestran dónde incluir los puntos focales del pensamiento con destreza que ha precedido a la escritura.

3.- LA PERFECCIÓN DEL PLAN EN EL MAPA DE ESCRITURA A TRAVÉS DEL COMPROMISO REFLEXIVO CON LAS ETAPAS ESTANDAR DEL PROCESO DE ESCRITURA.

“Proceso reflexivo de escritura”:

- Las sucesivas etapas deben incluir:
(Pre-escritura)
(Borrador)
Reflexionar.
Revisar / Re-escritura.
- La referencia constante a la audiencia y el propósito de la escritura como estándares para el proceso desde el borrador hasta la revisión.