

## **RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN, INNOVACIÓN Y PROMOCIÓN EDUCATIVA, POR LA QUE SE REALIZA LA CONVOCATORIA DE SEMINARIOS DE TRABAJO DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2018-2019.**

---

### **ANEXO III**

#### **CARACTERÍSTICAS DEL SEMINARIO DE TRABAJO. CURSO 2018-2019**

##### **TÍTULO DEL SEMINARIO:**

**Seminario “G Suite for Education en Secundaria. Tablets y herramientas colaborativas para un aprendizaje en red”**

##### **CENTRO DE PROFESORADO**

CEP de Lanzarote

##### **JUSTIFICACIÓN**

**G Suite for Education** es un pack de servicios basados en la nube que proporciona a los miembros de un centro educativo cuentas de usuario administradas para utilizar **herramientas colaborativas de edición de documentos** (textos, presentaciones, hojas de cálculo, gráficos, esquemas ...), **herramientas de comunicación** (email y videoconferencia) y **herramientas de gestión de aula** (calendario y classroom). Todos estos servicios están soportados por Google y se ofrecen de forma gratuita a los centros educativos. Facilitan el trabajo colaborativo entre el profesorado de la gestión administrativa y tutorial. También permiten el desarrollo de proyectos colaborativos con el alumnado.

El propósito de este seminario es la formación e intercambio de ideas y experiencias entre el profesorado interesado de distintos centros sobre el uso educativo de G Suite for Education en el centro y/o aula. Está destinado a profesorado de Secundaria que disponen en su centro de tablets y de este servicio para utilizar con su alumnado.

##### **OBJETIVOS**

1. Conocer y poner en práctica algunas apps interesantes para desarrollar experiencias de aprendizaje constructivo: ofimática, edición multimedia ...
2. Investigar y poner en común los procedimientos más utilizados en relación con la gestión del dominio G Suite: gestión masiva de cuentas de usuarios, importación de Píncel, aplicación de unidades organizativas, creación de grupos, políticas de uso de apps, control de tablets, distribución de aplicaciones ....
3. Valorar y consensuar las decisiones organizativas en los centros que garanticen la adecuada implantación de G Suite entre el profesorado, alumnado y familias respetando la normativa actual en relación con la privacidad, protección de datos, etc.
4. Analizar las prestaciones de las distintas aplicaciones de G Suite for Education para el desarrollo de situaciones de aprendizaje en distintas áreas y niveles de Secundaria.
5. Experimentar las posibilidades de Google Classroom como aula virtual para la propuesta de tareas al alumnado basadas en la edición de documentos aprovechando

## **RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN, INNOVACIÓN Y PROMOCIÓN EDUCATIVA, POR LA QUE SE REALIZA LA CONVOCATORIA DE SEMINARIOS DE TRABAJO DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2018-2019.**

sus herramientas de seguimiento y evaluación.

### **CONTENIDOS**

Elaborar, poner en práctica y evaluar propuestas de trabajo en el centro relacionadas con alguno de estos temas:

#### **Uso educativo de la tablet**

1. Apps de productividad en el aula: ofimática, esquemas, edición multimedia, etc
2. Proyección, conexión, compartición de archivos e impresión.
3. Apps de realidad aumentada.

#### **G Suite for Education**

1. Gestión de usuarios, grupos y unidades organizativas.
2. Servicios de G Suite. Tipos y políticas de uso.
3. Dispositivos móviles. Configuración y opciones de control. Instalación masiva de aplicaciones.

#### **Google Classroom**

1. Creación de un aula virtual: alumnado, recursos, anuncios, tareas, preguntas ...
2. Gestión del seguimiento y evaluación. Rúbricas. Uso de Idoceo-Additio.
3. Integración de servicios en línea.

### **METODOLOGÍA DE TRABAJO, ACTIVIDADES PREVISTAS Y ORGANIZACIÓN INTERNA**

Análisis y concreción de un tema de formación del programa.

Trabajo colaborativo mediante pequeños grupos para tratarlo o bien Apoyo puntual de algún ponente externo.

Investigación por Internet: recopilación de información y preparación de una propuesta de trabajo para cada centro.

Puesta en práctica de esa propuesta.

Presentación al resto de compañeros y elaboración de conclusiones.

Reuniones en el CEP de Lanzarote y según disponibilidad de forma rotativa en los centros del profesorado participante.

### **TEMPORALIZACIÓN**

## **RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENACIÓN, INNOVACIÓN Y PROMOCIÓN EDUCATIVA, POR LA QUE SE REALIZA LA CONVOCATORIA DE SEMINARIOS DE TRABAJO DURANTE EL CURSO ACADÉMICO 2018-2019.**

Dedicación horaria: 30 horas = 8 sesiones presenciales (8 x 3h) + 6 h de trabajo personal.

Temporalización: de octubre 2018 a abril 2019 (una reunión mensual)

Primera reunión: miércoles 17 de octubre de 2018.

Duración de las sesiones: 3 h De 16:30 a 19:30 h

### **PREVISIÓN DE NECESIDADES**

Aula Medusa del CEP de Lanzarote con ordenadores PC conectados a Internet.

Aula de ordenadores de los centros participantes.

### **SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

#### **Proceso de seguimiento y evaluación**

##### **Criterios**

Si el aprovechamiento de las tecnologías en la enseñanza es el más adecuado.

Si se ha participado activamente en las sesiones de formación

Si se han experimentado modelos de aprendizaje alternativos a la instrucción directa.

Si se han desarrollado modelos de evaluación.

Si la formación ha sido útil y ha tenido proyección en la práctica docente.

Si existe sensibilidad al cambio de rol del profesor como diseñador y facilitador de entornos.

Si los recursos de que disponemos son adecuados y se utilizan convenientemente para los objetivos del proyecto.

Si la organización de recursos es la más idónea.

Si el trabajo del coordinador es eficiente.

##### **Responsables**

Coordinador del seminario

Participantes del seminario

##### **Procedimiento**

Elaboración de una rúbrica que cada participante completa al finalizar el seminario.

##### **Temporalización**

Al finalizar el seminario.

##### **Resultados:**

Material formativo elaborado como trabajo personal