

CURSO 2020-2021 – INFORMACIÓN MUY IMPORTANTE

PROTOCOLO COVID-19

ACCESO AL CENTRO SEDE Y A LAS UAPA

- Los horarios de entrada y salida al centro sede de Ofra y a las UAPA se han escalonado, para evitar que coincidan diferentes grupos de clase en los accesos y pasillos.
- El alumnado deberá esperar al profesor o profesora en la puerta del centro sede o del edificio en el que esté la UAPA, para acceder ordenadamente a su aula. Se ruega la máxima puntualidad.
- Profesorado y alumnado deberán mantener siempre una distancia interpersonal de al menos 1,5 metros, y también tendrán que llevar la mascarilla quirúrgica o similar, y limpiarse las manos con gel hidroalcohólico antes de entrar en el edificio.
- En el caso de las UAPA que comparten espacios con otras instituciones (colegios o institutos, asociaciones de vecinos, etc.), el alumnado deberá abstenerse de interactuar con personas ajenas a su grupo de clase.
- Todos los miembros de la comunidad educativa tienen la obligación de tomarse la temperatura antes de acudir al centro, y en caso de padecer síntomas compatibles con la infección por Covid-19 (fiebre, tos, dificultades para respirar, cansancio extremo, pérdida del sentido del olfato, trastornos estomacales, etc.), deberán abstenerse de acudir y ponerse en contacto con su médico, y también con su profesor-tutor o profesora-tutora por correo electrónico.
- Hasta la obtención del resultado diagnóstico del caso, la actividad docente continuará de forma telemática a través de las aulas virtuales.
- En caso de ser diagnosticado de SARS-Covid-19, todos los miembros de la comunidad educativa tienen la obligación de comunicarlo a las autoridades sanitarias (teléfono 900 112 061), y también a la dirección del CEPA Santa Cruz de Tenerife (correo electrónico: 38009035@gobiernodecanarias.org)

USO DE LAS AULAS

- Cada grupo tiene un aula asignada, en la que realizará la mayor parte de su actividad lectiva (con la excepción de las clases de Tecnología/Informática, ver más abajo).
- Las aulas deberán permanecer con las ventanas y la puerta abiertas durante todas las sesiones de clase, para garantizar la ventilación y evitar la manipulación de pomos, puertas, etc.
- El alumnado deberá acceder al aula manteniendo la distancia de seguridad, y deberá dirigirse de inmediato a su sitio asignado, que ocupará durante todas las sesiones de clase del curso.

- Antes de ocupar su sitio en la primera clase del día, y también al finalizar la última clase, cada alumno o alumna deberá limpiar su mesa y silla con gel de superficies y un pañuelo de papel, que posteriormente depositará en la papelera.
- En el caso de que haya un cambio de materia, el alumnado deberá esperar en su sitio dentro del aula a la llegada del siguiente profesor o profesora.
- Para salir o volver a entrar en el aula, el alumnado deberá siempre solicitar permiso al profesor o profesora.
- En ningún caso el alumnado permanecerá en los pasillos del edificio del centro sede o de las UAPA durante las sesiones de clase.

USO DE LOS CUARTOS DE BAÑO

- Los cuartos de baño del centro sede y de las UAPA tienen un aforo limitado de 1 o 2 individuos, que siempre deberá respetarse.
- Para hacer uso del cuarto de baño durante las sesiones de clase, el alumnado deberá solicitarlo previamente al profesor o profesora.

DESCANSOS

- El profesorado informará al alumnado de los tiempos de descanso en las materias con más de dos horas lectivas consecutivas, que también serán escalonados para evitar la coincidencia de diferentes grupos de clase en accesos y pasillos.
- El tiempo de descanso no superará los 15 minutos, y el alumnado debe comprometerse a regresar puntualmente al aula en cuanto haya finalizado.
- Está terminantemente prohibido fumar o consumir bebidas alcohólicas en cualquiera de los espacios del centro sede de Ofra y de las distintas UAPA. Fumadores y fumadoras deberán salir fuera del edificio y mantener una distancia de más de 2 metros de los accesos.
- El consumo de alimentos o bebidas se realizará siempre fuera de las aulas y en el exterior de los edificios.
- Dado que las máquinas expendedoras pueden ser un foco de infección, el alumnado tendrá que limpiarse las manos con gel hidroalcohólico antes y después de cada uso.

USO DE LAS AULAS DE INFORMÁTICA

- Las aulas de informática serán usadas preferentemente por el alumnado de las materias de “Tecnología e Informática” de los diferentes tramos y niveles.
- El alumnado deberá acceder al aula de informática manteniendo la distancia de seguridad, y deberá dirigirse de inmediato a su sitio asignado, que ocupará durante todas las sesiones de clase del curso. Cada alumno o alumna será responsable del uso del equipo informático que tenga asignado.

- Si el alumnado del grupo superase el aforo permitido, se procederá a dividir al grupo e impartir la docencia de manera semipresencial.
- Antes de ocupar su sitio, y también cuando finalice la clase, cada alumno o alumna deberá limpiar su mesa, silla, teclado y ratón con gel de superficies y un pañuelo de papel, que posteriormente depositará en la papelera.
- Las aulas de informática deberán permanecer con las ventanas y la puerta abiertas durante todas las sesiones de clase, para garantizar la ventilación y evitar la manipulación de pomos, puertas, etc.

¿Has estado en contacto con alguien con síntomas de COVID-19?



Si has tenido un contacto “estrecho” desde 48 horas antes del inicio de síntomas sin usar medidas de protección, en las siguientes circunstancias:

- Has sido cuidador/a de esa persona.
- Has estado en el mismo lugar a menos de 2 metros y durante más de 15 min.



#Aíslate en tu habitación durante 14 días desde el último contacto



Restringe al máximo las salidas de la habitación y de la casa. Si es imprescindible salir, hazlo con **mascarilla quirúrgica**.

Si presentas **síntomas** (fiebre, tos, dificultad respiratoria)

Llama a tu centro de salud o al número de referencia de tu comunidad autónoma.

Consulta cómo actuar en la web del Ministerio de Sanidad
www.msbs.gob.es

22 mayo 2020

Consulta fuentes oficiales para informarte:

www.msbs.gob.es

@sanidadgob

**#ESTE VIRUS
LO PARAMOS
UNIDOS**

