

Centro del Profesorado Norte de Tenerife

Programación Anual Curso 2019-2020

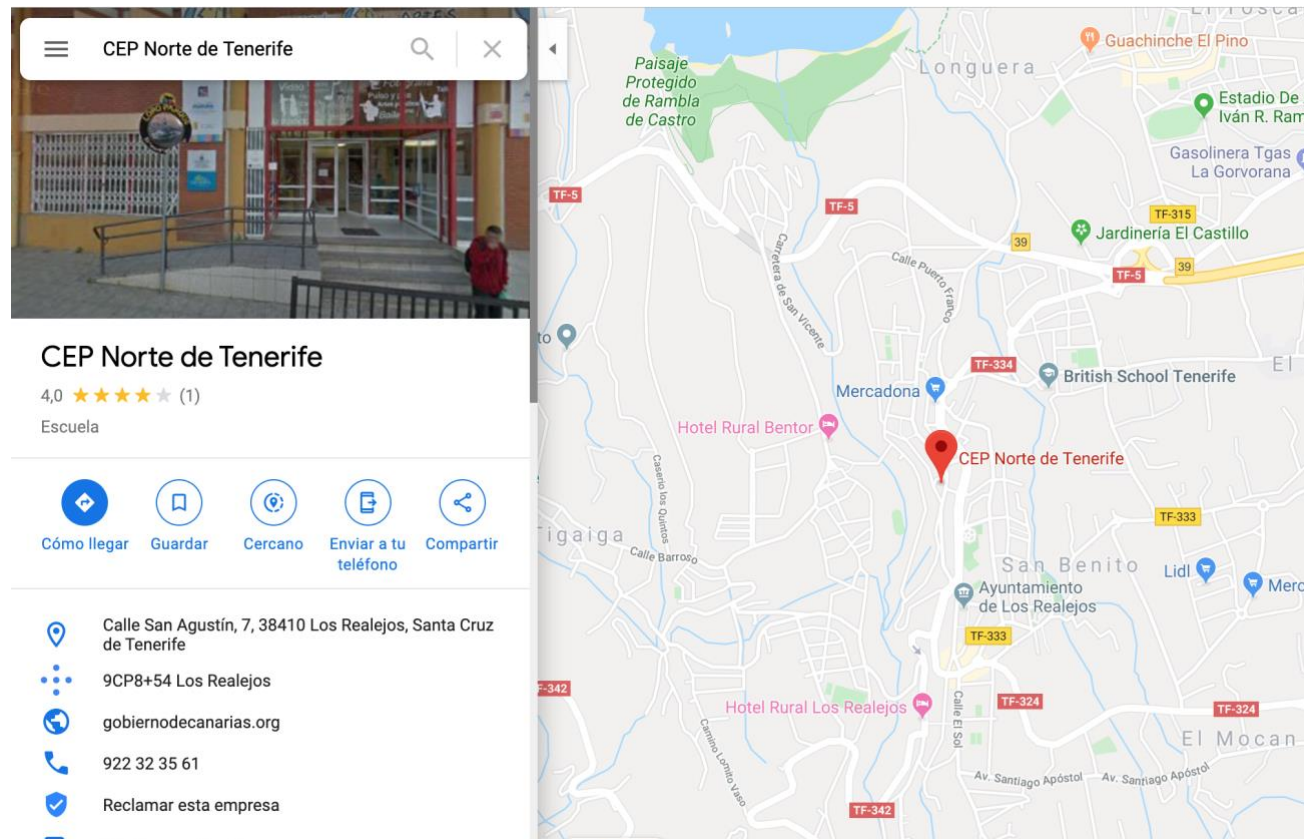
ÍNDICE

INTRODUCCIÓN.....	3
2. ACTUACIONES PARA EL ASESORAMIENTO A LOS CENTROS EDUCATIVOS. DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ÁREAS Y PROYECTOS ESPECÍFICOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CULTURA Y DEPORTES.....	17
3. ACTUACIONES ASOCIADAS A LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO	43
4. FORMACIÓN DE LOS EQUIPOS PEDAGÓGICOS	58
5. PROYECTOS DE APOYO AL ASESORAMIENTO.....	60
6. OTRAS ACTUACIONES	63
7. COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS Y OTRAS COORDINACIONES	66
8. OBSERVACIONES:.....	67

INTRODUCCIÓN

1.1 Localización y horarios.

El CEP Norte de Tenerife pertenece a las Red de Centros del Profesorado de Canarias, integrada por 14 CEP pertenecientes al Servicio de Innovación de la Dirección General de Ordenación, Innovación y Calidad Educativa de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.



Dirección	C/ San Agustín,7-38410 Los Realejos.
Teléfonos de contacto	922 32 35 61 – 922 81 34 04 – 922 81 32 00. Fax 922 32 32 56
Correo electrónico	38700391@gobiernodecanarias.org
Página web	http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/edublog/cprofesnortede tenerife/category/principal/
Horario de apertura y cierre	Lunes a Jueves de 8.30 a 20.00h. Viernes de 8.30 a 14.30 h.
Horario de la administración, secretaría y Conserjería.	Lunes a Jueves de 8.30 a 20.00h. Viernes de 8.30. a 14.30 h.
Horario de registro	Lunes a Viernes de 9.00 a 14.00h.
Horario de biblioteca integrado en el espacio creativo.	Lunes a Jueves de 8.30 a 20.00h. Viernes de 8.30 a 14.30 h.
Horario de las asesorías	Lunes a viernes de 8.30 a 14.30h; guardia una tarde a la semana, además de presencia en horario de tarde según las formaciones que se desarrollen.

1.2 Recursos y espacios

Respecto a los recursos del Centro del Profesorado, la página web del centro cuenta con un espacio de recursos de préstamo, clasificado en Recursos TIC, libros pedagógicos, libros especializados por materias y exposiciones acompañadas de materiales, propuestas didácticas y libros temáticos.

- Recursos TIC de préstamo: <http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/edublog/cprofesnortedetenerife/category/recursos-cep/recursos-tic-prestamo/>
- Exposiciones: <http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/edublog/cprofesnortedetenerife/exposiciones/>
- Recursos de LLEE: <http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/edublog/cprofesnortedetenerife/category/recursos-cep/recursos-lenguas-extranjeras/>
- Catálogo de Recursos de LLEE:
<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/edublog/cprofesnortedetenerife/category/recursos-cep/recursos-lenguas-extranjeras/catalogo/>
- Colecciones de libros de Primaria:
<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/edublog/cprofesnortedetenerife/category/recursos-cep/libros-recomendados/colecciones-libros-de-primaria/>
- Colecciones de libros de Secundaria:
<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/edublog/cprofesnortedetenerife/category/recursos-cep/libros-recomendados/colecciones-libros-de-secundaria/>
- Libros del Club de Lectura del CEP:
<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/edublog/cprofesnortedetenerife/category/recursos-cep/libros-recomendados/libros-club-de-lectura/>

- Audiovisuales:

Cine y Educación: <http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/edublog/cprofesnortedetenerife/cineeducacion/>

Películas didácticas: <http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/edublog/cprofesnortedetenerife/category/recursos-cep/peliculas-didacticas/>

Cine y literatura: <http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/edublog/cprofesnortedetenerife/category/recursos-cep/cine-y-literatura/>

Documentales: <http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/edublog/cprofesnortedetenerife/documentales/>

Recursos Salud: <http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/edublog/cprofesnortedetenerife/category/recursos-cep/recursos-salud/>

Usos de instalaciones y espacios:

Instalaciones	Salón de actos, Aula Medusa (Informática) y Espacio Creativo integrando la Biblioteca.
Procedimiento de solicitud de reserva de aulas para actividades de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complimentación y envío del modelo de solicitud existente en la página web del CEP. 2. Recepción del mismo por parte de la Administración. 3. Comprobación de la disponibilidad de la sala o salas solicitadas. 4. Confirmación con el solicitante. <p>(Este procedimiento se encuentra en proceso de revisión y aprobación por la red de los Centros del Profesorado de Canarias).</p>
Procedimiento de solicitud de reserva de aulas para otras administraciones públicas.	<p>El mismo que en el caso anterior.</p> <p>La confirmación de la reserva será provisional hasta una semana antes del evento a la espera de que la sala no sea solicitada para una actividad de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.</p> <p>(Este procedimiento se encuentra en proceso de revisión y aprobación por la red de los Centros del Profesorado de Canarias).</p>

<p>Procedimiento de solicitud de reserva de aulas para entidades privadas.</p>	<p>El mismo que para la Consejería de Educación y para las restantes administraciones, añadiendo los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividad de interés para el profesorado y no contraria a las líneas prioritarias de la Consejería. - Aceptación del presupuesto por parte de la entidad correspondiente. <p>(Este procedimiento se encuentra en proceso de revisión y aprobación por la red de los Centros del Profesorado de Canarias).</p>
<p>Costos de alquiler por uso de las instalaciones por entidades privadas.</p>	<p>Canon por utilización de aula: 40€ sesión. Canon por utilización de aulas por entidades privadas: 80€ sesión. Canon por utilización del aula de informática: 60 € sesión. Canon por utilización del aula de informática por entidades privadas: 100 € sesión. (Este procedimiento se encuentra en proceso de revisión y aprobación por la red de los Centros del Profesorado de Canarias).</p>
<p>Criterios de preferencia para el uso de las instalaciones en caso de haber más de una solicitud de uso de las mismas.</p>	<p>Actividades asociadas a la formación del profesorado organizadas por:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El CEP. • Los programas, áreas y proyectos de la Dirección General de Ordenación, Innovación y Calidad. • Direcciones Generales de la CEUCD. • Consejerías del Gobierno de Canarias (actividades puntuales). • Instituciones públicas (actividades puntuales) • Entidades sin ánimo de lucro (actividades puntuales). • Entidades privadas (actividades puntuales). <p>Otras actividades asociadas a la formación del alumnado del ámbito del CEP. Por orden riguroso de solicitud.</p>
<p>Cantidades a abonar por el uso de material de reprografía.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopias blanco y negro DIN-A4: 0,10 € c/u • Fotocopias blanco y negro DIN-A4 (doble cara): 0,15 € c/u • Fotocopias color DIN-A4: 0,30 € c/u • Fotocopias blanco y negro DIN-A3: 0,20 € c/u • Fotocopias color DIN-A3: 0,60 € c/u • Plastificación DIN-A4: 0,60 € c/u

	<ul style="list-style-type: none"> • Plastificación DIN-A3:1,20 € c/u • Encuadernaciones:1,50€ • Envío fax dentro de la Comunidad Autónoma de Canarias: 0,60 € • Envío fax resto del territorio: 1,20 € • (Este procedimiento se encuentra en proceso de revisión y aprobación por la red de los Centros del Profesorado de Canarias).
--	---

1.3 Personal del CEP y órganos colegiados.

PERSONAL DOCENTE

Está formado por el conjunto de las Asesorías y la dirección y realiza el reparto de funciones siguiendo unos criterios consensuados a principio de cada curso académico.

Es el responsable de llevar a cabo las actuaciones del CEP en colaboración con los colectivos del profesorado, el Consejo General, el Consejo de Dirección, la Dirección General de Ordenación, Innovación y Calidad Educativa y con otras instituciones con las que establecemos cauces de colaboración.

Todas las asesorías tienen asignadas tareas de coordinación y asesoramiento a los centros.

COMPOSICIÓN:

NOMBRE Y APELLIDOS	FUNCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TFNO. DESPACHO
Magaly Beatriz Afonso Perdomo	Directora Programa Enseñas Red de Participación Educativa Apoyo a la administración	mafoperc@gobiernodecanarias.org	922 323 561 (ext.25)
Ana Belén Galván Perdomo	Vicedirectora Asesora del área de Comunicación Programa Impulsa - Tránsito Red BIBESCAN Red Igualdad	agalperd@gobiernodecanarias.org	922 323 561 (ext.27)
Anselma Isabel Salas López	Administradora Asesora TIC STEAM Red para la Sostenibilidad (RedECOS) Red GLOBE Red de Huertos Escolares Ecológicos	asallop@gobiernodecanarias.org	922 323 561 (ext.23)
Sonia Saavedra Rodríguez	Asesora Convivencia Red de Igualdad y DAS NEAE Educación Emocional y para la Creatividad Red de Participación Educativa	ssaarod@gobiernodecanarias.org	922 323 561 (ext.28)
Valentín Claudio Rodríguez Real	Asesor Ámbito Científico- Tecnológico Tránsito	vrodrea@gobiernodecanarias.org	922 323 561 (ext.24)

	Programa Enseñas Red de Escuelas Solidarias STEAM		
Juan Manuel Melgar Jiménez	Asesor Lenguas Extranjeras Internacionalización Red de Escuelas Solidarias Red de Escuelas Promotoras de Salud	jmeljim@gobiernodecanarias.org	922 323 561 (ext.26)
Carmen Gloria de la Cruz Cruz	Asesora del área de Comunicación Programa Impulsa - Tránsito Red BIBESCAN Red Igualdad	cgcruclu@gobiernodecanarias.org	922 323 561 (ext.29)
Víctor Manuel García García	Asesor TIC STEAM Red para la Sostenibilidad (RedECOS) Red GLOBE Red de Huertos Escolares Ecológicos	vgargart@gobiernodecanarias.org	922 323 561 (ext.22)

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Constituido por la Auxiliar Administrativa y dos Subalternos, garantizan la apertura del CEP desde las 8.30 hasta las 20:00 horas.

Dentro de sus funciones: Utilización de la ventanilla de Registro Auxiliar en la administración, así como la gestión de los certificados a través de un programa informático. Se encargan de las comunicaciones, instalaciones, materiales y recursos.

Por último, dan el apoyo necesario a las asesorías y la Dirección para llevar a cabo las funciones encomendadas a este Centro del Profesorado.

NOMBRE Y APELLIDOS	PUESTO	TELÉFONO
Rosa Marina Rodríguez González	Administrativa	922 323 561 (ext.20)
Carmen Dolores Mesa Domínguez	Subalterna	922 323 561 (ext.21)
Teresa Sánchez Hernández	Subalterna	922 323 561 (ext.21)
Rafael Falcón Abreu	Subalterno sustituto	922 323 561 (ext.21)

CONSEJO DE DIRECCIÓN

Es el órgano de decisión del CEP en el que están representados: los centros educativos, a través de los coordinadores/as de formación, los equipos de orientación de la zona, la inspección, la administración y las agrupaciones.

Dentro de las competencias que le otorga la normativa, pretendemos mejorar su participación en la toma de decisiones y su colaboración en la Programación Anual del CEP.

COMPOSICIÓN:

NOMBRE Y APELLIDOS	COLECTIVO AL QUE REPRESENTA
Andrea Hernández Hernández	Consejo General del CEP Norte de Tenerife
Teresa Hernández Oramas	Consejo General del CEP Norte de Tenerife
Antonia R. Cámara Correa	Consejo General del CEP Norte de Tenerife
Rosario Santos Herrero	Consejo General del CEP Norte de Tenerife
María de los Ángeles Acosta Ramos	Consejo General del CEP Norte de Tenerife
María Isabel Carrasco del Pozo	Consejo General del CEP Norte de Tenerife
Paula Esther Jiménez Hernández	Consejo General del CEP Norte de Tenerife
Pierrick Bécognée	Consejo General del CEP Norte de Tenerife
Daida Rodríguez Barrios	Equipos de Orientación y Psicopedagógicos
Juan Melchor Rodríguez Hernández	Agrupaciones del Profesorado
Aarón León Álvarez	Representante de la DGOIC
María Elena Carballo Herrera	Inspección Educativa
Ana Belén Galván Perdomo	CEP Norte de Tenerife
Sonia Saavedra Rodríguez	CEP Norte de Tenerife
Anselma Isabel Salas López	CEP Norte de Tenerife -Secretaria
Magaly Beatriz Afonso Perdomo	Presidenta

1.4 Ámbito de actuación del CEP y asesorías responsables

	ASESORÍAS	CENTROS EDUCATIVOS ASIGNADOS
1	Ana Belén Galván Perdomo	CEIP LAS SALINAS CEIP AREGUME CEIP SAN JOSÉ CEIP SAN BERNARDO CEIP LA VEGA CEIP CAMPINO CEIP JULIO DELGADO CEIP MIGUEL DE CERVANTES CEIP PÉREZ ZAMORA CEIP TOMÁS DE IRIARTE IES PUERTO CRUZ, TELESFORO BRAVO IES M ^a PÉREZ TRUJILLO
2	Valentín C. Rodríguez Real	CEIP BALDOMERO BETHENCOURT FRANCÉS CEIP EMETERIO GUTIÉRREZ ALBELO CEIP ENRIQUE GONZÁLEZ MARTÍN CEIP LA CUESTA CEIP NICOLÁS DÍAZ DORTA CEIP PLUS ULTRA CEO LA PARED IES BUENAVISTA IES DAUTE-LOS SILOS IES LA GUANCHA IES LUCAS MARTÍN ESPINO IES NICOLÁS ESTÉVEZ BORGES

3	Sonia Saavedra Rodríguez	CEIP JUAN CRUZ RUÍZ CEIP MENCEY BENCOMO CEIP LA CORUJERA CEIP SANTA ÚRSULA IES SANTA ÚRSULA CEIP LA LUZ CEIP SAN FERNANDO IES CRUZ SANTA IES EL TANQUE CEE INÉS FUENTES CEIP PALO BLANCO IES RAFAEL AROZARENA
4	Juan Manuel Melgar Jiménez	CEIP NUESTRA SEÑORA DE LA CONCEPCIÓN CEIP DOMÍNGUEZ ALFONSO CEIP SAN AGUSTÍN CEIP AGUAMANSA CEIP VÍCTOR RODRÍGUEZ JIMÉNEZ CEIP SAN ANTONIO CEIP PUNTA BRAVA CEIP TOSCAL LONGUERA CEO MANUEL DE FALLA EOI PUERTO DE LA CRUZ EOI LA OROTAVA EOI ICOD IES EL MAYORAZGO
5	Carmen Gloria de la Cruz Cruz	IES REALEJOS IES MENCEY BENCOMO

		<p>CEIP AGUSTÍN ESPINOSA CEIP SAN SEBASTIÁN IES AGUSTÍN DE BETANCOURT CEIP CÉSAR MANRIQUE IES SAN JUAN DE LA RAMBLA CEIP FRANCISCO AFONSO CARRILLO CEIP ÁNGEL GUIMERÁ IES SAN MARCOS IES GARACHICO CEIP ANTONIO DEL VALLE</p>
6	Víctor Manuel García García	<p>CER EL TANQUE: - CEIP ERJOS - CEIP TIERRA DEL TRIGO - CEIP PABLO DÍAZ MARTÍN - CEIP GENOVÉS - CEIP VICTORINO ALAYÓN CER ICOD DE LOS VINOS-SAN JUAN DE LA RAMBLA-LA GUANCHA: - CEIP BUEN PASO I - EEI CUEVA DEL VIENTO - CEIP LAS ABIERTAS - CEIP LLANITO PERERA - EEI ICOD - CEIP SANTO DOMINGO CEIP SANTO TOMÁS DE AQUINO CEIP INFANTA ELENA CEIP MENCEY BENTOR CEIP LA MONTAÑETA</p>

		IES LA OROTAVA-MANUEL GONZÁLEZ PÉREZ IES VILLALBA HERVÁS CEIP RAMÓN Y CAJAL CEIP INFANTA ELENA CEIP INOCENCIO SOSA HERNÁNDEZ CEIP SANTA TERESA DE JESÚS CEIP LEONCIO ESTÉVEZ LUIS
--	--	--

2. ACTUACIONES PARA EL ASESORAMIENTO A LOS CENTROS EDUCATIVOS. DESARROLLO DE LAS LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ÁREAS Y PROYECTOS ESPECÍFICOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CULTURA Y DEPORTES.

Área de Lenguas Extranjeras

<p>Objetivo: Coordinar y asesorar sobre todas las acciones relacionadas con la mejora de la competencia comunicativa en Lenguas Extranjeras del alumnado, así como el aprendizaje integrado de lengua y contenido. Apoyar todas las iniciativas dentro del Plan de Impulso de las Lenguas Extranjeras así como las orientadas a la internacionalización de la educación.</p>		
<p>Breve descripción de la situación de partida: en el presente curso escolar la asesoría de Lenguas Extranjeras promoverá acciones formativas y de divulgación entorno a metodologías, aspectos lingüísticos y de planificación orientados a la mejora del aprendizaje plurilingüe impulsados por la DGOIC dentro del marco del Plan de Impulso de las Lenguas Extranjeras(PILE) Desde el CEP se colaborará de forma activa con la Coordinación de Lenguas Extranjeras para la organización y seguimiento de las reuniones de coordinación del Programa AICLE/ Émile con los centros del ámbito del CEP Norte de Tenerife.</p> <p>A través de la asesoría y en coordinación con la oficina de Programas Europeos, se dará difusión a todos los programas promovidos desde dicha oficina.</p>		
<p>Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):</p>		
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<p>Acciones formativas presenciales dentro del Itinerario de Lenguas Extranjeras denominado “Herramientas para la mejora de la práctica docente en LL.EE”, diseñado en este CEP.</p>	<p>Organización de las diferentes Acciones puntuales y asistencia a las mismas. Seguimiento, coordinación y cierre administrativo de las acciones formativas.</p>	<p>Grado de satisfacción del profesorado y Memoria final del Itinerario de lenguas Extranjeras.</p> <p>Implementación de las propuestas de mejoras que surjan de las diferentes acciones formativas.</p>

<p>Formaciones y asesoramiento a centros que necesiten orientaciones de tipo metodológico, lingüístico o referentes a normativa AICLE/Émile y Lenguas Extranjeras.</p> <p>Participación en reuniones con la Coordinación de Lenguas Extranjeras.</p>	<p>Asistencia a las convocatorias de reuniones de Coordinación y seguimiento del Programa AICLE/Émile.</p> <p>Asistencia a centros para formación con profesorado AICLE/Émile.</p> <p>Asistencia a las reuniones y/o videoconferencias convocadas para las asesorías de apoyo al PILE.</p>	<p>Valoraciones realizadas al final de las sesiones de coordinación mediante dinámicas y/o encuestas.</p> <p>Evidencias de la implementación de las formaciones recibidas en los centros.</p> <p>Evaluación de los coordinadores del programa AICLE/Émile en la memoria de final de curso.</p>
<p>Difusión de programas europeos y acciones para la internacionalización de la educación.</p>	<p>Asistencia a reuniones con centros interesados en solicitar Proyectos Europeos y difusión de las diferentes acciones a través de la web y de diferentes redes sociales.</p>	<p>Nivel de participación y solicitud de programas europeos además de participación en acciones relacionadas con la internacionalización de la educación en centros del ámbito del CEP Norte de Tenerife.</p>

Área de atención a la diversidad

<p>Objetivo: Favorecer la atención a la diversidad del alumnado mediante el trabajo colaborativo y la implementación de nuevas metodologías inclusivas, así como mejorar la formación del profesorado en este ámbito.</p>		
<p>Breve descripción de la situación de partida: El curso pasado se ofrecieron acciones formativas al profesorado sobre diferentes temáticas para la atención a la diversidad (IIMM, nuevas metodologías, formación TIC,...), se participó en la organización de las Jornadas TEA, así como en todas aquellas acciones que se realizaron desde el área de neae, manteniendo coordinación para la formación de los EOEP de zona. El CEP contó con un grupo de trabajo con temática TEA de centros del ámbito.</p>		
<p>Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):</p>		
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Difusión de buenas prácticas en la revista Davalia del CEP Norte de Tenerife.	Identificación de buenas prácticas en la zona para difundir experiencias y compartir recursos.	Artículos de esta temática en la revista en este curso escolar.
<p>Realización de formaciones específicas en materia de atención a la diversidad.</p> <p>Coordinación a lo largo de todo el curso escolar con el área de neae.</p> <p>Realización de un curso de Educación afectivo sexual en personas con discapacidad y/o diversidad funcional, en colaboración con el Aytmo. Los Realejos.</p>	<p>Se continuará realizando acciones formativas que trabajen la mejora de la atención a la diversidad en los centros escolares, dentro de los diferentes itinerarios formativos propuestos por el CEP. Así mismo se realizarán las acciones formativas que se organicen desde la DG para este área.</p> <p>Difusión de las formaciones al profesorado de neae, aulas enclave, CEE y EOEP.</p> <p>Se llevará a cabo un curso de Educación afectivo sexual en personas con discapacidad y/o diversidad funcional, en</p>	<p>Grado de satisfacción de los centros con el asesoramiento recibido.</p> <p>Asistencia a las formaciones organizadas y demanda de nuevas formaciones en las temáticas trabajadas.</p>

	<p>colaboración con el Aytmo. Los Realejos, con una duración de 10 horas, incluyendo la visita al aula multisensorial.</p> <p>Participación en las Jornadas que se organicen desde la DG a lo largo del curso escolar.</p>	
--	--	--

Área de Tecnología Educativa

<p>Objetivo: Lograr la integración educativa de las TIC en las aulas, entendida como el uso seguro y eficaz de las tecnologías para la mejora y modernización de los procesos de enseñanza, mejorando la calidad de los aprendizajes del alumnado, desarrollo de la Competencia Digital y el resto de competencias, mediante el paradigma “trinomio base”: uso eficaz de las tecnologías + pedagogías y metodologías + espacios escolares creativos, confortables e inspiradores.</p>		
<p>Breve descripción de la situación de partida: Integración de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) desde un marco competencial y curricular integrando metodologías emergentes, a través de la formación en planes de formación, reuniones de coordinación TIC, itinerarios formativos, seminarios y acciones puntuales, así como asesoramiento puntual en el aula.</p>		
<p>Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):</p>		
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Realización de formaciones específicas en materia de integración de las TIC y recursos TIC para las diversas áreas y materias.	<p>Se realizarán acciones puntuales a lo largo de todo el curso académico. Cursos de formación y acciones puntuales dentro de un itinerario específico.</p> <p>Se atenderá a las demandas que puedan surgir respecto a la formación TIC a lo largo de todo el curso académico.</p>	Asistencia a las formaciones organizadas y demanda de nuevas formaciones en las temáticas trabajadas.
Coordinación a lo largo de todo el curso escolar con el Área de Tecnología Educativa para la formación e información en las reuniones de coordinación TIC, actividades formativas, dotación a los centros educativos y otros aspectos relacionados con el área.	<p>A lo largo de todo el curso escolar mediante convocatorias oficiales. Los días de reunión asignados son los lunes de 12 a 14 horas.</p> <p>Se facilitará al profesorado responsable de la coordinación TIC el acceso a la Plataforma</p>	Grado de satisfacción de los centros con el asesoramiento recibido.

	<p>Gomera con propuestas de temáticas de interés y necesidades.</p> <p>Se enviará por correo electrónico a las personas coordinadoras TIC las presentaciones correspondientes del ámbito del CEP.</p>	<p>Nivel de asistencia a las reuniones de coordinación TIC convocadas por ATE en el Centro del Profesorado.</p>
<p>Promocionar el diseño y uso de espacios creativos para integrar metodologías y tecnología.</p>	<p>Se utilizará un nuevo espacio en el CEP promocionando el uso de nuevos espacios educativos para impartir formación y como modelo de trabajo para transferirlo a los centros educativos.</p> <p>Difusión de la filosofía de “Espacios creativos de Canarias”.</p> <p>Acompañamiento a los centros seleccionados como centros piloto de “Espacios creativos”.</p>	<p>Grado de satisfacción de los centros con el asesoramiento recibido.</p> <p>Implementación de nuevos espacios creativos de aprendizaje en los centros educativos.</p>
<p>Itinerario: Integración de las TIC desde un enfoque competencial.</p>	<p>Destinado al profesorado para facilitar la integración de las TIC desde la inclusividad, las metodologías y propuestas innovadoras que acompañen el uso de las TIC en la labor docente y se puedan relacionar con las áreas de la competencia digital. En el trimestre se van a desarrollar doce acciones puntuales.</p>	<p>Asistencia a las formaciones organizadas y demanda de nuevas formaciones en las temáticas trabajadas.</p>
<p>V Observatorio TIC. Seminario intercep para la integración de la tecnología y la pedagogía siguiendo las directrices de ATE.</p>	<p>Formaciones para el y con el profesorado interesado en esta área donde predomina la innovación y la puesta en práctica en el aula integrando las TIC.</p>	<p>Asistencia a las formaciones organizadas y demanda de nuevas formaciones en las temáticas trabajadas.</p>

	Difusión de buenas prácticas.	
<p>Asesoramiento Brújula 20</p> <p>Este curso académico se hará un mayor seguimiento por parte de las asesorías de referencia con los centros de Resolución Brújula 20 en coordinación con el Área de Tecnología Educativa (ATE) en el diseño y dinamización de acciones formativas según las necesidades y desarrollo de las situaciones de aprendizaje.</p>	<p>Difusión en los centros educativos de los materiales Brújula20 (programaciones didácticas y situaciones de aprendizaje) para proporcionar al profesorado un modelo pedagógico en Primaria y Secundaria, integrando las TIC.</p> <p>Al menos una sesión formativa trimestral de seguimiento con los centros Brújula 20 por Resolución.</p> <p>Seguimiento en coordinación con ATE los centros educativos del ámbito que están desarrollando el pilotaje.</p>	<p>Grado de satisfacción de los centros con el asesoramiento recibido.</p> <p>Nivel de uso e implementación de los materiales didácticos Brújula 20.</p>
SIMO Edu 2019	Colaboración en el diseño e impartición de un taller en el stand destinado para Canarias en la feria de tecnología “SIMO Edu 2019”.	Grado de satisfacción y participación del profesorado a nivel nacional.
Congreso TIC	Colaboración y coordinación con ATE para el desarrollo de un Congreso TIC en el próximo mes de abril 2020.	<p>Grado de participación y satisfacción del profesorado.</p> <p>Visibilidad de buenas prácticas educativas integrando las TIC.</p>

Área de Convivencia

<p>Objetivo: Integrar en el modelo de convivencia positiva en todos los aspectos de la vida de los centros educativos (organización, espacios, programaciones didácticas, diseño de SA,...), asesorando en estrategias para la mejora de la convivencia y el clima escolar.</p>		
<p>Breve descripción de la situación de partida: Este curso escolar se incrementa el número de centros de nuestro ámbito que participan por resolución en el Proyecto de Implementación del Modelo de Convivencia positiva. Se atienden las demandas de los centros en temáticas relacionadas con la convivencia y la mejora del clima escolar, realizando también formaciones específicas en el material. Se iniciaron el curso pasado formaciones en materia de disciplina positiva, tanto para el profesorado como para las jefaturas de estudio en Consejo General, proponiendo seguir ampliando esta formación en el presente curso escolar.</p>		
<p>Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):</p>		
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos.)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<p>Acompañamiento a los centros que tengan como centro de trabajo y reflexión en sus PFC la convivencia positiva, así como a todos aquellos centros que lo demanden.</p> <p>Creación de acciones dentro de un IF para abordar temáticas de convivencia.</p> <p>Asistencia a las reuniones de la DGOIPE para las asesorías</p> <p>Asistencia a formaciones, congresos, seminarios, ...</p> <p>Dinamización de las reuniones mensuales con las personas coordinadoras de los proyectos de convivencia positiva.</p>	<p>Asistencia a las reuniones de coordinación con la DGOIPE.</p> <p>Asesoramiento a los centros que forman parte del proyecto, así como a todos aquellos que lo demanden.</p> <p>Participación en las formaciones llevadas a cabo en el CEP, tanto dentro del IF como otras acciones.</p> <p>Realización de reuniones mensuales con las personas referentes de convivencia del ámbito dentro del Proyecto de Implementación del modelo de convivencia positiva, en el horario establecido a tal efecto (martes de 12:00 a 14:00 horas).</p>	<p>Grado de satisfacción de los centros con el asesoramiento recibido.</p> <p>Incremento de centros que participan en el proyecto y que solicitan en sus temáticas de PFC la mejora de la convivencia escolar.</p> <p>Demandas formativas en temáticas de igualdad y educación afectivo sexual, así como asistencia a las formaciones realizadas en el CEP (Acciones puntuales dentro del itinerario formativo, cursos,..)</p>

<p>Realización de acciones conjuntas entre el área de convivencia e igualdad.</p> <p>Formación específica en disciplina positiva y habilidades socioemocionales.</p>	<p>Difusión de experiencias en la revista Davalia del CEP Norte de Tenerife y a través de la página web.</p> <p>Participación en los diferentes encuentros de convivencia realizados en los centros y en las Jornadas finales del proyecto de implementación del modelo de convivencia positiva.</p> <p>Enriquecer las exposiciones en préstamo y los materiales/recursos de la página web.</p> <p>Establecer trabajos conjuntos a realizar entre las áreas de convivencia e igualdad (por ejemplo, formación de alumnado ayudante en materia de igualdad).</p>	
--	---	--

Área de vocaciones científicas y creatividad, STEAM

<p>Objetivo: Proyecto Matemáticas Newton Canarias. Pretende un cambio metodológico real en el aula en la materia/área de Matemáticas a través del trabajo manipulativo y activo en el aula, y la resolución de problemas.</p>		
<p>Breve descripción de la situación de partida: El Proyecto Matemáticas Newton Canarias desarrolla formación para los centros seleccionados según la Resolución 1196/2019, pero no llega a todo el profesorado demandante de formación conforme a las condiciones de aceptación a la citada Resolución. El diseño del itinerario pretende dar respuesta al profesorado que no pudiendo participar en el proyecto quiera formarse en algunas de las acciones puntuales que se desarrollan. Atendiendo a la organización del Proyecto, se ofertarán dos líneas formativas: una destinada a docentes de Educación Infantil y los dos primeros cursos de Educación Primaria y otra dirigida a profesorado de los cuatro últimos cursos de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria. Para cada uno de ellas se propondrán siete acciones puntuales que se desarrollarán los mismos días y a la misma hora.</p>		
<p>Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):</p>		
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos...)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
AP_1: Numeración y cálculo I. "Infantil y 1º ciclo de Primaria"	Formación a cargo de ponente propuesto por el Proyecto Matemáticas Newton Canarias a celebrar el 17 de octubre de 2019 en el CEIP Toscal-Longuera. 3 horas.	Número de participantes que se matricula en el itinerario Porcentaje de profesorado que certifica. Media del número de horas que certifica el profesorado.
AP_2: Resolución de problemas I. "2º y 3º ciclo Primaria y Secundaria"	Formación a cargo de ponente propuesto por el Proyecto Matemáticas Newton Canarias a celebrar el 17 de octubre de 2019 en el CEIP Toscal-Longuera. 3 horas.	
AP_3: Numeración y cálculo II. "Infantil y 1º ciclo de Primaria"	Formación a cargo de ponente propuesto por el Proyecto Matemáticas Newton Canarias a celebrar el 21 de noviembre de 2019 en el CEIP Toscal-Longuera. 3 horas.	

AP_4: Resolución de problemas II. “2º y 3º ciclo Primaria y Secundaria”	Formación a cargo de ponente propuesto por el Proyecto Matemáticas Newton Canarias a celebrar el 21 de noviembre de 2019 en el CEIP Toscal-Longuera. 3 horas.	
AP_5: Numeración y cálculo III. ”Infantil y 1º ciclo de Primaria”	Formación a cargo de ponente propuesto por el Proyecto Matemáticas Newton Canarias a celebrar el 23 de enero de 2020 en el CEIP Toscal-Longuera. 3 horas.	
AP_6: Resolución de problemas III. “2º y 3º ciclo Primaria y Secundaria”	Formación a cargo de ponente propuesto por el Proyecto Matemáticas Newton Canarias a celebrar el 23 de enero de 2020 en el CEIP Toscal-Longuera. 3 horas.	
AP_7: Razonamiento matemático. Clasificaciones. ”Infantil y 1º ciclo de Primaria”	Formación a cargo de ponente propuesto por el Proyecto Matemáticas Newton Canarias a celebrar en febrero de 2020 en el CEIP Toscal-Longuera. 3 horas.	
AP_8: Numeración y cálculo. Aritmética. “2º y 3º ciclo Primaria y Secundaria”	Formación a cargo de ponente propuesto por el Proyecto Matemáticas Newton Canarias a celebrar en febrero de 2020 en el CEIP Toscal-Longuera. 3 horas.	
AP_9: Resolución de problemas. Estrategias básicas ”Infantil y 1º ciclo de Primaria”	Formación a cargo de ponente propuesto por el Proyecto Matemáticas Newton Canarias a celebrar en marzo de 2020 en el CEIP Toscal-Longuera. 3 horas.	
AP_10: Manipulamos el álgebra.“2º y 3º ciclo Primaria y Secundaria”	Formación a cargo de ponente propuesto por el Proyecto Matemáticas Newton Canarias a	

	celebrar en marzo de 2020 en el CEIP Toscal-Longuera. 3 horas.	
AP_11: Geometría con el geoplano II. "Infantil y 1º ciclo de Primaria"	Formación a cargo de ponente propuesto por el Proyecto Matemáticas Newton Canarias a celebrar en abril de 2020 en el CEIP Toscal-Longuera. 3 horas.	
AP_12: Manipulamos la probabilidad. "2º y 3º ciclo Primaria y Secundaria"	Formación a cargo de ponente propuesto por el Proyecto Matemáticas Newton Canarias a celebrar en abril de 2020 en el CEIP Toscal-Longuera. 3 horas.	
AP_13: Medida I. "Infantil y 1º ciclo de Primaria"	Formación a cargo de ponente propuesto por el Proyecto Matemáticas Newton Canarias a celebrar en mayo de 2020 en el CEIP Toscal-Longuera. 3 horas.	
AP_14: Geogebra II. "2º y 3º ciclo Primaria y Secundaria"	Formación a cargo de ponente propuesto por el Proyecto Matemáticas Newton Canarias a celebrar en mayo de 2020 en el CEIP Toscal-Longuera. 3 horas.	

Objetivo: Curso Cosmolab. Profundizar en diversas áreas de la Astronomía y la Astrofísica, y conocer actividades prácticas y divertidas para realizar con el alumnado.

Breve descripción de la situación de partida: El año pasado se inició formación en Cosmolab. Se ofreció al profesorado cuatro cursos de formación.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Curso: CosmoLAB: el Sistema Solar como laboratorio en el aula.	La realización de este curso corre a cargo del IAC y se convocarán atendiendo a la oferta de la institución y a la demanda del profesorado. El curso tiene una duración de 10 horas y consta de dos sesiones: una teórica en el CEP Norte de Tenerife y otra práctica en el Observatorio del Teide (Izaña.).	Número de participantes que se matricula en el curso. Encuesta de valoración individual de los asistentes a la formación. Porcentaje de profesorado que certifica.

Programa de Educación Ambiental

<p>Objetivo: Promover el trabajo colaborativo de los centros educativos y la creación de comunidades de aprendizaje, respecto a los diferentes proyectos dentro de esta área.</p>		
<p>Breve descripción de la situación de partida: Promover las diferentes redes y proyectos: Brotes, Clima, RedECOS-Crea-Recicl-Arte, Maresía, el mar como inspiración, Un Mar de Ciencias, Programa Safari Allien.</p>		
<p>Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):</p>		
<p>ACCIONES</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)</p>	<p>INDICADORES DE EVALUACIÓN</p>
<p>Comunicación y coordinación con las personas responsables del área para el asesoramiento de las Redes y proyectos.</p>	<p>Asesorar y aportar materiales a aquellos centros que lo soliciten. Asesorar a los centros que soliciten esta línea de trabajo dentro de su PFC. Intercambio de experiencias. Colaboración en el seguimiento de los centros seleccionados para la puesta en marcha de proyectos. Colaboración en todas aquellas acciones que se propongan desde el Programa de Educación Ambiental y asistencia a las reuniones de coordinación de la red.</p>	<p>Grado de satisfacción de los centros con el asesoramiento recibido. Incremento de centros que solicitan proyectos y se inscriben en las Redes.</p>

Programa Familia y Participación Educativa

Objetivo: Sentar las bases del trabajo colaborativo entre los diferentes sectores de la Comunidad Educativa, propiciando la participación de las familias en los centros educativos y la creación de comunidades de aprendizaje.

Breve descripción de la situación de partida: Ha aumentado el número de centros que forman parte de la red de Participación este curso escolar.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<p>Asesorar sobre modelos organizativos que favorezcan la participación de toda la comunidad educativa, en especial, de las familias, y refuercen las relaciones interpersonales en la vida del centro</p> <p>Participación en el Programa de Familia y Participación.</p>	<p>Asesorar y aportar materiales a aquellos centros que lo soliciten.</p> <p>Asesorar a los centros que soliciten esta línea de trabajo dentro de su PFC.</p> <p>Intercambio de experiencias.</p> <p>Colaboración en el seguimiento de los centros seleccionados para la puesta en marcha de proyectos comunitarios.</p> <p>Relación con los distintos Ayuntamientos para el seguimiento del programa Educar en Familia.</p> <p>Colaboración en todas aquellas acciones que se propongan desde el Programa de Familia y Participación y asistencia a las reuniones de coordinación de la red.</p>	<p>Participación en los cursos y seminarios.</p> <p>Grado de satisfacción de los centros con el asesoramiento recibido.</p> <p>Incremento de centros que solicitan la red de participación.</p>

Programa Igualdad y Educación Afectivo-sexual

<p>Objetivo: Asesorar y acompañar a los centros que forman parte de la red de igualdad y EAS, así como a todos aquellos centros que requieran asesoramiento en la materia, centrándonos este curso principalmente en la elaboración de los planes de igualdad. Integrar la perspectiva de género en los diferentes ámbitos de la vida de un centro (organización, programaciones, diseño de SA,...), teniendo siempre como marco el modelo de convivencia positiva.</p>		
<p>Breve descripción de la situación de partida: El número de centros participantes en la red ha crecido en el presente curso escolar. Se continuará trabajando en la misma línea que el curso pasado, incluyendo aquellas acciones que se prevean para este curso escolar desde la DG.</p>		
<p>Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):</p>		
<p>ACCIONES</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)</p>	<p>INDICADORES DE EVALUACIÓN</p>
<p>Asesoramiento a los centros en materia de igualdad y EAS.</p> <p>Asesoramiento y acompañamiento a los centros que demanden orientaciones para la elaboración del plan de igualdad.</p> <p>Asistencia a las reuniones de la DGOIPE para las asesorías y también a las convocadas para los equipos de AZ.</p> <p>Colaboración en la evaluación de las personas que opten a la acreditación en igualdad, si se requiere.</p> <p>Enriquecimiento de los materiales del CEP (colecciones, exposiciones, bibliografía,...) en materia de coeducación y DAS.</p>	<p>Coordinaciones semanales con el equipo de AZ del CEP Norte de Tenerife para llevar a cabo las distintas acciones previstas en el plan de trabajo, así como preparar las reuniones del comité zonal.</p> <p>Asistencia a las reuniones de coordinación con la DGOIPE.</p> <p>Asesoramiento a los centros que forman parte de la red, así como a todos aquellos que lo demanden.</p> <p>Participación en las formaciones llevadas a cabo en el CEP, tanto dentro del IF como</p>	<p>Grado de satisfacción de los centros con el asesoramiento recibido.</p> <p>Incremento de centros que participan en la red.</p> <p>Demandas formativas en temáticas de igualdad y educación afectivo sexual, así como asistencia a las formaciones realizadas en el CEP (AP dentro del itinerario formativo, cursos,...)..</p>

<p>Asistencia a formaciones, congresos, seminarios,...</p> <p>Creación de acciones dentro de un IF para abordar temáticas de igualdad, DAS, prevención de violencia de género,...</p> <p>Difusión de la convocatoria de programas y proyectos de la red (diversigualdad, pluraleando, enrédate sin machismo,...).</p> <p>Participación en las Jornadas de Igualdad que se llevarán a cabo en el presente curso escolar.</p> <p>Realización de acciones conjuntas entre el área de convivencia e igualdad.</p>	<p>otras acciones (curso para la elaboración del plan de igualdad, formación de los diferentes programas de la red,...).</p> <p>Difusión de experiencias en la revista Davalia del CEP Norte de Tenerife y a través de la página web.</p> <p>Participación en los diferentes encuentros de alumnado que se organicen a lo largo del curso escolar.</p>	
---	--	--

Programa Salud y vida saludable

<p>Objetivo: Promover el trabajo colaborativo de los centros educativos y la creación de comunidades de aprendizaje, respecto a los diferentes proyectos dentro de esta área.</p>		
<p>Breve descripción de la situación de partida: Promover las diferentes redes y proyectos: Distintivo de calidad Sello Vida Saludable, Premios Estrategia NAOS Orugas y mariposas de colores en los pupitres de nuestra escuela, ITESPLUS, Donación de órganos y Tejidos, Frutas y Hortalizas, Alimentos a la Palestra (ALIPA), Estudio Aladino, Promoción de los juegos y deportes autóctonos y tradicionales de Canarias, Desenrédate, Engánchate al Deporte, KM+ de Salud, Prevención con jóvenes de exclusión social y formación para profesionales que trabajen con este colectivo.</p>		
<p>Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):</p>		
<p>ACCIONES</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)</p>	<p>INDICADORES DE EVALUACIÓN</p>
<p>Promover el trabajo en red y el diseño integrado de situaciones de aprendizaje en los espacios de coordinación para el desarrollo de planes, programas y proyectos.</p>	<p>Velar por la asistencia y seguimiento de las reuniones del comité de zona en los espacios de coordinación cuando así lo demanden las red de salud.</p>	<p>Valoración por parte de las personas responsables de la Dirección General de las distintas redes. Número de centros participantes en la Red y su grado de implicación en las actividades propuestas.</p>

Programa Comunicación

Objetivo: Promover las acciones propuestas desde el programa y el intercambio de experiencias a través de la Red BIBESCAN y otros foros de formación y participación que se desarrollen a lo largo del curso.

Breve descripción de la situación de partida:

A través de la RED Bibescan se fomenta el intercambio de experiencias entre los diferentes centros que la han conformado en cursos anteriores. También se les ha facilitado a los centros, en especial a los/las coordinadores/as la resolución de dudas sobre el funcionamiento de la RED y aquellas necesidades que les han surgido sobre la certificación, dinámicas de trabajo con el alumnado en las diferentes destrezas (oralidad, lectura, escritura y competencia informacional).

El proyecto de Innovación «Congreso de Jóvenes Lectores y Escritores de Canarias» celebrará en el presente curso escolar la VII edición. Se pone de manifiesto el trabajo con el alumnado sobre la competencia oral como práctica comunicativa, compartiendo las producciones con los escritores invitados.

Desde el curso pasado las personas coordinadoras de los PCL en sus centros tenían la oportunidad de certificar, asistiendo a las reuniones presenciales y a las II Jornadas de innovación para la mejora de la Competencia Comunicativa, teniendo que realizar una memoria final de las acciones realizadas a lo largo de todo el curso en sus centros.

En la acreditación del Plan de comunicación lingüístico de centro se ha incluido un borrador de documento que facilitará el diseño, revisión o elaboración del PCL en el que se contemplarán las acciones realizadas en los cuatro ámbitos (curricular, organizativo, profesional y social), los mismos que se incluyen en la PGA.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<p>Promover e incentivar el trabajo y el uso de la plataforma en la Red de Bibliotecas Escolares de Canarias BIBESCAN.</p> <p>Compartir en las reuniones presenciales (insulares y por ámbito de CEP) experiencias que puedan facilitar a las personas su trabajo diario, aportando recursos para desarrollar los proyectos de la RED.</p>	<p>Continuar con la línea de trabajo en RED. En cada trimestre se realizarán al menos dos reuniones con las personas coordinadoras de la RED BIBESCAN en el ámbito o a nivel insular. En la medida de lo posible y según la demanda se realizarán visitas de seguimiento del funcionamiento de la RED</p>	<p>Nivel de participación y asistencia a las reuniones presenciales y uso de la plataforma.</p> <p>Presentación e idoneidad de los trabajos de los centros para exponerlos en las Jornadas finales.</p>

<p>Ofrecer al profesorado coordinador formaciones que sean útiles para su desempeño como coordinadores/as y que puedan replicar en sus correspondientes centros, tales como AbiesWeb, creación de club de lectura, escribir como lectores, cómo poner en marcha la radio escolar en su centro (diseño y grabación de un podcast, escaleta, guiones, rúbricas de productos orales, Audacity...).</p>	<p>en los centros, para ayudarnos a conocer la realidad de las personas participantes y coordinadoras en el día a día de la RED y hacer un seguimiento del proyecto para el futuro encuentro que se hará a final de curso. Participar en los foros de la Red Bibescan para impulsar el uso de los mismos y el intercambio de experiencias entre las personas participantes.</p>	
<p>Difundir a través del Consejo general, correo informativo a los centros sobre la convocatoria del Congreso de Jóvenes Lectores y Escritores.</p> <p>Asesorar al profesorado en cuanto al producto oral que comunicará el alumnado, dudas o estrategias para su realización y aclaración de dudas con respecto a la organización del evento.</p>	<p>Encuentro informativo con el profesorado participante para clarificar dudas sobre la resolución, organización del Congreso o sobre el producto a comunicar en el mismo.</p> <p>Clarificación de dudas sobre la certificación del profesorado en este proyecto de innovación.</p>	<p>Participación y nivel de satisfacción/valoración positiva de los participantes en el congreso sobre el asesoramiento y el congreso.</p>
<p>Orientar y asesorar a los referentes o coordinadores/as sobre la revisión del documento para el desarrollo del Plan Lingüístico del centro educativo.</p> <p>Atender las demandas de asesoramiento en la revisión y elaboración del documento potenciando las habilidades relacionadas con las competencias lectora, escritora e informacional, así como la expresión oral del alumnado, integradas en las programaciones didácticas y situaciones de aprendizaje.</p> <p>Realizar seguimiento, resolución de dudas, recordatorio de fechas de reuniones a los/las</p>	<p>Informar sobre las convocatorias de las reuniones presenciales a los centros y referentes del PCL.</p> <p>Durante el año, a través del asesoramiento a los centros en los planes de formación y acciones puntuales, se atenderá prioritariamente a aquellos centros que en su plan de formación tengan alguna línea temática que aborde la competencia lingüística, así como los centros de la RED BIBESCAN, y a otros centros que se acojan a otras acciones que surjan a lo largo del curso.</p>	<p>Grado de satisfacción del profesorado con el asesoramiento y la formación recibida.</p> <p>Grado de implementación a través de la formación y orientación recibida, a través de la comunicación constante con el profesorado.</p>

coordinadores/as del PCL que estén por resolución para que obtengan la certificación.		
Difundir la convocatoria de la acreditación en PCL a los centros del ámbito, así como resolver y asesorar sobre cualquier duda que surja a lo largo de la realización de la misma.	<p>Informar sobre la convocatoria de la acreditación a los centros del ámbito. Asesorar en el proceso de acreditación a las personas participantes del ámbito.</p> <p>Participar en todas aquellas acciones que se demanden desde la Dirección General.</p>	<p>Grado de satisfacción de los centros y del profesorado participante con el asesoramiento recibido.</p> <p>Nivel de participación de los centros de nuestro ámbito en los procesos de acreditación.</p>
Asesorar a los centros que solicitaron la dotación de radio, facilitándoles herramientas, documentación o formación para el pleno desarrollo del proyecto.	Seguimiento y asesoramiento a los equipos directivos para la implementación del recurso dentro de la programación didáctica y situaciones de aprendizaje.	Grado de satisfacción de los centros y del profesorado participante con el asesoramiento recibido.
Difusión de las convocatorias de programas y proyectos que se desarrollen en el curso: Bienio Galdós; De Palique; Charlas de la Academia Canaria de la lengua; III Jornadas para la mejora de la competencia comunicativa; Festival Internacional de cuentos de Los Silos; Islas de Tinta, Escribir como lectores;etc.	Acompañar y participación con los centros en las diferentes acciones que se organicen a lo largo del curso escolar.	Grado de satisfacción de los centros y del profesorado participante con el asesoramiento recibido.

Objetivo: Red Canaria de Escuelas Solidarias. Crear una comunidad de prácticas y coordinación intercentros que posibilite el trabajo conjunto y el intercambio de experiencias, siendo su ámbito de actuación la educación para el desarrollo, la solidaridad, la justicia y la promoción de los derechos humanos en la escuela canaria.

Breve descripción de la situación de partida: la Red canaria de Escuelas Solidarias (RCES) conforma una comunidad de prácticas y coordinación intercentros que posibilita el trabajo conjunto y el intercambio de experiencias, siendo su ámbito de actuación la educación para el desarrollo, la solidaridad, la justicia y la promoción de los derechos humanos en la escuela canaria.

En el ámbito del CEP Norte de Tenerife participan 23 centros educativos en la Red y sus reuniones se convocan los jueves de 12:00 a 14:00 horas.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Promover el trabajo en red y el diseño integrado de situaciones de aprendizaje en los espacios de coordinación para el desarrollo de planes, programas y proyectos.	Velar por la asistencia y seguimiento de las reuniones de los comités de zona en los espacios de coordinación cuando así lo demanden desde la red.	Valoración por parte de las personas responsables de la RCES. Número de centros participantes y su grado de implicación en las actividades propuestas.

Objetivo: Programa enSeñas. Pretende dar respuesta a la demanda de la comunidad educativa, consistente en la incorporación integral de nuestros valores históricos, culturales y patrimoniales a la práctica educativa, entendida en toda su generalidad: formal, no formal e informal.

Breve descripción de la situación de partida: desde el curso 2016-2017, este Programa intenta responder a la demanda que se percibe entre las canarias y canarios, consistente en la incorporación integral de nuestros valores históricos, culturales y patrimoniales a la práctica educativa, entendida en toda su generalidad: formal, no formal e informal. Para ello se desarrollan acciones formativas de carácter teórico-práctico para el profesorado de la Educación Obligatoria en Canarias.

En el CEP Norte de Tenerife se llevarán a cabo las reuniones que se convoquen por parte de los coordinadores del Programa para los centros participantes de nuestro ámbito de actuación.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Promover el trabajo en red y el diseño integrado de situaciones de aprendizaje en los espacios de coordinación para el desarrollo de planes, programas y proyectos.	Velar por la asistencia y seguimiento de las reuniones de los comités de zona en los espacios de coordinación cuando así lo demanden las distintas redes.	Valoración por parte de las personas responsables del Programa. Número de centros participantes en el Programa y su grado de implicación en las actividades propuestas.

Objetivo: Programa Tránsito. Mejorar los aprendizajes que favorecen la transición del alumnado entre las etapas de Educación Primaria y Secundaria.		
<p>Breve descripción de la situación de partida: En este curso tiene lugar la tercera fase del pilotaje del programa Tránsito en el que se pretende continuar con el fomento de la cooperación entre el profesorado y los centros para la mejora permanente de las enseñanzas y la continuidad del alumnado en el sistema y evitar así el abandono escolar temprano.</p> <p>Los centros del ámbito CEP Norte de Tenerife, acogidos al programa, son el CEO Manuel de Falla y el CEIP Víctor Rodríguez Jiménez, que continúan por tercer curso consecutivo. Con respecto al primero hay dos docentes coordinadores del programa, siendo uno de ellos nuevo, al igual que la docente coordinadora del segundo.</p> <p>Desde el CEP Norte de Tenerife participan dos asesorías en el apoyo del programa en el distrito conformado por los dos centros educativos nombrados.</p>		
Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):		
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<p>Participar en las convocatorias de formaciones junto al profesorado coordinador de los centros acogidos al programa Tránsito de nuestro ámbito.</p> <p>Asistir, apoyar y colaborar con el profesorado coordinador del programa, orientación y equipos directivos en las reuniones de distrito.</p> <p>Detectar buenas prácticas para la participación en las Jornadas de intercambio de experiencias del programa Tránsito.</p> <p>Participar en las reuniones de seguimiento y evaluación del programa Tránsito convocadas por los responsables del programa.</p>	<p>Asistencia a las convocatorias del Programa Tránsito dirigidas al profesorado coordinador, equipos directivos y orientación.</p> <p>Asistencia a las reuniones de distrito planificadas para asesorar y colaborar.</p> <p>Propuestas de los docentes coordinadores, resto de profesorado participante en el Programa, equipo directivo, orientación y las asesorías de referencia.</p> <p>Asistencia a las reuniones y/o videoconferencias convocadas para las asesorías de apoyo al Programa.</p>	<p>Evidencias de la implementación de las formaciones recibidas en los centros.</p> <p>Memorias finales de los centros.</p> <p>Valoraciones realizadas al final de las sesiones de formación mediante dinámicas.</p> <p>Evaluación de los coordinadores del programa Tránsito.</p> <p>Implementación de las propuestas de mejoras que surjan de las reuniones.</p>

Objetivo: Programa Impulsa. Favorecer el éxito escolar del alumnado, vista la necesidad de apoyar al profesorado que imparte docencia en el segundo ciclo de la Educación Infantil y los dos primeros niveles de la Educación Primaria.

Breve descripción de la situación de partida: la etapa de Educación Infantil y los dos primeros niveles de la Educación Primaria tienen una especial relevancia en el desarrollo integral de la persona y en la prevención de desigualdades. Es por ello por lo que se establece el Programa Impulsa como medida encaminada a favorecer el éxito escolar del alumnado y apoyar al profesorado que imparte docencia en el segundo ciclo de la Educación Infantil y los dos primeros niveles de la Educación Primaria, estableciendo como objetivo el desarrollo de las habilidades y destrezas para la adquisición de las competencias en comunicación lingüística y matemática.

El número de centros participantes por resolución del ámbito CEP Norte de Tenerife es 25:10 con “medio docente”, 14 con un docente y 1 con dos docentes. El número total de DAPI, teniendo en cuenta que algunos comparten centro, asciende a 23; repitiendo en el mismo centro con respecto al curso pasado sólo 6 de ellos.

Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<p>Participar en las convocatorias de formación para los DAPI. Preparar y coordinar las “Sesiones de trabajo y reflexión” Detectar buenas prácticas para la participación en las Jornadas de intercambio de experiencias del programa Impulsa. Atender a las dudas que presenten los DAPI en el ámbito de sus funciones.</p>	<p>Asistencia a las convocatorias del programa Impulsa dirigidas a los DAPI Tras cada formación conjunta habrá una sesión en el CEP Norte de Tenerife en la que los DAPI tendrán tiempo y espacio para trabajar y reflexionar sobre la misma. La coordinación de cada sesión estará a cargo de las asesorías Impulsa del CEP y servirá para complementar la formación y dar respuesta a demandas formativas, informativas o de otra índole planteadas por los DAPI. A partir de las “sesiones de trabajo y reflexión”, visitas a los centros, propuestas de los DAPI y sugerencias de equipos directivos se propondrán acciones que se hayan realizado en los centros y que sean</p>	<p>Evidencias de la implementación de las formaciones recibidas en sus centros mediante la muestra de buenas prácticas en las “sesiones de trabajo y reflexión”. Memorias finales de los centros. Valoraciones realizadas al final de las sesiones de formación mediante dinámicas. Valoraciones realizadas al final de cada sesión mediante dinámicas. Memorias finales elaboradas por los DAPI. Valoración de los coordinadores del Programa Impulsa.</p>

	<p>ejemplificadoras del desarrollo de buenas prácticas. Asesoramiento a los DAPI. Actuar como enlace con los responsables del Programa para colaborar en la resolución de dudas, incidencias,... que planteen los DAPI.</p>	
--	---	--

3. ACTUACIONES ASOCIADAS A LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO

3.1. Planes de formación en centros.

Objetivo: Atender a las demandas formativas y de asesoramiento a los centros dentro de los planes de formación.		
Breve descripción de la situación de partida: Nuestro ámbito cuenta con casi el 100% de los centros con plan de formación por convocatoria de la CEUCD, con temáticas diversas. Se realiza un asesoramiento a los equipos directivos (especialmente las nuevas incorporaciones) y las personas dinamizadoras del plan de formación, durante el mes de septiembre, orientando en la elaboración y diseño del Anexo III, así como la utilización de la plataforma y las acciones a llevar a cabo a lo largo del curso escolar.		
Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):		
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN

<p>Atender las demandas formativas de los centros educativos.</p> <p>Favorecer el liderazgo pedagógico de los equipos directivos y personas coordinadoras en la organización y seguimiento de los PFC.</p> <p>Establecer reuniones de coordinación con la/s persona/s que dinamizan el PFC.</p> <p>Realizar el seguimiento trimestral de las sesiones de formación llevadas a cabo en los PFC.</p> <p>Orientar en la línea formativa a seguir en función de las necesidades de cada centro.</p>	<p>Visitas a los centros para el seguimiento de las acciones realizadas dentro de los PFC, resolución de dudas, asesoramiento, recordatorio de fechas importantes, manejo de la plataforma,...</p> <p>Seguimiento de las actas digitales y subsanación de errores si los hubiera.</p> <p>Participación en algunas sesiones como asistentes.</p> <p>Impartición de sesiones de diferentes temáticas dentro de los PFC.</p> <p>Informe de seguimiento con las temáticas y número de horas de los planes de formación de cada asesoría: Informe</p>	<p>Nivel de participación y finalización de los PFC.</p> <p>Certificación del profesorado dentro de cada PFC.</p>
---	--	---

3.2. Itinerarios Formativos.

<p>Objetivo: Ayudar al profesorado en el diseño de su propia formación con el fin de lograr una especialización didáctica y metodológica en las áreas necesarias, en función de su perfil y necesidades, dotándolos de estrategias, recursos y herramientas para trabajar de manera exitosa con su alumnado.</p>		
<p>Breve descripción de la situación de partida: Atención a las demandas surgidas en el curso anterior para el diseño de los itinerarios formativos, lo suficientemente abiertos para favorecer la formación integral del profesorado, atendiendo a las diferentes áreas, materias, redes, programas,... desde un marco competencial.</p>		
<p>Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):</p>		
<p>ACCIONES</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)</p>	<p>INDICADORES DE EVALUACIÓN</p>
<p>Diseño de los itinerarios formativos y sus AP, elaboración de la documentación necesaria y seguimiento de los mismos a lo largo del curso escolar. Asumir aquellas acciones puntuales demandadas por el profesorado a lo largo del curso escolar, para incorporarlas a los diferentes itinerarios.</p> <p>IT. Metodologías activas, estrategias y recursos para la mejora de las competencias</p> <p>Este itinerario formativo pretende, a través de diferentes temáticas (convivencia, igualdad, educación afectivo sexual, comunicación, STEAM, metodologías, contenidos canarios, ...), la integración curricular de las diferentes redes y programas, con la finalidad de proporcionar un anclaje curricular a las acciones que se llevan a</p>	<p>Diseño de los itinerarios, elaboración de los anexos 2 y 3, cumplimentación de la documentación en la plataforma de IF y Cursform. Creación de cada una de las acciones puntuales, con toda la documentación requerida. Cumplimentación de las actas en la plataforma de seguimiento de los IF. Elaboración de la memoria y propuesta de certificación.</p>	<p>Nivel de participación y certificación de las personas asistentes a los diferentes itinerarios formativos.</p> <p>Evaluación de los mismos.</p>

cabo en los centros educativos, favoreciendo el desarrollo de las competencias clave, así como dotando al profesorado de estrategias y recursos de trabajo en el aula. Las acciones formativas previstas para el primer trimestre, que se irán ampliando en posteriores trimestres, serán:

AP_[1] Los primeros pasos de la Pantalla Interactiva Multitáctil (PIM).

AP_[2] Nadie enseñará a comunicar ciencia mejor que tú: estrategias para la competencia comunicativa en áreas y materias científicas.

AP_[3] Un nuevo concepto de biblioteca: del Abies 2.0 al Abies Web

AP_[4] El cine en el aula como herramienta educativa. Aprende a hacer cine con tu alumnado

AP_[5] Alumnado ayudante

AP_[6] Taller de desprincesamiento.

AP_[7] Aprendizaje servicio

AP_[8] La formación científica desde infantil a secundaria, a través de las grandes ideas de la Física: la energía.

AP_[9] Masculinidades igualitarias.

AP_[10] Introducción a la disciplina positiva.

AP_[11] El Plan de Comunicación Lingüística hoy: valorar, reorganizar y mejorar las actividades comunicativas del centro educativo.

AP_[12] Sombra aquí y pelo allá.

AP_[13] ComicArte.

AP_[14] Crea y recrea tu obra de teatro.

IT. Herramientas para la mejora de la práctica docente en LL.EE.

Este itinerario formativo pretende, a través de diferentes acciones formativas con temáticas como el teatro, la realización de vídeo, las TIC y el fomento de la creatividad, una profundización en metodologías y estrategias para favorecer el aprendizaje efectivo de Lenguas Extranjeras en el aula.

Las acciones formativas previstas para el primer trimestre trimestres, serán:

AP_[1] El cambio está en TIC

AP_[2] Creativity in a box 1

AP_[3] Teatralizando ando 1- Técnicas teatrales para la mejora de la práctica docente en LL.EE

AP_[4] Teatralizando ando 2- Técnicas teatrales para la mejora de la práctica docente en LL.EE

<p>Las acciones formativas previstas para el segundo y tercer trimestre trimestres, serán:</p> <p>AP_[5] Let's start recording! Video production for your class.</p> <p>AP_[6] Creativity in a box 2.</p> <p>AP_[7] Creativity in a box 3.</p> <p>AP_[8] El cambio está en TIC 2.</p> <p>IT. Integración de las TIC desde un enfoque competencial. Acciones puntuales primer trimestre.</p> <p>AP_[1] Iniciación a la gamificación educativa.</p> <p>AP_[2] Primeros pasos de la Pantalla Interactiva Multitáctil (PIM).</p> <p>AP_[3] Robótica y pensamiento computacional (Educación Infantil y primeros niveles de Primaria).</p> <p>AP_[4] Robótica y pensamiento computacional (Educación Primaria).</p> <p>AP_[5] Robótica y pensamiento computacional (Educación Secundaria).</p> <p>AP_[6] Uso de las tabletas en Entorno GSuite.</p> <p>AP_[7] Aprendizaje invertido (Flipped Learning).</p>		
---	--	--

<p>AP_[8] Iniciación a la gamificación educativa (2ª edición).</p> <p>AP_[9] Iniciación al Diseño 3D.</p> <p>AP_[10] Diseño e impresión 3D (Avanzado).</p> <p>AP_[11] App Inventor.</p> <p>AP_[12] Diseña, crea y comparte con la impresora 3D.</p> <p>Acciones puntuales previstas para el segundo y tercer trimestre:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Uso didáctico de blog (Wordpress). · Gamificación. · Escape Room y Breakout Edu. · Impresión 3D. (Básico). · Impresión 3D. (Avanzado). · Realidad virtual. · Realidad aumentada. · Espacios creativos. · Gestión de aula. · Edición de vídeo. · Croma en el aula. · App Inventor (2ª edición). · Pantalla Interactiva Multitáctil (PIM). · Robótica. · Scratch. 		
--	--	--

3.3. Acreditaciones profesionales.

Objetivo: Mejorar las competencias profesionales del profesorado a través de las diferentes acreditaciones profesionales.		
Breve descripción de la situación de partida: Asesoramiento y apoyo a los centros con personas acreditadas o en proceso de acreditación, ayudando a la organización escolar a definir los ámbitos de actuación necesarios para la correcta gestión de las funciones encomendadas por la DGOIPE en las distintas acreditaciones profesionales. Participación en la evaluación en las acreditaciones convocadas en coordinación con las personas responsables de la DGOIPE.		
Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):		
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<p>Realizar seguimiento, asesorar y apoyar a los centros con personas acreditadas o en proceso de acreditación, ayudando a la organización escolar a definir los ámbitos de actuación necesarios para la correcta gestión de las funciones encomendadas.</p> <p>Participar en la evaluación de los nuevos procesos de acreditación, así como de aquellos que cuenten con personas ya acreditadas.</p> <p>Recoger aquellas demandas y ámbitos de mejora que los centros requieran de la Administración para el correcto desarrollo de las funciones encomendadas.</p> <p>Valorando en la medida de lo posible las mejoras integrales para el centro con el desarrollo de las funciones establecidas en las acreditaciones.</p>	<p>Participación en todas aquellas acciones que se demanden desde la Dirección General.</p>	<p>Grado de satisfacción de los centros y del profesorado participante con el asesoramiento recibido.</p> <p>Nivel de participación de los centros de nuestro ámbito en los procesos de acreditación.</p>

3.4. Seminarios y Grupos de trabajo.

Objetivo: Promover la formación entre iguales y el intercambio de experiencias sobre la temática de cada uno de los seminarios o grupos de trabajo.		
Breve descripción de la situación de partida: Difusión de la convocatoria de grupos de trabajo y seminarios, fomentando la participación del profesorado del ámbito.		
Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):		
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<p>Difusión de la convocatoria de seminarios y grupos de trabajo, fomentando la participación del profesorado del ámbito.</p> <p>Asesorar en aspectos de constitución y desarrollo de los grupos de trabajo y seminarios, así como llevar a cabo el seguimiento de los mismos a lo largo del curso escolar.</p> <p>Este curso contamos con los siguientes seminarios de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Agraria avanza. Objetivos del seminario: <ol style="list-style-type: none"> 1. Actualización del profesorado 2. Coordinación del profesorado y para el diseño y puesta en práctica de recursos didácticos 3. Elaboración de recursos didácticos para la familia profesional sobre la actualización realizada. ● Mi cole es un gran proyecto. Objetivos del seminario: <ol style="list-style-type: none"> 1. Producir y crear materiales educativos que contribuyan al desarrollo de las Competencias Clave. 	<p>Asesoramiento y apoyo a demanda del profesorado participante.</p> <p>Asistencia a algunas sesiones de los seminarios para la orientación de los mismos, así como la selección de personas ponentes y recursos más idóneos.</p> <p>Orientación en el establecimiento de la hoja de ruta del seminario.</p>	<p>Nivel de participación del profesorado en los grupos de trabajo y/o seminarios creados.</p> <p>Productos desarrollados e impacto en el aula de dichos productos.</p>

<p>2. Integrar las TIC como sistema de trabajo habitual. 3. Aplicar estrategias innovadoras dentro del aula. 4. Promover la coordinación inter-niveles en primaria y el intercambio curricular del profesorado. 5. Desarrollar habilidades para aprender de otros y con otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● En la misma onda. Objetivos del seminario: <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer el funcionamiento del material de radio. 2. Conocer herramientas técnicas que se utilizan para grabar un programa de radio (podcast, Audacity...) 3. Grabación de un programa de radio con el profesorado del seminario. 4. Planificar los primeros pasos para organizar un centro y acoger la radio escolar integrándolo en el Plan de Comunicación Lingüística. 5. Generar espacios de comunicación entre profesorado compartiendo experiencias sobre la radio en sus centros. 6. Vivenciar ejercicios y actividades que mejoren la competencia comunicativa. <p>Grupo de trabajo: “Writing Workshop” Espacio donde se reunirán los componentes del departamento de Inglés del IES Santa Úrsula para elaborar materiales y diseñar estrategias de acción orientadas a la mejora de las destrezas de escritura.</p>		
<p>Organización y dinamización del seminario de Equipos Directivos y Servicios de apoyo a la escuela.</p>	<p>Difusión de la resolución y convocatoria de un Consejo General formativo en materia de «Liderazgo y comunicación», con la finalidad de motivar la participación de los Equipos Directivos e Inspección Educativa en el seminario.</p>	<p>Matrícula en el seminario de equipos directivos y servicios de apoyo a la escuela.</p> <p>Grado de satisfacción con el seminario.</p>

V Observatorio TIC. Seminario intercep para la integración de la tecnología y la pedagogía siguiendo las directrices de ATE.	Formaciones para el y con el profesorado interesado en esta área donde predomina la innovación y la puesta en práctica en el aula integrando las TIC. Difusión de buenas prácticas.	Asistencia a las formaciones organizadas y demanda de nuevas formaciones en las temáticas trabajadas.
--	--	---

3.5. Otros planes de formación o acciones formativas.

Objetivo: Cursos de formación. Proporcionar al profesorado formación con mayor profundidad en diferentes temáticas.		
Breve descripción de la situación de partida: Otras acciones formativas de mayor duración.		
Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):		
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
III Jornadas del profesorado de francés. TeneriFLE	Estas Jornadas, han sido diseñadas para desarrollar la expresión oral en proyectos de cortometrajes que existen hoy en día en Canaria, taller de cuentos, programación del calendario. También se dedicará un espacio para la certificación, la directora de la Alianza Francesa y profesorado de la EOI informarán en qué consisten los exámenes DELF y la certificación de idiomas, para profesorado y alumnado.	Asistencia del profesorado al curso y valoración del mismo.

<p>Curso: Iniciación a la actividad musical a través de la percusión</p>	<p>Curso orientado al profesorado de Educación Infantil, Primaria y Secundaria (no necesariamente expertos en música).</p> <p>Contribuye al desarrollo de las destrezas cognitivas, emocionales y psicomotrices del alumnado.</p> <p>Los fundamentos teóricos y prácticos «Percuactiva» se basan en:</p> <p>La música, la percusión, la neurodidáctica, la educación emocional, el desarrollo de los talentos (Inteligencias Múltiples), aprendizaje cooperativo mediante proyectos musicales.</p>	<p>Asistencia del profesorado al curso y valoración del mismo.</p>
<p>Curso: aproximación a la integración sensorial en la escuela</p>	<p>Este curso formativo pretende acercar al profesorado a un nuevo enfoque de atención a la diversidad desde la teoría de la integración sensorial, proporcionando estrategias no sólo para identificar alumnado con posibles dificultades, sino para propiciar un ambiente de aprendizaje que estimule todos los sentidos. Ya se realizó el curso pasado y se replicará este curso dada la alta demanda de participación.</p>	<p>Asistencia del profesorado al curso y valoración del mismo.</p>

<p>Curso: Fomento de la escritura y la grafomotricidad</p>	<p>Se ofertará esta formación para el profesorado con la finalidad de detectar problemas de escritura, adquirir herramientas para trabajar con niños y niñas con problemas de escritura y valorar la importancia de trabajar la visión y la pinza en el fomento y desarrollo de la escritura.</p>	<p>Asistencia del profesorado al curso y valoración del mismo.</p>
<p>Curso: Educación Afectivo sexual en personas con discapacidad y/o diversidad funcional</p>	<p>Dada la demanda que tuvo el curso pasado la acción puntual llevada a cabo con la misma temática, este año se organiza un curso de 10 horas, contando con la disponibilidad de la ponente Natalia Rubio, y en colaboración con el Aytm. de Los Realejos.</p>	<p>Asistencia del profesorado al curso y valoración del mismo.</p>
<p>Curso: En mi centro tenemos un plan.</p>	<p>Este curso, diseñado para facilitar al profesorado herramientas y apoyo para el diseño de los planes de igualdad en sus centros educativos, continuará este curso escolar con las dos sesiones que quedaron pendientes del curso pasado.</p>	<p>Asistencia del profesorado al curso y valoración del mismo.</p>
<p>Curso: Uso didáctico del aula virtual EVAGD (Nivel básico).</p>	<p>Curso de formación que pretende ofrecer los conocimientos básicos necesarios para la creación de un curso en el entorno virtual EVAGD aplicable al alumnado y</p>	<p>Asistencia del profesorado al curso y valoración del mismo.</p>

	relacionado con el área o materia que se imparte.	
<p>Curso: Rutas pedagógicas por en Norte de Tenerife. IV edición. Durante los cursos 15/16, 16/17 y 17/18 se llevó a cabo este curso en sus ediciones I, II y III, respectivamente. Tras el paréntesis del curso pasado, lo retomaremos para el presente curso escolar.</p>	<p>Este curso responde a la demanda del profesorado que ha participado en ediciones anteriores y de otros que han manifestado su interés en participar por primera vez.</p> <p>El curso será impartido por la empresa Draco, Soluciones Ambientales (empresa dedicada a la educación y control ambiental) y contará con la colaboración de la Unidad Orgánica de Educación Ambiental del Servicio Técnico de Uso Público y Educación Ambiental perteneciente al Área de Sostenibilidad, Medio Ambiente y Seguridad del Cabildo de Tenerife, mediante la intervención de personal técnico con diversas ponencias. El curso se estructura en torno a la realización de cinco rutas por el Norte de Tenerife y tiene como objetivos: propiciar el conocimiento del entorno natural y cultural, fomentar el interés por la observación y conservación del patrimonio natural y cultural, utilizar los espacios Naturales y Culturales como fuentes del conocimiento de nuestro Patrimonio natural y cultural, propiciar la utilización de metodologías de investigación del entorno natural y cultural,</p>	

	<p>utilizar la interpretación didáctica de las rutas como un recurso educativo, conocer mejor los recursos que nos brinda la isla para aplicarlos al aula y dar a conocer TIC útiles para la organización de las salidas de campo. Todas las rutas programadas están sujetas a modificaciones (aplazamiento o sustitución) en función de las condiciones meteorológicas y de la situación del paraje a visitar.</p> <p>Cada ruta se organizará en dos sesiones: una teórica-práctica en el CEP Norte de Tenerife de 3 horas de duración y una salida de campo de 6 horas de duración.</p> <p>El profesorado participante se desplazará con su vehículo propio para la asistencia en las rutas.</p>	
	<p>Ruta 1: Costa de Los Silos. Actividad prevista para el 19 de octubre de 8:30 a 14:30 horas.</p> <p>Ruta 2: Monte del Agua. Actividad prevista para el 9 de noviembre de 8:30 a 14:30 horas.</p> <p>Ruta 3: Reserva Natural Especial del Chinyero. Actividad prevista para el 23 de noviembre de 8:30 a 14:30 horas.</p> <p>Ruta 4: Rambla de Castro. Actividad prevista para el 18 de enero de 8:30 a 14:30 horas.</p>	<p>Número de participantes que se matricula en el curso.</p> <p>Encuesta de valoración individual de los asistentes a la formación.</p> <p>Porcentaje de profesorado que certifica.</p>

	Ruta 5: Los Órganos (La Orotava). Actividad prevista para el 8 de febrero de 8:30 a 14:30 horas.	
--	--	--

4. FORMACIÓN DE LOS EQUIPOS PEDAGÓGICOS

Actuaciones para la mejora en:

El desarrollo de las competencias profesionales desde el trabajo cooperativo, la formación y la autoformación, y la práctica competencial de la labor asesora.

Objetivo: Incentivar la formación del equipo pedagógico en las temáticas planteadas como líneas formativas por la DGOIPE y los distintos Programas y Planes.		
Breve descripción de la situación de partida: Realización de acreditaciones por los diferentes miembros del equipo pedagógico. Contamos con dos asesorías acreditadas en Mediación Escolar (nivel 1 y nivel 2), una asesoría acreditada en el desarrollo y coordinación del Plan de Comunicación Lingüística, una asesoría acreditada en TIC, otra asesoría acreditada en Igualdad y una asesoría acreditada en Evaluación institucional de los centros educativos no Universitarios. Tres asesorías con Capacitación en el uso de entornos virtuales de aprendizaje.		
Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):		
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos, temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Formación continua a lo largo de todo el curso escolar a través de cursos presenciales y no presenciales, intercambio con otros CEP, asistencia a Jornadas y Congresos, itinerarios formativos, etc...	Formación y participación del equipo pedagógico en las líneas formativas establecidas por la DGOIPE y los distintos Programas y Planes a lo largo del curso.	Mejora de la cualificación profesional del equipo pedagógico. Grado de satisfacción con el trabajo realizado y con la formación recibida.

	Autoformación según las necesidades formativas del profesorado del ámbito.	
<p>Formación entre iguales para el diseño, elaboración y evaluación de futuras acciones formativas.</p> <p>Visita a centros educativos para observar y compartir experiencias metodológicas, especialmente en aquellos centros en los que se están pilotando proyectos de la CEUCD (Brújula, Tránsito, Impulsa,...).</p>	<p>Continuar experimentando con el modelo de pareja pedagógica en nuestro asesoramiento a los centros.</p> <p>Continuar con las líneas de trabajo iniciadas el curso pasado.</p>	<p>Formación entre iguales.</p> <p>Autoevaluación positiva del equipo, apreciando una mejora en su competencia profesional.</p>
Formación mensual del equipo pedagógico a través de la participación de todas las asesorías compartiendo conocimientos de cada área y perfil específico.	<p>Calendario mensual con acciones prácticas de autoformación del equipo:</p> <p>Temáticas sobre tecnología, comunicación, convivencia...entre otras.</p>	Grado de satisfacción con el trabajo realizado y con la formación recibida para la mejora de la competencia profesional.
Formación del Programa Salud y vida saludable: Orugas y mariposas de colores en los pupitres de nuestra escuela.	Calendario establecido por el Proyecto.	Grado de satisfacción con el trabajo realizado y con la formación recibida.
Formación en el Seminario de Equipos Directivos y Servicios de Apoyo en la Escuela.	Cuatro sesiones desde el mes de enero.	Grado de satisfacción con el trabajo realizado y con la formación recibida.

5. PROYECTOS DE APOYO AL ASESORAMIENTO

NOMBRE DEL PROYECTO: Apoyo a la biblioteca y recursos fundamentados en el tratamiento de la información y la comunicación en espacio creativo del CEP Norte de Tenerife.	
BREVE JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL MISMO: Actualmente, el espacio de la biblioteca se encuentra integrado en un espacio polivalente, un espacio creativo donde los fondos bibliográficos necesitan una actualización para su consulta y préstamo de fácil acceso para el profesorado.	
COORDINADOR: Luis Ángel Blanco Fernández	
DESTINATARIOS Y ÁMBITO DE APLICACIÓN: Profesorado interesado.	
Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> ● Actualizar la base de datos de los fondos bibliográficos para visualizar desde cualquier dispositivo. ● Mejorar la búsqueda de ejemplares y gestión del préstamo. ● Mantener los recursos fundamentados en el tratamiento de la información y la comunicación. (Equipamiento y recursos tecnológicos). ● Catalogar y actualizar el inventario de fondos del espacio creativo del CEP con el sistema CDU. ● Crear tejuelo y registro de identificación de fondos por medio del reconocimiento de código de barras. ● Ubicar los fondos de la biblioteca en los diferentes espacios en los que están alojados, organización de los espacios y etiquetado de los estantes. ● Publicar en la base de datos para su consulta desde cualquier centro que tenga acceso a AbiesWeb 2.0. 	
Actividades previstas	Indicadores de evaluación
Acceso a la consulta del catálogo a través de la web de Centro del Profesorado.	Divulgar el acceso para la consulta del catálogo en la página web del CEP.
Integrar un menú de acceso para el mismo.	Solicitudes de los fondos bibliográficos del profesorado vía web.

Incorporar sencillas guías y tutoriales como modelo para el profesorado que quiera utilizar el servicio AbiesWeb 2.0 en los centros educativos.	Divulgar y publicar en la web.
Actualización y mantenimiento de recursos TIC.	Puesta a punto de los recursos TIC (actualizaciones, copias de seguridad, gestión, etc de los equipos).
Actualización del inventario de fondos del espacio creativo del CEP con el sistema CDU.	Incorporación de los nuevos fondos y su respectivo tejuelo con código de barras.
Ubicar los fondos de la biblioteca en los diferentes espacios en los que están alojados	Organización de los espacios y etiquetado para su fácil acceso.
Publicar en la base de datos para su consulta desde cualquier centro que tenga acceso a AbiesWeb 2.0.	Divulgar al profesorado la consulta remota de ejemplares.
Horas totales y distribución horaria semanal: 120 horas. Una vez por semana.	
Presupuesto: Nº de horas de trabajo: 120 h Precio por hora: 16,66 € Total Bruto: 2000 €	

NOMBRE DEL PROYECTO: Davalia nº 8
BREVE JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DEL MISMO: Con la finalidad de continuar difundiendo las buenas prácticas que lleva a cabo el profesorado en sus aulas como todos los años, publicamos la revista Davalia que recoge las experiencias didácticas y metodológicas más interesantes de los centros de la zona norte de Tenerife. Para el diseño y maquetación, así como para el mantenimiento de esta revista (correcciones, nuevos números etc...), se hace necesaria la contratación de un profesor de apoyo con conocimientos de edición, diseño y maquetación de revistas

así como el uso de aplicaciones informáticas de diseño gráfico y edición de texto, para la exportación de estos productos a su alojamiento en páginas web como la del CEP o a imprentas (con sus respectivas correcciones de color y paginación) para su posterior publicación. Por la complejidad, tiempo de dedicación y uso de software específico, los recursos humanos del CEP no son suficientes para abordar dicha tarea, por lo que se propone la contratación de un profesor de apoyo que realice entre otras esas funciones.

COORDINADOR: Nicolás A. Dionis Álvarez

DESTINATARIOS Y ÁMBITO DE APLICACIÓN: Profesorado interesado.

Objetivos :

- Diseño, edición y maquetación de una revista con software estándar.
- Mantenimiento y corrección de dicha revista para su alojamiento en Internet y su publicación impresa.

ACCIONES PREVISTAS

INDICADORES DE EVALUACIÓN

Publicación de la revista Davalia nº 8 durante el tercer trimestre del curso escolar 2019/20, que recogerá experiencias realizadas por el profesorado del ámbito, además de artículos de personas expertas con las que contemos durante el presente curso en diferentes formaciones.

El diseño de la propia revista.
Número de profesorado colaborador para la elaboración de artículos.

Horas totales y distribución horaria semanal: 60 horas (El trabajo se llevará a cabo a partir de la fecha de finalización de la recepción y corrección de los artículos por parte del profesorado)

Presupuesto:

Nº de horas de trabajo: 60 h

Precio por hora: 16,66 €

Total Bruto: 1000 euros.

6. OTRAS ACTUACIONES

- Desarrollo de actuaciones de colaboración en propuestas con alto valor educativo, con otras entidades como: ONG, Ayuntamientos...
- Otras actuaciones para la difusión de prácticas educativas –edición de revistas, utilización de la web, redes sociales...,

Objetivo: Acciones propias del CEP en colaboración con otras entidades.		
Breve descripción de la situación de partida:		
<ul style="list-style-type: none"> - VIII Drama Meeting. Encuentro educativo de un festival de Lenguas Extranjeras. Acción propia del CEP donde se darán este año cita un total de doce centros. En los dos días de festival el alumnado participante mostrará su propuesta de arte escénica en lenguas extranjeras. - Difusión de los recursos, exposiciones y espacios del CEP a través de la página web, visitas a los centros y la organización de acciones formativas. - Abre tus puertas: Difusión de buenas prácticas a través de la sección del blog del CEP “Abre tus puertas”. - Club de lectura para el profesorado: Continuamos realizando reuniones periódicas para compartir e intercambiar experiencias sobre los libros propuestos y otros para posteriores encuentros. 		
Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias esperamos de las acciones planificadas):		
ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
Festival de artes escénicas entre los centros de la zona norte que quieran participar de forma voluntaria a través de representaciones variadas. Se dedicará un día para Primaria y otro día Secundaria, Bachillerato, Ciclos formativos y las EOI.	Se informa a través del Consejo General, web del CEP, vídeos promocionales y correos electrónicos.	Participación de los centros asistentes y demanda de información en referencia a la organización de la actividad.

<p>Tendrá lugar en el Teatro Auditorio Teobaldo Power del municipio del Valle de la Orotava. Organizado por el CEP Norte de Tenerife en conjunto con la CEUCD y en Colaboración con el Ayuntamiento de La Orotava.</p> <p>Dar respuesta formativa al profesorado y alumnado participante en la presente edición. Muestra teatral para el alumnado de secundaria participante en la VIII edición.</p>	<p>A través de un formulario de solicitud, se recogen datos de los centros participantes para la organización posterior.</p> <p>Se desarrollará el 1 y 2 de abril de 2020 (Primaria, Secundaria y otras etapas y enseñanzas).</p> <p>Formación específica sobre teatro para los docentes participantes en el VIII Drama meeting.</p>	<p>Participación y evaluación por parte de los asistentes a la formación específica sobre teatro.</p>
<p>Promover, divulgar y facilitar el uso de los recursos didácticos y espacios del CEP a toda la comunidad educativa.</p> <p>Organizar las exposiciones itinerantes y los recursos didácticos del CEP, procurando el buen uso de los mismos.</p> <p>Ampliar la oferta de exposiciones y colecciones en préstamo, así como otros recursos.</p> <p>Divulgar mediante la página web y las redes sociales, las buenas prácticas de los centros educativos, mediante la sección “Abre tus puertas”, categoría en el blog del CEP donde el profesorado de forma voluntaria, comparte experiencias, proyectos, premios, etc que quiera difundir a través de una reseña y algún apoyo visual (imagen o vídeo).</p>	<p>Actualización, creación y difusión de los recursos del CEP a través de la página web y de la información directa a los centros. A lo largo de todo el curso escolar.</p> <p>Continuar ampliando la oferta de exposiciones del CEP y otros recursos.</p> <p>Publicación en la página web de todos los recursos didácticos actualizados del CEP.</p> <p>Optimizar la utilización de las diferentes exposiciones por parte de los centros de nuestro ámbito y potenciar su uso educativo en la mejora de la práctica docente.</p> <p>Crear espacios en los Consejos Generales, PFC, APU, para difundir materiales o recursos nuevos CEP.</p>	<p>Utilización de los espacios y recursos del CEP por parte de los centros de nuestro ámbito.</p> <p>Solicitud de préstamo de las exposiciones y recursos didácticos por parte de los centros del ámbito.</p>

	Continuar divulgando prácticas educativas en el blog y redes sociales del CEP.	
<p>Despertar el interés por la lectura y la literatura.</p> <p>Incrementar el placer de la lectura al compartirlo con otras personas y disfrutar de ello.</p> <p>Proporcionar a los participantes un espacio y un tiempo en el que poder compartir lecturas y aspectos didácticos de la misma.</p>	<p>Continuar con la misma dinámica de encuentros e intercambio de experiencias.</p> <p>Publicar en la web del CEP y enviar a los centros a principios de septiembre el enlace al Club de Lectura, recordando y animando al profesorado a participar del mismo.</p> <p>Dinamizar el encuentro a través de dinámicas o recetas creativas para que las puedan aplicar en los centros.</p> <p>Invitar a algún autor o autora canario/a a uno de los encuentros, dándole publicidad en los Consejos Generales, PFC, o reuniones con ciclos o departamentos, CCP...</p>	<p>Nivel de participación en el club de lectura.</p> <p>Grado de satisfacción de las personas participantes.</p>

7. COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS Y OTRAS COORDINACIONES

- Actuaciones para la coordinación con los equipos técnicos de la Dirección General
 - Actuaciones para la coordinación con los Servicios de Apoyo a la Escuela.
 - Actuaciones para la coordinación con asesorías de otros equipos pedagógicos.
- Actuaciones para la coordinación con el profesorado.

ACCIONES	PROCEDIMIENTO DE TRABAJO (contextos,temporalización, agentes implicados, recursos..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
<p>Propiciar la participación de los EOEP en las formaciones,... atendiendo a sus demandas formativas.</p> <p>Colaboración en la organización y dinamización del plan de formación general del área de neae 19/20.</p>	<p>Continuar trabajando en la mejora de la comunicación y el trabajo colaborativo con los EOEP de la zona. Se mantendrá contacto periódico con el área de neae de la DG para coordinar las acciones a realizar, participando en la dinamización del plan de formación general, así como en la organización de las jornadas que se realicen.</p> <p>Convocatoria de acciones puntuales en función de las demandas de los/as profesionales que forman parte de los equipos de orientación, así como difusión de informaciones y asesoramiento cuando se requiera.</p>	<p>Grado de satisfacción con las coordinaciones realizadas con el EOEP (valorado en su memoria final de curso).</p>
<p>Propiciar reuniones de coordinación con Inspección Educativa.</p>	<p>Reuniones del equipo pedagógico con Inspección Educativa para mostrarles nuestro plan de trabajo</p>	<p>Grado de satisfacción de los dos servicios de apoyo a la escuela con las coordinaciones realizadas.</p>

	así como establecer pautas de coordinación y trabajo conjunto.	
--	--	--

8. OBSERVACIONES:

Indicación de los medios de difusión de la programación anual y otras observaciones que se desee hacer constar.

Órganos colegiados.

Tablón de anuncios del CEP.

Página web CEP Norte de Tenerife:

<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/edublog/cprofesnortedetenerife/category/principal/>

The image shows a screenshot of a website's navigation menu. The menu is dark blue with white text. The items are: Inicio, CEP, CEUCD, and Solicitud de reserva de aulas. Below the menu, there is a list of items with icons: a location pin for 'Ubicación, contacto y horarios', a group of people for 'Equipo Pedagógico 2019-2020', a document for 'PGA 19-20', and another document for 'Circular Funcionamiento del CEP'. A red arrow points to the 'PGA 19-20' item. To the right of the menu items, there is a 'Listado' link and some text starting with 'erario: Herramienta', 'erario: Integración', and 'erario: Integración'.