

CÓMO ABRIR UNA CUENTA EN PINCEL EKADE

1. Visita la web:

<https://www.gobiernodecanarias.org/educacion/9/PEKWEB/Ekade/Account/LogOn?ReturnUrl=%2feducacion%2fPEKWEB%2fEkade%2f>

2. Haz click en “crear una cuenta”.

3. Rellena con tu D.NI. o N.I.E. (con letra) y el correo electrónico que consta en el centro (el que proporcionaste como forma de contacto).

4. Copia los números que aparecen en el fondo azul.

5. Haz click en “crear una cuenta”

6. Revisa tu cuenta de correo electrónico. Encontrarás un mensaje con tu nuevo USUARIO (tu D.N.I. con letra) y tu contraseña (la da el sistema). No olvides guardar tu contraseña en un sitio seguro.

7. Haz click en el enlace que aparece en el correo que recibiste.

8. En la pantalla que se abre, haz click en “iniciar sesión”

USUARIO (D.N.I. O N.I.E. con letra)

CONTRASEÑA (la que aparece en el correo)

**** Deberás activar la cuenta en 24 horas. Si no lo haces, tendrás que solicitar una nueva clave.****