

Impresos de solicitud:

- **Solicitud de justificación de faltas de asistencia**
- **Solicitud de matrícula**
- Solicitud de expedición de título (certificación)
 - debe pasar por secretaría en **horario de atención al público** con la siguiente documentación:
 - Original y fotocopia de DNI/NIE o pasaporte
 - Resguardo del pago de la tasa correspondiente en el **modelo 700** (concepto 155 - tasa 11)

Solicitudes online:

- **Solicitud de certificado** (calificaciones, matrícula, otros)
- **Solicitud de título**
- **Solicitud de renuncia o baja voluntaria**
- **Reclamación a las calificaciones**

Comparte esto:

- **Haz clic para imprimir (Se abre en una ventana nueva)**
- **Haz clic para compartir en WhatsApp (Se abre en una ventana nueva)**
- **Haz clic para compartir en Facebook (Se abre en una ventana nueva)**
- **Haz clic para compartir en Twitter (Se abre en una ventana nueva)**
- **Haz clic para compartir en Telegram (Se abre en una ventana nueva)**