



**CONSEJERÍA DE  
EDUCACIÓN Y  
UNIVERSIDADES**

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA  
Curso 2018/2019**

**Centro: EOI Santa Cruz de Tenerife**

**Código: 38009916**

**Departamento: Árabe**



## Tabla de contenido

<b>1. CONSIDERACIONES GENERALES .....</b>	<b>1</b>
<b>2. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS.....</b>	<b>2</b>
<b>3. OBJETIVOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO Y SU EVALUACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>4. EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>5. PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN .....</b>	<b>4</b>
<b>ACTIVIDADES DE LENGUA.....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Comprensión de textos escritos.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Comprensión de textos orales .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Producción y coproducción de textos escritos.....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
Producción y coproducción de textos orales, y mediación....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>6. PRUEBA DE CLASIFICACIÓN.....</b>	<b>5</b>
<b>7. PRUEBAS DE DEPARTAMENTO .....</b>	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
<b>8. MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LAS CIFRAS DE ABANDONO ESCOLAR Y RENDIMIENTO.....</b>	<b>6</b>
<b>9. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....</b>	<b>7</b>
<b>10. ACTUACIONES ESPECÍFICAS .....</b>	<b>8</b>
<b>De apoyo y refuerzo.....</b>	<b>8</b>
Horario de atención a las familias .....	<b>8</b>
Actividades Complementarias y Extraescolares.....	<b>9</b>
Tecnologías de la Información y la Comunicación .....	<b>9</b>
<b>Dirigidas a alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales.....</b>	<b>10</b>
Alumnos y alumnas con discapacidades físicas .....	<b>10</b>
Adaptaciones curriculares específicas para alumnos y alumnas con NEE (discapacidad física o psíquica): .....	<b>10</b>
Protocolo actuación con alumnos y alumnas con NEE .....	<b>11</b>
<b>11. MEJORAS Y OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO .....</b>	<b>12</b>
<b>12. VALORACIÓN DEL AJUSTE ENTRE EL DISEÑO, EL DESARROLLO Y LOS RESULTADOS DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA .....</b>	<b>12</b>
<b>13. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL COMPLEMENTARIO.....</b>	<b>13</b>
<b>14. NIVEL BÁSICO A1, A2.1 y A2.2.....</b>	<b>14</b>
<b>Definición de Nivel A2.....</b>	<b>14</b>
<b>Objetivos generales del Nivel A2 .....</b>	<b>14</b>
<b>Objetivos específicos: .....</b>	<b>15</b>
A1 y A2.1 .....	<b>15</b>
A2.2 .....	<b>16</b>
<b>Contenidos funcionales de nivel A2.2 .....</b>	<b>17</b>
<b>Situaciones de comunicación de nivel A2.2 .....</b>	<b>19</b>
<b>Competencia y contenidos sociolingüísticos.....</b>	<b>19</b>
<b>Competencia y contenidos culturales y socioculturales .....</b>	<b>19</b>
<b>Competencia y contenidos léxico-semánticos .....</b>	<b>19</b>
<b>Temporalización .....</b>	<b>20</b>
NIVEL A1 .....	<b>20</b>
NIVEL A2.1 .....	<b>31</b>

NIVEL A2.2 .....	39
<b>15. NIVEL INTERMEDIO B1.0.....</b>	<b>47</b>
Definición de Nivel Intermedio B1 .....	47
Objetivos generales del Nivel B1 .....	47
Objetivos específicos .....	47
Contenidos funcionales de nivel B1 .....	50
Situaciones de comunicación de nivel B1 .....	51
Competencia y contenidos sociolingüísticos.....	52
Competencia y contenidos culturales y socioculturales .....	52
Competencia y contenidos léxico-semánticos .....	52
Temporalización .....	53
NIVEL B1.0 .....	53

## 1. CONSIDERACIONES GENERALES

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación regula el ordenamiento de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. Dichas enseñanzas se organizan en tres niveles: básico, intermedio y avanzado; correspondiéndose cada uno y de forma respectiva a los niveles A, B y C del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (art. 59.1 de la Ley), establecidos por el Consejo de Europa.

El Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, fija las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial de los idiomas inglés, alemán, francés, italiano, español como lengua extranjera, chino, japonés, ruso y árabe; y el Decreto 142/2018, de 8 de octubre, establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas y la certificación de idiomas de régimen especial para la Comunidad Autónoma de Canarias. Debido a la reciente publicación de dicho Decreto, esta programación se encontrará en proceso de transición entre este y el Decreto 362/2007, de 2 de octubre.

Los cursos que se impartirán durante este curso escolar 2018-2019 en el idioma árabe serán:

- Nivel Básico: curso A1, curso A1.1 y curso A1.2
- Nivel Intermedio: curso B1.0

Las enseñanzas de idiomas de régimen especial tienen por objeto capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas, fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo, atendiendo a su necesidad, ya sea con fines generales o específicos, y obtener el correspondiente certificado de su nivel de competencia en el uso de la lengua. Al mismo tiempo, la enseñanza de lenguas extranjeras pretende adscribirse a las recientes políticas europeas, que se orientan hacia el plurilingüismo como seña de identidad, como factor de enriquecimiento mutuo, integración y convivencia, de desarrollo personal, académico y profesional, y de progreso social y económico.

Este enfoque plurilingüe y pluricultural persigue los siguientes objetivos: propiciar que las personas tomen conciencia y valoren su propio repertorio de lenguas y cultural; favorecer que amplíen su competencia comunicativa a varias lenguas y su aproximación a varias culturas, en distintos niveles y a lo largo de la vida, en función de sus necesidades diversas y, en ocasiones, cambiantes; y desarrollar competencias estratégicas que favorezcan la autonomía en el aprendizaje para la adquisición de nuevas lenguas y la aproximación a nuevas culturas.

## **2. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS**

El objeto prioritario de la enseñanza de lenguas es desarrollar la competencia comunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcta, sino también apropiada a la situación en que se usa. Deben ser las necesidades del alumno, en cada momento, así como las condiciones en cada momento, las que aconsejen la utilización de diferentes recursos, diferentes estrategias, aunque ello suponga la conjunción de diversos enfoques metodológicos.

Según esta orientación, los alumnos deben ser los protagonistas de su aprendizaje. Se tenderá a organizar las clases de forma que se facilite la sociabilidad, la interacción entre los alumnos, la motivación hacia el aprendizaje y la intervención del alumno y de comunicación real. Las actividades que se realizan en el aula estarán encaminadas a conseguir que los alumnos se comuniquen con éxito en diferentes situaciones. Se fomentará el trabajo en grupo o cooperativo, ya que desarrolla la autonomía del alumno, mejora su autoestima, y supone la aceptación de diferentes ritmos y estilos de aprendizaje, así como la valoración de las aportaciones individuales.

Dentro de las competencias comunicativas se desarrollarán la competencia lingüística, la competencia pragmática, la competencia sociolingüística y la competencia sociocultural e intercultural. El establecimiento de estrategias de aprendizaje está orientado hacia el desarrollo de habilidades y actitudes que permitan optimizar los conocimientos de la lengua de estudio ante las limitaciones y obstáculos que surgen en el proceso de comunicación. Los alumnos deberán ser entrenados en estrategias para cada una de las destrezas, tanto receptivas como productivas, lo que les permitirá comunicarse de forma más eficaz. Teniendo en cuenta la dimensión de la lengua como vehículo de interrelación social, se hace indispensable asimismo el desarrollo de ciertas habilidades socioculturales e interculturales.

Las tecnologías de la información y comunicación (TICs) tienen un papel muy importante en el proceso de aprendizaje de las lenguas, tanto dentro como fuera del aula. Las TICs no son sólo una herramienta para obtener información sino que es un valioso medio para entrar en contacto con la cultura, con hablantes y con textos auténticos y actualizados de la lengua objeto de estudio.

El profesor pasa a ser presentador, informador, animador y evaluador de la actividad; no se limitará a la corrección de errores sino que observará las dificultades colectivas e individuales. De acuerdo con esto planificará las fases de presentación, comprensión, práctica y creación. La enseñanza será cíclica y acumulativa. Partiendo de la prioridad de la lengua hablada en la vida real se atenderá equilibradamente a todos los aspectos de comprensión y producción en discursos orales y textos escritos.

### **3. OBJETIVOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO Y SU EVALUACIÓN**

#### **Objetivos:**

- Reducir el absentismo.
- Aumentar el rendimiento del alumnado.
- Garantizar la coordinación entre cursos y niveles, a través de las reuniones de departamento.
- Fomentar el uso de la lengua árabe en el aula y fuera de ella.
- Animar al alumnado a que lea y se comunique en el idioma objeto de estudio utilizando todos los medios a su alcance y facilitándole direcciones de páginas web, entre otros recursos.
- Fomentar el uso de la Biblioteca del centro para que el alumno tome prestado libros, audiolibros, DVD, revistas...
- Facilitar intercambios con arabófonos (alumnos de español para extranjeros de la EOI u otros).
- Despertar en el alumnado el entusiasmo por la lengua y la civilización de habla árabe organizando actividades en la Jornada cultural de la escuela y/o durante el curso.
- Incentivar la curiosidad por el mundo árabe dando publicidad de cualquier evento relacionado con él.

#### **Evaluación de objetivos:**

El Departamento podrá comprobar si se han cumplido los objetivos establecidos:

- Comparando con las tasas de absentismo de cursos anteriores.
- Comparando con las tasas de rendimiento de cursos anteriores.
- En las reuniones del departamento se hará un seguimiento periódico del desarrollo de la programación para asegurar la coordinación de cursos y niveles.
- Evaluando el grado de participación en clase y tomando nota de ello en la ficha individual del alumno.
- Evaluando el progreso de la pronunciación cuando se realicen actividades de expresión e interacción oral.
- Evaluando la mejora en la comprensión lectora del alumnado y comprobando el uso de material de la Biblioteca del centro.
- Velando por que el alumnado participe en los intercambios que se organicen junto con el Departamento de Español.
- Comprobando el grado de participación del alumnado en las diferentes actividades organizadas por el departamento.

#### **4. EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

Véase la PGA

#### **5. PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN**

Véase PGA



## **6. PRUEBA DE CLASIFICACIÓN**

Véase PGA

## **7. Evaluación de aprovechamiento**

Véase PGA

## **8. MEDIDAS PARA LA MEJORA DE LAS CIFRAS DE ABANDONO ESCOLAR Y RENDIMIENTO**

Desde el Departamento de Árabe consideramos necesario tomar medidas para mejorar las cifras de abandono escolar, así como del rendimiento escolar de los cursos impartidos por este departamento, que en el caso de las enseñanzas de régimen especial y debido a las particularidades de nuestro alumnado son considerables.

Se propone:

1. Crear material adaptado para el alumnado con dificultades físicas o sensoriales. En este sentido se promoverá la impresión en un tipo de letra mayor de las pruebas para alumnado con dificultades visuales, el asesoramiento al profesorado y la adaptación de material para el alumnado ciego, a través de la ONCE y el apoyo de la imagen en las pruebas de comprensión auditiva para el alumnado con discapacidad auditiva.

2. Debemos promover también que el alumnado perciba su proceso de aprendizaje como adecuado y satisfactorio. Para ello intentaremos aumentar su motivación e interés por el aprendizaje del idioma fomentando la autoestima, fomentando el concepto positivo del “yo” y el nosotros (a través del trabajo individual y grupal) y la actitud positiva dentro del aula (ya sea virtual o presencial). Por otro lado, también debemos fomentar la participación activa del alumnado en su proceso de aprendizaje, haciéndoles sentir responsables de su propio aprendizaje ya que son ellos los protagonistas y beneficiados de dicho proceso. Para ello promoveremos la participación del alumnado en las actividades que se desarrollen tanto dentro del aula (clases) como fuera (celebración de actividades culturales dentro y fuera del centro); y a través del Aula Virtual.

3. Otro modo de prevenir el abandono escolar y mejorar las cifras de rendimiento es la adecuación de los contenidos a las necesidades del alumnado. Asimismo, se realizan aportaciones de temas novedosos y noticias de actualidad con material complementario en todos los demás cursos que ofrece el departamento. De este modo, el alumnado puede sentir que su aprendizaje no sirve únicamente para conseguir un certificado, sino que también será de utilidad en su vida no académica (viajes, relaciones personales, ámbito laboral, etc.)

4. Por último, consideramos vital que el alumnado sea bien nivelado a través de la Prueba de Clasificación, ya que un alumno que sabe demasiado o demasiado poco en un aula puede sentirse o hacer que sus compañeros de clase se sientan incómodos con respecto a su nivel de conocimiento, lo cual podría provocar desidia o bien ansiedad y, como consecuencia, el abandono del aprendizaje del idioma.

## **9. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Entenderemos como alumnado con necesidades educativas especiales aquel que requiera, por un período de escolarización, o a lo largo de toda ella, determinados apoyos y atenciones educativas específicas derivadas de discapacidad o trastornos graves de conducta. Dentro de esta clasificación, habría que añadir, además, aquel alumnado con altas capacidades intelectuales. En nuestro Centro, debido al altísimo número de alumnado, la diversidad se presenta de múltiples formas y viene expresada por una serie de circunstancias:

- Nivel de conocimiento del idioma objeto de estudio.
- Experiencias personales.
- Motivaciones y expectativas ante el aprendizaje.
- Capacidades.
- Ritmos de trabajo.
- Estilos de aprendizaje.
- Situaciones personales y familiares.
- Edad.
- Bagaje cultural.
- Diferentes lenguas maternas y nacionalidades.
- Discapacidad física o psíquica.

Por tanto, no debemos entender la atención a la diversidad como una serie de estrategias dirigidas a un grupo de alumnos y alumnas determinado, sino que debe impregnar el desarrollo del currículo ofrecido a todo el alumnado.

### **Objetivos:**

Los objetivos que se persiguen con el Plan de Atención a la diversidad son los siguientes:

- Detectar lo antes posible las dificultades de aprendizaje del alumnado, en colaboración con los tutores/as.
- Establecer las estrategias a seguir por los profesores para el alumno/a de referencia según la problemática que presente.
- Informar y asesorar técnicamente a los órganos colegiados y unipersonales del Centro en todas aquellas estrategias tanto de carácter general como específico que posibiliten una respuesta para atender a la diversidad de los alumnos y alumnas.
- Promover la puesta en marcha de las medidas de atención a la diversidad que respondan a las necesidades reales de los alumnado/as.
- Colaborar en el procedimiento, seguimiento y valoración de todas aquellas medidas que a distintos niveles se pongan en marcha.
- Establecer colaboraciones con instituciones como la ONCE para la

coordinación y cooperación mutua respecto a nuestro plan de atención a la diversidad y a aquellos planes que desde su iniciativa se lleven a cabo en la zona.

- Proporcionar al alumnado medidas concretas dirigidas a dar una respuesta eficaz a sus necesidades.
- Incrementar el grado de satisfacción del alumnado en su proceso de aprendizaje.
- Diseñar las actividades complementarias en función de su variedad, versatilidad, grado de interés y calidad, posibilitando así el aprendizaje y disfrute del idioma objeto de estudio.
- Normalizar las diferencias dentro del contexto del aula.

### **Metodología:**

Para atender a la diversidad del alumnado, el profesorado intentará fomentar actitudes positivas para el aprendizaje de la L2. Para ello:

- Intentará crear un ambiente confortable, relajado y seguro.
- Proporcionará un aprendizaje que sea comprensible y que se adapte a los diferentes estilos de aprendizaje.
- Proporcionará al alumnado oportunidades de participación activa en la clase, tanto de forma individualizada como por parejas o grupos.
- Explicará con claridad cuáles son los objetivos de aprendizaje.
- Asumirá el papel de facilitador del aprendizaje y actuará como guía, fomentando la participación del alumnado en su propio proceso de aprendizaje.
- Creará situaciones en las que el alumnado sea capaz de utilizar la L2 como forma natural de comunicación.
- Intentará crear una conexión entre la vida escolar y la extraescolar.
- Procurará que las actividades en clase sean comunicativas, significativas dentro y fuera del aula y sean interesantes para el alumnado, promoviendo así la participación del mismo.

## **10. ACTUACIONES ESPECÍFICAS**

### ***De apoyo y refuerzo***

**Horario de atención a las familias:** El profesor/a que atiende a cada unidad o grupo de alumnos/as ejercerá la tutoría del mismo y estará a cargo de la dirección y la orientación del aprendizaje del alumnado y el apoyo en su proceso educativo y madurativo, en colaboración con las familias en el caso del alumnado menor de edad. Para ello dispondrán de al menos una hora semanal para atención del alumnado. Cada profesor atenderá todos los problemas y dudas que se le planteen, y en los casos en que éstos sobrepasen su ámbito de actuación, se dirigirá en primer lugar al jefe de

departamento correspondiente.

**Actividades Complementarias y Extraescolares:** El Centro ofrece a lo largo del curso una serie de actividades complementarias, extraescolares y culturales cuya finalidad es despertar y mantener el interés del alumnado por la lengua que están aprendiendo, presentándola de forma lúdica y amena, dándoles al mismo tiempo la oportunidad de poner en práctica sus conocimientos del idioma en situaciones diferentes de las creadas en el aula, más parecidas a las situaciones reales. Estas actividades tienen como finalidad facilitar al alumnado el acercamiento a realidades diversas, con manifestaciones sociales y culturales basadas en concepciones distintas y ayudar a que los alumnos y alumnas desarrollen una actitud positiva hacia la lengua estudiada, estableciendo una relación más lúdica, festiva y artística en las manifestaciones socioculturales relacionadas con la misma. Las actividades complementarias y extraescolares propuestas incluyen charlas sobre temas culturales y tradiciones, celebraciones festivas, concursos culturales y de creación artística y cultural, exposiciones informativas, diferentes actuaciones, viajes culturales al extranjero, degustaciones gastronómicas, etc.

De forma específica, durante el curso 2018-2019 se intentará llevar a cabo un viaje a un país de habla árabe para que el alumnado tome contacto con la cultura y practique el idioma *in situ*. Se contempla que el viaje cultural se lleve a cabo alrededor del mes de marzo de 2019, en conjunto con la EOI de Las Palmas de GC, a uno de los siguientes países: Marruecos, El Líbano, Jordania, Egipto. A lo largo del presente curso lectivo, se asentarán las bases y las decisiones respectivas a esta propuesta.

Con ocasión de las jornadas culturales se organizarán actividades variadas tales como ponencias, proyecciones de películas y documentales, además de alguna actividad lúdico-gastronómica. El Departamento de Árabe organizará alguna actividad respectiva a diversas festividades tradicionales celebradas en el mundo árabe.

Por otra parte, el Departamento se encuentra elaborando y preparando un aula virtual (Moodle) donde publicar diferentes materiales relacionados con el uso del idioma y actividad departamental a fin de facilitar el acceso a dichos contenidos al alumnado y, asimismo, dar a conocer nuestro trabajo.

**Tecnologías de la Información y la Comunicación:** La escuela dispone de página web propia desde la cual facilita todo tipo de información. A través de ella se pueden realizar tareas administrativas y de contacto con la EOI, evitando desplazamientos y tratando de llegar al mayor número de personas posible. Además, siguiendo las directrices del modelo educativo que persigue el Centro, se potenciará la creación de aulas virtuales, blogs, wikis, etc. del profesorado para ofrecer así una serie de recursos de aprendizaje a sus alumnos y alumnas. En estos espacios los alumnos y alumnas pueden encontrar enlaces seleccionados a todo tipo de páginas interesantes

para aprender idiomas: noticias, ejercicios de refuerzo sobre gramática, vocabulario, pronunciación, diccionarios on-line, podcasts, videocasts, audiciones adaptadas para su nivel, juegos de aprendizaje, etc. También se intenta que la página sea un elemento activo entre profesor-alumno, donde pueden aparecer tareas específicas designadas por el profesor, avisos para la clase, forma de recogida y entrega de trabajos, etc. El objeto de este recurso es estimular a los alumnos y alumnas para que utilicen todos estos medios de aprendizaje según sus necesidades y a su propio ritmo, desarrollando así su propia competencia digital.

### *Dirigidas a alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales*

**Alumnos y alumnas con discapacidades físicas:** Para aquellos estudiantes cuya discapacidad, temporal o permanente, impida su acceso a determinadas zonas de las instalaciones, o un seguimiento adecuado de la clase, se plantea proporcionarles la medida adecuada para facilitar su acceso al aprendizaje de idiomas del modo más normalizado posible. Respecto a los alumnos y alumnas de movilidad reducida, el acceso al Centro se da por la rampa situada en la entrada. Aunque el módulo donde se imparten las clases cuenta con un ascensor para acceder a los pisos superiores, las clases donde haya algún alumno a que tenga una discapacidad, se impartirán preferentemente en la planta baja. Esta planta cuenta también con aseos adaptados.

En cuanto a los alumnos y alumnas con carencias visuales o auditivas, se les garantizará el acceso a los pupitres más cercanos al profesor, la utilización de auriculares, etc., para poder seguir la evolución de la clase sin interferir en su normal desarrollo. De igual modo, se procura obtener información cualificada para facilitar el acceso de estos estudiantes al proceso de enseñanza aprendizaje de modo natural, así como su acceso a las pruebas de certificación. La distribución de aulas se plantea a principios de curso también en función de la existencia de alumnos y alumnas discapacitados. Aun así, los profesores informarán de cualquier cambio relevante en la situación durante el curso por si hubiera que reconsiderar la medida.

**Adaptaciones curriculares específicas para alumnos y alumnas con NEE (discapacidad física o psíquica):** La finalidad de esta medida es posibilitar el acceso a nuestras enseñanzas a todo aquel alumno con necesidades educativas especiales, convenientemente documentadas y certificadas según el protocolo de actuación con alumnos y alumnas con NEE reseñado más abajo.

No existe una serie de medidas sistematizadas para todos los casos, sino que se estudiará cada circunstancia individualmente para diseñar las actuaciones más pertinentes. Se requerirá la ayuda de todos los organismos que nos puedan ayudar a detectar el problema y la toma de decisiones sobre las medidas a llevar a cabo. La dirección del Centro comunicará la situación a los órganos/instancias educativas que

se estime pertinente: el Servicio de Inspección, la comisión de Pruebas de Certificación y otros, según el caso. Además quedarán reflejadas las medidas tomadas en los documentos oficiales del Centro. El profesor responsable informará periódicamente al Departamento didáctico correspondiente sobre el estado de la cuestión.

### ***Protocolo actuación con alumnos y alumnas con NEE***

#### **a. Alumnos y alumnas oficiales modalidad presencial:**

- El profesor deberá poner en conocimiento de la situación a la jefatura de estudios durante el primer mes del curso.
- Se adoptarán, dentro de las posibles opciones que permite la Escuela, las medidas adecuadas a la demanda producida.
- El alumno/a deberá comprometerse a realizar las acciones establecidas por el profesor.
- Las medidas tomadas quedarán reflejadas en la memoria del departamento, en el expediente académico del alumno, y en las actas del grupo en el que se encuentra matriculado el alumno.

#### **b. Alumnos y alumnas modalidad libre:**

- Se solicitará del alumno el documento oficial certificando su situación médica ante la manifestación del alumno de su circunstancia. El certificado que se presente demostrará médicamente su discapacidad y su impedimento real al acceso de las Pruebas de Certificación.
- Se pondrá en conocimiento de la situación a la jefatura del departamento correspondiente.
- Se comunicará la situación a los órganos/instancias educativas que se estime pertinente: el Servicio de Inspección, la comisión de Pruebas de Certificación, y otros.
- Se adoptarán, dentro de las posibles opciones que permite la Escuela, las medidas adecuadas a la demanda producida.
- Las medidas tomadas quedarán reflejadas en la memoria del departamento, en el expediente académico del alumno, y en las actas del grupo en el que se encuentra matriculado el alumno.

## **11. MEJORAS Y OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO**

Consideramos que sería posible mejorar los porcentajes de aprobados en relación al conjunto de alumnos inscritos. Para ello, incentivaremos la asistencia a clase, pues el común de los alumnos que se mantiene positivamente constante en su asistencia a clase suele aprobar, resultando raro el caso de aquellos alumnos que habiendo asistido poco, aprueben

Sin embargo, el calendario escolar —tan dilatado en el tiempo (septiembre-mayo)— hace complicada la asistencia regular de un alumnado que en un buen porcentaje de los casos presenta inestabilidad laboral o incluso una pluralidad de inquietudes entre las cuales el aprendizaje de segundas lenguas constituye una más. Sería conveniente revisar este modelo escolar y adaptarlo a las necesidades del conjunto de alumnos, esto es ofertando cursos más cortos en el tiempo así como en número de horas lectivas. Sin embargo esto es abrir un debate que excede la naturaleza de este apartado.

Por tanto, a fin de mejorar los resultados trataremos de lograr que el alumnado se mantenga constante en su asistencia a clase hasta el final de curso mediante otras propuestas. Con este fin introduciremos las siguientes mejoras:

- A) Creación de un aula virtual del departamento a través del cual el alumnado pueda mantenerse al día aun sin poder asistir regularmente a clase. En él se colgarían diferentes materiales tanto de audio como textos.
  
- B) A fin de que la motivación del alumnado se mantenga alta sería interesante desarrollar algún tipo de actividad extraescolar donde el alumno pueda desarrollar su árabe. Dicha actividad debería surgir de las necesidades reales que la Isla de Tenerife tiene con diferentes comunidades árabes tanto residentes como foráneas.

## **12. VALORACIÓN DEL AJUSTE ENTRE EL DISEÑO, EL DESARROLLO Y LOS RESULTADOS DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

En las reuniones de departamento se celebrará la coordinación de los diferentes cursos y niveles. En ella se realizará un seguimiento de los niveles de concreción y la temporalización de las programaciones didácticas. Se llevarán a cabo ajustes de la misma cuando sea necesario, por ejemplo, en casos de baja de un profesor o de muchas festividades que coincidan en los mismos grupos, o cualquier otra incidencia que altere la programación prevista o suponga un desfase en el progreso entre unos



grupos y otros.

A través de esta práctica se consigue garantizar el correcto cumplimiento de la programación, así como un avance paralelo en los diferentes cursos, respetando el hecho diferencial de cada grupo. En la memoria final de curso se evaluará la consecución de los objetivos programados y se extraerán conclusiones y propuestas de mejora para el siguiente curso escolar.

### 13. LIBROS DE TEXTO Y MATERIAL COMPLEMENTARIO

<b>BÁSICO A1</b>			
	<b>Título</b>	<b>Autor/Editorial</b>	<b>ISBN</b>
Libros	<i>Alatul</i>	Aguilar, Manzano, Zanón / Herder	978-84-254-2678-0
	<i>Mabruk</i>	Aguilar, Rubio, Domingo / DM	978-84-16165-73-5
Material complementario	<i>Mastering Arabic 1</i>	Wightwick, Gaafar / Pagrave	978-11-37380-45-6

<b>BÁSICO A2.2</b>			
	<b>Título</b>	<b>Autor/Editorial</b>	<b>ISBN</b>
Libros	<i>As-saaqiya</i>	Aguilar, García, Jódar, Palas, Peña, Pérez / Albujaaya	978-84-16314-02-7
Material complementario	<i>Mabruk</i>	Aguilar, Rubio, Domingo / DM	978-84-16165-73-5
	<i>Mastering Arabic 1</i>	Wightwick, Gaafar / Pagrave	978-11-37380-45-6

<b>BÁSICO A2.2 e INTERMEDIO B1.0</b>			
	<b>Título</b>	<b>Autor/Editorial</b>	<b>ISBN</b>
Libros	<i>Al-Kitaab fi ta'allum al-arabiyya, Part I</i>	Brustad, Al-Batal, Al-Tonsi	978-15-89017-37-5
	<i>Mabruk</i>	Aguilar, Rubio, Domingo / DM	978-84-16165-73-5
Material complementario	<i>Mastering Arabic 1</i>	Wightwick, Gaafar / Pagrave	978-11-37380-45-6
	<i>Introduction to Spoken Standard Arabic (Part I)</i>	Shukri Abed, Arwa Sawan	978-03-00144-80-2

## 14. NIVEL BÁSICO A1, A2.1 y A2.2

### *Definición de Nivel A2*

La finalidad del Nivel Básico A2 (en adelante, Nivel A2) es capacitar a los alumnos para utilizar el idioma de manera sencilla, pero adecuada y eficaz, tanto en su forma hablada como escrita, en situaciones cotidianas de contenido predecible sobre cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas, interactuando, comprendiendo y produciendo textos breves sobre temas concretos de carácter general, con un repertorio básico de recursos lingüísticos frecuentes y en lengua estándar.

Con carácter general, el Nivel A2 consta de dos cursos: Nivel A2.1 y Nivel A2.2, si bien en árabe, por la dificultad intrínseca al idioma, incluye un nivel previo: el Nivel A1. La competencia comunicativa adquirida por el alumnado al finalizar el ciclo, se corresponderá al nivel A2 del *Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación*.

### *Objetivos generales del Nivel A2*

Considerando que la lengua es una actividad humana, una conducta social y, por encima de todo, un instrumento de comunicación, la finalidad última de estas enseñanzas es capacitar a los alumnos que acceden a ellas para adquirir una competencia comunicativa adecuada que les permita participar activamente en las relaciones sociales propias de su entorno. Para ello, respondiendo directamente a la definición del nivel, resulta imprescindible establecer unos objetivos generales que los alumnos deberán alcanzar al concluir el Nivel A2, con independencia del idioma objeto de estudio. Con este fin, durante el Nivel A2, el alumno se capacitará para:

- Utilizar el idioma como medio de comunicación, tanto en la clase como en las situaciones cotidianas, de forma sencilla pero adecuada y eficaz.
- Acercarse a los aspectos sociales relevantes de las situaciones de la vida cotidiana y utilizar las formas de relación social y de tratamiento más usuales.
- Interiorizar los recursos lingüísticos necesarios en esas situaciones, a través de la práctica funcional y formal.
- Familiarizarse con el uso de estrategias que agilicen la comunicación y que faciliten el aprendizaje.
- Buscar ocasiones para practicar y consolidar el nivel de competencia alcanzado, estimulando su motivación para hacer un uso real y significativo del idioma.

A su vez, estos objetivos generales del Nivel A2 se concretarán en los objetivos de cada curso, con especial atención a los correspondientes al final del nivel.

### ***Objetivos específicos:***

En un segundo grado de concreción, se establecen unos objetivos específicos para las distintas actividades o destrezas que se llevan a cabo en la competencia lingüística comunicativa dependiendo del nivel:

#### **A1 y A2.1**

##### Comprensión de textos orales

- a. Identificar los sonidos propios del sistema fonológico árabe de acuerdo al nivel, así como las pautas rítmicas y de entonación más frecuentes.
- b. Reconocer y comprender palabras, expresiones e instrucciones o indicaciones básicas de mensajes orales breves sobre los temas contemplados en el currículo, emitidos en situaciones de comunicación directa, despacio, con claridad e incluso con repeticiones o aclaraciones.
- c. Captar el sentido global o confirmar detalles predecibles en mensajes sencillos y sobre temas conocidos, emitidos por medios audiovisuales y en buenas condiciones acústicas, con claridad, despacio y con repeticiones.

##### Producción y coproducción de textos orales, y mediación

- d. Realizar intervenciones breves y sencillas, pero que resulten comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus intereses y con las necesidades de comunicación más inmediatas previstas en el currículo, en un registro neutro, con pausas e interrupciones en ocasiones bastante considerables, con un repertorio y control muy limitado de los recursos lingüísticos y recurriendo al apoyo de comunicación gestual.
- e. Participar en conversaciones breves relacionadas con las situaciones de comunicación más habituales, previstas en el currículo, de forma muy sencilla y dirigida por el interlocutor, siempre que éste coopere, hablando despacio y con claridad, repitiendo o reformulando, confirmando que entiende lo que se le dice y con probables rectificaciones.
- f. Mediar para explicar algo a alguien en un lenguaje sencillo.

##### Comprensión de textos escritos

- g. Comprender textos escritos sencillos y breves, en lengua estándar y contextualizados, apoyándose en la información visual, y cuando lo necesita, volviendo a leer frase por frase, captando nombres, palabras y frases básicas sobre los temas contemplados en el currículo.

### Producción y coproducción de textos escritos

- h. Reproducir la grafía empleada para la representación de los fonemas árabes.
- i. Ofrecer información escrita sobre datos personales, rellenar formularios sencillos acordes al nivel y transcribir información.
- j. Escribir mensajes y textos breves y sencillos, relativos a aspectos cotidianos concretos, adecuados a la situación de comunicación, con una organización y cohesión elementales, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.
- k. Comprender y escribir mensajes y postales breves de carácter personal, adecuados a la situación de comunicación, con una organización elemental, en un registro neutro y con un control muy limitado de los recursos lingüísticos.

### **A2.2**

### Comprensión de textos orales

- a. Captar el tema, la idea global y la información esencial relevante de un mensaje oral enunciado de forma clara y en lengua estándar sobre asuntos cotidianos (información personal, ocio y tiempo libre, gestiones diarias...).
- b. Reconocer frases, expresiones y palabras, siempre que se hable despacio y con claridad sobre temas de relevancia inmediata: personas, familia, trabajo, médico o entorno.
- c. Conocer y aplicar las estrategias básicas de comprensión oral para desenvolverse en tareas sencillas y habituales (predicción e hipótesis del contenido, deducción por el contexto, identificación de palabras clave...).

### Producción y coproducción de textos orales, y mediación

- d. Utilizar oralmente el repertorio de vocabulario y elementos lingüísticos sencillos propios del nivel que le permite abordar situaciones cotidianas y asuntos corrientes, aunque cometa algunos errores y a veces tenga que adaptar el mensaje y buscar palabras, lo que no impide que el mensaje se entienda, y es capaz de hacer frente a un número limitado de preguntas referidas a su presentación con respuestas inmediatas y sencillas.
- e. Pronunciar y entonar de forma clara y comprensible, aunque resulte evidente su acento extranjero y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.
- f. Utilizar las fórmulas cotidianas de contacto social y tratamiento (saludos y despedidas, presentaciones, agradecimientos, expresión de sentimientos en términos sencillos...), actuando según las normas de cortesía, y emplear estrategias propias del nivel para asegurar el éxito en la comunicación (por ejemplo, solicita que se repita o se reformula lo dicho).
- g. Participar activamente en conversaciones habituales y sencillas en que se hacen ofrecimientos, propuestas, invitaciones y sugerencias, se dan instrucciones e

indicaciones sencillas, se expresa acuerdo o desacuerdo y se intercambia información relacionada con situaciones cotidianas (restaurantes, tiendas, bancos...) y cuestiones personales.

- h. Mediar para explicar algo a alguien en un lenguaje sencillo o para resumir los puntos principales de textos cortos sobre temas cotidianos y que empleen un lenguaje sencillo.

#### Comprensión de textos escritos

- i. Captar el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos breves sobre asuntos cotidianos, de estructura sencilla y clara, apoyándose para ello en la imagen, la disposición y otras convenciones gráficas y haciendo uso de la relectura cuando se necesite.
- j. Distinguir los detalles más relevantes de textos escritos de estructura sencilla, lengua estándar y léxico de uso frecuente, identificando palabras clave y deduciendo el significado de palabras desconocidas a través del contexto y del paralelismo con otras lenguas conocidas.

#### Producción y coproducción de textos escritos

- k. Utilizar el repertorio de vocabulario y elementos lingüísticos sencillos propios del nivel que le permite abordar por escrito situaciones cotidianas y asuntos corrientes, aunque cometa algunos errores y a veces tenga que adaptar el mensaje y dar rodeos y circunloquios, lo que no impide que el mensaje se entienda.
- l. Emplear las convenciones textuales y los conectores más frecuentes para enlazar oraciones con el fin de contar una historia, hablar de personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo, describir algo o expresar, de forma muy sencilla, opiniones, planes y acciones, mostrando una razonable corrección ortográfica.

#### *Contenidos funcionales de nivel A2.2*

- **Dar y pedir información** (datos personales, entorno familiar, la hora, fechas, horarios, cantidades, precios, vivienda, mobiliario, actividades habituales y rutinas diarias, causa y modo, funcionamiento y finalidad, aula, casa, ciudad, posesión y existencia de objetos, descripción de objetos, lugares y personas, expresar dónde y cuándo ocurre algo, acciones del presente, pasado y futuro, conocimiento o desconocimiento de algo, expresar que algo es correcto o no, expresar haber olvidado o recordado algo).
- **Expresar opiniones, actitudes, valoraciones** (pedir y dar opinión y valoración, justificar causa y finalidad de opinión, valorar un hecho como fácil, posible o sus contrarios, ventajas e inconvenientes sencillos, acuerdo o desacuerdo total o parcial, conocimiento o desconocimiento, certeza, preguntar por certeza, duda, seguridad,

probabilidad, preguntar por posibilidad, imposibilidad o habilidad para hacer algo, comparar gustos, personas, objetos, lugares).

- **Expresar sensaciones, gustos, deseos y sentimientos** (expresar estado anímico: alegría, tristeza, preocupación, enfado, decepción, sorpresa, aburrimiento, mal o buen humor; sensaciones físicas: sueño, cansancio, hambre, sed, frío, calor; estado de salud, bienestar, malestar, mejorías o empeoramientos, dolor, expresar y preguntar por gustos y preferencias, justificar y pedir justificación por una elección, expresar y preguntar por un deseo, voluntad de hacer algo, planes e intenciones, obligación y necesidad, aprecio, simpatía, indiferencia, esperanza, pena, miedo, alivio, satisfacción, insatisfacción, queja, interés o desinterés).
- **Influir en el interlocutor** (Ofrecer algo, invitar, sugerir una actividad, aceptar o rechazar un ofrecimiento, invitación o sugerencia y excusarse, llegar a un acuerdo, ofrecerse a hacer algo, animar a hacer cosas, pedir, conceder o denegar permiso, pedir objetos, pedir y dar instrucciones sobre direcciones, cómo llegar a un lugar, cómo usar un aparato; pedir y dar consejo, criticar, pedir y ofrecer cooperación, ayuda o servicio, dar órdenes directa o indirectamente y responder, prohibir, confirmar, advertir, insistir).
- **Relacionarse socialmente** (saludar y responder a un saludo, despedirse y responder a la despedida, presentarse a sí mismo o presentar a alguien, responder a una presentación, dar la bienvenida, interesarse por alguien/algo, quedar para una cita, dar las gracias y responder a un agradecimiento, aceptar y declinar una invitación, pedir perdón y responder, lamentar, tranquilizar a alguien, preguntar por conformidad y responder, formular buenos deseos, felicitar y responder a una felicitación, brindar).
- **Estructurar el discurso y controlar la comunicación** (establecer comunicación y reaccionar, llamar la atención del interlocutor, tomar la palabra para iniciar una conversación, afirmar algo, ejemplificar, cerrar el discurso, solicitar que comience un relato y reaccionar, manifestar atención, interrumpir, corregir información propia y del interlocutor, negar o contradecir todo o parte de lo enunciado por el interlocutor, señalar que no se entiende o preguntar si se ha entendido, pedir confirmación para verificar comprensión, solicitar que se repita algo, solicitar que se deletree y deletrear, preguntar por pronunciación o forma correcta de expresión o palabra, preguntar por palabra o expresión desconocida, pedir que alguien hable más despacio, pedir que guarde silencio, mantener breve intercambio telefónico).

### ***Situaciones de comunicación de nivel A2.2***

- Efectuar compras
- Comer en un local de restauración
- Alojarse en un establecimiento
- Utilizar servicios públicos (correos, telefonía, bancos, centros de enseñanza...)
- Utilizar servicios relacionados con la salud
- Desplazarse y viajar
- Hacer visitar turísticas o culturales
- Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral
- Interactuar a distancia
- Informarse y entretenerse
- Gestionar su propio aprendizaje

### ***Competencia y contenidos sociolingüísticos***

- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales
- Normas de cortesía
- Diferencias de registro
- Diferencias diatópicas
- Expresiones de sabiduría popular

### ***Competencia y contenidos culturales y socioculturales***

- Contenidos y referentes culturales: geografía, organización territorial y administrativa de los países del idioma correspondiente, educación, medios de comunicación, medios de transporte, acontecimientos y personajes históricos, acontecimientos sociales y culturales, literatura, música, cine y artes escénicas.
- Contenidos y referentes socioculturales: identificación personal, familia, calendario, comidas y bebidas, educación y cultura, ocio, medios de comunicación, vivienda, espacios públicos, compras, salud e higiene, viajes y transporte, relaciones en el ámbito personal, relaciones en el ámbito profesional y educativo, vida en sociedad, entorno, tradición y cambio.

### ***Competencia y contenidos léxico-semánticos***

- Identificación personal y descripción
- Vivienda, hogar y entorno
- Actividades de la vida diaria
- Relaciones humanas y sociales
- Trabajo y ocupaciones
- Educación y estudio
- Lengua

- Tiempo libre y ocio
- Viajes y vacaciones
- Salud y cuidados físicos
- Compras y actividades comerciales
- Alimentación y restauración
- Transporte, bienes y servicios
- Clima y entorno natural
- Información, comunicación y ciencia

### *Temporalización*

## **NIVEL A1**



Nivel: BÁSICO A1		Unidad: Temas 1 a 3 <i>Ala-tul</i> + alfabetización (material adicional)		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
<p>Identificación personal y descripción: saludos y despedidas, saludos según momentos del día, bienvenidas, nombre, apellido, nacionalidad, lugar de residencia y número de teléfono.</p> <p>Números árabes/hindúes.</p> <p>Países del mundo.</p>	<p>Relación de vocabulario árabe con vocabulario heredado en español: arabismos.</p> <p>Nombres propios en árabe: masculinos, femeninos.</p> <p>Países del mundo en árabe.</p> <p>Expresión gestual en el saludo.</p> <p>Saludo según el sexo y religión en atención a las diferencias según la enorme variedad de cultos y tradiciones en el mundo árabe.</p> <p>Números árabes/hindúes.</p>	<p>Preguntar y responder acerca del nombre propio y del país de origen.</p> <p>Preguntar y responder acerca del número de teléfono y las lenguas que se hablan.</p> <p>Preguntar y responder por la identidad de alguien o algo.</p> <p>Preguntar y responder por la nacionalidad.</p> <p>Saludar, presentarse y despedirse.</p> <p>Dar la bienvenida y agradecer.</p> <p>Señalar e identificar objetos.</p>	<p>Conjunción copulativa.</p> <p>Oración nominal.</p> <p>Pronombres personales singular (أنا، أنت، هو، هي).</p> <p>Demostrativos en singular.</p> <p>Partículas interrogativas: متى، إلى أين، من أين، أين، هل، أي، ماذا، ما، من</p> <p>Adverbios de lugar: من هناك، من هنا</p>	<p>Alfabeto y caracteres.</p> <p>Sonidos y fonemas consonánticos según su situación en la palabra.</p> <p>Vocales largas y breves.</p> <p>Semivocales.</p> <p>السكون</p> <p>الهمزة</p> <p>الشدة</p> <p>Representación de los números.</p> <p>لام + ألف</p>
<b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral				
<b>Temporización:</b> De 08 octubre a 31 de octubre				

<b>Nivel: BÁSICO A1</b>		<b>Unidad: Tema 4 <i>Ala-tul</i> + alfabetización (material adicional)</b>		
<b>Contenido léxico-semántico</b>	<b>Contenido sociocultural</b>	<b>Contenido funcional</b>	<b>Contenido gramatical</b>	<b>Contenido fonético-ortográfico</b>
<p>Identificación personal y descripción.</p> <p>Países del mundo.</p> <p>Gentilicios.</p>	<p>Países del mundo en árabe.</p> <p>Diferenciación entre los conceptos árabe y musulmán.</p> <p>Delimitar el mundo árabe como objeto de nuestro estudio e incidir en que existe un sinfín de cultos, desde comunidades árabes judías y cristianas hasta mazdeos y ateos.</p> <p>Nombres propios en árabe: masculinos, femeninos.</p> <p>El uso del pronombre personal en primer lugar.</p>	<p>Preguntar y responder por la nacionalidad y las lenguas que se hablan.</p> <p>Conocer la realidad de países musulmanes no árabes.</p>	<p>Gentilicios masculino/femenino.</p> <p>Oración nominal básica.</p> <p>Reduplicación de sonido con letras solares.</p>	<p>Alfabeto y caracteres.</p> <p>Sonidos y fonemas consonánticos según su situación en la palabra.</p> <p>Letras solares y lunares</p> <p>Adjetivos derivados: النسبة (ي/يَّة)</p> <p>Marca femenino: تاء مربوطة</p> <p>Artículo ال</p>
<b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral				
<b>Temporización:</b> De 05 noviembre a 15 de noviembre				

<b>Nivel: BÁSICO A1</b>		<b>Unidad: Tema 5 <i>Ala-tul</i> + alfabetización (material adicional)</b>		
<b>Contenido léxico-semántico</b>	<b>Contenido sociocultural</b>	<b>Contenido funcional</b>	<b>Contenido gramatical</b>	<b>Contenido fonético-ortográfico</b>
<p>Identificación personal y descripción.</p> <p>Países del mundo árabe.</p> <p>Ciudades variadas.</p> <p>Vocabulario general.</p>	<p>Nombres propios en árabe: masculinos, femeninos.</p>	<p>Preguntar por el nombre, decir el nombre propio y el de otros, escribirlo.</p> <p>Hablar en presente sobre acciones básicas.</p> <p>Preguntar e informar sobre el estudio.</p>	<p>Presente del verbo árabe en singular.</p> <p>Pronombres posesivos en singular: <i>ي، ك، ل، هـ</i></p>	<p>Alfabeto y caracteres.</p> <p>Sonidos y fonemas consonánticos según su situación en la palabra.</p> <p>التنوين</p> <p>ألف مدّة</p>
<b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral; Informarse y entretenerse				
<b>Temporización:</b> De 19 noviembre a 28 de noviembre				

<b>Nivel: BÁSICO A1</b>		<b>Unidad: Tema 6 <i>Ala-tul</i> + alfabetización (material adicional)</b>		
<b>Contenido léxico-semántico</b>	<b>Contenido sociocultural</b>	<b>Contenido funcional</b>	<b>Contenido gramatical</b>	<b>Contenido fonético-ortográfico</b>
La familia. Vocabulario variado.	Nombres propios en árabe: masculinos, femeninos. Préstamos en árabe.	Preguntar acerca de la posesión. Reconocer y utilizar oralmente y por escrito el verbo en presente.	Pronombres personales. Pronombres posesivos singular. Verbo en presente completo.	Alfabeto y caracteres. Sonidos y fonemas consonánticos según su situación en la palabra. Combinaciones gráficas de خاء و جيم con otras letras.
<b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral; Informarse y entretenerse				
<b>Temporización:</b> De 3 diciembre a 19 de diciembre				

<b>Nivel: BÁSICO A1</b>		<b>Unidad: Tema 7 Ala-tul + alfabetización (material adicional)</b>		
<b>Contenido léxico-semántico</b>	<b>Contenido sociocultural</b>	<b>Contenido funcional</b>	<b>Contenido gramatical</b>	<b>Contenido fonético-ortográfico</b>
Saludos y despedidas. Días de la semana. Profesiones. Vocabulario variado.	Nombres propios en árabe: masculinos y femeninos.  Días de la semana: las diferencias religiosas relacionadas con los días de la semana.	Contar.  Expresar la posesión.  Escribir una pequeña presentación personal en la que coste el nombre, el lugar de procedencia, la nacionalidad, el lugar de residencia y la profesión.  Completar formularios.	Plural regular de sustantivos y adjetivos.  La posesión: عندی	Alfabeto y caracteres.  Sonidos y fonemas consonánticos según su situación en la palabra.  Fonemas con usos especiales: ف، غ/ج
<b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral; Informarse y entretenerse; Interactuar a distancia				
<b>Temporización:</b> De 8 enero a 23 de enero				

<b>Nivel: BÁSICO A1</b>		<b>Unidad: Tema 8 <i>Ala-tul</i> + alfabetización (material adicional) + unidad de repaso</b>		
<b>Contenido léxico-semántico</b>	<b>Contenido sociocultural</b>	<b>Contenido funcional</b>	<b>Contenido gramatical</b>	<b>Contenido fonético-ortográfico</b>
<p>Saludos en los distintos momentos del día.</p> <p>Países de la Liga Árabe.</p> <p>Números del 0 al 10.</p> <p>Meses del año.</p> <p>Vocabulario variado.</p> <p>Repaso: profesiones.</p>	<p>La Liga Árabe: países según el continente. El mundo árabe: Al-Magreb/Al-Mashreq.</p> <p>Capitales del mundo árabe.</p> <p>El calendario musulmán acorde a la Hégira y su concordancia con el calendario gregoriano.</p> <p>Nombres propios en árabe: masculinos y femeninos.</p> <p>Instituciones mundialmente famosas en árabe.</p>	<p>Saludar y responder al saludo dependiendo del momento del día.</p> <p>Hablar sobre el estudio y el trabajo.</p> <p>Leer y comprender biografías, y poder hablar de ellas.</p>	<p>Oración nominal. La posesión en singular.</p> <p>Verbos en presente.</p>	<p>Alfabeto y caracteres.</p> <p>Sonidos y fonemas consonánticos según su situación en la palabra.</p> <p>Letras solares y lunares en alifato completo.</p> <p>Otras grafías comunes para fonemas /p/, /č/, /g/, /v/</p>
<b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral; Informarse y entretenerse; Interactuar a distancia				
<b>Temporización:</b> De 28 enero a 13 de febrero				

<b>Nivel: BÁSICO A1</b>		<b>Unidad: Tema 1 Mabruk + material complementario</b>		
<b>Contenido léxico-semántico</b>	<b>Contenido sociocultural</b>	<b>Contenido funcional</b>	<b>Contenido gramatical</b>	<b>Contenido fonético-ortográfico</b>
<p>Identificación personal y descripción: nombre, apellido, nacionalidad, estado civil.</p> <p>Nombres de países árabes y capitales.</p> <p>Números del 0 al 20.</p>	<p>El mundo árabe (países y capitales).</p> <p>Personajes del mundo árabe.</p> <p>Lugares importantes del mundo en lengua árabe.</p>	<p>Identificarse y presentarse.</p> <p>Saludar y despedirse.</p> <p>Preguntar por información personal.</p> <p>Hablar sobre una tercera persona.</p>	<p>Números del 0 al 20.</p> <p>Pronombres personales en singular.</p> <p>Pronombres posesivos en singular.</p> <p>Imperativo.</p> <p>Femenino/masculino.</p> <p>Gentilicio.</p> <p>Partículas interrogativas.</p> <p>Demostrativos en singular.</p> <p>Verbo en presente, singular.</p> <p>Artículo.</p>	<p>Letras solares y lunares.</p> <p>Terminaciones de femenino.</p> <p>Diferencia de pronunciación entre el nombre de un país y su gentilicio femenino.</p> <p>Diferencia de pronunciación entre una palabra determinada o indeterminada.</p>
<b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral; Informarse y entretenerse; Interactuar a distancia				
<b>Temporización:</b> De 18 febrero a 13 de marzo				

<b>Nivel: BÁSICO A1</b>		<b>Unidad: Tema 2 Mabruk + material complementario</b>		
<b>Contenido léxico-semántico</b>	<b>Contenido sociocultural</b>	<b>Contenido funcional</b>	<b>Contenido gramatical</b>	<b>Contenido fonético-ortográfico</b>
Números del 20 al 100. Vocabulario escolar. Preposiciones de lugar. Vocabulario tecnológico.	Las matrículas de coches en el mundo árabe. El vocativo en el mundo árabe. Códigos nacionales de los números de teléfono. El pronombre أنا, antecesor a cualquier otro pronombre. El nexo و unido a la siguiente palabra. Ciudades españolas en árabe. Diferencias en la manera de contar entre Europa y los países árabes.	Describir lugares (habitación, aula). Preguntar por la dirección (ciudad, barrio, calle, número). Preguntar y decir la edad. Expresar la existencia de objetos en el espacio. Completar formularios básicos.	Oración nominal. Demostrativos en singular. La existencia: هناك y negación de la existencia: ليس هناك El orden de la oración. Pronombres posesivos singular. La posesión: عند / لـ en singular y la negación de la posesión. El vocativo: يا Números del 20 al 100. La pregunta: هل ، أ	Práctica de diferenciación en la comprensión oral de fonemas parecidos.
<b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral; Informarse y entretenerse; Interactuar a distancia				
<b>Temporización:</b> De 18 marzo a 11 de abril				



Nivel: BÁSICO A1		Unidad: Tema 3 <i>Mabruk</i> + material complementario		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
Oficios y trabajos. Lugares típicos de trabajo. Información personal.	Personajes famosos mundialmente y sus trabajos.  Personajes famosos del mundo árabe: Fairuz, Mohammad Darwish, etc.	Dar y preguntar por información personal: el trabajo, el estudio, lugar de trabajo, lugar de estudio.  Expresar la existencia de un objeto en el espacio y la no existencia.	Verbo en presente, plural.  Negación de oración nominal: ليس  Negación de oración verbal en presente.  Pronombres personales en plural.  Nombre de lugar: اسم المكان  La idafa.  El plural sano femenino y masculino.  La disyunción: لكن + الضمير المتصل  Esquemas básicos de palabra.  Iniciación a derivación y casos: uso de acusativo para hablar de trabajos.	Pronunciación de <i>ta marbuta</i> en <i>idafa</i> .  Práctica de diferenciación en la comprensión oral entre los fonemas أ, ع y غ.
<b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral; Informarse y entretenerse; Interactuar a distancia				
<b>Temporización:</b> De 22 abril a 9 de mayo				

Las pruebas tipo exámenes se realizarán a finales de enero, y se dedicará el tiempo necesario tanto en clase como en tutoría a su revisión. A lo largo del cuatrimestre se recogerán datos a través de actividades en clase, tareas, presentaciones, participación, etc.

Las pruebas de aprovechamiento de final de curso se realizarán a mediados de mayo, y se dedicará un día a su revisión.

## NIVEL A2.1

Nivel: BÁSICO A2.1		Unidad: Repaso general (material propio y complementario)		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
<p>Identificación personal y descripción: nombre, apellido, procedencia.</p> <p>Relaciones humanas y sociales: preguntar por el estado y por cuestiones personales.</p> <p>Gentilicios.</p>	<p>Países del mundo árabe y sus capitales.</p> <p>Organización territorial del mundo árabe: repúblicas y monarquías.</p> <p>El calendario musulmán acorde a la Hégira y su correspondencia con el calendario gregoriano.</p> <p>Préstamos en árabe y transliteraciones.</p>	<p>Dar y pedir información sobre datos personales.</p> <p>Dar y pedir información sobre la posesión y la existencia de objetos.</p> <p>Descripción básica de objetos.</p> <p>Relacionarse socialmente: saludar y responder a un saludo, despedirse y responder a la despedida, presentarse a sí mismo o presentar a alguien.</p>	<p>Oración nominal.</p> <p>Oración de existencia: هناك، في، على...</p> <p>Oración de posesión: عند، لـ...</p> <p>Repaso de partículas interrogativas: ما، ماذا، أيّ، لماذا، لأن</p> <p>Determinantes posesivos.</p> <p>La determinación por artículo, por posesivo y por idafa (información básica).</p>	<p>Letras solares y lunares.</p> <p>Diferencia de pronunciación entre el país y el gentilicio femenino (يا / يّة).</p>
<p><b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral; informarse y entretenerse; interactuar a distancia</p>				
<p><b>Temporización:</b> de 08 de octubre a 18 de octubre.</p>				

Nivel: BÁSICO A2.1		Unidad: 7 As-saqiya + material complementario		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
Profesiones, trabajos, oficios y ocupaciones. Lugares de trabajo.	Expresiones árabes y su contexto: الله يعطيك العافية، الله يعطيك الصحة، الله يعاونك Relaciones en el ámbito profesional.	Pedir y dar información sobre el trabajo y el lugar de trabajo. Desear ánimo al prójimo ante el trabajo arduo. Disculparse. Pedirle a un tercero que espere.	Verbo en presente. Negación del verbo en presente. Oración nominal. Negación de oración nominal: ليس Incorporación de acusativo singular con ليس y plural sano. Plurales sanos masculino y femenino.	Diferenciación entre sonidos ياء و جيم Esquemas de sustantivos relacionados con trabajos.
<b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral; informarse y entretenerse; interactuar a distancia				
<b>Temporización:</b> de 22 de octubre a 7 de noviembre.				

Nivel: BÁSICO A2.1		Unidad: 8 As-saqiya + material complementario		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
<p>Las partes del cuerpo humano.</p> <p>Adjetivos calificativos corporales y de sensaciones.</p> <p>La salud y cuidados físicos.</p> <p>Los colores.</p> <p>Relaciones humanas y sociales.</p>	<p>El cuerpo y la salud: higiene, costumbres alimenticias y medicina en el mundo árabe.</p> <p>Uso de la palabra حاح en el mundo árabe.</p>	<p>Expresar sensaciones relativas a la salud.</p> <p>Describir estados emocionales y físicos.</p> <p>Describir objetos por su color.</p> <p>Describir físicamente personas.</p>	<p>El dual en los sustantivos.</p> <p>El género femenino en las partes del cuerpo dobles.</p> <p>Esquema de colores.</p> <p>Caída de ُ en idafa con duales y plurales masculinos sanos.</p> <p>Uso de إِنَّ.</p> <p>Uso de femenino singular para plurales de cosas y seres inanimados.</p>	<p>Diferenciación entre los sonidos قاف و كاف.</p>
<p><b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral; informarse y entretenerse; interactuar a distancia</p>				
<p><b>Temporización:</b> de 12 de noviembre a 28 de noviembre.</p>				

Nivel: BÁSICO A2.1		Unidad: 9 As-saqiya + material complementario		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
<p>Momentos del día.</p> <p>Actividades de la vida diaria.</p> <p>Adverbios de tiempo.</p> <p>Conectores de organización textual: <i>أولا.. ثم.. بعد ذلك.. أخيرا</i>.</p>	<p>La costumbre de la siesta.</p> <p>División del día en función de las oraciones en el contexto musulmán.</p>	<p>Ofrecer ayuda.</p> <p>Aceptar o rechazar oferta de ayuda de un tercero.</p> <p>Hablar de acciones habituales y de la rutina diaria.</p> <p>Preguntar sobre la rutina diaria.</p>	<p>Dual en verbos.</p> <p>Verbos en presente.</p> <p>Adverbios de tiempo en acusativo.</p> <p>Esquemas verbales de formas derivadas (introducción).</p>	<p>Diferenciación entre los sonidos <i>لن</i> و <i>أ</i>.</p>
<b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral; informarse y entretenerse; interactuar a distancia				
<b>Temporización:</b> de 3 de diciembre a 19 de diciembre.				

Nivel: BÁSICO A2.1		Unidad: 10 As-saqiya + material complementario		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
Actividades de la vida diaria. Números ordinales. La hora. Días de la semana. Adverbios de tiempo.	La cuestión del fin de semana en el mundo árabe. La cultura del café, el té y la shisha.	Hablar sobre la rutina diaria propia y de otras personas con mayor profundidad. Hacer entrevistas breves.	Números ordinales. Verbos en presente. El masdar: introducción. Uso del masdar con قبل و بعد. Uso de acusativo para complemento directo.	Diferenciación entre los sonidos هاء و خاء و جاء.
<b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral; informarse y entretenerse; interactuar a distancia				
<b>Temporización:</b> de 7 de enero a 23 de enero.				

Nivel: BÁSICO A2.1		Unidad: 11 As-saqiya + material complementario		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
<p>Compras y actividades comerciales (ropa, accesorios, etc.)</p> <p>Sitios típicos de compra.</p> <p>Números mayores de 100.</p> <p>Adjetivos descriptivos.</p>	<p>Las monedas y divisas en el mundo árabe.</p> <p>La cultura del regateo en el mundo árabe.</p>	<p>Expresar necesidad.</p> <p>Realizar compras de diversos elementos.</p> <p>Pedir opinión sobre una compra, expresar opinión sobre una compra.</p> <p>Preguntar por el motivo y la razón de algo. Contestar.</p> <p>Describir modo de vestir de las personas.</p>	<p>Preguntas negativas.</p> <p>Contestaciones a preguntas negativas.</p> <p>Concordancia para plurales de cosas y seres inanimados con femenino singular.</p> <p>Partícula أيّ</p> <p>لأنّ و لماذا ؟ Por qué...? Porque... زائد الضمير</p>	<p>Diferenciación entre los sonidos شين و جيم.</p>
<p><b>Situación de comunicación:</b> Efectuar compras; desplazarse y viajar; relacionarse socialmente y en el ámbito laboral, informarse y entretenerse.</p>				
<p><b>Temporización:</b> de 28 de enero a 20 de febrero.</p>				



Nivel: BÁSICO A2.1		Unidad: 12 As-saqiya + material complementario		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
Viajes y vacaciones. Vivienda, hogar y entorno. Educación y estudio.	Viajes en el mundo árabe: la peregrinación a la Meca. El taxi colectivo en el mundo árabe. Uso de la expresión إن شاء الله en el mundo árabe y musulmán.	Expresar posibilidad: / ممكن قد + المضارع Expresar agradecimiento y devolverlo. Expresar preferencia. Hablar de planes futuros.	Futuro. Números ordinales. Verbo en presente. Introducción al masdar y al verbo en pasado.	Diferenciación entre sonidos ذال y دال.
<b>Situación de comunicación:</b> Desplazarse y viajar; alojarse en un establecimiento; informarse y entretenerse; interactuar a distancia; gestionar su propio aprendizaje				
<b>Temporización:</b> de 25 de febrero a 21 de marzo.				

<b>Nivel: BÁSICO A2.1</b>		<b>Unidad: 9 An-nafura + 13 Mastering Arabic + material complementario</b>		
<b>Contenido léxico-semántico</b>	<b>Contenido sociocultural</b>	<b>Contenido funcional</b>	<b>Contenido gramatical</b>	<b>Contenido fonético-ortográfico</b>
Viajes y vacaciones. Transportes, bienes y servicios. Puntos cardinales.	Ciudades del mundo. Viajeros famosos: Cristóbal Colón, Ibn Batuta, Marco Polo.	Hablar de sucesos acaecidos en el pasado. Expresar interés por sucesos del pasado. Hablar sobre viajes y medios de transporte. Entender biografías breves.	El verbo en pasado. El uso de <b>كان</b> con pasado. Negación del verbo en pasado.	Diferenciación entre sonidos <b>طاء</b> y <b>طاء</b> .
<b>Situación de comunicación:</b> Desplazarse y viajar; hacer visitas turísticas o culturales; interactuar a distancia.				
<b>Temporización:</b> de 25 de marzo a 25 de abril.				

Las pruebas tipo exámenes se realizarán a finales de enero, y se dedicará el tiempo necesario tanto en clase como en tutoría a su revisión. A lo largo del cuatrimestre se recogerán datos a través de actividades en clase, tareas, presentaciones, participación, etc.

Las pruebas de aprovechamiento de final de curso se realizarán a mediados de mayo, y se dedicará un día a su revisión.

## NIVEL A2.2

Nivel: BÁSICO A2.2		Unidad: 1 Repaso general		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
Identificación personal y descripción.  Actividades de la vida diaria.	Países del mundo árabe y sus capitales.  Organización territorial: al-Magreb / al-Mashreq.  Dialecto de Arabia Saudí.	Presentarse y preguntar por datos personales del otro.  Hablar sobre los países árabes y sus lenguas.  Hablar sobre nosotros mismos y sobre otros.	Gentilicios: النسبة  Repaso general de pronombres, verbos en presente, pronombres posesivos, etc.	Repaso general.
<b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral; informarse y entretenerse.				
<b>Temporización:</b> de 4 de octubre a 11 de octubre.				

Nivel: BÁSICO A2.2		Unidad: 2 (Al-Kitaab 1 y 2; Mabruk 4)		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
<p>Identificación personal y descripción: presentarse y preguntar al compañero.</p> <p>Vivienda, hogar y entorno: descripción del trabajo y lugar de trabajo.</p> <p>Actividades de la vida diaria: descripción de las actividades familiares.</p> <p>Trabajo y ocupaciones; educación y estudio.</p> <p>La familia.</p> <p>Los números mayores de 100; las fechas.</p>	<p>Dialecto egipcio.</p> <p>El trabajo en la casa en el mundo árabe.</p> <p>La familia en el mundo árabe.</p>	<p>Hablar y preguntar sobre la procedencia, la fecha de nacimiento, el estado civil.</p> <p>Describir fotos suponiendo situaciones e historias posibles.</p> <p>Hacer preguntas de diverso tipo sobre una situación imaginaria o sobre la situación personal.</p> <p>Describir la familia.</p>	<p>Pronombres personales.</p> <p>El dual.</p> <p>Los plurales sanos y los irregulares.</p> <p>Los plurales fractos.</p> <p>Verbos en presente.</p> <p>Esquemas básicos de palabras.</p> <p>El verbo وُلِدَ y la introducción al pasado.</p> <p>Los 6 nombres (أخو/أبو)</p>	<p>Repaso general.</p> <p>Cambios en la vocal de los 6 nombres según el caso.</p>
<b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito cultural; informarse y entretenerse.				
<b>Temporización:</b> de 15 de octubre a 8 de noviembre.				

Nivel: BÁSICO A2.2		Unidad: 3 (Al-Kitaab 3; Spoken Standard Arabic 2)		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
<p>La familia extensa y el resto del parentesco.</p> <p>Trabajo y ocupaciones, educación y estudio.</p> <p>Vocabulario general.</p>	<p>Uso de la palabra عَم en contextos no familiares en el mundo árabe.</p> <p>La familia del profeta Mahoma. Chiíes/suníes.</p>	<p>Describir la familia de otra persona de forma extensa.</p> <p>Hablar y preguntar sobre la familia y los parientes lejanos.</p> <p>Expresar posesión y negar posesión.</p> <p>Preguntar por especificación.</p>	<p>Plural femenino sano e irregulares.</p> <p>Esquemas de plurales fractos.</p> <p>Uso de partícula كم seguido de acusativo indeterminado.</p> <p>Idafa.</p> <p>Pronombres posesivos.</p> <p>Posesión عند y لا, negación de posesión con ليس</p> <p>Uso de ايّ para especificación.</p>	<p>Repaso general.</p> <p>Pronunciación de تاء مربوطة en idafa.</p>
<p><b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito cultural; informarse y entretenerse.</p>				
<p><b>Temporización:</b> de 12 de noviembre a 29 de noviembre.</p>				

Nivel: BÁSICO A2.2		Unidad: 4 (Al-Kitaab 4; Mabruk 8)		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
<p>Compras y actividades comerciales: el restaurante.</p> <p>Alimentación.</p> <p>Vocabulario general.</p>	<p>La comida en el mundo árabe.</p> <p>Costumbres en la familia y con los amigos.</p>	<p>Pedir la comida en un restaurante.</p> <p>Opinar sobre la comida y expresar gusto o disgusto.</p> <p>Describir la comida.</p> <p>Ser capaz de leer la carta de un restaurante y elegir platos.</p> <p>Expresar preferencia de un plato sobre otro.</p> <p>Actividades diarias.</p>	<p>Verbo كان</p> <p>Verbos en presente.</p> <p>Formas derivadas: II y III</p> <p>Pronombres de complemento directo.</p> <p>Imperativo.</p>	<p>Repaso general.</p>
<p><b>Situación de comunicación:</b> Comer en un local restaurante, relacionarse socialmente y en el ámbito laboral, efectuar compras.</p>				
<p><b>Temporización:</b> de 3 de diciembre a 20 de diciembre.</p>				

Nivel: BÁSICO A2.2		Unidad: 5 ( <i>Mastering Arabic</i> 13; <i>Mabruk</i> 9; <i>Al-Kitaab</i> 8)		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
<p>Viajes y vacaciones: vocabulario y descripción de viajes.</p> <p>Programas turísticos.</p>	<p>Los meses del calendario musulmán, oriental y occidental.</p> <p>Ciudades del mundo.</p>	<p>Describir un viaje realizado en el pasado.</p> <p>Entender programas turísticos y elegir un viaje.</p> <p>Dar razones de la elección.</p> <p>Hablar en pasado sobre actividades varias.</p>	<p>Verbos en pasado.</p> <p>FD II, III y V.</p> <p>Verbos cóncavos en pasado.</p> <p>Masdar.</p> <p>Oraciones de relativo indeterminado.</p> <p>Explicar motivos: لأنَّ + الضمير</p> <p>Negación del pasado con ما</p>	<p>Repaso general.</p>
<p><b>Situación de comunicación:</b> Desplazarse y viajar, hacer visitas turísticas o culturales.</p>				
<p><b>Temporización:</b> de 8 de enero a 31 de enero.</p>				

Nivel: BÁSICO A2.2		Unidad: 6 (Al-Kitaab 5; Mastering Arabic 14)		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
<p>Clima y entorno natural: el tiempo atmosférico.</p> <p>Números del 11 al 100.</p> <p>Adverbios temporales.</p>	<p>Cantantes del mundo árabe: Fairuz y otros.</p> <p>El clima en el mundo árabe.</p>	<p>Expresar opinión personal (بالنسبة لـ).</p> <p>Hablar sobre el tiempo atmosférico y preguntar por el mismo en otros lugares.</p> <p>Hablar sobre rutinas y expresar necesidad.</p> <p>Escribir postales o correos hablando sobre una ciudad, la experiencia vivida y el clima.</p>	<p>Oración nominal y la importancia de la determinación.</p> <p>Concordancia de sustantivos y adjetivos.</p> <p>Usos del demostrativo en oración nominal.</p> <p>Uso de partícula كم con acusativo singular para preguntar por cantidad.</p> <p>Numerales del 11 al 100 y uso de acusativo singular.</p>	<p>Repaso general.</p>
<p><b>Situación de comunicación:</b> Interactuar a distancia, informarse y entretenerse.</p>				
<p><b>Temporización:</b> de 4 de febrero a 28 de febrero.</p>				



Nivel: BÁSICO A2.2		Unidad: 7 (Al-Kitaab 6; Spoken Standard Arabic 5)		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
Días de la semana. Aficiones y hobbies. Tiempo libre y ocio.	Uso de expresiones árabes: إن شاء الله Hobbies en el mundo árabe.	Hablar sobre los hobbies y las aficiones. Expresar deseos de futuro. Leer, entender y desarrollar biografías. Preguntar por la causa y contestar de diversas maneras.	Uso del pasado con partícula منذ. El dual. Conectores textuales: لأن، لذلك Propósito: المضارع المنصوب + ل o uso del masdar. Formas derivadas: II, III, V, VIII. Idafa con masdar.	Repaso general.
<b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral, informarse y entretenerse.				
<b>Temporización:</b> de 11 de marzo a 4 de abril.				

Nivel: BÁSICO A2.2		Unidad: 7 (Al-Kitaab 7; Mastering Arabic 17)		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
<p>Adjetivos variados para describir objetos, personas y situaciones utilizando el comparativo y el superlativo.</p> <p>Compras y actividades comerciales: alquiler de un coche.</p>	<p>Sistema escolar en el mundo árabe.</p> <p>Expresiones en árabe para reaccionar a las malas noticias: لا حول ولا قوة إلا بالله</p>	<p>Reaccionar a malas noticias.</p> <p>Hablar sobre planes de futuro.</p> <p>Describir objetos utilizando el superlativo.</p> <p>Expresar y negar existencia.</p> <p>Alquilar un coche y hablar sobre sus características.</p> <p>Comparar situaciones entre el pasado y el presente.</p>	<p>Verbos en futuro.</p> <p>El superlativo y el comparativo.</p> <p>Oración nominal de posesión y de existencia.</p> <p>Negación de oración nominal de posesión y de existencia con ليس.</p> <p>Pasado de oración nominal normal, de posesión y de existencia con كان.</p>	<p>Repaso general.</p>
<p><b>Situación de comunicación:</b> Efectuar compras, relacionarse socialmente y en el ámbito laboral, gestionar su propio aprendizaje.</p>				
<p><b>Temporización:</b> de 8 de abril a 9 de mayo.</p>				

Las pruebas tipo exámenes se realizarán a finales de enero, y se dedicará el tiempo necesario tanto en clase como en tutoría a su revisión. A lo largo del cuatrimestre se recogerán datos a través de actividades en clase, tareas, presentaciones, participación, etc.

Las pruebas de aprovechamiento de final de curso se realizarán a mediados de mayo, y se dedicará un día a su revisión.

## 15. NIVEL INTERMEDIO B1.0

### *Definición de Nivel Intermedio B1*

El Nivel Intermedio B1 (en adelante, Nivel B1) tiene como finalidad utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes, en situaciones cotidianas y menos corrientes que en nivel precedente que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal.

El Nivel B1 es definido por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, una vez superado el nivel de usuario básico de la lengua correspondiente a A2, como el primer estadio de independencia en el uso de la lengua.

### *Objetivos generales del Nivel B1*

- Desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando el alumno viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con hablantes de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter práctico.
- Utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

### *Objetivos específicos*

#### Comprensión de textos orales

- a. Captar el significado global de textos orales propios del nivel, apoyándose, en cada caso, en las estrategias más adecuadas como la identificación, a partir de patrones sintácticos, sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común de intenciones comunicativas y significados generalmente asociados.
- b. Seguir la información esencial y los puntos e ideas principales de textos orales propios del nivel, reconociendo sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionado con los propios intereses, y

aplicando para su interpretación las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos.

- c. Localizar, en textos orales propios del nivel, detalles específicos relevantes y, si se trata de asuntos cotidianos o temas relacionados con sus experiencias e intereses, puede inferir del contexto y del contexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

#### Comprensión de textos escritos

- d. Captar el significado global y la información esencial de textos escritos propios del nivel, apoyándose, en cada caso, en las estrategias más adecuadas, tales como la identificación de las intenciones y funciones comunicativas y exponentes más relevantes del texto, así como el reconocimiento de los patrones discursivos, los constituyentes y estructuras sintácticas de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito.
- e. Seguir de forma satisfactoria los puntos principales y detalles relevantes de textos propios del nivel sobre hechos habituales y concretos que tratan sobre temas generales o relacionados con sus campos de interés, aplicando para su interpretación las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos propios de la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma y reconociendo los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como las abreviaturas y símbolos de uso frecuente.
- f. Localizar detalles específicos relevantes en textos escritos propios del nivel, reconociendo el repertorio de estructuras lingüísticas propias de estos textos, así como el léxico escrito de uso frecuente, y si se trata de asuntos cotidianos o temas relacionados con sus experiencias e intereses, puede inferir del contexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

#### Producción y coproducción de textos orales, y mediación

- g. Utilizar oralmente el repertorio léxico, las estructuras y funciones lingüísticas propias de nivel con la debida corrección, así como los recursos de cohesión textual más comunes entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes, lo que le permite crear un discurso cohesionado y lineal, aunque en ocasiones tenga que hacer pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- h. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque resulte a veces evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no obstruyan la

comunicación, y mantiene un discurso fluido en líneas generales, aunque puedan surgir dudas y limitaciones lingüísticas que lo ralenticen, especialmente cuando las demandas comunicativas sean más complejas o cuando se aborden temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes.

- i. Conocer y saber aplicar adecuadamente las estrategias propias del nivel para que los textos orales producidos se ajusten a las convenciones socioculturales y sociolingüísticas: adecuación y respeto de las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, registro formal, neutro o informal
- j. Intercambiar, contrastar y confirmar información en situaciones cotidianas y menos habituales por ejemplo, visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico .
- k. Conocer los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras, y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- l. Identificar, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de las personas emisoras y receptoras cuando este aspecto es relevante.
- m. Interpretar, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en las personas emisoras o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- n. Poder facilitar la comprensión de quienes participan recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- o. Tomar notas con la información necesaria que considera importante trasladar, o recabarla con anterioridad para tenerla disponible.
- p. Repetir o reformular lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a las personas receptoras.
- q. Hacer preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

#### Producción y coproducción de textos escritos

- r. Utilizar el repertorio léxico y de estructuras propios del nivel con una corrección razonable aunque cometa errores esporádicos cuando aborda temas y situaciones menos frecuentes , así como los recursos de cohesión textual más comunes repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y marcadores discursivos y conectores comunes , lo que le permite crear una secuencia cohesionada y lineal para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y

cotidianas, haciendo uso de los exponentes funcionales y los patrones discursivos más frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

- s. Conocer y saber aplicar adecuadamente las estrategias propias del nivel para que los textos escritos producidos se adecuen al contexto (persona a la que va destinado, situación y propósito comunicativo) y se ajusten a las convenciones formales, sociolingüísticas y socioculturales: empleo de modelos según el género y tipo textual, observación de las normas ortográficas y de puntuación fundamentales, adecuación y respeto de las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, registro formal, neutro o informal.

### *Contenidos funcionales de nivel B1*

- **Dar y pedir información** (hábitos, gustos, problemas, estados de salud y experiencias, profesión eventual, experiencia laboral; identificación de una persona, cosas, lugares, países; acontecimientos y circunstancias de los hechos; información sobre lugar y ubicación en el espacio; tiempo, acciones del presente, pasado y futuro; modo, manera, razón o causa, finalidad, condición y consecuencia; cantidades exactas, aproximadas, indeterminadas y porcentajes; corregir información previa, contradiciendo un enunciado; pedir confirmación, cuestionar o confirmar información previa, transmitir el mensaje de otro, narrar hechos biográficos, acciones concretas, experiencias, hábitos y costumbres, duración y continuidad de una acción, anterioridad, simultaneidad y posterioridad de acciones, describir y solicitar información sobre descripción de objetos, lugares o personas).
- **Expresar opiniones, actitudes, valoraciones** (pedir y dar opinión y valoración, expresar aprobación y desaprobación, posicionarse a favor o en contra, introducir punto de vista, preguntar si se está de acuerdo e invitar al acuerdo, expresar acuerdo y desacuerdo, mostrar duda y escepticismo, introducir argumento contrario, expresar certeza y falta de certeza, posibilidad, obligación, necesidad, preguntar por el conocimiento de algo y expresar conocimiento y desconocimiento, expresar y preguntar por habilidad para hacer algo, preguntar y expresar si se recuerda o si se ha olvidado algo, expresar duda e hipótesis sobre algo o alguien, comparar cosas, personas, lugares, circunstancias de las acciones).
- **Expresar sensaciones, gustos, deseos y sentimientos** (Gustos, intereses, preferencias, indiferencia o ausencia de preferencia, aversión, deseos, planes e intenciones, sentimientos y estados de ánimo: alegría y satisfacción, tristeza y aflicción, placer y diversión, aburrimiento, hartazgo, enfado e indignación, miedo, ansiedad y preocupación, nerviosismo, empatía, alivio, esperanza, resignación, arrepentimiento, vergüenza, sorpresa y extrañeza, admiración y orgullo, afecto; expresar y preguntar por sensaciones físicas).
- **Influir en el interlocutor** (Dar una orden o instrucción de forma

directa y de forma atenuada, pedir un favor de forma atenuada, pedir objetos de forma directa y de forma atenuada, pedir y dar instrucciones: direcciones, cómo llegar a un lugar, cómo usar un aparato; pedir ayuda de forma directa y de forma atenuada, acceder a una orden, petición o ruego sin reservas o con reservas, de forma cortés o de forma tajante, pedir permiso, dar permiso sin objeciones o con objeciones, denegar permiso, prohibir, proponer y sugerir, ofrecer e invitar, insistir, aceptar y rechazar una propuesta, ofrecimiento o invitación, aconsejar, advertir, reprochar, prometer, ofrecerse para hacer algo, tranquilizar y consolar, animar).

- **Relacionarse socialmente** (saludar y responder a un saludo, dirigirse a alguien y atraer la atención de alguien de manera formal e informal, presentarse a sí mismo, presentar a alguien y responder de manera formal e informal, preguntar por la necesidad de una presentación, dar la bienvenida y responder, disculparse y responder a una disculpa, dar las gracias y responder a un agradecimiento, brindar, felicitar, hacer un cumplido, formular buenos deseos y responder, transmitir saludos y recuerdos de o para otras personas, despedirse con expectativa de volver a verse o no, formal e informalmente, despedirse con fórmulas propias del lenguaje escrito).
- **Estructurar el discurso y controlar la comunicación** (establecer comunicación y reaccionar, preguntar por una persona y responder, cara a cara y en conversaciones telefónicas, preguntar si se puede dejar un recado, por el estado general de las cosas y responder, solicitar al interlocutor que comience un relato y reaccionar ante una solicitud de este tipo, introducir el tema del relato, indicar que se sigue el relato con interés, verificar que se ha comprendido, controlar la atención del interlocutor, introducir un hecho, organizar la información, conectar elementos, reformular lo dicho, destacar o enfatizar un elemento, dar un ejemplo, introducir palabras de otros y citar, cambiar de tema, interrumpir, indicar que se puede reanudar el discurso, pedir a alguien que guarde silencio, conceder la palabra, indicar que se desea continuar el discurso, resumir, concluir el relato, introducir un nuevo tema, proponer el cierre, aceptar el cierre, rechazar el cierre introduciendo un nuevo tema).

### *Situaciones de comunicación de nivel B1*

- Efectuar compras
- Comer en un local de restauración
- Alojarse en un establecimiento
- Utilizar servicios públicos (correos, telefonía, bancos, centros de enseñanza...)
- Utilizar servicios relacionados con la salud
- Desplazarse y viajar
- Hacer visitar turísticas o culturales

- Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral
- Interactuar a distancia
- Informarse y entretenerse
- Gestionar su propio aprendizaje

### ***Competencia y contenidos sociolingüísticos***

- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales
- Normas de cortesía
- Diferencias de registro
- Diferencias diatópicas
- Expresiones de sabiduría popular

### ***Competencia y contenidos culturales y socioculturales***

- Contenidos y referentes culturales: geografía, organización territorial y administrativa de los países del idioma correspondiente, educación, medios de comunicación, medios de transporte, acontecimientos y personajes históricos, acontecimientos sociales y culturales, literatura, música, cine y artes escénicas.
- Contenidos y referentes socioculturales: identificación personal, familia, calendario, comidas y bebidas, educación y cultura, ocio, medios de comunicación, vivienda, espacios públicos, compras, salud e higiene, viajes y transporte, relaciones en el ámbito personal, relaciones en el ámbito profesional y educativo, vida en sociedad, entorno, tradición y cambio.

### ***Competencia y contenidos léxico-semánticos***

- Identificación personal y descripción
- Vivienda, hogar y entorno
- Actividades de la vida diaria
- Relaciones humanas y sociales
- Trabajo y ocupaciones
- Educación y estudio
- Lengua
- Tiempo libre y ocio
- Viajes y vacaciones
- Salud y cuidados físicos
- Compras y actividades comerciales
- Alimentación y restauración
- Transporte, bienes y servicios
- Clima y entorno natural
- Información, comunicación y ciencia



*Temporalización*

## NIVEL B1.0

Nivel: INTERMEDIO B1.0		Unidad: 1 Repaso general ( <i>Al-Kitaab</i> 1 + material complementario)		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
<p>Identificación personal y descripción.</p> <p>Actividades de la vida diaria.</p>	<p>Países del mundo árabe y sus capitales.</p> <p>Organización territorial: al-Magreb / al-Mashreq.</p> <p>Dialecto de Arabia Saudí.</p>	<p>Presentarse y preguntar por datos personales del otro.</p> <p>Hablar sobre los países árabes y sus lenguas.</p> <p>Hablar sobre nosotros mismos y sobre otros.</p> <p>Describir fotos suponiendo situaciones e historias posibles.</p> <p>Hacer preguntas de diverso tipo sobre una situación imaginaria o sobre la situación personal.</p>	<p>Gentilicios: النسبة</p> <p>Repaso general de pronombres, verbos en presente, pronombres posesivos, etc.</p> <p>Masdar.</p>	<p>Repaso general.</p>
<p><b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral, informarse y entretenerse.</p>				
<p><b>Temporización:</b> del 08 de octubre al 19 de octubre.</p>				

<b>Nivel: INTERMEDIO B1.0</b>		<b>Unidad: 1 Repaso general (Al-Kitaab 2 + Mabruk 4)</b>		
<b>Contenido léxico-semántico</b>	<b>Contenido sociocultural</b>	<b>Contenido funcional</b>	<b>Contenido gramatical</b>	<b>Contenido fonético-ortográfico</b>
<p>Identificación personal y descripción: presentarse y preguntar al compañero.</p> <p>Vivienda, hogar y entorno: descripción del trabajo y lugar de trabajo.</p> <p>Actividades de la vida diaria: descripción de las actividades familiares.</p> <p>Trabajo y ocupaciones; educación y estudio.</p> <p>La familia.</p> <p>Los números mayores de 100; las fechas.</p>	<p>Dialecto egipcio.</p> <p>El trabajo en la casa en el mundo árabe.</p> <p>La familia en el mundo árabe.</p>	<p>Hablar y preguntar sobre la procedencia, la fecha de nacimiento, el estado civil.</p> <p>Describir fotos suponiendo situaciones e historias posibles.</p> <p>Hacer preguntas de diverso tipo sobre una situación imaginaria o sobre la situación personal.</p> <p>Describir la familia.</p>	<p>Pronombres personales.</p> <p>El dual.</p> <p>Los plurales sanos y los irregulares.</p> <p>Los plurales fractos.</p> <p>Verbos en presente.</p> <p>Esquemas básicos de palabras.</p> <p>El verbo <b>وَلَدَ</b> y la introducción al pasado.</p> <p>Los 6 nombres (أخو/أبو)</p>	<p>Repaso general.</p> <p>Cambios en la vocal de los 6 nombres según el caso.</p>
<b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito cultural; informarse y entretenerse.				
<b>Temporización:</b> del 22 de octubre al 8 de noviembre.				

Nivel: INTERMEDIO B1.0		Unidad: 3 (Al-Kitaab 3; Spoken Standard Arabic 2)		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
<p>La familia extensa y el resto del parentesco.</p> <p>Trabajo y ocupaciones, educación y estudio.</p> <p>Vocabulario general.</p>	<p>Uso de la palabra عَم en contextos no familiares en el mundo árabe.</p> <p>La familia del profeta Mahoma. Chiíes/suníes.</p>	<p>Describir la familia de otra persona de forma extensa.</p> <p>Hablar y preguntar sobre la familia y los parientes lejanos.</p> <p>Expresar posesión y negar posesión.</p> <p>Preguntar por especificación.</p>	<p>Plural femenino sano e irregulares.</p> <p>Esquemas de plurales fractos.</p> <p>Uso de partícula كم seguido de acusativo indeterminado.</p> <p>Idafa.</p> <p>Pronombres posesivos.</p> <p>Posesión عند y لا, negación de posesión con ليس</p> <p>Uso de ايّ para especificación.</p>	<p>Repaso general.</p> <p>Pronunciación de تاء مربوطة en idafa.</p>
<p><b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito cultural; informarse y entretenerse.</p>				
<p><b>Temporización:</b> de 12 de noviembre a 29 de noviembre.</p>				

Nivel: INTERMEDIO B1.0		Unidad: 4 (Al-Kitaab 4; Mabruk 8)		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
<p>Compras y actividades comerciales: el restaurante.</p> <p>Alimentación.</p> <p>Vocabulario general.</p>	<p>La comida en el mundo árabe.</p> <p>Costumbres en la familia y con los amigos.</p>	<p>Pedir la comida en un restaurante.</p> <p>Opinar sobre la comida y expresar gusto o disgusto.</p> <p>Describir la comida.</p> <p>Ser capaz de leer la carta de un restaurante y elegir platos.</p> <p>Expresar preferencia de un plato sobre otro.</p> <p>Actividades diarias.</p>	<p>Verbo كان</p> <p>Verbos en presente.</p> <p>Formas derivadas: II y III</p> <p>Pronombres de complemento directo.</p> <p>Imperativo.</p>	<p>Repaso general.</p>
<p><b>Situación de comunicación:</b> Comer en un local restaurante, relacionarse socialmente y en el ámbito laboral, efectuar compras.</p>				
<p><b>Temporización:</b> de 3 de diciembre a 20 de diciembre.</p>				

Nivel: INTERMEDIO B1.0		Unidad: 5 ( <i>Mastering Arabic</i> 13; <i>Mabruk</i> 9; <i>Al-Kitaab</i> 8)		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
<p>Viajes y vacaciones: vocabulario y descripción de viajes.</p> <p>Programas turísticos.</p>	<p>Los meses del calendario musulmán, oriental y occidental.</p> <p>Ciudades del mundo.</p>	<p>Describir un viaje realizado en el pasado.</p> <p>Entender programas turísticos y elegir un viaje.</p> <p>Dar razones de la elección.</p> <p>Hablar en pasado sobre actividades varias.</p>	<p>Verbos en pasado.</p> <p>FD II, III y V.</p> <p>Verbos cóncavos en pasado.</p> <p>Masdar.</p> <p>Oraciones de relativo indeterminado.</p> <p>Explicar motivos: لأنَّ + الضمير</p> <p>Negación del pasado con ما</p>	<p>Repaso general.</p>
<p><b>Situación de comunicación:</b> Desplazarse y viajar, hacer visitas turísticas o culturales.</p>				
<p><b>Temporización:</b> de 8 de enero a 31 de enero.</p>				

Nivel: INTERMEDIO B1.0		Unidad: 6 (Al-Kitaab 6; Spoken Standard Arabic 5)		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
Días de la semana. Aficiones y hobbies. Tiempo libre y ocio.	Uso de expresiones árabes: إن شاء الله Hobbies en el mundo árabe.	Hablar sobre los hobbies y las aficiones. Expresar deseos de futuro. Leer, entender y desarrollar biografías. Preguntar por la causa y contestar de diversas maneras.	Uso del pasado con partícula منذ. El dual. Conectores textuales: لأن، لذلك Propósito: المضارع المنصوب + ل o uso del masdar. Formas derivadas: II, III, V, VIII. Idafa con masdar.	Repaso general.
<b>Situación de comunicación:</b> Relacionarse socialmente y en el ámbito laboral, informarse y entretenerse.				
<b>Temporización:</b> de 4 de febrero a 28 de febrero.				

Nivel: INTERMEDIO B1.0		Unidad: 7 (Al-Kitaab 7; Mastering Arabic 17)		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
<p>Adjetivos variados para describir objetos, personas y situaciones utilizando el comparativo y el superlativo.</p> <p>Compras y actividades comerciales: alquiler de un coche.</p>	<p>Sistema escolar en el mundo árabe.</p> <p>Expresiones en árabe para reaccionar a las malas noticias: لا حول ولا قوة إلا بالله</p>	<p>Reaccionar a malas noticias.</p> <p>Hablar sobre planes de futuro.</p> <p>Describir objetos utilizando el superlativo.</p> <p>Expresar y negar existencia.</p> <p>Alquilar un coche y hablar sobre sus características.</p> <p>Comparar situaciones entre el pasado y el presente.</p>	<p>Verbos en futuro.</p> <p>El superlativo y el comparativo.</p> <p>Oración nominal de posesión y de existencia.</p> <p>Negación de oración nominal de posesión y de existencia con ليس.</p> <p>Pasado de oración nominal normal, de posesión y de existencia con كان.</p> <p>Negación de verbos en futuro.</p>	<p>Repaso general.</p>
<p><b>Situación de comunicación:</b> Efectuar compras, relacionarse socialmente y en el ámbito laboral, gestionar su propio aprendizaje.</p>				
<p><b>Temporización:</b> de 11 de marzo a 4 de abril.</p>				

Nivel: INTERMEDIO B1.0		Unidad: 8 (Al-Kitaab 11)		
Contenido léxico-semántico	Contenido sociocultural	Contenido funcional	Contenido gramatical	Contenido fonético-ortográfico
<p>Las relaciones personales de amistad o noviazgo.</p> <p>Programas de viajes y turismo.</p>	<p>Las relaciones sociales y de pareja en el mundo árabe.</p> <p>El sistema educativo y la universidad en el mundo árabe.</p>	<p>Hablar de forma indirecta sobre eventos contados por terceros.</p> <p>Hablar sobre relaciones personales (amistad, noviazgo).</p>	<p>Cantidades partitivas y parciales: واحد من، عدد من، كل، بعض، معظم، عدة</p> <p>Formas derivadas.</p> <p>Verbo قال يقول لـ para transmitir mensajes de terceros.</p> <p>Oración de relativo indeterminada con pronombre de retorno.</p> <p>Las partículas عندما y لما para formar oraciones subordinadas.</p> <p>Relacionar ideas con ...ف... أما...</p>	<p>Repaso general.</p>
<p><b>Situación de comunicación:</b> Hacer visitas turísticas o culturales, informarse y entretenerse, gestionar su propio aprendizaje.</p>				
<p><b>Temporización:</b> de 8 de abril a 9 de mayo.</p>				

Las pruebas tipo exámenes se realizarán a finales de enero, y se dedicará el tiempo necesario tanto en clase como en tutoría a su revisión. A lo largo del cuatrimestre se recogerán datos a través de actividades en clase, tareas, presentaciones, participación, etc.

Las pruebas de aprovechamiento de final de curso se realizarán a mediados de mayo, y se dedicará un día a su revisión.



