



**CONSEJERÍA DE  
EDUCACIÓN Y  
UNIVERSIDADES**

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA  
Curso 2018/2019**

**Centro: EOI Santa Cruz de Tenerife**

**Código: 38009916**

**Departamento: Chino**

# ÍNDICE

1. CONSIDERACIONES GENERALES.
2. PRINCIPIOS METODOLÓGICOS.
  - 2.1 CRITERIOS METODOLÓGICOS CONDICIONADOS POR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA CHINA.
    1. OBJETIVOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.
    2. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.
    3. MEJORA DE LAS CIFRAS DE ABANDONO ESCOLAR Y RENDIMIENTO.
    4. EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN.
    5. PRUEBAS DE CLASIFICACIÓN.
    6. PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN.
7. NIVEL BÁSICO
  - NIVEL A.1
  - NIVEL A2.1
  - NIVEL A2.2
8. NIVEL INTERMEDIO
  - NIVEL B1.0
  - NIVEL B1.1
  - NIVEL B1.2

## **1. CONSIDERACIONES GENERALES**

Las enseñanzas de régimen especial que se imparten en las Escuelas Oficiales de Idiomas tienen por objeto capacitar al alumnado para el uso instrumental de los diferentes idiomas, fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo, con el fin de obtener el correspondiente certificado de su nivel de competencia en el uso de la lengua.

La presente programación se enmarca dentro del Decreto 142/2018 de 8 de octubre, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas y la certificación de idiomas de régimen especial para la Comunidad Autónoma de Canarias.

El plan de estudios para la enseñanza del idioma chino que se imparte en la EOI Santa Cruz de Tenerife se estructura en dos niveles, el nivel básico compuesto por los niveles A1, A2.1 y A2.2 y el nivel intermedio compuesto por los niveles B1.0, B1.1 y B1.2. Durante el presente curso escolar 2018-2019 en esta escuela se impartirán los siguientes cursos regulares de chino:

- Nivel Básico: A1 y A2.1
- Nivel Intermedio: Curso B1.0 y Curso B1.1

Los cursos regulares son anuales, de dos horas y quince minutos en días alternos, lunes y miércoles o martes y jueves.

Nuestro Proyecto Educativo de Centro dicta los principios metodológicos que se usarán en la enseñanza de los distintos idiomas.

## 2. PRINCIPIOS METODOLÓGICOS

La metodología en el aprendizaje y enseñanza de las lenguas se basará en el enfoque orientado a la acción recogida en el *Marco Común Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de las lenguas*.

El concepto de lengua para la acción implica la primacía del enfoque comunicativo, que entiende que el objeto prioritario de la enseñanza de lenguas es desarrollar la competencia comunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no solo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa. Desde esta perspectiva se equipara la competencia lingüística con la capacidad de uso de una lengua para comunicarse, mediante textos orales y escritos, en ámbitos y situaciones diversas de la vida real, utilizando los conocimientos, habilidades y estrategias más acordes con la situación de comunicación.

Este enfoque plantea a su vez la doble consideración de la lengua como sistema y como instrumento de comunicación, en el cual los aspectos lingüísticos son un mero vehículo para comunicarse, pues únicamente aportan los recursos formales de la lengua, mientras que los aspectos pragmáticos, socio lingüísticos, socioculturales e interculturales son los que permiten organizar y estructurar textos según su función comunicativa, adecuar la lengua a la situación y contexto de uso, interpretar elementos culturales de la lengua de estudio y relacionar y analizar diferencias constatadas de la cultura objeto de estudio y la propia. Este último aspecto no será en ningún caso evaluable, pero se considera importante para la comunicación.

Una propuesta del enfoque comunicativo es la enseñanza mediante tareas, basada en el carácter instrumental del lenguaje. La tarea es un procedimiento metodológico que supone la realización de una serie de actividades relacionadas entre sí con un objetivo común, por lo general de carácter comunicativo. Es decir, aprender la lengua usándola para hacer algo. Las tareas de aula son más eficaces si tienen un objetivo comunicativo real, así pues, la metodología adoptada estará basada en tareas comunicativas reales.

Según esta orientación, el alumnado debe ser protagonista de su aprendizaje, y deben ser las necesidades del alumnado, en cada momento, las que aconsejen la utilización de diferentes recursos o estrategias, aunque ello signifique la conjunción de diversos enfoques metodológicos. Un enfoque basado en la comunicación debe centrarse en el alumno, en su propio proceso de aprendizaje y haciéndole tomar conciencia de su responsabilidad en este proceso, que le llevará a adoptar aquellas estrategias que mejor se adecuen a sus características individuales, intereses y necesidades. Se fomentará el trabajo en grupo o cooperativo, en tanto en cuanto desarrolla la autonomía del alumno, mejora su autoestima, y supone la aceptación de diferentes ritmos y estilos de aprendizaje, así como la valoración de las aportaciones individuales. Dentro de esta concepción comunicativa, el error será tratado como un mecanismo necesario para que se produzca el aprendizaje, un síntoma de la situación de la interlengua del alumno, y como tal será tenido en cuenta al analizar las producciones tanto orales como escritas. Asimismo, los alumnos se implicarán en el proceso de corrección del error, que deja de ser responsabilidad única del profesor.

La competencia comunicativa, que se desarrollará, por tanto, en el proceso de realización de tareas de comunicación, incluirá las siguientes competencias: competencia lingüística, competencia pragmática, competencia sociolingüística y competencia sociocultural e intercultural.

Junto a las competencias comunicativas existen las competencias generales: conocimiento declarativo, competencia existencial y capacidad de aprender. Desarrollar estas competencias en el nivel básico de idiomas, resulta significativo porque instaura la base que ayudará a la construcción y al crecimiento de la competencia comunicativa.

El establecimiento de estrategias está orientado hacia el desarrollo de ciertas habilidades y actitudes que permitan rentabilizar los conocimientos de la lengua de estudio ante las limitaciones y los obstáculos que surgen en el proceso de comunicación.

Los alumnos/as deberán ser entrenados en estrategias para cada una de las destrezas tanto receptivas como productivas, es decir, en estrategias para la comprensión (auditiva y de lectura), para la expresión (oral y escrita) y para la interacción y mediación (oral y escrita). De esta manera se estarían desarrollando de forma natural y sistemática las habilidades específicas para la comunicación que permitirán comunicarse de forma más eficaz.

Asimismo, el alumnado deberá familiarizarse con ciertas habilidades para el aprendizaje que desarrollarán su capacidad de aprender y potenciarán la autonomía del aprendizaje, para lo cual se plantearán distintas posibilidades de trabajo cooperativo.

Teniendo además en cuenta la dimensión social de la lengua en la que el lenguaje es un vehículo de interrelación social, se hace indispensable el desarrollo de ciertas habilidades socioculturales e interculturales que permitan entrar en contacto con los usos y características de las culturas en cuestión. Para ello, siempre que sea posible, se podrá hacer uso de materiales auténticos, puesto que suponen un contacto directo con la cultura. En cualquier caso los materiales deberán ser variados y siempre ajustados a las necesidades reales del momento de enseñanza-aprendizaje.

Por último, las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) juegan un papel cada vez más importante en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las lenguas. Las TIC no son únicamente una herramienta para obtener información, sino que brindan nuevas e ilimitadas posibilidades de contacto directo con la cultura, con hablantes y con textos reales y actualizados de la lengua objeto de estudio. Se recomienda el uso de las TIC tanto dentro como fuera del aula por su alto grado de eficacia en la adquisición de la competencia comunicativa en el idioma.

El docente pasa a ser presentador, informador, animador y evaluador de la actividad; no se limitará a la corrección de errores sino observará las dificultades colectivas e individuales. De acuerdo con esto planificará las fases de presentación, comprensión, práctica y creación.

La enseñanza será cíclica y acumulativa. Partiendo de la prioridad de la lengua hablada en la vida real se atenderán de igual forma todos los aspectos de comprensión y producción en discursos orales y textos escritos.

## 2.1 CRITERIOS METODOLÓGICOS CONDICIONADOS POR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA LENGUA CHINA

En el proceso de enseñanza-aprendizaje de la lengua china se deben tener en cuenta ciertos aspectos, especialmente en lo que se refiere a la escritura de una lengua sinítica y a la pronunciación de un idioma tonal con inflexiones tonales.

En el ámbito de la escritura, trabajaremos el chino mandarín o chino standard simplificado. Dado que nuestro alumnado está acostumbrado al uso del sistema alfabético pero no al sistema de caracteres chino; desde los cursos iniciales conviene explicar de forma detallada la estructura de los sinogramas (trazos y radicales), fomentando la utilización de reglas nemotécnicas tanto para ayudar al alumnado a recordar el orden correcto de los trazos en la escritura de los caracteres y su imagen visual, como para asociar su pronunciación utilizando el sistema pīnyīn (拼音) de transcripción fonética de los caracteres. Se hará un especial énfasis en la asociación de caracteres similares para facilitar su aprendizaje y en la combinación de caracteres para formar palabras o unidades semánticas.

En cursos más avanzados, pese a que el alumnado es más consciente de la importancia de la escritura de los caracteres y de respetar el orden de los trazos y estando en muchas ocasiones capacitado para realizar las asociaciones entre caracteres de forma más autónoma, el docente deberá seguir supervisando el proceso de escritura.

Para el trabajo de expresión escrita se enfatizará el uso de habilidades para la memorización y automatización de los caracteres, pidiéndole al alumnado que practique lo más posible de manera contextualizada, evitando repetir listas de caracteres aislados, y fomentando la integración del vocabulario trabajado en su léxico activo. Aunque la práctica mecánica de los caracteres (copiar las palabras nuevas, copiar textos...) es una parte importante del aprendizaje de la escritura china, a medida que el alumnado vaya incrementando su vocabulario y su nivel de gramática el docente incentivará la expresión escrita a través de redacciones, diálogos, etc., dejando la práctica mecánica de la escritura de los caracteres para la propia autonomía del alumno fuera de clase. Se dará mucha importancia al trabajo realizado con el alumnado en el desarrollo de la expresión escrita del chino, ya que esta influenciará profundamente la comprensión lectora del alumnado dada la importancia del reconocimiento visual de los caracteres en la lengua china.

En relación a la expresión oral, el chino es una lengua tonal, en la que las inflexiones tonales provocan que una misma sílaba con distintos tonos tenga distintos significados. Además la pronunciación también suele suponer un problema para muchos alumnos/as ya que les cuesta distinguir (y, por lo tanto, también producir) ciertos sonidos muy parecidos y a menudo sin correspondencia con el español o con otras lenguas de entorno cercano. Este hecho presenta una dificultad añadida tanto para la expresión oral como para la comprensión auditiva. El docente de chino debe ser consciente de la dificultad que esta característica supone para el alumnado y hacer especial hincapié en la pronunciación y la entonación además de por supuesto otros elementos lingüísticos como la corrección gramatical. La adquisición de esta destreza tan compleja es difícil, especialmente en un ambiente de no inmersión lingüística, por lo que se enfatizará la práctica en clase y las explicaciones y correcciones por parte del docente, dando mucha importancia a las interacciones orales en grupos, por parejas, en la realización de exposiciones orales, etc. El docente

deberá llevar un control del progreso del alumnado y ofrecerle al alumno oportunidades para practicar y poner en uso la lengua.

Finalmente, para el desarrollo de la competencia auditiva y lectora, además de la práctica y de los textos que aparecen en el libro de texto, se proporcionarán gran cantidad de muestras de lengua adecuadas para el nivel del alumnado.

### **3. OBJETIVOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

#### **OBJETIVOS GENERALES**

- . Reducir el absentismo
- . Aumentar el rendimiento del alumnado.
- . Garantizar la coordinación entre cursos y niveles.
- . Fomentar el uso de la lengua china en el aula y fuera de ella.
- . Animar al alumno/a a que lea y se comunique en el idioma objeto de estudio utilizando todos los medios a su alcance y facilitándole direcciones de páginas web.
- . Insistir en la mejora de la pronunciación del alumnado.
- . Fomentar el uso de la Biblioteca del centro para que el alumno/a tome prestado libros, DVD,...
- . Facilitar intercambios lingüísticos (alumnos/as de español para extranjeros de la EOI).
- . Despertar en el alumnado el entusiasmo por la lengua y la civilización china organizando actividades en la Jornada Cultural de la escuela, actividades por la celebración del Año Nuevo Chino y/o otras durante el curso.
- . Incentivar la curiosidad por el mundo chino dando publicidad de cualquier evento relacionado con él.

#### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

El Departamento podrá comprobar si se han cumplido los objetivos establecidos de la siguiente manera:

- . Comparando con las tasas de absentismo de cursos anteriores.
- . Comparando con las tasas de rendimiento de cursos anteriores.
- . En las reuniones del departamento se hará un seguimiento periódico del desarrollo de la programación para asegurar la coordinación de cursos y niveles
- . Evaluando el grado de participación en clase y tomando nota de ello en la ficha individual del alumno/a.
- Evaluando el progreso de la pronunciación cuando se realicen actividades de expresión e

interacción oral.

- Evaluando la mejora en la comprensión lectora del alumnado y comprobando el uso de material de la Biblioteca del centro.
- Velando por que los alumnos/as participen en los intercambios que se organicen junto con el Departamento de Español.
- Comprobando el grado de participación del alumnado en las diferentes actividades organizadas por el departamento.

### **Procedimientos que permitan valorar el ajuste entre el diseño, el desarrollo y los resultados de la programación didáctica.**

En las reuniones de departamento se celebrará la coordinación de los diferentes cursos y niveles. En ella se realizará un seguimiento de los niveles de concreción y la temporalización de las programaciones didácticas. Se llevarán a cabo ajustes de la misma cuando sea necesario, por ejemplo, en casos de baja de un profesor o de muchas festividades que coincidan en los mismos grupos, o cualquier otra incidencia que altere la programación prevista o suponga un desfase en el progreso entre unos grupos y otros.

A través de esta práctica se consigue garantizar el correcto cumplimiento de la programación, así como un avance paralelo en los diferentes cursos, respetando el hecho diferencial de cada grupo.

En la memoria final de curso se evaluará la consecución de los objetivos programados y se extraerán conclusiones y propuestas de mejora para el siguiente curso escolar.

## **4. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Entenderemos como alumnado con necesidades educativas especiales aquel que requiera, por un período de escolarización, o a lo largo de toda ella, determinados apoyos y atenciones educativas específicas derivadas de discapacidad o trastornos graves de conducta. Dentro de esta clasificación, habría que añadir, además, aquel alumnado con altas capacidades intelectuales.

Si algo caracteriza al alumnado de las escuelas de idiomas es su variedad multicultural y la variedad de edades y motivaciones que pueden reunirse en un aula. Esto supone un reto para el docente que debe atender a esta diversidad tomando las medidas oportunas para realizar su tarea teniendo en cuenta los distintos ritmos de aprendizaje y ayudando al alumno/a a salvar los obstáculos que se le presenten en el camino.

La diversidad del alumnado del departamento de chino se presenta en múltiples formas y viene expresada por una serie de circunstancias como por ejemplo:

- Nivel de conocimiento previo del idioma objeto de estudio.
- Experiencias personales.
- Motivaciones y expectativas ante el aprendizaje.
- Capacidades.
- Ritmos de trabajo.



- Estilos de aprendizaje.
- Situaciones personales y familiares.
- Edad.
- Bagaje cultural.
- Diferentes lenguas maternas y nacionalidades.
- Diversidad funcional física o psíquica.

Por tanto, no debemos entender la atención a la diversidad como una serie de estrategias dirigidas a un grupo de alumnos y alumnas determinado, sino que debe impregnar el desarrollo del currículo ofrecido a todo el alumnado.

### **OBJETIVOS:**

Los objetivos que se persiguen son los siguientes:

- Detectar lo antes posible las dificultades de aprendizaje del alumnado, en colaboración con los tutores/as. No siempre el alumno/a manifiesta que sufre algún tipo de diversidad funcional en el momento de matricularse (problemas psíquicos, dislexia,...), por lo que el profesor/a de idiomas debe ser capaz de detectar el problema e informar y asesorar técnicamente a los órganos colegiados y unipersonales del Centro en todas aquellas estrategias tanto de carácter general como específico que posibiliten una respuesta para atender a la diversidad de los alumnos y alumnas.
- Establecer las estrategias a seguir por los docentes para el alumno/a de referencia según la problemática que presente.
- Promover la puesta en marcha de las medidas de atención a la diversidad que respondan a las necesidades reales de los alumnos/as.
- Colaborar en el procedimiento, seguimiento y valoración de todas aquellas medidas que a distintos niveles se pongan en marcha.
- Proporcionar al alumnado medidas concretas dirigidas a dar una respuesta eficaz a sus necesidades.
- Incrementar el grado de satisfacción del alumnado en su proceso de aprendizaje.
- Diseñar las actividades complementarias en función de su variedad, versatilidad, grado de interés y calidad, posibilitando así el aprendizaje y disfrute del idioma objeto de estudio.
- Normalizar las diferencias dentro del contexto del aula.

### **METODOLOGÍA :**

Para atender a la diversidad del alumnado, el profesorado intentará fomentar actitudes positivas para el aprendizaje de la lengua china. Para ello:

- Intentará crear un ambiente confortable, relajado y seguro.
- Proporcionará un aprendizaje que sea comprensible y que se adapte a los diferentes estilos de aprendizaje.
- Proporcionará al alumnado oportunidades de participación activa en la clase, tanto de forma individualizada como por parejas o grupos.
- Explicará con claridad cuáles son los objetivos de aprendizaje.
- Asumirá el papel de facilitador del aprendizaje y actuará como guía, fomentando la participación del alumnado en su propio proceso de aprendizaje.

- Creará situaciones en las que el alumnado sea capaz de utilizar la lengua china como forma natural de comunicación.
- Procurará que las actividades en clase sean comunicativas, significativas dentro y fuera del aula y sean interesantes para el alumnado, promoviendo así la participación del mismo.

## **MEDIDAS ESPECÍFICAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

### **A. MEDIDAS DE APOYO Y REFUERZO**

Horario de atención a las familias:

El docente que atienda a cada grupo de estudiantes ejercerá la tutoría del mismo y estará a cargo de la dirección y la orientación del aprendizaje del alumnado y el apoyo en su proceso educativo y madurativo, en colaboración con las familias en el caso del alumnado menor de edad. Para ello dispondrán de al menos una hora semanal para atención del alumnado. Cada docente atenderá todos los problemas y dudas que se le planteen, y en los casos en que éstos sobrepasen su ámbito de actuación, se dirigirá en primer lugar al jefe de departamento correspondiente

### **Actividades Complementarias y Extraescolares:**

El Centro ofrece a lo largo del curso una serie de actividades complementarias, extraescolares y culturales cuya finalidad es despertar y mantener el interés del alumnado por la lengua que están aprendiendo, presentándola de forma lúdica y amena, dándoles al mismo tiempo la oportunidad de poner en práctica sus conocimientos del idioma en situaciones diferentes de las creadas en el aula, más parecidas a las situaciones reales. Estas actividades tienen como finalidad facilitar al alumnado el acercamiento a realidades diversas, con manifestaciones sociales y culturales basadas en concepciones distintas y ayudar a que los alumnos y alumnas desarrollen una actitud positiva hacia la lengua estudiada, estableciendo una relación más lúdica, festiva y artística en las manifestaciones socio-culturales relacionadas con la misma. Las actividades complementarias y extraescolares propuestas incluyen charlas sobre temas culturales y tradiciones, celebraciones festivas, concursos culturales y de creación artística y cultural, exposiciones informativas, diferentes actuaciones, degustaciones gastronómicas, etc.

Desde el Departamento de Chino se llevarán a cabo diversas actividades para la celebración con el alumnado del Año Nuevo Chino, una de las celebraciones más importantes en el gigante asiático, durante el mes de febrero de 2019.

### **Tecnologías de la Información y la Comunicación:**

La escuela dispone de página web propia desde la cual facilita todo tipo de información. A través de ella se pueden realizar tareas administrativas y de contacto con la EOI, evitando desplazamientos y tratando de llegar al mayor número de personas posible. Además, siguiendo las directrices del modelo educativo que persigue el Centro, se potenciará la creación de aulas virtuales, blogs, wikis, etc. del profesorado para ofrecer así una serie de recursos de aprendizaje a sus alumnos y alumnas. El docente facilitará al alumnado páginas interesantes para aprender idiomas: noticias, ejercicios de refuerzo sobre gramática, vocabulario, pronunciación, diccionarios on-line, podcasts, videocasts, audiciones adaptadas para su nivel, juegos de aprendizaje, etc. Estos recursos pretenden estimular el aprendizaje autónomo del

alumnado según sus necesidades y a su propio ritmo, desarrollando así su propia competencia digital.

#### B. DIRIGIDAS A ALUMNOS/AS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

En el caso de alumnos y alumnas con deficiencias visuales o auditivas, se les garantizará el acceso a los pupitres más cercanos al profesor, la utilización de auriculares, etc., para poder seguir la evolución de la clase sin interferir en su normal desarrollo. De igual modo, se procura obtener información cualificada para facilitar el acceso de estos estudiantes al proceso de enseñanza aprendizaje de modo natural, así como su acceso a las pruebas de certificación. La distribución de aulas se plantea a principios de curso también en función de la existencia de alumnos y alumnas con diversidad funcional. Aún así, los docentes informarán de cualquier cambio relevante en la situación durante el curso por si hubiera que reconsiderar la medida.

Adaptaciones curriculares específicas para alumnos y alumnas con NEE (diversidad funcional física o psíquica): La finalidad de esta medida es posibilitar el acceso a nuestras enseñanzas a todo aquel alumno/a con necesidades educativas especiales, convenientemente documentadas y certificadas según el protocolo de actuación con alumnos y alumnas con NEE reseñado más abajo.

Dentro de nuestra programación no existe una serie de medidas sistematizadas para todos los casos, sino que se estudiará cada circunstancia individualmente para diseñar las actuaciones más pertinentes. Se requerirá la ayuda de todos los organismos que puedan ayudar a detectar el problema y la toma de decisiones sobre las medidas a llevar a cabo. La dirección del Centro comunicará la situación a los órganos/instancias educativas que se estime pertinente: el Servicio de Inspección, la comisión de Pruebas de Certificación y otros, según el caso. Además quedarán reflejadas las medidas tomadas en los documentos oficiales del Centro. El profesor responsable informará periódicamente al Departamento didáctico correspondiente sobre el estado de la cuestión.

#### C. OTRAS

Dada las características específicas de la lengua china, se plantean ciertas dificultades añadidas en su aprendizaje, especialmente relacionadas con la expresión escrita por la escritura basada en caracteres y con la expresión oral al tratarse de una lengua tonal. Los docentes tendrán que dar respuesta a los distintos ritmos de aprendizaje al alumnado, ofreciendo el apoyo necesario para que, aquellos/as con un ritmo de aprendizaje más lento gracias al refuerzo y la práctica, puedan ir acelerando su aprendizaje. Del mismo modo, para el alumnado más avanzado dentro de un grupo se le deberán procurar actividades de refuerzo y profundización, pedirles que ayuden a sus compañeros para que se sientan útiles y participen en todo momento en el proceso de aprendizaje propio y ajeno.

### **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN CON ALUMNOS Y ALUMNAS CON NEE**

1. El docente deberá poner en conocimiento de la situación a la jefatura de estudios durante el primer mes del curso.
2. Se adoptarán, dentro de las posibles opciones que permite la Escuela, las medidas adecuadas a la demanda producida.

3. El alumno/a deberá comprometerse a realizar las acciones establecidas por el docente.
4. Las medidas tomadas quedarán reflejadas en la memoria del departamento, en el expediente académico del alumno/a, y en las actas del grupo en el que se encuentra matriculado el alumno/a.

## **5. MEJORA DE LAS CIFRAS DE ABANDONO ESCOLAR Y RENDIMIENTO**

Desde el Departamento de Chino consideramos necesario tomar medidas para mejorar las cifras de abandono escolar, así como del rendimiento escolar de los cursos impartidos por este departamento, que en el caso de las enseñanzas de régimen especial y debido a las particularidades de nuestro alumnado son considerables.

Se propone:

- Promover que el alumnado perciba su proceso de aprendizaje como adecuado y satisfactorio. Para ello intentaremos aumentar su motivación e interés por el aprendizaje del idioma chino fomentando la autoestima, fomentando el concepto positivo del “yo” y el nosotros (a través del trabajo individual y grupal) y la actitud positiva dentro del aula (ya sea virtual o presencial). Por otro lado, también debemos fomentar la participación activa del alumnado en su proceso de aprendizaje, haciéndoles sentir responsables de su propio aprendizaje ya que son ellos los protagonistas y beneficiados de dicho proceso. Para ello promoveremos la participación del alumnado en las actividades que se desarrollen tanto dentro del aula (clases) como fuera (celebración de actividades culturales dentro y fuera del centro).
- Otro modo de prevenir el abandono escolar y mejorar las cifras de rendimiento es la adecuación de los contenidos a las necesidades del alumnado. En este sentido, este curso escolar 2017-2018 se realizan aportaciones de temas novedosos y noticias de actualidad con material complementario en los cursos que ofrece el departamento. De este modo, el alumnado puede sentir que su aprendizaje no sirve únicamente para conseguir un certificado, sino que también será de utilidad en su vida no académica (viajes, relaciones personales, ámbito laboral, etc...)
- Por último, consideramos vital que el alumnado sea bien nivelado a través de la Prueba de Clasificación, ya que un alumno que sabe demasiado o demasiado poco en un aula puede sentirse o hacer que sus compañeros de clase se sientan incómodos con respecto a su nivel de conocimiento, lo cual podría provocar desganancia o bien ansiedad y, como consecuencia, el abandono del aprendizaje del idioma.

## 6. EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Véase PGA

Dadas las características de la lengua china, en la ficha de evaluación para la expresión escrita en la prueba final de aprovechamiento recogida en la PGA, el Departamento de chino en el apartado de ortografía, sugiere la modificación del criterio de evaluación relacionado con la ortografía de la siguiente manera:

### **ORTOGRAFÍA** **4 / 3 / 2 / 1 / 0**

- Escribe con corrección los caracteres, bien proporcionados dentro de la cuadrícula o recuadro, con todos sus trazos en la dirección adecuada y colocando un solo carácter por cada cuadrícula o recuadro.
- Utiliza con corrección los signos de puntuación (puntos en forma de círculo, comas (逗号/顿号) en la parte inferior izquierda de la cuadrícula o recuadro para delimitar frases y párrafos. Utiliza una cuadrícula o recuadro a cada signo de puntuación.

## 7. PRUEBAS DE CLASIFICACIÓN

Véase PGA

## 8. PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN

Véase PGA

## 9. NIVEL BÁSICO

### 9.1. DEFINICIÓN DE NIVEL

El Nivel Básico tiene como referencia el nivel A2 del *Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación* y supone la capacidad del alumno para:

Usar el idioma en situaciones conocidas o habituales que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su entorno) tanto en la forma hablada como escrita, así como interactuar y mediar con gestos y frases cortas en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir textos breves y sencillos.

### 9.2. OBJETIVOS GENERALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### COMPRENSIÓN AUDITIVA

##### A. OBJETIVO GENERAL

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales de textos orales breves sobre asuntos de la vida cotidiana, correctamente estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.) y articulados de forma lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean adecuadas y el mensaje no esté distorsionado.

##### B. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Identificar el tema de una conversación sencilla entre dos o más interlocutores.
- Comprender el sentido general e información específica de conversaciones en las que no se participa e identificar un cambio de tema.
- Comprender frases, expresiones y palabras clave sobre temas de relevancia inmediata, siempre que se hable despacio y con claridad.
- Comprender y extraer información esencial de pasajes cortos grabados que traten sobre asuntos cotidianos y predecibles y que estén pronunciados con lentitud y claridad.
- Comprender los puntos principales y los detalles relevantes en mensajes grabados o en directo, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información si las palabras son claras y las condiciones acústicas no dificultan la audición.

#### EXPRESIÓN ORAL

##### A. OBJETIVO GENERAL

Producir textos orales breves de forma comprensible en un registro neutro aunque se hagan pausas, se titubee, resulte evidente el acento extranjero y sea necesaria la repetición y la paráfrasis.

## **B. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Pronunciar de forma clara y comprensible aunque resulte evidente su acento y entonación extranjeros y los errores no interfieran en la comunicación.
- Utilizar un repertorio de elementos lingüísticos básicos que le permita abordar situaciones cotidianas de contenido predecible, aunque generalmente tiene que adaptar el mensaje y buscar palabras.
- Utilizar las estructuras descritas para el nivel, aunque siga cometiendo errores básicos siempre que estos no interfieran en la comunicación.
- Utilizar los conectores señalados para el nivel.
- Realizar breves descripciones y comparaciones de actividades diarias, objetos y personas.
- Hablar sobre las experiencias y costumbres más relevantes de su entorno cotidiano.
- Narrar historias o describir algo mediante una relación sencilla de elementos en presente y/o pasado.
- Realizar presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales relevantes de su entorno ante una audiencia.
- Realizar breves descripciones y comparaciones de objetos, personas, lugares, condiciones de vida o trabajo y actividades diarias
- Hablar sobre experiencias, costumbres y planes.
- Ofrecer brevemente motivos y explicaciones para expresar ciertas opiniones, planes y acciones.
- Realizar presentaciones breves y ensayadas sobre temas habituales ante una audiencia.

## **COMPRENSIÓN DE LECTURA**

### **A. OBJETIVO GENERAL**

Comprender el sentido general, la información esencial y los detalles relevantes en textos escritos breves correctamente estructurados en un registro formal o neutro, referidos a asuntos de la vida cotidiana y siempre que se pueda volver a leer.

### **B. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Inferir el tema de un texto a partir de la estructura y las imágenes del mismo.
- Identificar cada uno de los elementos de una situación comunicativa (receptor, emisor, canal...) como medio de ayuda a la comprensión del texto.
- Deducir el significado de palabras desconocidas por las imágenes, contexto, similitud con la lengua extranjera...
- Identificar las frases y palabras clave de cualquier texto breve y sencillo que permitan captar las ideas principales y los cambios de tema.
- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal relacionado con la propia persona, familia, lugar de residencia, hábitos y entorno, en general.

- Comprender los mensajes sencillos en notas personales sobre situaciones de la vida cotidiana, familiar y social.
- Comprender la información relevante de instrucciones e indicaciones muy básicas en letreros, señales y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos, siempre que el texto se presente con una estructura clara y ordenada.
- Comprender indicaciones muy básicas para completar fichas, impresos y otro tipo de documentos de la vida cotidiana.
- Comprender la información general contenida en correspondencia personal sencilla sobre temas de la vida cotidiana.
- Comprender la idea general del contenido de un texto que relate experiencias muy concretas, relacionadas con su entorno cotidiano, siempre que pueda solicitar aclaración o tener un segundo contacto con el texto.
- Comprender la información esencial en folletos ilustrados y otro material informativo muy sencillo como prospectos, listados, horarios, etc., sobre actividades y ocio tales como actividades culturales y deportivas, horarios de apertura y cierre de establecimientos, menús, etc.
- Reconocer convenciones culturales propias del idioma que se estudia.
- Delimitar lo verdadero o falso de un texto.
- Comprender la información esencial en artículos de prensa o en televisión que narren hechos o acontecimientos, siempre que tengan un apoyo visual.
- Comprender la información específica en folletos ilustrados y otro material informativo como prospectos, listados, horarios, etc., sobre actividades y ocio tales como actividades culturales y deportivas, horarios de apertura y cierre de establecimientos, menús, etc.
- Comprender la información específica en anuncios breves de periódicos, revistas...
- Comprender la información específica en correspondencia formal breve sobre cuestiones prácticas de la vida cotidiana tales como la reserva de la habitación de un hotel o la información sobre un curso de idiomas en el extranjero.
- Comprender la información relevante de instrucciones e indicaciones en letreros, señales y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos, siempre que el texto se presente con una estructura clara y ordenada.
- Comprender la idea general del contenido de un texto que relate experiencias muy concretas, siempre que pueda solicitar aclaración o tener un segundo contacto con el texto.

## **EXPRESIÓN ESCRITA**

### **A. OBJETIVO GENERAL**

Escribir textos breves y de estructura sencilla en un registro neutro referidos a asuntos de la vida cotidiana, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión tales como conectores y convenciones ortográficas y de puntuación elementales.

### **B. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

- Escribir con corrección ortográfica el pīnyīn (拼音) asociado a cada carácter. Escribir los



caracteres respetando la proporcionalidad y la corrección en el dibujo de los trazos, etc.

- Utilizar las convenciones ortográficas que rigen en cada texto de los señalados para el nivel: carta, correo electrónico...
- Producir textos adecuados a las funciones comunicativas señaladas para el nivel.
- Utilizar un repertorio de elementos lingüísticos básicos que le permitan abordar situaciones cotidianas de contenido predecible, aunque generalmente tiene que adaptar el mensaje y buscar palabras.
- Utilizar los conectores especificados para este nivel con el fin de contar una historia o describir algo.
- Rellenar un cuestionario o ficha aportando datos personales, intereses, conocimientos o habilidades y/o información sobre educación y trabajo.
- Escribir notas o mensajes con información, instrucciones e indicaciones relativas a actividades cotidianas o de inmediata necesidad.
- Realizar con el lenguaje especificado para el nivel descripciones o presentaciones sencillas de personas, lugares y actividades diarias.
- Utilizar las frases estereotipadas que rigen algunos textos, por ejemplo, para el saludo, la despedida, la felicitación...
- Narrar historias presentes o pasadas, reales o ficticias mediante una relación sencilla de elementos.
- Utilizar un lenguaje sencillo y descriptivo para realizar breves declaraciones sobre personas, objetos y posesiones y para hacer comparaciones.
- Realizar con el lenguaje especificado para el nivel descripciones o presentaciones de personas, lugares, condiciones de vida o trabajo y actividades diarias.
- Describir planes y citas, costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales.
- Ofrecer brevemente motivos y explicaciones para expresar ciertas opiniones, planes y acciones.
- Distinguir, en líneas generales, las situaciones formales e informales según sea la situación y el contexto.

## COMPETENCIA LÉXICO-SEMÁNTICA Y DISCURSIVA

### 1. LÉXICO-SEMÁNTICA

Según los temas comunicativos en el nivel básico se trabajará el vocabulario de los siguientes ámbitos:

#### a) Identificación personal:

- Léxico básico relacionado con la información personal: nombre, apellido, edad, profesión, estado civil, nacionalidad, dirección...
- Léxico propio de los documentos más habituales de la información personal: pasaporte, documentos identificativos...
- Léxico básico relacionado con la descripción física de las personas, el carácter, las habilidades.

#### **a) Vivienda, hogar y entorno:**

- La vivienda: tipos, ubicación, partes y distribución.
- Mobiliario, objetos y utensilios.
- Léxico de las actividades más importantes relacionadas con la vivienda.
- La ciudad: situación, partes, calles, edificios, espacios verdes y monumentos.
- Léxico básico para la división administrativa de España, en general, y Canarias, en particular.

#### **a) Actividades de la vida diaria:**

- Léxico relacionado con las fracciones del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día y la hora.
- Léxico básico relacionado con las actividades en la casa, en el trabajo o en centros escolares.

#### **a) Tiempo libre y ocio:**

- Léxico básico relacionado con las actividades: deportes, juegos, actividades culturales y artísticas, de tiempo libre...
- Lugares de ocio: teatro, museo, playa...
- Nombres de fiestas nacionales y locales más importantes.

#### **a) Viajes:**

- Léxico relacionado con el turismo y las vacaciones.
- Medios de transporte.
- Tipos de viajes y alojamientos.
- Nombres de los documentos básicos de viaje...
- Nombres de países y ciudades más importantes.

#### **a) Relaciones humanas y sociales:**

- Léxico relacionado con la familia: grados de parentesco.
- Léxico relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor...
- Léxico relacionado con el mundo laboral: profesiones, cargos, lugares...
- Léxico propio de celebraciones, actos familiares, sociales y religiosos.

#### **a) Salud y cuidados físicos:**

- Partes del cuerpo.
- Léxico relacionado con las actividades y posiciones corporales.
- Léxico relacionado con los sentimientos, estados de ánimo, sensaciones y percepción física.
- Síntomas, enfermedades y dolencias habituales.
- Léxico relacionado con el mundo sanitario.
- Higiene personal y estética.

#### **a) Educación:**

- Léxico relacionado con la educación: centros educativos, asignaturas, calificaciones, certificados...
- Léxico relacionado con las actividades del aula y material escolar.

#### **a) Compras y actividades comerciales:**

- Nombres de objetos, accesorios y ropa de uso personal más usuales.

- Léxico para describir estos objetos de uso personal (color, tamaño...).
- Establecimientos y actividades comerciales.
- Precio, monedas, formas de pago...

**a) Alimentación:**

- Nombres de las diferentes comidas del día.
- Léxico relacionado con los alimentos, bebidas y tipos de envases.
- Nombres de utensilios relacionados con la comida.
- Cantidades, pesos y medidas.
- Léxico básico de recetas culinarias.
- Léxico básico relacionado con el restaurante y el bar.

**a) Bienes y servicios:**

- Servicios privados y públicos: bancos, correos, oficinas de turismo, sociales, de seguridad, etc.

**a) Lengua y comunicación:**

- Léxico básico relacionado con el aprendizaje de un idioma.
- Diferentes idiomas del mundo.
- Medios de comunicación: televisión, radio...
- Léxico básico para la conversación al teléfono y la correspondencia escrita.

**a) Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente:**

- Fenómenos atmosféricos y climáticos.
- Las estaciones del año.
- Los puntos cardinales.
- Paisaje y accidentes geográficos.
- Léxico básico relacionado con la naturaleza: nombres de animales.

**a) Ciencia y tecnología:**

- Léxico básico relacionado con las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (ordenador, Internet...).

## **2. TEXTOS**

Durante tres cursos que constituyen el nivel básico de chino se trabajarán los siguientes tipos de texto abordándolos tanto desde la comprensión como desde la expresión:

**a) Ámbito personal:**

- Cartas y postales.
- Diálogos telefónicos.
- Entrevistas.
- Fichas personales.
- Agendas personales.
- Listas de la compra.
- Diarios.

- Canciones.
- Notas, recados y avisos.
- Diálogos en situaciones cotidianas.
- Indicaciones para ir a un lugar.
- Biografías y autobiografías.
- Descripciones de objetos, animales, personas, lugares, ambientes y sentimientos.
- Narraciones de sucesos personales, de hábitos y de actividades.
- Tarjetas de invitación, dedicatorias, felicitación...
- Mensajes de correo electrónico, de móvil, de chat, de contestador telefónico.
- Recetas.
- Instrucciones.
- Exposiciones e informes breves sobre temas cotidianos.

**b) Ámbito público:**

- Diálogos telefónicos.
- Revistas.
- Formularios.
- Calendarios.
- Adivinanzas.
- Cuestionarios.
- Horarios.
- Carteles.
- Guías turísticas de ciudades y países.
- Guías de viaje.
- Guías de ocio.
- Folletos.
- Vales.
- Menús y cartas.
- Recetas.
- Billetes y entradas a espectáculos.
- Carteleras de espectáculos y lugares de ocio.
- Programación de radio y de televisión.
- Horóscopos.
- Cómic, viñetas e historietas.
- Anuncios breves para un periódico.
- Anuncios y avisos emitidos por megafonía y por los medios de comunicación: radio, televisión, Internet...
- Textos publicitarios.
- Listas de artículos y precios.
- Indicaciones para ir a un lugar.
- Planos de ciudades y callejeros.
- Carné, tarjetas y otros documentos de identidad.
- Etiquetas de tiendas y supermercados.
- Directorios de grandes almacenes
- Páginas webs con descripciones de lugares de interés

- Reclamaciones.

### **c) Ámbito académico:**

- Mapas geográficos.
- Cuestionarios culturales.
- Diccionarios bilingües.
- Fotos.
- Iconos.
- Banderas de países.
- Dibujos.
- Cómicos.
- Mapas y planos.
- Impresos relacionados con el mundo académico.
- Avisos, recados, comunicados y notas informativas.
- Explicaciones e instrucciones dadas en clase.
- Explicaciones a compañeros.
- Definiciones.
- Enunciados de preguntas de exámenes escritos.
- Fichas personales de vocabulario, ortografía, pronunciación, contenido...
- Cuadros sinópticos sencillos, esquemas, mapas conceptuales sencillos...
- Instrucciones de juegos.
- Encuestas y reflexiones sencillas sobre el aprendizaje y auto aprendizaje.
- Horario de clase, de biblioteca y del centro.
- Calendarios escolares.
- Canciones.
- Exámenes orales y escritos.
- Sopas de letras y crucigramas.
- Ficha de autoevaluación.
- Revista, periódico escolar y periódicos murales.
- Información en la página web del centro.

### **d) Ámbito profesional**

- Impresos relacionados con el mundo laboral.
- Anuncios breves de trabajo.
- Descripciones de las actividades de una profesión.
- Currículum vitae.

## **NIVEL BÁSICO A1**

### **Libros de texto y materiales de apoyo**

- El Nuevo Libro de Chino Práctico 1(Libro de texto y libro de ejercicios)
- Hanyu Para hispanohablantes I
- El Chino de Hoy I

### TEMPORALIZACIÓN POR CUATRIMESTRE

<b>TEMPORALIZACIÓN ORIENTATIVA</b>	
<b>1º Cuatrimestre: Lecciones 1-4 del libro de texto</b>	
Lección 1 第一课 你好	Septiembre 2018
Lección 2 第二课 你忙吗?	Octubre 2018
Lección 3 第三课 她是哪国人?	Noviembre 2018
Lección 4 第四课 认识你很高兴!	Diciembre 2018

#### **- Fonética:**

- Transcripción fonética de chino “Pīnyīn”(consonantes iniciales, vocales finales y tonos).  
Variación del tercer tono.
- Variación del 一.
- Variación del 不.

#### **- Escritura:**

Trazos básicos de los caracteres.  
Orden de los trazos.  
Estructura de los caracteres.  
Radicales.  
Caracteres de las lecciones

#### **- Contenidos funcionales:**

Saludar  
Presentarse (nacionalidad, nombre, profesión)  
Dar la bienvenida, despedirse  
Interesarse por algo o alguien  
Afirmar, negar  
Informar de algo a alguien  
Las relaciones de parentesco

#### **- Gramática**

Orden de los elementos y estructura de la oración.  
Forma afirmativa/negativa de las oraciones de predicado verbal “是”

Partículas interrogativas “吗” y “呢”.  
 Adverbio 也, 都, 太, 还, 多, 只...  
 Verbos de existencia “在” y “有”, y sus negaciones.  
 Posesión con y sin “的”  
 Sufijos frecuentes: 人, 国, 文, 语...  
 Sintagma adjetival.  
 Palabras demostrativas: 这, 那  
 Números del 0 al 999, y usos de 二 y 两  
 Pronombres personales

<b>TEMPORALIZACIÓN ORIENTATIVA</b>	
<b>2º Cuatrimestre: Lecciones 5-8 del libro de texto</b>	
Lección 5 第五课 餐厅在哪儿?	Enero -febrero 2019
Lección 6 第六课 我们去游泳, 好吗?	Febrero-marzo 2019
Lección 7 第七课 你认识不认识他?	Marzo-abril 2019
Lección 8 第八课 你们家有几口人?	Abril-mayo 2019

**- Fonética:**

Acento de palabras y frases  
 Entonación

**- Escritura:**

Los caracteres de las lecciones  
 Reconocer los caracteres suplementarios que aparecen en los textos.

**- Contenidos funcionales:**

Informar de algo a alguien de la familia.  
 Expresar la posesión de un objeto.  
 Expresar consejo.  
 Pedir permiso.  
 Preguntar si le apetece algo de alimentación o bebidas y responderlo.  
 Expresar disculpas.  
 Pedir información sobre un piso, un lugar, establecimiento, etc. y describirlo.  
 Expresar números: sumar, restar, indicar el precio, etc.  
 Describir el color, la cualidad de un objeto.  
 Expresar deseos.  
 Denotar la existencia de alguien o algo.  
 Expresar preferencia, agrado y desagrado.

Preguntar y responder la hora.  
Expresar la edad.  
Expresar la fecha.

**- Gramática**

Los clasificadores nominales.

- La partícula “了”.
- Estructura de “的” junto a sustantivo, pronombre, adjetivo y verbo.
- La oración interrogativa disyuntiva con “还是”.
- La partícula apelativa “吧” para imperativo o expresar duda.
- La construcción : 一... 就.
- Usos de 一点儿 y 有一点儿
- Uso de la expresión exclamativa: 太... 了!



# NIVEL BÁSICO A2.1

## - Libros de texto y materiales de apoyo

- El Nuevo Libro de Chino Práctico I (Libro de texto y libro de ejercicios)
- Han Yu Para hispanohablantes I
- El Chino de Hoy I

## TEMPORALIZACIÓN POR CUATRIMESTRE

TEMPORALIZACIÓN ORIENTATIVA	
1º Cuatrimestre: Lecciones 9-11 del libro de texto	
Lección 9 课九课 他今年二十岁。	Septiembre- octubre 2018
Lección 10 第十课 我在这儿买光盘。	Octubre-noviembre 2018
Lección 11 第十一课 我会说一点儿汉语。	Noviembre-diciembre 2018

## - Contenidos funcionales:

- Expresar la fecha y el horario.
- Pedir una cita.
- Expresar la capacidad de uno mismo.
- Preguntar el precio y hacer la compra.
- Expresar preferencias.
- Resolver problemas del idioma.
- Expresar un estado físico, malestar, dolor...
- Expresar deseos, obligación, necesidad, permiso...
- Proposiciones e Invitaciones.
- Formular una queja o una disculpa.
- Felicitaciones en festividades.

## - Gramática

- Expresar el tiempo: 年, 月, 星期, 日, 钟点...
- Las oraciones de predicado nominal: 他今年二十岁.
- Preguntas para hacer sugerencias: .....好吗?
- Anterioridad y posterioridad: .....(以)前, .....(以)后
- Las oraciones con verbos auxiliares: 会, 可以, 能, 应该, 要, 想, .....

- Las oraciones con una serie de predicado verbal: 我现在回学院上课.
- Las oración con doble objetos: 教, 给, 问
- Sintagma preposicional: 在+sustantivo.
- La oración con un sujeto-predicado como predicado: 我全身都不舒服。
- Preguntas alternativas: 还是.
- El pronombre: 每.
- Enviar saludos: 问.....好

<b>TEMPORALIZACIÓN ORIENTATIVA</b>	
<b>2º Cuatrimestre: Lecciones 12-14 del libro de texto</b>	
Lección 12 第十二课 我全身都不舒服。	Enero -febrero 2019
Lección 13 第十三课 我认识了一个漂亮的姑娘。	Marzo-abril 2019
Lección 14 第十三课 祝你圣诞快乐!	Abril-mayo 2019

**- Contenidos funcionales:**

Expresar vivienda y alquilar una casa.

Transporte y desplazamiento.

Expresar y preguntar la dirección.

Hablar sobre las estaciones, el clima, el tiempo.

Organizar un viaje.

Describir un lugar que se ha visitado.

Cambiar dinero en el banco.

Confirmar que algo ha pasado.

- Expresar cómo pedir y devolver un libro
- Hablar sobre rellenar formularios y pagar sanciones.

**- Gramática**

- Partícula “了”
- Construcciones pivotales: 请, 让....
- Adjetivos usados como complementos del nombre “多”y “少”
- Complemento de grado: 得
- Verbo en su forma repetitiva: 看看, 说说, 等一等, 用一用

Preposición: 从

Adverbio: 就

Verbos de movimiento: 来 y 去

Oración con “把”

Indicación de duración temporal

Pronombre: 自己

Expresar el orden espacial y temporal: 上 y 下

Construcciones pivotales: 让 y 请

Verbos modales: 可能 y 会

## NIVEL BÁSICO A2.2 (No se impartirá en el curso 2018/2019)

### Libros de texto y materiales de apoyo

- El Nuevo Libro de Chino Práctico 2 (Libro de texto y libro de ejercicios)
- Han Yu Para hispanohablantes I
- El Chino de Hoy II

### TEMPORALIZACIÓN POR CUATRIMESTRE

TEMPORALIZACIÓN ORIENTATIVA	
1º Cuatrimestre: Lecciones 15-17 del libro de texto	
Lección 15 第十五课 我去上海了。	
Lección 16 第十六课 我把这事儿忘了。	
Lección 17 第十七课 这件旗袍比那件漂亮。	

### - Contenidos comunicativos:

Describir vivienda, sus dependencias, mobiliario, ubicación y su entorno.

Indicar camino caminando, conduciendo u en transportes públicos.

Hablar de deportes y partidos deportivos.

Hablar de fiestas, celebraciones.

Hablar de vacaciones y viaje: comprar billetes, reservar habitación y describir el lugar que ha estado.

Desenvolver en establecimientos de servicio público: bancos, correos, autobuses, bibliotecas.

### - Gramática

La partícula 了 para indicar la realización de una acción: 马大为租了一套房子。

- La partícula 了 para enfatizar fin de la acción: 书我买了。
- La oración con el objeto de doble función: 马大为和宋华请陆雨平帮助他们。
- Resumen de verbos modales: 想, 要, 能, 会, 可以, 得, 愿意, 应该, 必须,
- La oración con 是。。。。的: 我们是一比零赢得。
- Suplemento de estado y grado 得: 这次旅行他玩儿得很好。
- La oración con 把: 我把护照忘在家了。
- El suplemento de dirección simple: 来, 去

- El suplemento de tiempo: 我学了两年中文了。
- Suplemento de resultado: 我的机票买好了。
- Reduplicación de verbos: 休息休息，学习学习，读一读，听一听

<b>TEMPORALIZACIÓN ORIENTATIVA</b>	
<b>2º. Cuatrimestre: Lecciones 18-20 del libro de texto</b>	
Lección 18 第十八课 我听懂了，可是记错了。	
Lección 19 第十九课 中国画跟油画不一样。	
Lección 20 第二十课 过新年。	

**- Contenidos comunicativos:**

- Comprar ropa.
- Hablar de los hobbies: novela, cine, teatro, pintura...
- Entrevista de trabajo
- Hablar del clima
- Descripción física de persona

**- Gramática**

- Oraciones comparativas: A 和(跟)B 不一样。(中国画和西洋画不一样)。
- Suplemento de cantidad en la oración comparativa: A 比 B.. (我比他大两岁)。
- Oraciones con verbos sucesivos: 我们坐火车去旅游
- Partícula 过 para expresar la experiencia del pasado: 我没去过中国
- Clasificadores de verbo: 请大家读一遍课文
- Frases subordinadas varias
- Conjunciones: 因为...所以.... / 或者 / 还是
- Construcción: .....的时候
- Llamar la atención: 我说.....
- Adverbios: 又 / 再
- Peticiones con 叫
- Relativo 的
- Clasificador plural: 些

## 10. NIVEL INTERMEDIO

### 10.1 DEFINICIÓN DE NIVEL

El Nivel Intermedio (B1), dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje de idiomas de régimen especial en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Canarias, presenta las mismas características que el *Marco Común europeo de referencia para las lenguas* señala para el Nivel Umbral. Lo que significa que el Nivel Intermedio tiene como finalidad “utilizar el idioma con cierta seguridad y flexibilidad, receptiva y productivamente, tanto en forma hablada como escrita, así como para mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y menos corrientes que requieran comprender y producir textos en una variedad de lengua estándar, con estructuras habituales y un repertorio léxico común no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, cotidianos o en los que se tiene un interés personal”.

### 10.2 OBJETIVOS GENERALES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

#### COMPRENSIÓN AUDITIVA

##### A. OBJETIVO GENERAL

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales claramente estructurados y en lengua estándar, articulados a velocidad media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se pueda volver a escuchar lo dicho, sobre los temas señalados para el Nivel, generales, de actualidad y de interés personal.

##### B. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Comprender el mensaje general, las ideas principales y los detalles específicos y más relevantes, siempre que el discurso esté bien articulado, sea claro y normal, en lengua estándar, con un acento generalmente conocido y se trate de asuntos cotidianos, relacionados con el trabajo, la escuela, el tiempo de ocio...
- Deducir por el contexto el significado de frases y de algunas palabras, desconocidas si el tema es conocido.
- Seguir **conversaciones claras**, aunque tenga que pedir de vez en cuando que se repitan algunas palabras y frases concretas.  
Comprender las ideas generales de una **discusión informal** que tenga lugar en su presencia siempre que la articulación sea clara y se hable en lengua estándar.  
Comprender la mayor parte de la información de una **conversación formal** (de trabajo o sobre temas de interés personal...) que tenga lugar en su presencia siempre que la pronunciación sea clara y eviten un uso muy idiomático.  
Comprender una **conferencia o charla**, siempre que el tema sea relativamente conocido y la estructura del discurso sea sencilla y clara.

- Captar lo esencial de los informativos y de programas de radio o televisión, de mensajes telefónicos, de megafonía y material audio grabado, sobre temas conocidos, siempre que se hable relativamente lento, claro, de forma sencilla y en un lenguaje estándar.
- Comprender las ideas principales y la línea argumental de películas con una historia sencilla, en las que los elementos visuales y la propia acción conducen gran parte del argumento, y el lenguaje utilizado es claro y sencillo.
- Puede seguir generalmente las ideas principales de un debate largo que ocurre a su alrededor, siempre que el discurso esté articulado con claridad en un nivel de lengua estándar.
- Comprender información **técnica** sencilla como, por ejemplo, las instrucciones de uso de un aparato cotidiano, y seguir instrucciones detalladas que se dan en la vida cotidiana.

## EXPRESIÓN E INTERACCION ORAL

### A. OBJETIVO GENERAL

Producir textos orales bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo; y desenvolverse en un registro neutro, con cierta flexibilidad para adaptarse a diferentes situaciones y con una corrección, fluidez y espontaneidad que permitan mantener la interacción, aunque resulten evidentes el acento extranjero y las pausas para planear el discurso o para corregir errores y sea necesaria cierta cooperación por parte de los interlocutores en situaciones imprevistas.

### B. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Utilizar, en cualquier situación comunicativa, el repertorio de vocabulario, estructuras y funciones lingüísticas aprendidas y adecuadas.
- Relatar con razonable fluidez una historia o dar una descripción sencilla sobre algún tema de su campo de interés y de asuntos habituales, presentándolo como una secuencia lineal de puntos.
- Relatar la trama de un libro o una película.
- Dar explicaciones y razonamientos breves de opiniones, planes y acciones.
- Hacer declaraciones y exposiciones breves y ensayadas sobre un tema relacionado con la vida cotidiana o sobre un tema conocido dentro de su campo que, a pesar de un acento y entonación extranjera, son, sin embargo inteligibles, para ser seguidas durante la mayor parte del tiempo.
- Expresarse con razonable corrección, aunque en ocasiones haya dudas, se utilicen circunloquios y haya limitaciones léxicas que produzcan repeticiones.
- Poner en juego los referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural necesarias.
- Participar espontáneamente en una conversación que trate temas cotidianos de interés personal o que sean pertinentes para la vida diaria (familia, aficiones, trabajo, viajes y acontecimientos actuales), en la que interviene aunque tenga que pedir ayuda o repetición.
- Participar en una **discusión informal** siempre que se hable de forma clara, en lengua estándar, aunque tenga cierta dificultad para participar en el debate.
- Mantener una conversación o una discusión de manera satisfactoria, aunque en ocasiones resulte difícil entenderle cuando intenta expresar lo que quiere decir.

- Comunicarse con cierta seguridad tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus intereses personales y su especialidad.
- Pedir y seguir unas indicaciones detalladas.
- Expresar opiniones sobre **temas culturales** y abstractos (como libros, películas, música...) y expresar acuerdo y desacuerdo ante las opiniones de otras personas.
- Expresar con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos.
- Comparar alternativas, evaluando qué hacer, a dónde ir o qué elegir y cómo organizar un acontecimiento.
- Participar en una **discusión formal** rutinaria sobre temas conocidos que requiere el intercambio de datos, para recibir instrucciones y solucionar problemas prácticos, siempre que se hable en lengua estándar y de manera clara.
- Dar opiniones personales al discutir sobre temas de interés, realizar breves comentarios sobre los puntos de vista de otras personas e invitar a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder.
- Resumir y dar opinión sobre una historia corta, un artículo, una charla, un debate, una entrevista o un documental y responder preguntas para dar más detalles.
- Tomar iniciativa en una entrevista en la que se depende mucho del entrevistador.
- Utilizar un cuestionario para hacer una entrevista estructurada, con algunas preguntas no preparadas para recabar más información.
- Realizar entrevistas preparadas, comprobando y confirmando la información, aunque puede que esporádicamente tenga que pedir que le repitan lo dicho o que ello le sea reformulado si la respuesta de la otra persona es rápida o extensa.
- Contar experiencias con detalles y sucesos imprevistos describiendo sentimientos y reacciones.
- Narrar una historia de asuntos reales o imaginarios.
- Describir, de forma detallada, sucesos, tanto reales como imaginarios, y sentimientos, sueños, deseos, ambiciones, experiencias y reacciones.
- Desarrollar un argumento lo suficiente para ser seguido sin problemas.
- Hacer declaraciones y exposiciones breves y ensayadas sobre un tema relacionado con la vida cotidiana o sobre un tema conocido en las que los puntos significativos se explican con razonable precisión; y contestar a preguntas que surgen, aunque pueda tener que pedir que se repitan si el interlocutor habla rápido.
- Desenvolverse en casi todas las situaciones que puedan surgir antes, durante y después de un viaje, hasta poder llegar a cursar una reclamación por un mal servicio.
- Desenvolverse en situaciones menos rutinarias en tiendas, oficinas de correo o bancos, como por ejemplo: devolver una compra, formular una queja...
- Intercambiar, contrastar y confirmar una información, solucionar situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema.
- Expresar y responder a sentimientos y sensaciones tales como sorpresa, tristeza, enfado, interés, desinterés, aburrimiento...



## COMPRENSIÓN DE LECTURA

### A. OBJETIVO GENERAL

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes expresados de forma explícita, aunque pueda aparecer de forma implícita si es fácil deducir el sentido, en textos escritos claros, bien organizados y en un formato accesible en lengua estándar, y sobre los temas señalados para el Nivel, generales, de actualidad y de interés personal.

### B. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Poner en juego los referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural necesarias.
- Comprender de forma satisfactoria textos sencillos sobre hechos concretos que tratan sobre temas relacionados con su especialidad y campos de interés.
- Comprender suficientemente la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales para mantener correspondencia regular con amigos.
- Localizar y comprender información relevante en textos relacionados con la vida cotidiana, como cartas, catálogos, folletos y documentos oficiales cortos.
- Reconocer las ideas principales de artículos de prensa sencillos sobre temas conocidos.
- Comprender las instrucciones sencillas y claras, relativas al funcionamiento de aparatos técnicos de uso corriente.
- Leer textos sencillos con muchos datos sobre temas relacionados con su campo de especialización e interés con un nivel satisfactorio de comprensión.
- Localizar información relevante en textos largos y obtener información de distintas partes del texto o de varios textos para resolver un problema específico.
- Identificar las conclusiones en textos de argumentación claros.
- Reconocer la línea de la argumentación, aunque no en detalle, de un tema tratado.

## EXPRESIÓN ESCRITA

### A. OBJETIVO GENERAL

Escribir textos sencillos, cohesionados y respetando las convenciones que les son propias, sobre los temas señalados para el Nivel, temas cotidianos o en los que se tiene un interés personal, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen experiencias, acontecimientos, ya sean reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican o argumentan brevemente opiniones y se explican planes.

### B. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Producir textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.

- Narrar y describir un acontecimiento, un viaje (tanto real como imaginado)...; y experiencias, sentimientos y opiniones en un texto coherente, sencillo y estructurado.
- Narrar una historia.
- Describir detalles básicos de sucesos imprevisibles como, por ejemplo, un accidente.
- Describir sentimientos, sueños, esperanzas y ambiciones.
- Describir el argumento de un libro o de una película y expresar su opinión.
- Producir informes muy breves, redactados en formato convencional, de forma sencilla y muy estructurada, sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones.
- Exponer brevemente las razones y dar explicaciones sobre las opiniones, planes y acciones.
- Utilizar, en cualquier situación comunicativa, el repertorio de vocabulario, estructuras, funciones lingüísticas aprendidas y adecuadas
- .Producir textos sencillos con coherencia y cohesión, sobre temas habituales de su interés y de los temas señalados para el Nivel, utilizando los marcadores y otros recursos lingüísticos y no lingüísticos adecuados y las convenciones propias de los textos escritos señalados para el Nivel.
- Poner en juego los referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural necesarias.
- Poner en juego los referentes culturales, normas y convenciones de carácter sociocultural necesarias.
- Tomar notas acerca de problemas, peticiones de información, etc.
- Escribir cartas personales, correos electrónicos, notas... pidiendo o dando información sencilla de relevancia inmediata, centrándose en el aspecto que considera relevante a sus amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otros que forman parte de su vida diaria.
- Escribir textos detallados sobre temas relacionados con su campo de interés y los señalados para el Nivel, resumiendo y evaluando la información y los argumentos procedentes de distintas fuentes.
- Resumir, comunicar y ofrecer su opinión con cierta seguridad sobre hechos concretos relativos a asuntos cotidianos, habituales o no, propios de su especialidad o interés.
- Escribir cartas personales describiendo con cierto detalle sus experiencias, sentimientos y acontecimientos o dando noticias y expresando sus pensamientos sobre temas abstractos o culturales como música, películas...
- Transmitir información e ideas sobre temas concretos y abstractos, controlar la información y hacer preguntas o explicar problemas con precisión.

## **COMPETENCIA LÉXICO-SEMÁTICA Y DISCURSIVA**

### **1. LÉXICO-SEMÁNTICA**

#### **a) Identificación personal.**

- Léxico relacionado con los datos personales (repaso y ampliación):

- con la descripción física de las personas (ampliación)
- con el carácter, personalidad, cualidades, capacidades, habilidades, gustos, aficiones, manías personales, sentimientos y estados de ánimo (repaso y ampliación)
- con la evolución de las personas a lo largo de la vida: etapas, progreso, cambios físicos y de carácter
- Nombres de países, ciudades y gentilicios (repaso y ampliación)
- Léxico propio de los documentos más importantes de la información personal (ampliación)

#### **b) Vivienda, hogar, ciudad y entorno.**

- Léxico relacionado con la vivienda:
  - distintos tipos de vivienda y partes de la misma (repaso y ampliación)
  - la descripción de las características de una vivienda y el entorno
  - el mobiliario, objetos, electrodomésticos, utensilios y otros aparatos propios de una vivienda (ampliación) y con la descripción de las características de los mismos: forma, tamaño, material...
  - actividades y problemas domésticos (repaso y ampliación)
  - operaciones mercantiles propias de una vivienda: alquilar, vender...
- La ciudad: situación, zonas, servicios públicos y de ocio y espacios verdes
- Repaso del léxico relacionado con las fracciones del tiempo: años, meses, semanas, días, partes del día y hora (repaso)

#### **c) Léxico relacionado con las actividades habituales de la casa, estudio, trabajo y ocio (ampliación)**

- Léxico relacionado con las actividades de ocio (repaso y ampliación):
  - deportivas: deportes, objetos, equipamiento, instalaciones y modalidades de deportistas.
  - de entretenimiento: juegos, objetos, equipamiento y lugares relacionados con el juego; televisión, Internet, cibercafés...
  - culturales y artísticas: teatro, cine, conciertos, literatura, música, arte.
  - actividades relacionadas con el deporte, ocio, cultura y arte.
  - léxico para la descripción y valoración de las actividades de ocio y tiempo.

#### **d) Viajes**

- Léxico relacionado con el turismo y las vacaciones: tipos de viaje y de hospedaje, servicios, enseres, objetos, documentos, medios de transporte, públicos y privados, y lugares (repaso y ampliación)
- Nombres de profesiones, cualidades y acciones relacionadas con el mundo del turismo y las vacaciones

#### **e) Relaciones humanas y sociales**

- Ampliación del léxico relacionado con la familia: vínculos, clases de familia
- Ampliación del léxico propio relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor, las citas...
- Léxico relacionado con las situaciones y problemas sociales más frecuentes
- Léxico relacionado con las celebraciones, fiestas y actos familiares, sociales y religiosos (ampliación)
- Léxico relacionado con el mundo laboral y el empleo (ampliación)
- Léxico relacionado con la organización social, política, administrativa y económica de los países

#### **f) Salud y cuidados físicos**

- Léxico de los objetos más usuales relacionados con la higiene personal
- Repaso y ampliación de las partes del cuerpo.
- Léxico de las diferentes posturas corporales (ampliación)
- Léxico relacionado con la salud:
  - actividades perjudiciales y beneficiosas para el cuerpo y la salud.
  - síntomas y enfermedades más frecuentes (físicas, psicosomáticas).
  - adicciones.
  - accidentes, problemas de salud, heridas y traumatismos más frecuentes.
  - remedios: primeros auxilios, tratamientos, cirugía, etc.
  - especialidades y especialistas.
  - tipos de medicamentos y pruebas.
  - la medicina alternativa.
- Léxico relativo a las sensaciones y percepciones, físicas y mentales, y a los sentimientos y estados de ánimo

#### **g) Educación**

- Léxico relacionado con la educación y el sistema educativo:

- etapas educativas, certificaciones y titulaciones (repaso).
- tipos de centros, instituciones educativas, asignaturas, sistemas de estudios a distancia, oficial...
- ampliación del léxico relacionado con el aprendizaje, actividades en el aula, materiales escolares y de estudio.
- periodos vacacionales.
- Sensaciones, sentimientos y dificultades ante el aprendizaje.

#### **h) Compras y actividades comerciales**

- Ampliación del léxico de objetos, productos y otros accesorios de uso cotidiano y personal, y cualidades para describirlos
- Ampliación del léxico relacionado con la moda: ropa, calzado... y cualidades para describirlos
- Ampliación del léxico para referirse a establecimientos comerciales, personal, servicios de los mismos y actividades
- Precios, monedas, formas de pago, sistemas de venta directa e indirecta, por Internet...(repaso y ampliación) y reclamaciones

#### **i) Alimentación**

- Léxico relacionado con la alimentación:
  - diferentes comidas del día (repaso).
  - alimentos y tipos de envases (ampliación).
  - cantidades, peso y medidas (repaso).
  - utensilios de cocina y mesa (ampliación).
  - restaurantes, bares y otros lugares para comer (ampliación).
  - actividades relacionadas con la manera de cocinar un alimento.
  - diferentes sabores, dietas, guías gastronómicas, recetas.
  - tipo de alimentos y nombres de platos, cócteles y tareas propias de una celebración.
  - descripción y valoración de alimentos y platos.

#### **j) Bienes y servicios**

- Ampliación del léxico relacionado con los servicios privados y públicos.

- Léxico sobre empresas, establecimientos, productos y servicios a domicilio (ampliación).
- Verbos relacionados con problemas de los servicios.

### **k) Lengua y comunicación**

- Ampliación del léxico relacionado con el aprendizaje de un idioma.
- Repaso de los principales idiomas del mundo.
- Repaso y ampliación del léxico relativo a los medios de comunicación: de prensa escrita, radio, televisión, publicidad, Internet...
- Vocabulario sobre la correspondencia: cartas, invitaciones, peticiones, felicitaciones...(ampliación).
- Léxico relativo a la comunicación telefónica (ampliación).
- Señales más usuales en la vida cotidiana.

### **l) Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente**

- Geografía física:
  - repaso del léxico relativo a las estaciones del año, puntos cardinales...
  - léxico para la descripción de los diferentes climas, fenómenos atmosféricos, medioambientales, y catástrofes naturales
  - léxico relacionado con la naturaleza, medio ambiente, parques y espacios naturales
  - léxico básico relacionado con la flora y la fauna.
  - paisajes y accidentes geográficos (ampliación)

### **m) Ciencia y tecnología**

- Léxico relacionado con las tecnologías de la información y la comunicación (ampliación)

## **2. TIPOLOGÍA DE TEXTOS**

### **a) Textos de ámbito personal**

- Notas, recados y avisos.

- Mensajes de correo electrónico, de móvil, “chat”, de contestador telefónico.
- Tarjetas de invitación, dedicatorias, felicitación...
- Postales, cartas personales, diarios, “blogs”, biografías, autobiografías.
- Anécdotas, narraciones de actividades, sucesos pasados, noticias, relatos históricos, leyendas, cuentos.
- Diálogos, entrevistas o conversaciones cara a cara.
- Describir objetos, personas, lugares, ambientes, sentimientos... Trazar retratos y caricaturas.
- Describir procesos naturales, dolor y accidentes.
- Conversaciones telefónicas.
- Recetas.
- Breves exposiciones y argumentaciones sobre temas cotidianos.

#### **b) Ámbito público**

- Documentos relacionados con la identidad: DNI, pasaporte...
- Anuncios publicitarios en radio, televisión y prensa escrita.
- Anuncios y avisos emitidos por megafonía y por los medios de comunicación: radio, televisión, Internet...
- Catálogos. Listas de artículos y precios. Folletos o manuales de instrucciones.
- Etiquetas de tiendas, directorios de grandes almacenes, facturas de compras.
- Folletos informativos: turísticos, sanitarios...
- Billetes y entradas para espectáculos. Carteleros de espectáculos en vallas, prensa, Internet...
- Programaciones de actividades lúdicas: fiestas, festivales...
- Comentarios: reseñas, críticas...

#### **c) Ámbito escolar**

- Libros de textos e instrucciones dadas en el libro, en clase, exámenes, de juegos...
- Diccionarios bilingües y monolingües.
- Impresos relacionados con el mundo académico.
- Explicaciones, definiciones...
- Diálogos escritos: guiados y abiertos.
- Fichas personales de vocabulario, ortografía, pronunciación, contenido, auto-evaluación...
- Encuestas y reflexiones sobre el aprendizaje, autoaprendizaje, evaluación y auto-evaluación.
- Revistas, periódicos escolares y murales.
- Información de la página web del centro.

#### **d) Ámbito laboral**

- Currículum vital y demanda de empleo.
- Anuncios de demanda y oferta de trabajo.
- Cuestionarios psicotécnicos.

- Dramatizaciones de entrevistas de trabajo...

## **NIVEL INTERMEDIO B1.0**

### **Libros de texto y materiales de apoyo**

- El Nuevo Libro de Chino Práctico 2 (Libro de texto y libro de ejercicios)



- Han Yu Para hispanohablantes II
- Chinese Breeze -Graded Reader Series, Level 1: 300 word Level

### **TEMPORALIZACIÓN POR CUATRIMESTRE**

<b>TEMPORALIZACIÓN ORIENTATIVA</b>	
<b>1º Cuatrimestre: Lecciones 21-23 del libro de texto</b>	
Lección 21 第二十一课 我们的队员是从不同国家来的。	Septiembre- octubre 2018
Lección 22 第二十二课 你看过越剧没有?	Noviembre 2018
Lección 23 第二十三课 我们爬上长城来了。	Diciembre-enero 2018

#### **- Contenidos funcionales:**

Hablar del cine y la televisión  
 Hablar de una experiencia del pasado  
 Concertar una cita o quedar con alguien

- Hablar de hacer planes
- Hablar de tiempo
- Hacer sugerencia
- Hablar de cambio de las situaciones de la vida
- Recibir a una persona y despedir de ella
- Hablar de un acontecimiento que está en proceso
- Narrar una incidencia
- Visitar a un enfermo
- Expresar quejas
- Recordar el pasado
- Hablar de estudios del idioma

#### **Gramática:**

- La partícula 过 para expresar las experiencias del pasado
- La construcción exclamativa con “多 +A/V+啊”;
- Preposición.
  - Complemento direccional compuesto.
  - Oración pasiva por significado de la frase.
- Oración con 从..... 到, 向
  - Cambio de estado(1).

- Aspecto progresivo de una acción.
- La construcción “不但。。。。而且”.
- Aspecto continuo de una acción.
- Oración pasiva con “被”.
- Complementos resultativos “到”, “在”;
- Construcción condicional “如果。。就”.
- Prefijo “第” para formar números ordinales.
- Construcción 到。。。。去.
- Adverbio “由”.
- Oración 越来越.
- Preposición “对”.
- Adverbio “才”.

<b>TEMPORALIZACIÓN ORIENTATIVA</b>	
<b>2º Cuatrimestre: Lecciones 24-26 del libro de texto</b>	
Lección 24 第二十四课 你舅妈也开始用电脑了。	Enero -febrero 2019
Lección 25 第二十五课 司机开着送我们到医院。	Marzo-abril 2019
Lección 26 第二十六课 你快要成“中国通”了。	Abril-mayo 2019

- **Contenidos funcionales:**

- Expresar una opinión
- Dando un ejemplo
- Comparación
- Hacer un regalo y expresar el agradecimiento
- Expresar la preocupación
- Describir un objeto
- Conocer a alguien
- Expresar suposición
- Dar la respuesta ambigua
- Dar explicaciones
- Mas expresiones en un restaurante.
- Expresar que está sorprendido

- **Gramática:**

- La construcción “来+NP”;
- Verbo “不如”;
- La construcción “对。。。。。。 来说”;
- La construcción “吧”;
- Los adverbios “更” y “最” en el grado de comparación
- La construcción “一边。。。。。。 ”
- Construcción de “。。。。。。 之一”;
- El adverbio “还”(4);
- Conjunción “不过” ;
- “没/没有 ” para expresar una comparación; pregunta retórica; complementos resultativos “上” y “开”;
- Oración que indica la existencia (2).
- La partícula estructural “地”.
- La construcción “把”.
- Los pronombres interrogativos para expresar idea general.

## NIVEL INTERMEDIO B1.1

### Libros de texto y materiales de apoyo

- El Nuevo Libro de Chino Práctico 3 (Libro de texto y libro de ejercicios)
- Han Yu Para hispanohablantes II
- Chinese Breeze -Graded Reader Series, Level 1: 300 word Level y Level 2: 600 word Level

### **TEMPORALIZACIÓN POR CUATRIMESTRE**

<b>TEMPORALIZACIÓN ORIENTATIVA</b>	
<b>1º Cuatrimestre: Lección 27-29 del libro de texto</b>	
Lección 27 第二十七课 入乡随俗	Septiembre- octubre 2018
Lección 28 第二十八课 礼轻情意重	Noviembre 2018
Lección 29 第二十九课 请多提意见	Diciembre-enero 2018

#### **- Contenidos funcionales:**

- Hablar de los estudios del chino.
- Recordar el pasado.
- Comparar las costumbres.
- Expresar las opiniones.
- Dar los ejemplos.
- Expresar las costumbre y tradiciones sobre los festivos chinos.
- Expresar la preocupación y elogio.
- Describir las culturas chinas sobre caligrafía y pintura.
- Describir los objetos y lugares.
- Enfatizar afirmación.
- Expresar modestia.
- Preguntar sobre algún tema personal.
- Pedir información para conocer alguien.
- Expresar suposición y explicación.
- Dar una respuesta evasiva.

#### **- Gramática:**

- La estructura “越来越”, “对....来说”, “来+NP”.
- La preposición “对”.

- El adverbio “才”.
- Oración de “把”.
- Expresar comparación: 更, 最.
- La estructura “一边..., 一边...”
- Verbos disyuntivos: 吃饭, 上课, 罚款, 帮忙...
- Verbo “比如”.
- Expresar comparación con 有/没有.
- Oraciones con series de verbos.
- Complementos resultativos “上”, “开”.
- Frases Interrogativas para enfatizar afirmación o negación.
- La estructura “...,之一”.
- El adverbio 还.
- La conjunción 不过.
- Frases indican existencia.
- Partículas estructurales 结构助词: “的”、“得”、“地”.
- Reduplicación del adjetivo.
- Oración de “把” 把字句总结.
- Adverbios “就”“还”.
- El verbo 算.
- La estructura “够+V”.

<b>TEMPORALIZACIÓN ORIENTATIVA</b>	
<b>2º Cuatrimestre: Lecciones 30-32 del libro de texto</b>	
Lección 30 第三十课 他们是练太极剑的。	Enero -febrero 2019
Lección 31 第三十一课 中国人叫她母亲河。	Marzo-abril 2019
Lección 32 第三十二课 这样的问题现在也不能问了。	Abril-mayo 2019

**- Contenidos funcionales:**

- Expresar hacer deportes.
- Describir alguna escena.
- Indicar los cambios.
- Hacer un resumen.

- Hablar alguno conocimiento de geografía China.
- Animar y alentar.
- Preguntar sobre alguna cosa.
- Especificando más información.
- Enfatizar algunos puntos de vista.
- Contar un cuento.
- Hablar el tema de proteger el ambiente.
- Expresar las posibilidades.
- Expresar la preocupación.
- Motivar un tema de conversación.

#### **Gramática:**

- Frases indica la existencia.
- Complementos estado.
- Construcciones “又...又...”
- La conjunción 要不.
- Numeración de cifras “万”以上的称数法.
- Números aproximados 概数.
- Palabras que expresan aproximación: “几”“多”.
- Uso de dos número consecutivos.
- Oraciones con elementos de doble función.
- Subordinación condicional “只要...就”.
- La estructura 像+NP+一样.
- Oraciones de predicado de sujeto-predicado 主谓谓语句.
- EL pronombre interrogativo como indeterminado.
- Complemento resultativo “着” “住”.
- Oraciones sin sujeto 无主句.
- Construcción...也/都”.
- Los adverbios 可, 又.
- La preposición 为.
- Complemento potencial.
- Extensión uso de “出来”.
- Duplicación de nombres, clasificadores y números 名词、量词和数量.

- Construcciones “即....又...”.
- Construcciones “跟+NP+(没)有关系”, A/N+化.
- La abreviatura.

## **NIVEL INTERMEDIO B1.2 (No se impartirá en el curso 2018/2019)**

## Libros de texto y materiales de apoyo

- El Nuevo Libro de Chino Práctico 3 (Libro de texto y libro de ejercicios)
- Han Yu Para hispanohablantes III
- Chinese Breeze -Graded Reader Series, Level 2: 600 word Level y Level 3: o 900 word Level
- Graded Readers Beijing Welcomes You

## TEMPORALIZACIÓN POR CUATRIMESTRE

TEMPORALIZACIÓN ORIENTATIVA	
1º Cuatrimestre: Lección 33-35 del libro de texto	
Lección 33 第三十三课 保护环境就是保护我们自己。	
Lección 34 第三十四课 神女峰的传说。	
Lección 35 第三十五课 汽车我先开车。	

### - Contenidos funcionales:

- Expresar la gastronomía china y las costumbres de comer en un restaurante
- Expresar curiosidad
- Secuencia de acciones
- Expresar las tradiciones de la boda china
- Felicitar a los recién casados
- Aclarar el concepto
- Consolar a alguien a liberarse de la tristeza
- Tomar una decisión
- Comparar las maneras de expresar el sentimiento
- Expresar la necesidad
- Dar elogio y responder
- Queja y excusa
- Expresar las costumbres y tradiciones del año nuevo chino
- Frases para felicitar los días festivos
- Preguntas con sentido contrario 难道
- Expresar no importar



- **Gramática:**

- Extensión uso de “下去”
- Distintas funciones del pronombre interrogativo
- El uso de la preposición “比” en las oraciones comparativas
- Construcción “越...越”, 接着
- Las preposiciones 由, 按
- Usos de las pronombres interrogativa
- Tipos de complementos
- Los adverbios 再, 又
- Indicación de grado 得很, A+得多
- Construcciones “一天比一天+A”, “不是...,而是...”
- Construcciones “不但不/没..., 反而...”, “不是...,就是...”
- La estructura “怎么+V+都行”

<b>TEMPORALIZACIÓN ORIENTATIVA</b>	
<b>2º Cuatrimestre: Lección 36-38 del libro de texto</b>	
Lección 36 第三十三课 北京热起来了。	
Lección 37 第三十四课 谁来埋单。	
Lección 38 第三十五课 你听, 他叫我“太太”	

- **Contenidos funcionales:**

- Especificar más información.
- Expresar el tema del trabajo ideal y la profesión deseada.
- Expresar estar de acuerdo.
- Expresar comprender algo de repente.
- Solicitar un empleo y preparar currículum.
- Expresar estar contento.
- Hablar sobre el tema del trabajo temporal.
- Explicar las causas de un suceso.
- Expresar las posibilidades futuras.

- Hablar sobre la literatura china y sus novelas más reconocidas.
- Describir personas u objetos.
- Expresar pena o disgusto por algún suceso.
- Expresar las experiencias de hacer compra.
- Regatear en una compra.
- Expresar dudas.

### **Gramática:**

- Frases con varios verbos.
- Construcciones “即使....., 也.....” “不管..., 都/也...”
- Frase preposicional funciona como el complemento
- Oraciones con 是.
- Construcciones “无论....., 都/也.....”.
- Oraciones simultáneas con verbos 称, 叫, 认为, 选.
- Construcciones “在...上”, “既然..., 就...”.
- Estructura 难+V.
- Duplicación de adjetivos funciona como predicado.
- Construcciones “要是...就好了”, “不/没(有)..., 就...”
- Estructura V/A+坏/死了.
- “是.....的” en la posición del objeto.
- Duplicación de adjetivos y verbos.
- Comparación. 比, 一样, 没有
- Tipos de las oraciones compuestas