



PLAN DE REFUERZO Y RECUPERACIÓN DE LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS



CURSO 2016-2017

MATERIA: ALEMÁN
NIVEL: 1º ESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CRITERIO N°6

Comprender el sentido general, los puntos más relevantes y la información esencial en textos escritos breves y sencillos, tanto «auténticos» como adaptados, que traten sobre asuntos corrientes, familiares o de su interés, con la finalidad de participar con progresiva autonomía en situaciones cotidianas en los ámbitos personal, público y educativo.

BLOQUE DE A. III, ESTÁNDARES DE A. 10, 11, 13, 14. COMPRESION DE TEXTOS ESCRITOS- AGENTE SOCIAL. CL, CD, CSC

CRITERIO N° 7

Aplicar las estrategias más adecuadas para comprender la idea general, los puntos más relevantes y la información esencial de textos bien estructurados, sean manuscritos, en formato impreso o digital, con el fin de responsabilizarse gradualmente de su propio aprendizaje, Desarrollar su autonomía y aprovechar el enriquecimiento mutuo que supone el aprendizaje en grupo.

BLOQUE DE A. III, ESTÁNDARES DE A. 10, 11, 13, 14. COMPRESION DE TEXTOS ESCRITOS COMO APRENDIENTE AUTONOMO. AA, SIEE

CRITERIO N° 9

Aplicar las estrategias adecuadas para redactar textos breves, sencillos y con una estructura simple, sean manuscritos, impresos o en formato digital, con el fin de responsabilizarse gradualmente de su propio aprendizaje, desarrollar su autonomía y aprovechar el enriquecimiento mutuo que supone el aprendizaje en grupo.

BLOQUE DE A. IV, ESTÁNDARES DE A. 15,16,17. PRODUCCION DE TEXTOS ESCRITOS- EXPRESION E INTERACCION – APRENDIENTE SOCIAL. AA, SIEE

CRITERIO N° 10

Aplicar a la comprensión y producción del texto conocimientos socioculturales y sociolingüísticos básicos y significativos de los países donde se habla la lengua extranjera, respetar algunas convenciones comunicativas elementales, mostrando un enfoque intercultural y una actitud de empatía hacia las personas con cultura y lengua igual o distinta, y desarrollar una visión creativa y emocional del aprendizaje propiciadora de la motivación y del pensamiento efectivo y divergente, con el fin de identificar la lengua extranjera como vehículo para el entendimiento entre los pueblos y de contribuir al pleno desarrollo personal, creativo y emocional del individuo.

BLOQUE DE A. V, ESTÁNDARES DE A. 1,2,3,5,6,7,8,10,11,13,14,15,16,17. ASPECTOS SOCIOLINGUISTICOS, SOCIOCULTURALES Y EMOCIONALES- HABLANTE INTERCULTURAL Y SUJETO EMOCIONAL Y CREATIVO .CL, CSC, SIEE, CEC.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. ej. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita,

PLAN DE REFUERZO Y RECUPERACIÓN DE LOS APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS



CURSO 2016-2017

aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

5. Identifica las ideas principales de programas de television sobre asuntos cotidianos o de su interes articulados con lentitud y claridad (p. ej. noticias o reportajes breves), cuando las imagenes constituyen gran parte del mensaje.
6. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos basicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
7. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesia basicas (saludo y tratamiento).
8. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por telefono u otros medios tecnicos, en las que establece contacto social, intercambia informacion y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
9. Se desenvuelve de manera simple en una conversacion formal o entrevista (p. ej. para realizar un curso de verano), aportando la informacion necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
10. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. ej. una maquina expendedora), asi como instrucciones claras para la realizacion de actividades y normas de seguridad basicas (p. ej. en un centro de estudios).
11. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interes.
12. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interes en el contexto personal o educativo (p. ej. sobre un curso de verano).
13. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodisticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interes si los numeros, los nombres, las ilustraciones y los titulos constituyen gran parte del mensaje.
14. Entiende informacion especifica esencial en paginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interes (p. ej. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones dificiles.
15. Completa un cuestionario sencillo con informacion personal basica y relativa a su intereses o aficiones (p. ej. para asociarse a un club internacional de jovenes).
16. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interes, respetando las convenciones y normas de cortesia y de la netiqueta mas importantes.
17. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej. con amigos en otros paises), se intercambia informacion, se describen en terminos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. ej. se cancelan, confirman o modifican una invitacion o unos planes).
18. Escribe correspondencia formal muy basica y breve, dirigida a instituciones publicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar informacion, y observando las convenciones formales y normas de cortesia basicas de este tipo de textos.

RECOMENDACIONES

- Estudiar por el libro de texto y de ejercicios del Genial Klick A1 de las lecciones 1 a 4, fichas entregadas a lo largo del curso y cuaderno de clase

CRITERIOS ESPECÍFICOS DE CALIFICACIÓN

- Cada ítem reproductivo se evaluará con 0,5 puntos (ejemplo de “Lückentext” teniendo las palabras)
- Cada ítem productivo con 1 punto o 1,5 puntos cuando tenga especial dificultad. (ejemplo de diálogos o ejercicios sin texto-producción propia presentación).