

PROCEDA A LA LECTURA Y CUMPLIMENTACIÓN DE LA
SIGUIENTE INFORMACIÓN
ADICIONAL AL PROCESO DE MATRÍCULA
(TODOS LOS DATOS SE ESCRIBIRÁN EN LETRAS MAYÚSCULAS)
FECHA DE MATRÍCULA: 6 JULIO – 20 JULIO 2020



Centro de procedencia en el curso escolar 2019/2020: _____

CURSO ESCOLAR	20___/20___	Nº EXPEDIENTE	
CENTRO EDUCATIVO	IES ANDRÉS BELLO		
ENSEÑANZA		NIVEL	CURSO

1.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO o ALUMNA

Primer Apellido	Segundo apellido	Nombre
NIF/NIE Pasaporte	CIAL	Sexo Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>
Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Lugar de nacimiento

2.- DATOS FAMILIARES

Padre	Madre	Tutor	Tutora	Sexo	Varón <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>
Primer apellido		Segundo apellido		Nombre		
NIF/NIE Pasaporte		Guarda y custodia legal		Teléfono		
Correo electrónico (LETRA MAYÚSCULA)						

Padre	Madre	Tutor	Tutora	Sexo	Varón <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>
Primer apellido		Segundo apellido		Nombre		
NIF/NIE Pasaporte		Guarda y custodia legal		Teléfono		
Correo electrónico (LETRA MAYÚSCULA)						

NOF: NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

Me comprometo a leer el documento relativo a las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro, asumiendo su contenido y velando por su adecuado cumplimiento, estando esta normativa a disposición de la comunidad educativa en web del centro

INFORMACIÓN SOBRE LAS BAJAS DE OFICIO(solo para alumnado de Bachillerato)

Quedo informado/a de la legislación vigente en lo relativo a bajas de oficio del alumnado. Esta normativa está expuesta y a disposición del alumnado en el tablón de anuncios del centro educativo y se fundamenta en lo redactado en el artículo 49 de la ORDEN de 16 de octubre de 2013, por la que se desarrolla el Decreto 81/2010 de 8 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los centros docentes públicos no universitarios de la CC.AA. de Canarias.

EVAGD / GOOGLE CLASSROOM / OTRAS APLICACIONES INFORMÁTICAS

Estoy informado/a de que en este centro educativo se trabaja con el Proyecto EVAGD y otras plataformas y aplicaciones (GOOGLE CLASSROOM, MEET, SOCRATIVE, WEBEX...), lo que supone la creación de entornos virtuales a través de los cuales se me podría llegar a suministrar información académica. Para ello, seré incluido en una base de datos y se me proporcionará un nombre de usuario y contraseña del correo corporativo con los que acceder a los espacios creados por el centro educativo.

TUTELA DEL MENOR

Los tutores legales anteriormente referenciados en la matrícula declaran bajo su responsabilidad que:

(seleccione situación)

No existe ningún impedimento legal para que ambos progenitores reciban información y tomen decisiones respecto al proceso escolar del menor.

Existe una resolución judicial relativa a la guarda y custodia o patria potestad del menor que establece limitaciones respecto a la toma de decisiones y o información sobre el rendimiento escolar del mismo. Por ello adjunto documento de dicha resolución (última que esté en vigor).

DECLARACIÓN JURADA O DE RESPONSABILIDAD (solo para alumnado de Bachillerato)

Declaro bajo mi responsabilidad que no me encuentro simultaneando dos o más estudios, en régimen oficial y a tiempo completo, en centros docentes sostenidos con fondos públicos, excepto si se trata de enseñanzas de música, danza, enseñanzas profesionales de artes plásticas y diseño, enseñanzas oficiales de idiomas o enseñanzas deportivas.

Todo ello a tenor de lo establecido en el artículo 13.3 de la Orden de 27 de marzo de 2007, por la que se desarrolla el procedimiento de admisión del alumnado en las enseñanzas no universitarias en los centros docentes públicos y privados concertados de la Comunidad Autónoma de Canarias.

INFORMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS:

El tratamiento de los datos de carácter personal aquí recogidos se ceñirá a lo estipulado por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley. Podrán cederse a los demás organismos públicos que directa o indirectamente intervengan en la tramitación del procedimiento, además de las cesiones previstas en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El titular podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Consejería competente de la Administración de la Comunidad Autónoma, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la referida Ley.

DERECHO DE INFORMACIÓN AL SOLICITANTE:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Admisión del alumnado, cuya finalidad es gestionar la escolarización del alumnado que accede a un centro público o privado concertado de enseñanzas no universitarias o que accede a enseñanzas postobligatorias, aunque sea en el mismo centro, en las condiciones establecidas en la normativa de admisión, y podrán ser cedidos a los demás organismos públicos que directa o indirectamente intervengan en la tramitación del procedimiento, además de las cesiones previstas en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El responsable del Fichero es la Consejería de Educación y Universidades y será el centro educativo en el que se presenta la solicitud en donde se podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Los firmantes declaran bajo su responsabilidad que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos.

En _____, a _____ de _____ 2020.

Nombreyapellidos: _____ NIF/NIE/Pasaporte
_____ Fdo.-Padre/madre/tutor/tutora

Nombreyapellidos: _____ NIF/NIE/Pasaporte
_____ Fdo.-Padre/madre/tutor/tutora.

CURSO 2020/2021

CONSENTIMIENTO INFORMADO TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DEL ALUMNADO EN CENTROS DOCENTES DE TITULARIDAD PÚBLICA DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CULTURA Y DEPORTES.

DATOS ALUMNO/A MENOR DE 14 AÑOS		
NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/NIE
PADRE MADRE O TUTOR		
PADRE MADRE O TUTOR		
en nombre y representación de		
ALUMNO/A		

DATOS ALUMNO/A MAYOR DE 14 AÑOS		
NOMBRE Y APELLIDOS		DNI/NIE
ALUMNO/A		

De acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantías de los Derechos Digitales, mediante la firma del presente documento se presta voluntariamente el consentimiento inequívoco e informado y se autoriza expresamente al centro docente al "tratamiento de imagen/voz de actividades de los centros de titularidad pública", mediante los siguientes medios (sólo se entenderá que consiente la difusión de imágenes/voz por los medios expresamente marcados a continuación):

	Página web del centro docente		Youtube
	Facebook		Instagram
	Twitter		

CONSIENTE

NO CONSIENTE

*El consentimiento aquí otorgado podrá ser revocado en cualquier momento ante el propio centro docente, teniendo en cuenta que dicha revocación no surtirá efectos retroactivos.

En Santa Cruz de Tenerife, a _____ de _____ de 2020

Fdo.:

Nombre, apellidos y firma del
Padre/madre/tutor-a del alumno/a menor de
14 años

Fdo.:

Nombre, apellidos y firma del
Padre/madre/tutor-a del
alumno/a menor de 14 años

Fdo.:

Nombre, apellidos y firma del alumno/a de
14 o más años.

Finalidad de este documento:

- Informara los padres/tutores del alumnado menor de 14 años y al alumnado mayor de 14 años del centro docente, del tratamiento que éste realizará de las imágenes/voz del alumnado.
- Recabar el consentimiento de padres, tutores o alumnos como base jurídica que permitirá al centro el tratamiento de las imágenes/voz del alumnado.

Los datos recogidos en esta solicitud van a formar parte del siguiente tratamiento:

Tratamiento:

IMÁGENES/VOZ DE ACTIVIDADES DE LOS CENTROS DE TITULARIDAD PÚBLICA

Responsable del tratamiento:

Dirección General de Centros e Infraestructura Educativa de la Consejería de Educación y Universidades del Gobierno de Canarias

Finalidad del tratamiento:

Descripción sencilla de los fines del tratamiento: la captación y/o tratamiento de imágenes/voz con la finalidad de difundir las actividades de los centros docentes públicos no universitarios, centros del profesorado, residencias escolares y otras dependencias de la Consejería de Educación y Universidades.

Plazos o criterios de conservación de los datos: se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de datos (Valor administrativo).

Antes de proceder a su eliminación se realizará un estudio de valoración documental para analizar el posible valor informativo de investigación e histórico. A tal fin le será de aplicación lo dispuesto en la normativa de gestión documental y archivos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias (APCAC).

AUTORIZACIÓN DE RECOGIDA / ENTREGA DE ALUMNADO

Por la presente y en calidad de madre/padre o tutor legal del alumno/a: _____

que cursa sus estudios en el Nivel _____ Curso _____,

yo, _____ con DNI/NIE/Pas. _____,

autorizo a las siguientes personas:

1.- Nombre y apellidos _____,

mayor de edad, con DNI/NIE/Pas.nº. _____ y n.º de teléfono _____.

2.- Nombre y apellidos _____,

mayor de edad, con DNI/NIE/Pas.nº. _____ y n.º de teléfono _____.

3.- Nombre y apellidos _____,

mayor de edad, con DNI/NIE/Pas.nº. _____ y n.º de teléfono _____.

4.- Nombre y apellidos _____,

mayor de edad, con DNI/NIE/Pas.nº. _____ y n.º de teléfono _____.

5.- Nombre y apellidos _____,

mayor de edad, con DNI/NIE/Pas.nº. _____ y n.º de teléfono _____.

Para que puedan recoger/entregar al alumno/a.

Santa Cruz de Tenerife a _____ de _____ de 20 _____

Firma responsable: