

**Módulo Profesional: INGLÉS TÉCNICO.**

**Nivel Educativo : Ciclo Formativo de Grado Superior. Curso : 1ºB MAD CF3**

**Ciclo Formativo : Diseño y Amueblamiento**

**Docente responsable: FRANCISCO JAVIER ACOSTA ALAYÓN**

**Punto de partida.(diagnóstico inicial de las necesidades de aprendizaje)**

Se parte inicialmente de un grupo de alumnos bastante heterogéneo en conocimientos de la lengua inglesa. Puesto que cumplen los requisitos de acceso, se presupone, por tanto, que cuentan con los conocimientos previos necesarios para afrontar el módulo y un nivel de conocimientos suficientes para afrontar el aprendizaje de nuevos conceptos. Sin embargo, si no fuera así y en su defecto, se espera que los alumnos, por su propia cuenta, procuren salvar sus deficiencias adquiriendo los conocimientos que les permita ponerse al nivel necesario, repasando los contenidos básicos que faciliten el aprendizaje.

**Justificación de la programación didáctica.**

**a. Orientaciones metodológicas / pedagógicas.-**

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para responder a las necesidades de comunicación en inglés para el desarrollo de su actividad formativa, su inserción laboral y su futuro ejercicio profesional.

La formación del módulo es de carácter transversal y, en consecuencia, contribuye a alcanzar todos los objetivos generales previstos para el ciclo formativo, si bien su superación no interviene en la acreditación de ninguna de las unidades de competencia incluidas en el título.

Las líneas de actuación en el proceso de enseñanza aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo, deberán considerar los siguientes aspectos:

— La didáctica del Idioma para Fines Específicos (o ESP) sitúa al alumnado en el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje, lo que conlleva que el diseño y desarrollo del programa y los materiales estará determinado por las necesidades comunicativas del alumnado.

— Es fundamental, por tanto, llevar a cabo un análisis de cuáles son las necesidades del sector, así como un estudio de las situaciones en las que el alumno o alumna tendrá que utilizar la lengua.

— Teniendo en cuenta estos principios y la duración del módulo, resulta aconsejable plantear, desde el punto de vista metodológico, la adopción de enfoques comunicativos, y más específicamente los basados en “**Proyectos**” o “**Tareas**” (Task-Based Language Teaching) a la hora de concretar el currículo. Estas aproximaciones plantean clases en las que el alumnado desarrolla una serie de tareas en las que sólo se presta una atención consciente al aspecto lingüístico si es necesario para el desarrollo de la actividad. Lo importante es que el alumnado desarrolle su competencia comunicativa poniendo en práctica las destrezas básicas y que la actividad no la realice de una forma mecánica, sino espontánea, natural y creativa. La puesta en práctica de esta metodología resultará particularmente útil para los alumnos y alumnas del Ciclo Formativo, ya que necesitan la lengua inglesa como un medio a través del cual realizar algunas actividades académicas o profesionales. Y con este enfoque se refuerza la conexión entre las tareas de clase y las que el estudiante desempeñará en su trabajo, lo que indudablemente potencia su interés y motivación.

— La descripción, análisis y aplicación de los procesos de comunicación utilizando el inglés.

— La caracterización de los procesos propios del perfil profesional, en inglés.

— La identificación y formalización de documentos asociados al desempeño profesional en inglés.

**b. Atención a la diversidad.-**

La presente programación toma en cuenta la diversidad existente en cuanto al nivel de conocimientos y el grado de facilidad para el aprendizaje que tienen los alumnos, si bien se parte de la premisa de que los alumnos tienen estudios medios anteriores en los que deberían haber alcanzado un mínimo nivel de dominio de la lengua inglesa.

Se considera que no existen alumnos con dificultades significativas que ellos mismos no puedan superar con el propio trabajo y esfuerzo, estimando, por tanto, que no será preciso el desarrollo de ninguna medida de atención a la diversidad.

Teniendo en cuenta la procedencia y evolución del curso, y que será el alumno debido a sus características quién irá marcando las pautas y necesidades a lo largo de cada unidad temática, se tratará de que la temporalización, objetivos a alcanzar y actividades a desarrollar sean flexibles.

**c. Estrategias para el refuerzo.-**

- Aprendizaje colaborativo, en equipo.
- Fomentar la participación del alumnado.
- Combinar el trabajo individual con el grupal flexible, según las actividades y nivel del alumnado.
- Búsqueda de información para la autonomía del aprendizaje. Experimentación e investigación.
- Apoyo del alumnado más aventajado.
- Variar los tiempos, las técnicas y los procesos del desarrollo de los trabajos.
- Adecuar la complejidad de los trabajos a las dificultades del aprendizaje del alumno.

**d. Planes de recuperación.-**

Al tratarse de una evaluación continua, donde no hay posibilidad de liberar contenidos, el alumno que supere una evaluación tendrá la anterior recuperada si la tuviese suspendida, y a la inversa. Esto será posible porque se incluirán actividades sobre los contenidos a recuperar en las pruebas objetivas de las evaluaciones siguientes. Estas pruebas objetivas, que nosotros entendemos como “actividades controladas de observación directa por parte del profesor”, pueden incluir: exámenes y controles, ejercicios de comprensión oral o escrita, producciones orales y escritas realizadas en casa o clase, etc. Además:

- Prueba final de todos los contenidos a realizar de la misma manera que el resto de las pruebas.
- Entrega correcta de todos los trabajos realizados durante el curso.
- Desarrollo ineludible en los trabajos de los contenidos mínimos establecidos.

En cualquier caso, se establecen unos ciertos límites para que esa recuperación sea efectiva:

- Se observará la evolución del proceso de aprendizaje de cada alumno y de su maduración personal.
- Se realizará un seguimiento individualizado de cada alumno, observando su punto de partida y analizando los logros y esfuerzos realizados con las tareas y trabajo de clase a lo largo del curso.
- La correcta actitud del alumno hacia el aprendizaje del idioma técnico será uno de los aspectos más importantes para la evaluación positiva. Esto incluye la actitud ante el trabajo individual y en equipo, la realización de todas las tareas, y la participación en clase sin que los errores representen un obstáculo para dicha participación.

**e. Concreción de los objetivos al curso. Competencias profesionales, personales y sociales. -**

De acuerdo con el Real Decreto 1579/2011, de 4 de noviembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Diseño y Amueblamiento, donde se fijan sus enseñanzas mínimas, y según su **Artículo 5. Competencias profesionales, personales y sociales**, las competencias profesionales, personales y sociales de este título con las que se puede relacionar el dominio del inglés como Lengua Extranjera son las que se relacionan a continuación:

n) **Comunicarse** con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados, y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo.

f) Gestionar el aprovisionamiento de materias primas, productos y componentes, controlando su

recepción y el nivel de existencias.

Por su parte, el **Artículo 6** referido a la Enseñanza bilingüe dice:

1. El currículo de este ciclo formativo incorpora la lengua inglesa de forma integrada al menos en dos módulos profesionales de entre los que componen la totalidad del ciclo formativo.

Sólo a título recordatorio:

### **OBJETIVOS GENERALES**

1. Consolidar y ampliar los conocimientos gramaticales y funcionales previos de los alumnos.
2. Proporcionar una selección de léxico que permita al alumno desarrollar actividades relacionadas con la práctica de su profesión.
3. Desarrollar las principales destrezas lingüísticas necesarias en el aprendizaje de un idioma: comprensión y expresión oral, comprensión y expresión escrita.
4. Familiarizarse con el uso de las herramientas de búsqueda de información, localización y uso de fuentes para llevar a cabo tareas específicas.

### **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL MÓDULO DE INGLÉS TÉCNICO**

1. Comprender tanto textos estándar de temática general como documentos especializados, sabiendo extraer y procesar la información técnica que se encuentra en manuales y textos propios del sector.

2. Iniciar y mantener conversaciones básicas a velocidad normal y en lengua estándar sobre asuntos cotidianos del trabajo propios del sector o de carácter general.

3. Ser capaz de escribir textos básicos coherentes y bien estructurados sobre temas habituales del sector.

4. Poseer y usar el vocabulario y los recursos suficientes para producir y comprender textos básicos, tanto orales como escritos del sector.

5. Valorar la importancia del idioma, tanto para la propia etapa formativa como para su inserción laboral, orientando su aprendizaje a las necesidades específicas del sector.

### **f. Objetivos estratégicos del Centro. (Desarrollo en relación al módulo profesional)**

Los objetivos estratégicos del Centro que se trabajarán son los que siguen:

**1: Motivación por el aprendizaje.**

**2: Mejorar la convivencia proponiendo soluciones para respetar el ejercicio del derecho al estudio.**

**3: Reducción del absentismo.**

Los medios y estrategias empleados para su consecución son los especificados en el apartado correspondiente de la Programación General del Departamento de Inglés.

### **g. Resultados de Aprendizaje.-**

Véase el cuadro siguiente.

### **h. Criterios de Evaluación.-**

Se evaluará atendiendo a los siguientes:

Resultados de aprendizaje	Criterios de evaluación
<p>1. Inicia y mantiene <b>conversaciones</b> a velocidad normal y en lengua estándar sobre <b>asuntos cotidianos del trabajo propios del sector o de carácter general</b>, aunque para ello se haya recurrido a estrategias comunicativas como hacer pausas para clarificar, repetir o confirmar lo escuchado / dicho.</p>	<p>a) Se ha intercambiado información técnica mediante simulaciones de las formas de comunicación más habituales en el trabajo: conversaciones telefónicas, reuniones, presentaciones...</p> <p>b) Se han explicado y justificado planes, intenciones, acciones y opiniones.</p> <p>c) Se ha desarrollado la capacidad de solicitar y seguir indicaciones detalladas en el ámbito laboral para la resolución de problemas, tales como el funcionamiento de objetos, maquinaria o programas de ordenador.</p> <p>d) Se han practicado estrategias de clarificación, como pedir a alguien que aclare o reformule de forma más precisa lo que acaba de decir o repetir parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión.</p> <p>e) Se ha mostrado capacidad de seguir vídeos, conferencias o charlas en lengua estándar sobre temas de su especialidad, distinguiendo las ideas principales de las secundarias, siempre que la estructura de la presentación sea sencilla y clara.</p> <p>f) Se ha practicado la toma de notas en tiempo real para posteriormente ser capaz de transmitir los puntos esenciales de la presentación.</p> <p>g) Se ha transmitido y resumido oralmente de forma sencilla lo leído en documentos de trabajo, utilizando algunas palabras y el orden del texto original.</p> <p>h) Se han descrito procedimientos, dando instrucciones detalladas de cómo realizar las actuaciones más frecuentes dentro del ámbito laboral.</p> <p>i) Se han realizado con éxito simulaciones de entrevistas laborales, asumiendo tanto el rol de entrevistado como de entrevistador, siempre que el cuestionario haya sido preparado con antelación.</p> <p>j) Se ha logrado un discurso que, si bien afectado por ocasionales pérdidas de fluidez y por una pronunciación, entonación y acento influenciados por la lengua materna, permite hacer presentaciones breves sobre temas conocidos que son seguidas y comprendidas sin dificultad.</p>
<p>2. <b>Comprende</b> textos estándar de temática general y <b>documentos especializados</b>, sabiendo extraer y procesar la información técnica que se encuentra en manuales y textos propios del sector.</p>	<p>a) Se han identificado y comprendido las ideas centrales de los textos tanto de temas generales como especializados.</p> <p>b) Se han localizado y seleccionado, tras una lectura rápida, datos específicos en textos breves, cuadros, gráficos y diagramas.</p> <p>c) Se ha accedido a la bibliografía complementaria y materiales de consulta necesarios o recomendados para el resto de módulos del ciclo formativo, encontrando en catálogos, bibliotecas o Internet la información deseada.</p> <p>d) Se ha familiarizado con los patrones de organización más habituales de los textos, facilitando así tanto la comprensión como la rápida localización de la información en los mismos.</p> <p>e) Se ha deducido el significado de palabras desconocidas a través de su contexto, gracias a la comprensión de las relaciones entre las palabras de una frase y entre las frases de un párrafo.</p> <p>f) Se han entendido y utilizado las instrucciones y explicaciones de manuales (de mantenimiento, de instrucciones, tutoriales...) para resolver un problema específico.</p>
<p>3. Es capaz de <b>escribir</b> textos <b>coherentes</b> y <b>estructurados</b> sobre <b>temas habituales del sector</b>.</p>	<p>a) Se han elaborado ejemplos de los escritos más habituales del ámbito laboral, ajustando éstos a los modelos estándar propios del sector: informes de actuaciones, entradas en libros de servicio, presentaciones y respuestas comerciales...</p> <p>b) Se ha redactado el <i>currículum vitae</i> y sus documentos asociados (carta de presentación, respuesta a una oferta de trabajo...) de cara a preparar la inserción en el mercado laboral.</p> <p>c) Se ha solicitado o transmitido una información puntual breve al entorno laboral:</p>

	<p>compañeros de trabajo, clientes...</p> <p>d) Se han redactado descripciones detalladas de los objetos, procesos y sistemas más habituales del sector.</p> <p>e) Se ha resumido información recopilada de diversas fuentes acerca de temas habituales del sector profesional y se ha expresado una opinión bien argumentada sobre dicha información.</p>
<p><b>4. Posee y usa vocabulario y recursos</b> suficientes para producir y comprender textos tanto orales como escritos del sector. Los errores gramaticales no suelen dificultar la comunicación.</p>	<p>a) Se ha adquirido el vocabulario técnico necesario, de manera que se recurre al diccionario tan sólo ocasionalmente para la comprensión de los documentos y el desarrollo de actividades más frecuentes del sector.</p> <p>b) Se han puesto en práctica las estructuras gramaticales básicas más utilizadas dentro del sector profesional, consiguiendo comunicar con un satisfactorio grado de corrección.</p> <p>c) Se han desarrollado estrategias de aprendizaje autónomo para afrontar los retos comunicativos que el idioma planteará a lo largo de la carrera profesional.</p>
<p><b>5. Valora la importancia del idioma</b>, tanto para la propia etapa formativa como para su inserción laboral, orientando su aprendizaje a las necesidades específicas del sector.</p>	<p>a) Se han determinado las situaciones más frecuentes en las que el idioma será necesario para su desempeño profesional y académico.</p> <p>b) Se han identificado las destrezas comunicativas que se deben mejorar de cara a responder a las necesidades planteadas.</p> <p>c) Se ha desarrollado interés en el idioma no sólo como instrumento para la consecución de objetivos profesionales, sino que se han valorado, además, sus aspectos sociales y culturales, lo que favorece la integración en un entorno laboral cada vez más multicultural y plurilingüe.</p>

#### i. Modelo de evaluación

Se llevará a cabo una **evaluación formativa**, parte intrínseca del aprendizaje y como uno de los pasos que componen cada tarea final y cada actividad individual del Módulo de inglés. Será un instrumento de ayuda y no de censura. También se trata de una **evaluación continua**, en la que las pruebas y actividades pasarán a ser un elemento más en el proceso global. Con ella se determinará y valorará el progreso del alumno y el esfuerzo que está realizando. Esas pruebas serán, en la medida de lo posible, un reflejo del Currículo y de las actividades llevadas a cabo en clase.

##### **Evaluación sumativa:**

Se valorarán en particular, siguiendo los criterios de calificación, con los siguientes

##### INSTRUMENTOS:

- (1) Presentaciones orales y/o escritas, Trabajos o Proyectos (trimestrales y/o final)
- (2) Pruebas Objetivas: Exámenes (trimestrales y final): Vocabulario técnico y gramática asociada, Comprensión y producción, tanto orales como escritas.
- (3) Lista de Comprobación/Observación Directa: entrega de fichas o ejercicios, uso de recursos (diccionarios, búsquedas online), organización del trabajo individual o en equipo, etc.
- (4) Observación Directa: Asistencia y Participación en clase

Se desarrollan a partir de la siguiente página las unidades de programación que conforman los contenidos del módulo profesional.

1 <b>Wood as a Raw Material</b>	
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN: CONTENIDOS	FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR
<b>SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN</b>	<p><b>0 Saludos. Presentaciones personales / Greetings. Personal Introductions.</b>  <b>Evaluación diagnóstico. / Diagnostic Test.</b></p> <p><b>1 Proceso para extraer la madera/ Process for extracting wood.</b></p> <p><b>2 Características y tipos / Characteristics and main types.</b></p> <p><b>3 Trabajar con la madera / Working with wood.</b></p> <p><b>4 Fabricación del papel / Paper manufacturing.</b></p> <p><b>5 Cortes en troncos y tablonos /Log cuts and board cuts.</b></p>
	<p><b>Criterios de Evaluación.-</b></p> <p>- Ver apartado <b>h</b> de esta Programación.</p>
	<p><b>Criterios de Calificación.-</b></p> <p>- Ver anexo a la Programación. Criterios consensuados por departamento de Inglés.</p>
	<p><b>Competencias Profesionales , personales y sociales.</b></p> <p>- Ver apartado <b>e</b> de esta Programación.</p>
	<p><b>Instrumentos de evaluación.-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de cotejo: Cuestionarios y Ejercicios puntuales.</li> <li>- Escala de valoración: Controles o Exámenes globales.</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Tareas / Proyectos</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Webquest / Búsqueda o caza del tesoro en Internet</li> <li>- Observación en clase: Participación y Expresión oral</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Producción oral / Exposición oral.</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Textos escritos</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Comprensión lectora</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Comprensión oral</li> </ul> <p>(*) TCIL: Tabla de consulta de indicadores de logro</p>
	<p><b>Contenidos Mínimos.-</b></p> <p>LOS CONTENIDOS MÍNIMOS SON LOS IMPARTIDOS A LO LARGO DEL CURSO.</p> <p>En caso de tener que ser aplicados, nos remitimos, además, a lo establecido como contenidos mínimos según Real Decreto 690/2010, de 20 de mayo, BOE – nº 9273, del sábado 12 de junio de 2010.</p>



FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA		FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA	
SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN	<b>Modelos de enseñanza.-</b> - END-Enseñanza No Directiva    - EDIR-Enseñanza Directiva    -MEM- Memorístico -IGRU-Investigadora Grupal, Indagatoria - Colaborativo.	<b>Recursos.-</b>  <b>Centro / Departamento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vídeo proyector.</li> <li>- Pantallas de proyección.</li> <li>- Equipos y programas informáticos.</li> <li>- Equipos de audición</li> <li>- Bibliografía.</li> <li>- Equipos y Programas Informáticos</li> <li>- Presentaciones y vídeos</li> <li>- Muestrario material técnico.</li> <li>- Dropbox, Blog de Inglés y/o Zona Genérica de Medusa.</li> </ul>	<b>Alumno:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- materiales de apoyo y/o referencia aportado por la profesora.</li> <li>- Cuaderno de notas.</li> <li>- Diccionarios</li> <li>- Internet</li> </ul>
	<b>Metodología.-</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicación del docente de contenidos y aportación de información.aplicando una metodología lo más activa posible, que permita al alumno participar en el proceso de aprendizaje, así como analizar y deducir conclusiones</li> <li>- Desarrollo de ejercicios de carácter práctico donde el alumno deberá resolver mediante consulta bibliográfica informática y/o material propio, en ocasiones individualmente y en otras en trabajo de pequeño grupo.</li> </ul> Propuesta de actividades: individuales y/o grupales, orientadas a afianzar lo explicado. Corrección de los ejercicios realizados planteados. Realización de ejercicios de carácter globalizado o acumulativo que permitan la visión global de los procesos y el repaso en unos casos y la recuperación de los más relevantes. Evaluación de las capacidades terminales, mediante la observación sistemática de las actividades realizadas, atendiendo básicamente: expresión formal, hábitos de trabajo, trabajo en equipo, comprensión, espíritu crítico e iniciativa.		
	<b>Agrupamientos.-</b> Pequeño grupo.    -Trabajo Individual.    - Gran grupo / Grupo-clase Grupos heterogéneos.    - Equipos flexibles.    - Parejas		
	<b>Espacios.-</b> - Aula E-2.    - Entorno del centro para visita o salida al exterior		
	<b>Relación con proyectos del Centro.-</b>		
<b>Periodo implementación *</b>	Semanas de la 40 a la 50 de 2019		
<b>Módulos relacionados</b>			
<b>Observaciones:</b>			



2 <b>The House. Elements and Types of Houses</b>	
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN: CONTENIDOS	FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR
SECUENCIA y TEMPORALIZACIÓN	<p><b>0 La casa. Elementos y tipos de casas. Mobiliario / The House. Elements and types of houses. Furniture</b></p> <p><b>1 Puertas y ventanas. Elementos y tipos / Doors and windows . Elements and types</b></p> <p><b>Proyecto1. Comunicación oral y escrita / Written and oral communication: Diseño de un catálogo de puertas y ventanas Presentación oral / Design of a catalogue: Doors and Windows. Oral presentation</b></p>
	<p><b>Criterios de Evaluación.-</b></p> <p>- Ver apartado <b>h</b> de esta Programación.</p>
	<p><b>Criterios de Calificación.-</b></p> <p>- Ver anexo a la Programación. Criterios consensuados por departamento de Inglés.</p>
	<p><b>Competencias Profesionales , personales y sociales.</b></p> <p>- Ver apartado <b>e</b> de esta Programación.</p>
	<p><b>Instrumentos de evaluación.-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de cotejo: Cuestionarios y Ejercicios puntuales.</li> <li>- Escala de valoración: Controles o Exámenes globales.</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Tareas / Proyectos</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Webquest / Búsqueda o caza del tesoro en Internet</li> <li>- Observación en clase: Participación y Expresión oral</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Producción oral / Exposición oral.</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Textos escritos</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Comprensión lectora</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Comprensión oral</li> </ul> <p>(*) TCIL: Tabla de consulta de indicadores de logro</p>
	<p><b>Contenidos Mínimos.-</b></p> <p>LOS CONTENIDOS MÍNIMOS SON LOS IMPARTIDOS A LO LARGO DEL CURSO.</p> <p>En caso de tener que ser aplicados, nos remitimos, además, a lo establecido como contenidos mínimos según Real Decreto 690/2010, de 20 de mayo, BOE – nº 9273, del sábado 12 de junio de 2010.</p>

FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA		FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA	
SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN	<b>Modelos de enseñanza.-</b> - END-Enseñanza No Directiva    - EDIR-Enseñanza Directiva    -MEM- Memorístico -IGRU-Investigadora Grupal, Indagatoria - Colaborativo.	<b>Recursos.-</b>  <b>Centro / Departamento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vídeo proyector.</li> <li>- Pantallas de proyección.</li> <li>- Equipos y programas informáticos.</li> <li>- Equipos de audición</li> <li>- Bibliografía.</li> <li>- Equipos y Programas Informáticos</li> <li>- Presentaciones y vídeos</li> <li>- Muestrario material técnico.</li> <li>- Dropbox, Blog de Inglés y/o Zona Genérica de Medusa.</li> </ul>	<b>Alumno:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- materiales de apoyo y/o referencia aportado por la profesora.</li> <li>- Cuaderno de notas.</li> <li>- Diccionarios</li> <li>- Internet</li> </ul>
	<b>Metodología.-</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicación del docente de contenidos y aportación de información.aplicando una metodología lo más activa posible, que permita al alumno participar en el proceso de aprendizaje, así como analizar y deducir conclusiones</li> <li>- Desarrollo de ejercicios de carácter práctico donde el alumno deberá resolver mediante consulta bibliográfica informática y/o material propio, en ocasiones individualmente y en otras en trabajo de pequeño grupo.</li> </ul> Propuesta de actividades: individuales y/o grupales, orientadas a afianzar lo explicado. Corrección de los ejercicios realizados planteados. Realización de ejercicios de carácter globalizado o acumulativo que permitan la visión global de los procesos y el repaso en unos casos y la recuperación de los más relevantes. Evaluación de las capacidades terminales, mediante la observación sistemática de las actividades realizadas, atendiendo básicamente: expresión formal, hábitos de trabajo, trabajo en equipo, comprensión, espíritu crítico e iniciativa.		
	<b>Agrupamientos.-</b> Pequeño grupo.    -Trabajo Individual.    - Gran grupo / Grupo-clase Grupos heterogéneos.    - Equipos flexibles.    - Parejas		
	<b>Espacios.-</b> - Aula E-2.    - Entorno del centro para visita o salida al exterior		
	<b>Relación con proyectos del Centro.-</b>		
<b>Periodo implementación</b> *	Semanas 2 a la 7 de 2020		
<b>Módulos relacionados</b>			
<b>Observaciones:</b>			

3 <b>Carpentry and Industrial Manufacture</b>	
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN: CONTENIDOS	FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR
<div style="display: flex;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); background-color: #00FFFF; padding: 5px; font-weight: bold; margin-right: 5px;">SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN</div> <div style="flex-grow: 1;"> <p><b>0 Herramientas de taller y maquinaria industrial / Carpentry and Industrial Manufacturing workshop Tools.</b></p> <p><b>1 Seguridad en el puesto de trabajo / Safety in the workplace.</b></p> <p><b>2 E-mail formal de solicitud de trabajo y CV / Formal e-mail of application and Curriculum Vitae.</b></p> <p><b>Proyecto2. Comunicación oral y escrita / Written and oral communication: Diseño de un catálogo de herramientas manuales y maquinaria industrial. Presentación oral / Design of a catalogue : Carpentry and Industrial Manufacturing workshop Tools:. Oral presentation</b></p> </div> </div>	<p><b>Criterios de Evaluación.-</b></p> <p>- Ver apartado <b>h</b> de esta Programación.</p> <hr/> <p><b>Criterios de Calificación.-</b></p> <p>- Ver anexo a la Programación. Criterios consensuados por departamento de Inglés.</p> <hr/> <p><b>Competencias Profesionales , personales y sociales.</b></p> <p>- Ver apartado <b>e</b> de esta Programación.</p> <hr/> <p><b>Instrumentos de evaluación.-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de cotejo: Cuestionarios y Ejercicios puntuales.</li> <li>- Escala de valoración: Controles o Exámenes globales.</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Tareas / Proyectos</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Webquest / Búsqueda o caza del tesoro en Internet</li> <li>- Observación en clase: Participación y Expresión oral</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Producción oral / Exposición oral.</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Textos escritos</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Comprensión lectora</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Comprensión oral</li> </ul> <p>(*) TCIL: Tabla de consulta de indicadores de logro</p> <hr/> <p><b>Contenidos Mínimos.-</b></p> <p>LOS CONTENIDOS MÍNIMOS SON LOS IMPARTIDOS A LO LARGO DEL CURSO.</p> <p>En caso de tener que ser aplicados, nos remitimos, además, a lo establecido como contenidos mínimos según Real Decreto 690/2010, de 20 de mayo, BOE – nº 9273, del sábado 12 de junio de 2010.</p>

FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA		FUNDAMENTACIÓN METODOLÓGICA	
SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN	<b>Modelos de enseñanza.-</b> - END-Enseñanza No Directiva    - EDIR-Enseñanza Directiva    -MEM- Memorístico -IGRU-Investigadora Grupal, Indagatoria - Colaborativo.	<b>Recursos.-</b>  <b>Centro / Departamento:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vídeo proyector.</li> <li>- Pantallas de proyección.</li> <li>- Equipos y programas informáticos.</li> <li>- Equipos de audición</li> <li>- Bibliografía.</li> <li>- Equipos y Programas Informáticos</li> <li>- Presentaciones y vídeos</li> <li>- Muestrario material técnico.</li> <li>- Dropbox, Blog de Inglés y/o Zona Genérica de Medusa.</li> </ul>	<b>Alumno:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- materiales de apoyo y/o referencia aportado por la profesora.</li> <li>- Cuaderno de notas.</li> <li>- Diccionarios</li> <li>- Internet</li> </ul>
	<b>Metodología.-</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicación del docente de contenidos y aportación de información.aplicando una metodología lo más activa posible, que permita al alumno participar en el proceso de aprendizaje, así como analizar y deducir conclusiones</li> <li>- Desarrollo de ejercicios de carácter práctico donde el alumno deberá resolver mediante consulta bibliográfica informática y/o material propio, en ocasiones individualmente y en otras en trabajo de pequeño grupo.</li> </ul> Propuesta de actividades: individuales y/o grupales, orientadas a afianzar lo explicado. Corrección de los ejercicios realizados planteados. Realización de ejercicios de carácter globalizado o acumulativo que permitan la visión global de los procesos y el repaso en unos casos y la recuperación de los más relevantes. Evaluación de las capacidades terminales, mediante la observación sistemática de las actividades realizadas, atendiendo básicamente: expresión formal, hábitos de trabajo, trabajo en equipo, comprensión, espíritu crítico e iniciativa.		
	<b>Agrupamientos.-</b> Pequeño grupo.    -Trabajo Individual.    - Gran grupo / Grupo-clase Grupos heterogéneos.    - Equipos flexibles.    - Parejas		
	<b>Espacios.-</b> - Aula E-2.    - Entorno del centro para visita o salida al exterior		
	<b>Relación con proyectos del Centro.-</b>		
<b>Periodo implementación</b> *	Semanas de la 8 a la 14 de 2019		
<b>Módulos relacionados</b>			
<b>Observaciones:</b>			

4 <i>Styles and Elements of Carpentry</i>	
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN: CONTENIDOS	FUNDAMENTACIÓN CURRICULAR
<div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg); background-color: #00FF00; color: white; padding: 5px; font-weight: bold;">SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN</div> <p> <b>0 Mobiliario (I): estilos y elementos / Furniture (I): Styles and elements of carpentry.</b>  <b>1 Barnizado y tapizado / Varnishing and Upholstery workshop.</b>  <b>2 Conversación telefónica y entrevista de trabajo / Telephone conversation and job interview. Oral presentation.</b>  <b>3 Mobiliario (2): Diseño y nuevos conceptos. Curiosidades / Furniture (II): Design and new concepts. Curiosities of Furniture</b>  <b>4 Mediciones / Measurements</b> </p> <p> <b>Proyecto Final. Comunicación oral y escrita / Written and oral communication</b>  <b>Descripción de una casa, sus elementos y el mobiliario. Presentación oral /</b>  <b>Description of a house, elements and furniture. Oral presentation</b> </p>	<p><b>Criterios de Evaluación.-</b></p> <p>- Ver apartado <b>h</b> de esta Programación.</p> <hr/> <p><b>Criterios de Calificación.-</b></p> <p>- Ver anexo a la Programación. Criterios consensuados por departamento de Inglés.</p> <hr/> <p><b>Competencias Profesionales , personales y sociales.</b></p> <p>- Ver apartado <b>e</b> de esta Programación.</p> <hr/> <p><b>Instrumentos de evaluación.-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de cotejo: Cuestionarios y Ejercicios puntuales.</li> <li>- Escala de valoración: Controles o Exámenes globales.</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Tareas / Proyectos</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Webquest / Búsqueda o caza del tesoro en Internet</li> <li>- Observación en clase: Participación y Expresión oral</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Producción oral / Exposición oral.</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Textos escritos</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Comprensión lectora</li> <li>- Rúbricas o TCIL*: Comprensión oral</li> </ul> <p>(*) TCIL: Tabla de consulta de indicadores de logro</p> <hr/> <p><b>Contenidos Mínimos.-</b></p> <p>LOS CONTENIDOS MÍNIMOS SON LOS IMPARTIDOS A LO LARGO DEL CURSO.</p> <p>En caso de tener que ser aplicados, nos remitimos, además, a lo establecido como contenidos mínimos según Real Decreto 690/2010, de 20 de mayo, BOE – nº 9273, del sábado 12 de junio de 2010.</p>

SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN	<p><b>Modelos de enseñanza.-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- END-Enseñanza No Directiva    - EDIR-Enseñanza Directiva    -MEM- Memorístico</li> <li>-IGRU-Investigadora Grupal, Indagatoria - Colaborativo.</li> </ul>		<p><b>Recursos.-</b></p> <p><b>Centro / Departamento:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vídeo proyector.</li> <li>- Pantallas de proyección.</li> <li>- Equipos y programas informáticos.</li> <li>- Equipos de audición</li> <li>- Bibliografía.</li> <li>- Equipos y Programas Informáticos</li> <li>- Presentaciones y vídeos</li> <li>- Muestrario material técnico.</li> <li>- Dropbox, Blog de Inglés y/o Zona Genérica de Medusa.</li> </ul>	<p><b>Alumno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- materiales de apoyo y/o referencia aportado por la profesora.</li> <li>- Cuaderno de notas.</li> <li>- Diccionarios</li> <li>- Internet</li> </ul>
	<p><b>Metodología.-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicación del docente de contenidos y aportación de información.aplicando una metodología lo más activa posible, que permita al alumno participar en el proceso de aprendizaje, así como analizar y deducir conclusiones</li> <li>- Desarrollo de ejercicios de carácter práctico donde el alumno deberá resolver mediante consulta bibliográfica informática y/o material propio, en ocasiones individualmente y en otras en trabajo de pequeño grupo.</li> </ul> <p>Propuesta de actividades: individuales y/o grupales, orientadas a afianzar lo explicado.</p> <p>Corrección de los ejercicios realizados planteados.</p> <p>Realización de ejercicios de carácter globalizado o acumulativo que permitan la visión global de los procesos y el repaso en unos casos y la recuperación de los más relevantes.</p> <p>Evaluación de las capacidades terminales, mediante la observación sistemática de las actividades realizadas, atendiendo básicamente: expresión formal, hábitos de trabajo, trabajo en equipo, comprensión, espíritu crítico e iniciativa.</p>			
	<p><b>Agrupamientos.-</b></p> <p>Pequeño grupo.    -Trabajo Individual.    - Gran grupo / Grupo-clase</p> <p>Grupos heterogéneos.    - Equipos flexibles.    - Parejas</p>			
	<p><b>Espacios.-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aula E-2.    - Entorno del centro para visita o salida al exterior</li> </ul>			
	<p><b>Relación con proyectos del Centro.-</b></p>			
<b>Periodo implementación *</b>	Semanas de la 15 a la 22 de 2020			
<b>Módulos relacionados</b>				
<b>Observaciones:</b>				





MATERIA / MÓDULO : INGLÉS TÉCNICO						CURSO 2019/202	
Semana			MES	TEMPORALIZACIÓN (2 h./sem.)		OBSERVACIONES	
nº	Del lunes	al viernes		Contenidos	Horas		
1	-	13	SEPTIEM.- 19	Miércoles 12	Presentación alumnos y comienzo actividad académica	---	
2	16	20		UT.- 01.- Wood as a Raw Material		2 h.	
3	23	27				2 h.	
4	30	4			2 h.		
5	7	11			2 h.		
6	14	18			2 h.		
7	21	25			2 h.		
8	28	1	NOVIEMBRE - 19			2 h.	viernes 1, Todos los Santos
9	4	8			2 h.		
10	11	15			2 h.		
11	18	22			2 h.		
12	25	29	DICIEM.- 19		2 h.		
13	2	6			2 h.	viernes 6, Constituc. Esp.	
14	9	13			2 h.	lunes 9, Día Enseñanza	
15	16	20			2 h.	Primera Evaluación.	
--	23	7	DIC/ENE	VACACIONES DE NAVIDAD		---	Navidad y Reyes
16	-	10	ENERO - 20	UT.- 02.- The House. Elements and Types of Houses	2 h.		
17	13	17			2 h.		
18	20	24			2 h.		
19	27	31			2 h.		
20	3	7	FEBRERO-20	UT.- 03.- Carpentry and Industrial Manufacture	2 h.		
21	10	14			2 h.		
22	17	21			2 h.		
--	24	28		CARNAVAL	2 h.		
23	2	6	MAZO-20		---	Carnaval	
24	9	13			2 h.		
25	16	20			2 h.		
26	23	27					
27	30	3					Segunda Evaluación
-	6	10	ABRIL-20	SEMANA SANTA	2 h.		
28	13	17	MAYO - 20		---	Semana Santa	
29	20	24			2 h.		
30	27	1		UT.- 04.- Styles and Elements of Carpentry	2 h.		viernes 1, Día del Trabajo
31	4	8			2 h.		
32	11	15			2 h.		
33	18	22			2 h.		
34	25	29			2 h.		
35	1	5					
36	8	12	JUNIO - 20		2 h.	Tercera Evaluación.	

<b>37</b>	15	19
<b>38</b>	22	26

	2 h	<b>Evaluación Final Todos los niveles</b>
	---	



