

## ACCESO A PADRES/MADRES/TUTORES

### A PINCEL EKADE

#### ¿Qué es la web de Pincel Ekade?

Es una web donde se pueden consultar los resultados académicos y administrativos de los/as alumnos/as (matrículas, faltas y anotaciones positivas y negativas, calificaciones, horarios, información del centro e informes).

#### ¿Cómo obtener la clave de acceso a la web?

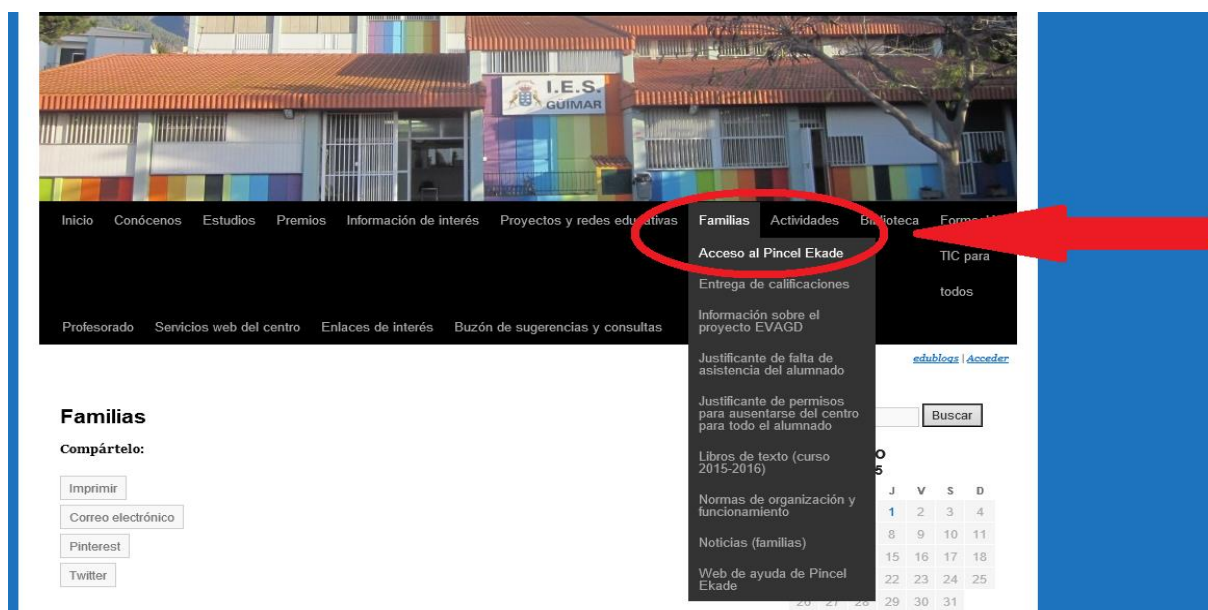
**1º PASO:** proporcionar al Centro el correo electrónico de los responsables del alumno (padre, madre, tutor/a legal).

**2º PASO:** crear una cuenta de usuario siguiendo los pasos que se indican a continuación:

1. Para acceder a la web de Pincel Ekade podrá hacerlo de dos maneras:

a. En la dirección: [www.gobiernodecanarias.org/educacion/pek/redir/ekadeweb](http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/pek/redir/ekadeweb)

b. A través del apartado **Familias** → **Acceso al Pincel Ekade** que está en la página web del Centro: <http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/edublog/iesguimar/>



The screenshot shows the website interface for I.E.S. GÜÍMAR. At the top, there is a navigation menu with the following items: Inicio, Conócenos, Estudios, Premios, Información de interés, Proyectos y redes educativas, Familias, Actividades, Biblioteca, Formas de... A red circle highlights the 'Familias' menu item, and a red arrow points to the 'Acceso al Pincel Ekade' option in the dropdown menu. Below the navigation menu, there is a section titled 'Familias' with a sub-section 'Compártelo:' containing buttons for 'Imprimir', 'Correo electrónico', 'Pinterest', and 'Twitter'. To the right of the 'Familias' dropdown, there is a search bar with the text 'edublog | Acceder' and a 'Buscar' button. Below the search bar, there is a calendar grid showing the days of the week (J, V, S, D) and the dates 1 through 31.

## 2. Debe seleccionar **CREAR UNA CUENTA**:

[ Iniciar sesión ] [ Haga clic aquí si no puede acceder a su cuenta ]

Gobierno de Canarias | Consejería de Educación y Universidades | Unión Europea | Fondo Europeo de Desarrollo Regional

### Control de acceso

Introduzca su nombre de usuario y contraseña.

**Identificación de usuario**

Usuario:

Contraseña:

Autenticación:

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

© Gobierno de Canarias

3. Posteriormente, debe introducir **NIF** (del responsable), **correo electrónico** (que se ha facilitado al Centro), los números que se indican para el **control de seguridad** y seleccionar **“Crear cuenta”**.

[ Iniciar sesión ] [ Haga clic aquí si no puede acceder a su cuenta ]

Gobierno de Canarias | Consejería de Educación y Universidades | Unión Europea | Fondo Europeo de Desarrollo Regional

### Nueva cuenta de acceso de Píncel eKade

Datos obligatorios para la generación de la cuenta

N.I.F./N.I.E.

Correo electrónico:

Introduzca los dígitos que aparecen en la imagen:

[Regresar](#)

© Gobierno de Canarias

Recuerde que la contraseña que se va a generar, se corresponde con su contraseña de Píncel eKade para la Web.

Para modificar su contraseña S.U.A. dirjase a [Modificar contraseña S.U.A.](#)

Para modificar su contraseña Medusa dirjase a [Modificar contraseña Medusa](#)

4. Se le informará que la cuenta se ha solicitado con éxito y de que se le ha enviado un correo electrónico a la cuenta de correo que indicó con la clave.

5. Al abrir el correo, debe pulsar el enlace que aparece para completar el proceso. Este proceso de confirmación hay que realizarlo dentro de las 24 horas siguientes o se eliminará la solicitud.

6. Finalmente, debe seleccionar “iniciar sesión”. A partir de ese momento podrá acceder a Píncel Ekade Web para consultar el expediente académico de su hijo/a (faltas de asistencia y puntualidad, anotaciones positivas y negativas, calificaciones, etc.).

En la página web del centro, dentro del apartado familias podrán encontrar más información sobre PINCEL EKADE WEB.

Si le ha quedado alguna duda o para cualquier aclaración, los padres pueden ponerse en contacto conmigo en el siguiente horario: lunes: 9'30 - 10'15; martes: 12 - 12'30; o en las visitas de familias por las tardes.

María del Pilar Govantes Moreno  
Coordinadora del Proyecto

## ACCESO A PINCEL EKADE

Rellenar los siguientes campos con letra de imprenta.

<b>RESPONSABLE 1</b> ( <input type="checkbox"/> Padre, <input type="checkbox"/> Madre o <input type="checkbox"/> Tutor)	
<b>Nombre y apellidos</b>	
<b>NIF</b>	
<b>Correo electrónico</b>	
<b>RESPONSABLE 2</b> ( <input type="checkbox"/> Padre, <input type="checkbox"/> Madre o <input type="checkbox"/> Tutor)	
<b>Nombre y apellidos</b>	
<b>NIF</b>	
<b>Correo electrónico</b>	

Nombre del alumno/a: \_\_\_\_\_

Grupo:

- 1º ESO A    1º ESO B    2º ESO    3º ESO    2PMAR    4º ESO  
1º FPB    1º BACH    2º BACH    OTRO \_\_\_\_\_

**ESTE DOCUMENTO SE DEBE ENTREGADAR AL TUTOR/A LO ANTES POSIBLE**