

Documento nº 7: Autorizaciones para salida del alumnado

(Entregar cumplimentado)

CURSO 20__/____

AUTORIZACIÓN DE PERSONAS PARA LA SALIDA DEL ALUMNADO DEL CENTRO EN HORARIO ESCOLAR

D./D^a. _____ en calidad de padre /
madre /tutor(a) legal del alumno/a _____

AUTORIZO: A las personas que se relacionan a continuación (de cuyos DNI/NIE/Pasaporte adjunto fotocopias pegadas por ambas caras) a recoger a mi hijo/a del IES Los Cardones, durante el horario de 8.00 a 14:05 horas. Esas personas podrán traer/recoger a mi hijo/a sin necesidad de que yo deba personarme en el centro, debiendo acreditarse mostrando al profesorado de guardia su DNI/NIE/Pasaporte original cuando le sea solicitado. Así mismo, entiendo que si el profesorado que supervise la salida de mi hijo/a no está completamente seguro de la autenticidad del DNI/NIE/Pasaporte de la persona que se presenta en el Centro, o entienda que pudiera existir algún riesgo para la integridad del alumno/a, no se le permita abandonar el Centro.

Para que así conste, en San Isidro, a _____ de _____ de 20__

Firmado Padre/Madre/Tutor legal

NOTA MUY IMPORTANTE: Incluir el padre y la madre (si procede por separación/divorcio)

Persona autorizada 1: Parentesco: _____ Teléfono: _____

Pegar AQUÍ
FRENTE del DNI

Pegar AQUÍ
TRASERA del DNI

Persona autorizada 2: Parentesco: _____ Teléfono: _____

Pegar AQUÍ
FRENTE del DNI

Pegar AQUÍ
TRASERA del DNI

Documento nº 7: Autorizaciones para salida del alumnado

(Entregar cumplimentado)

(FOTOCOPIAR ESTA CARA Y ADJUNTAR EN CASO DE SER NECESARIO)

Persona autorizada ____: Parentesco: _____ Teléfono: _____

Pegar AQUÍ
FRENTE del DNI

Pegar AQUÍ
TRASERA del DNI

Persona autorizada ____: Parentesco: _____ Teléfono: _____

Pegar AQUÍ
FRENTE del DNI

Pegar AQUÍ
TRASERA del DNI

Persona autorizada ____: Parentesco: _____ Teléfono: _____

Pegar AQUÍ
FRENTE del DNI

Pegar AQUÍ
TRASERA del DNI

Persona autorizada ____: Parentesco: _____ Teléfono: _____

Pegar AQUÍ
FRENTE del DNI

Pegar AQUÍ
TRASERA del DNI