

DOCUMENTO UNIFICADO DE MATRÍCULA Y SERVICIOS EDUCATIVOS
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

IES VIERA Y CLAVIJO CURSO 2018/2019

ENSEÑANZA: 1º ESO 2º ESO 3º ESO 2º PMAR 4º ESO

1.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO o ALUMNA

Nombre		Primer apellido		Segundo apellido	
NIF/NIE Pasaporte		CIAL		Sexo	Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>
Fecha de nacimiento		Nacionalidad		Lugar de nacimiento	

Tipo de vía		Nombre de la vía		Nº	
Bloque	Portal	Letra	Escalera	Piso	Puerta
Isla	Municipio		Localidad		
C.P.	Teléfono 1(sms)		Teléfono 2		
Correo electrónico					

El alumno es nuevo en el centro	SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
---------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

El alumno o alumna es huérfano absoluto	<input type="checkbox"/>
El alumno se encuentra en régimen de tutela y guarda por la Administración	<input type="checkbox"/>

2.- DATOS FAMILIARES

Padre	Madre	Tutor	Tutora	Sexo	Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido	
NIF/NIE Pasaporte		Guarda y custodia legal		Teléfono	
Correo electrónico					

Padre	Madre	Tutor	Tutora	Sexo	Varón <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>
Nombre		Primer apellido		Segundo apellido	
NIF/NIE Pasaporte		Guarda y custodia legal		Teléfono	
Correo electrónico					

3.- DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO o ALUMNA (incluido en el sobre de matrícula)

4.- OTROS DATOS (uso de la imagen, alergias, ...) (incluido en el sobre de matrícula)

5.- SERVICIOS QUE SOLICITA

PRÉSTAMO DE LIBROS DE TEXTO Y MATERIALES DIDÁCTICOS (familias con umbral de renta de hasta 15.975,33 € en familias de uno a cuatro miembros computables. A partir del quinto miembro se añadirán 1.600,00 € por cada miembro computable)	<input type="checkbox"/>
DESAYUNO ESCOLAR	<input type="checkbox"/>

**DOCUMENTO UNIFICADO DE MATRÍCULA Y SERVICIOS EDUCATIVOS
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA
IES VIERA Y CLAVIJO CURSO 2018/2019**

6.- DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR

N.º total de miembros de la unidad familiar (incluido el solicitante)	
La unidad familiar tiene condición de familia numerosa	
La unidad familiar se encuentra en situación económica crítica	

SI HA SOLICITADO ALGÚN SERVICIO COMPLETE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

6.- DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR

N.º total de miembros de la unidad familiar (incluido el solicitante)	
La unidad familiar tiene condición de familia numerosa	
La unidad familiar se encuentra en situación económica crítica	

Parentesco	NIF/NIE Pasaporte	Nombre	1º Apellido	2º Apellido	Fecha de nacimiento	D (2)	I (3)
Padre/madre/tutor/tutora							
Padre/madre/tutor/tutora							
Hermanos/hermanas del/la alumno o alumna (4)							

(2) Marcar en la columna si se encuentra en situación de desempleo.

(3) Marcar con X en la columna si es pensionista por incapacidad.

(4) Mayores de edad y menores de 25 años o sin límite de edad con discapacidad.

7.- DATOS DEL DESAYUNO ESCOLAR (Si ha solicitado el servicio)

Solicita una plaza No subvencionada Subvencionada

Declara que acepta expresamente la subvención concedida (en caso de ser beneficiario) y no percibirá para el curso escolar 2018/19 ayudas o subvenciones, ingresos o recursos para el desayuno escolar procedentes de cualquier Administración, entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

Ante cualquier alteración que se produzca durante el curso escolar en las condiciones económico-familiares, que pueda dar lugar a la pérdida del derecho de subvención se comunicará inmediatamente al mismo, el cual determinará la procedencia o no de un cambio.

DECLARA que acepta expresamente las condiciones que afectan al desarrollo de esta actividad e INFORMA de los siguientes datos:

OTROS DATOS DE INTERÉS

DECLARACIÓN RESPONSABLE (a cumplimentar por el solicitante o el padre, madre o tutor, en el caso de que el solicitante sea menor de 18 años)

Los firmantes declaran bajo su responsabilidad que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos, que cumple con los requisitos exigidos en los servicios solicitados, que cumplen con sus obligaciones tributarias y que es conocedor de que la inexactitud, falsedad u omisión de datos, faculta a la administración para declarar su no admisión y al mismo tiempo, se reserva el derecho de ejercer cualquier acción legal que pudiera corresponder.

**DOCUMENTO UNIFICADO DE MATRÍCULA Y SERVICIOS EDUCATIVOS
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA
IES VIERA Y CLAVIJO CURSO 2018/2019**

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Si el documento es solicitado para varios servicios presentarlo sólo una vez

Matrícula

	Fotocopia del DNI del alumno o alumna o de los padres, madres o tutores legales, cotejada con el original en la Secretaría del centro en el momento de presentar la documentación. (Para alumnos nuevos en el centro)
	Para el alumnado procedente de otros centros, certificación académica del centro de origen en el que se especifique la promoción de curso o la terminación de estudios con propuesta para titulación.
	Cartilla de la Seguridad Social, tarjeta sanitaria del Servicio Canario de la Salud o tarjeta de otra entidad aseguradora en la que el alumno o alumna sea beneficiario de prestación sanitaria.
	Documento justificativo del ingreso del seguro escolar 1,12 €. (Para alumnos de 3º y 4º de la ESO)
	En caso de alumnado con discapacidad, enfermedad crónica o cualquier otra circunstancia relacionada con el estado de salud, que el centro deba conocer, informes de los estudios médicos realizados (informes audiométricos, otorrinolaringológicos, oftalmológicos, etc.), así como, en su caso, certificado oficial de discapacidad.
(**) No autorizo a la CAC a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, que sean necesarios para la resolución de la presente solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y por tanto, apporto dichos documentos a la solicitud.	

Solicitud de libros de texto y materiales didácticos

**No autorizo
consulta(**)**

	Datos fiscales necesarios correspondientes al ejercicio fiscal 2016.	
	En caso de marcar que se encuentra en situación de desempleo documentos justificativos que acrediten la situación administrativa laboral y las cantidades percibidas o no percibidas en concepto de prestaciones, subsidios u otras ayudas del Servicio Canario Empleo y del Servicio Público de Empleo Estatal respectivamente.	
	Acreditar mediante certificación emitida, bien por la Tesorería General de la Seguridad Social en caso de pensión contributiva o bien por los Servicios Sociales correspondientes si se trata de una pensión no contributiva, la condición de pensionista por invalidez y la prestación correspondiente que percibe.	
	Documentación acreditativa de orfandad o tutela y guarda por la Administración	

Situación económica crítica acreditada con al menos uno de estos documentos:

	Certificado y/o informe de los servicios sociales municipales.	
	Certificado y/o informe de organización no gubernamental legalmente reconocida.	
(**) No autorizo a la CAC a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, que sean necesarios para la resolución de la presente solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y por tanto, apporto dichos documentos a la solicitud.		

Solicitud de desayuno subvencionado

**No autorizo
consulta(**)**

	Fotocopia del DNI del alumno o alumna o de los padres, madres o tutores legales, cotejada con el original en la Secretaría del centro en el momento de presentar la documentación.	
	Datos fiscales necesarios correspondientes al ejercicio fiscal 2016.	
	En caso de marcar que se encuentra en situación de desempleo documentos justificativos que acrediten la situación administrativa laboral y las cantidades percibidas o no percibidas en concepto de prestaciones, subsidios u otras ayudas del Servicio Canario Empleo y del Servicio Público de Empleo Estatal respectivamente.	

Situación económica crítica acreditada con al menos uno de estos documentos:

	Certificado y/o informe de los servicios sociales municipales.	
	Certificado y/o informe de organización no gubernamental legalmente reconocida.	
(**) No autorizo a la CAC a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, que sean necesarios para la resolución de la presente solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y por tanto, apporto dichos documentos a la solicitud.		

DOCUMENTO UNIFICADO DE MATRÍCULA Y SERVICIOS EDUCATIVOS
EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA
IES VIERA Y CLAVIJO CURSO 2018/2019

INFORMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS:

El tratamiento de los datos de carácter personal aquí recogidos se ceñirá a lo estipulado por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley. Podrán cederse a los demás organismos públicos que directa o indirectamente intervengan en la tramitación del procedimiento, además de las cesiones previstas en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El titular podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Consejería competente de la Administración de la Comunidad Autónoma, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la referida Ley.

DERECHO DE INFORMACIÓN AL SOLICITANTE:

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Admisión del alumnado, cuya finalidad es gestionar la escolarización del alumnado que accede a un centro público o privado concertado de enseñanzas no universitarias o que accede a enseñanzas postobligatorias, aunque sea en el mismo centro, en las condiciones establecidas en la normativa de admisión, y podrán ser cedidos a los demás organismos públicos que directa o indirectamente intervengan en la tramitación del procedimiento, además de las cesiones previstas en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El responsable del Fichero es la Consejería de Educación y Universidades y será el centro educativo en el que se presenta la solicitud en donde se podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Los firmantes declaran bajo su responsabilidad que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos.

En _____, a _____ de _____ 2018.

Nombre y apellidos: _____ NIF/NIE/Pasaporte _____
Fdo.- Padre/madre/tutor/tutora

Nombre y apellidos: _____ NIF/NIE/Pasaporte _____
Fdo.- Padre/madre/tutor/tutora