

## Anexo 2. COMPROMISO DE PRÉSTAMO DE ORDENADOR/TABLET

| Centro de Origen                |  | Destinatario   |  |
|---------------------------------|--|--|--|
| Centro que realiza el préstamo: | <b>IES Viera y Clavijo</b>   | <b>Nombre y apellidos</b><br>(alumno/a beneficiario/a) |  |
|                                 | Código: <b>38002806</b><br>Municipio: <b>La Laguna</b><br>Teléfono: <b>922473913 / 659337492</b> | <b>Curso y grupo</b>                                   |  |
| Director/a                      | Nombre y apellidos:<br><b>FÉLIX MANUEL MARTÍN PÉREZ</b>  | <b>Nombre y apellidos (persona responsable)</b>        |  |
|                                 |  | <b>Teléfono/s de contacto</b>                          |  |

### RECURSO (PROPIEDAD CENTRO DE PROFESORADO LA LAGUNA)

| Tipo | Marca / Modelo | Nº de serie | Observaciones |
|------|----------------|-------------|---------------|
|      |                |             |               |

### CONDICIONES DE ACEPTACIÓN DEL PRÉSTAMO

Las condiciones de aceptación del préstamo, para facilitar el desarrollo de las actividades educativas y la coordinación que necesite el alumnado con el profesorado o con los compañeros **durante el curso escolar**, son las siguientes:

1. Devolver el material en perfecto estado al finalizar el periodo de confinamiento o, en su caso, cuando le sea solicitado por el centro educativo.
2. Hacer un uso educativo del material, respetando en todo momento la legislación vigente en materia de propiedad intelectual.
3. Velar por el correcto mantenimiento y estado de conservación del material.
4. Será tarea del usuario la puesta en marcha y el manejo de este tipo de dispositivos, ya que el personal del IES Viera y Clavijo no podrá prestar ningún tipo de asistencia técnica.
5. A la devolución de la tablet/ordenador, el personal del IES Viera y Clavijo procederá a encender el dispositivo y a restaurar los valores de fábrica, con el fin de eliminar toda la información para que pueda ser utilizado por otros usuarios. El instituto no se hace responsable de la pérdida de información que pudiera producirse. Por ello, se recomienda al alumnado a utilizar almacenamiento en la nube para no perder dicha información.

### Acuse de recibo:

La persona abajo firmante ha recibido **en calidad de préstamo y a través del centro educativo**, el material relacionado en este documento de compromiso de préstamo. La recepción del material relacionado en este documento supone la **aceptación de las condiciones señaladas anteriormente**.

| Emisor y Receptor   |                     |     | Fecha de la entrega |
|---|---------------------|-----|---------------------|
| Persona que realiza el préstamo                                   | Nombre:             |     |                     |
|   | Cargo en el centro: |     |                     |
| Receptor<br>(Padre, madre, tutor/a legal, alumno/a mayor de edad) | Nombre y apellidos  | NIF | Firma               |
|   |                     |     |                     |