

## ANEXO II MODELO DE SOLICITUD DE PLAZA DE COMENSAL

(\*) Campos obligatorios

### PERSONA FÍSICA

Tipo documento:	Documento:	Nombre:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Primer apellido:	Segundo apellido:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

En calidad de:

Representante Legal

Del Alumno/a. Nombre y Apellidos:

Otro

En calidad de:

Teléfono fijo:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Tipo de vía (\*):

Nombre de vía (\*):

Número (\*):

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

Bloque:

Portal:

Piso:

Puerta:

Complemento a la dirección:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Localidad:

País (\*):

<input type="text"/>	<input type="text" value="España"/>
----------------------	-------------------------------------

Código postal (\*):

Provincia (\*):

Municipio (\*):

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

SI  NO  (marque lo que proceda) disfruta del servicio de transporte escolar en este centro.

### SOLICITA:

Una plaza: no subvencionada  Subvencionada  (marque lo que proceda), de comensal para su hijo/a en el centro

, comprometiéndose, si obtiene dicha plaza, a abonar, en su caso, la cuota asignada por el

Consejo Escolar y aceptar las normas de funcionamiento y reglamento de régimen interno del comedor escolar.

**Y QUE SE VALOREN LOS CRITERIOS PARA LA ADMISIÓN QUE SE SEÑALAN A CONTINUACIÓN:(márquese la opción deseada)**

	SI	NO
Conciliación de la vida familiar y laboral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existencia de hermanos matriculados en el centro conforme a la tabla 1 de esta solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Existencia de padre, madre o tutores trabajadores del centro conforme a la tabla 1 de esta solicitud	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Renta anual (en caso afirmativo autorice firmando en el reverso de la solicitud)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situación de desempleo (en caso afirmativo autorice firmando en el reverso de la solicitud)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Concurrencia de discapacidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condición de familia numerosa o monoparental	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Criterio del Consejo Escolar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Situación económica crítica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**DECLARANDO:****Primero.-** Que acompaña los documentos que establecen **las instrucciones**.**Segundo.-** Que no van a percibir para el curso escolar 2016-2017 ayudas o subvenciones, ingresos o recursos para el comedor escolar procedentes de cualquier Administración, entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.**Tercero.-** Ser ciertos los datos que figuran en la solicitud y en la documentación que se adjunta para la acreditación de aquellos criterios que pretende que le sean tenidos en cuenta.

<b>AUTORIZACIÓN PARA EL ACCESO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR:</b>						
<b>(1)</b> Marcar con X en la columna si se encuentra en situación de desempleado/a y firmar autorizando a que el Servicio Canario de Empleo y el Servicio Público de Empleo Estatal suministre al centro escolar, a través de la Consejería de Educación y Universidades los datos de estar inscritos en las Oficinas de Empleo y de la situación administrativa laboral y de prestaciones, subsidios u otras ayudas económicas actuales.						
<b>(2)</b> Marcar con X en la columna y firmar autorizando a que la Agencia Estatal de Administración Tributaria suministre al centro escolar, a través de la Consejería de Educación y Universidades, los datos fiscales necesarios correspondientes al ejercicio fiscal 2014.						
Parentesco	NIF/NIE Pasaporte	Apellidos y nombre	Fecha de Nacimiento	SEPE/ SCE(1)	AEAT (2)	Firma
Madre/Tutura						
Padre/Tutor						
Hermanos/as del/la alumno/a (3)						
(4) Nº total miembros unidad familiar	<b>(3)</b> Mayores de edad y menores de 25 años o sin límite de edad con discapacidad <b>(4)</b> Se contabilizarán todos los miembros de la unidad familiar incluido el solicitant					

**TABLA 1: DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR (Márquese con una X):**

	Apellidos y Nombre	Hermanos matriculados en el centro y/o padres que trabajen en el Centro	Con discapacidad
Padre/Tutor		<input type="checkbox"/>	
Madre/Tutora		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hermanos/as del/la solicitante		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**TABLA2:DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN CON LA SOLICITUD:**


**DERECHO DE INFORMACIÓN AL SOLICITANTE**

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Directorio del Alumnado, cuya finalidad es Identificar unívocamente al alumnado de la Comunidad Autónoma, y podrán ser cedidos a los demás organismos públicos que directa o indirectamente intervengan en la tramitación del procedimiento, además de las cesiones previstas en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El responsable del Fichero es Consejería de Educación y Universidades, unidad ante el que podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_

(Firma del solicitante / representante)

**DOCUMENTACIÓN PARA LA SOLICITUD DE PLAZA DE COMEDOR- CURSO 2016-2017**

**Documentación obligatoria:**

- Cualquier recibo del banco donde se detalle el número de cuenta y la titularidad de la misma.
- Fotocopia del DNI de todos los miembros de la unidad familiar.
- Fotocopia del libro de familia.

**Documentación opcional:**

Con el objeto de acreditar los criterios que desean que le sean valorados en la fase de admisión, las personas interesadas deberán presentar junto con la solicitud la siguiente documentación:

- **Para la necesidad de conciliar la vida laboral y familiar:** certificación de la/s empresa/s donde presten servicios ambos cónyuges, o el padre, madre o tutor/a legal en el caso de las familias monoparentales, indicando el horario de trabajo.
- **Para la concurrencia de discapacidad:** copia de la Resolución del órgano competente en la que se reconoce la discapacidad y su grado, que será cotejada en la secretaría del centro educativo.
- **Para la condición de familia numerosa o monoparental:** certificación del Organismo competente donde se justifique esta condición o documento que lo acredite.

El Consejo Escolar podrá solicitar cualquier otra documentación que considere necesaria para aplicar los criterios de baremación. Asimismo, establecerá la documentación necesaria para justificar, en su caso, el criterio complementario que pudiera establecer este órgano.

**RESGUARDO DE SOLICITUD DE PLAZA DE COMENSAL. COMEDOR CEIP ALMÁCIGO CURSO 2016-2017**

Solicitud registrada con el número y en la fecha que se indica: