

OBJETIVOS:

Para las FAMILIAS contribuirá a que presenten en un solo momento toda la documentación que se les requiera para la gestión de matrícula y servicios.

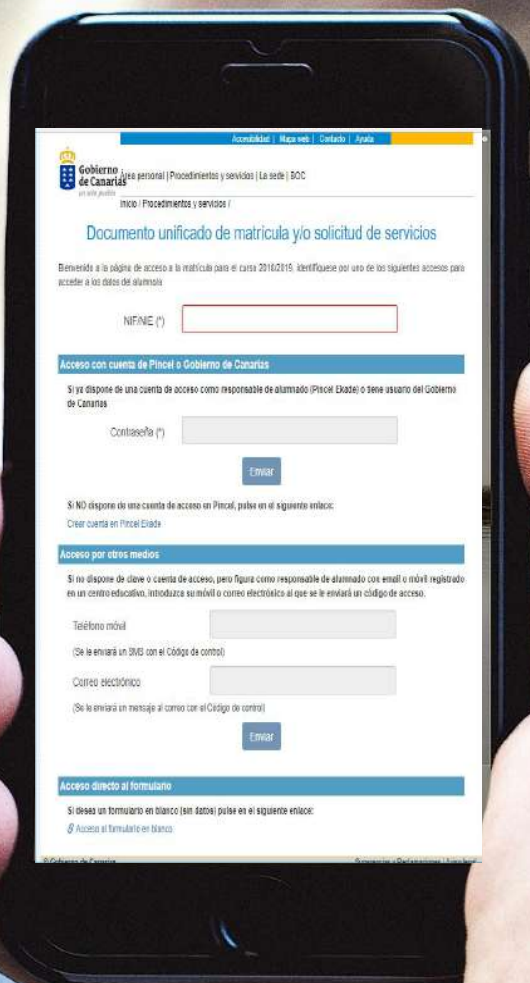
Para los CENTROS EDUCATIVOS supondrá la simplificación en la recogida de documentación y trámites.



ACCESO:

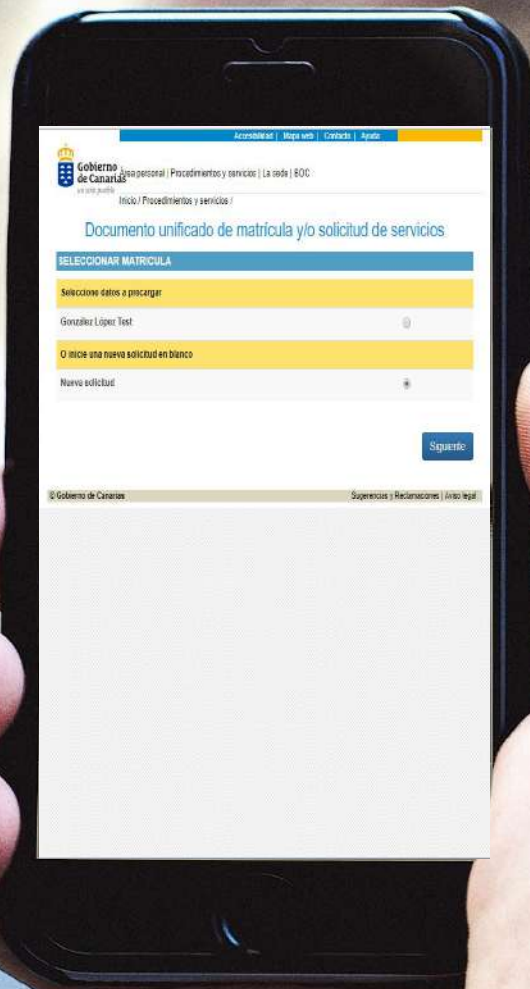
La aplicación permite matricular a un alumno/a nuevo o que cambia de centro y/o solicitar los servicios complementarios a todo el alumnado.

Se accede mediante NIF y contraseña del padre o madre de PINCEL. En caso de no disponer de ella la aplicación se la facilita de forma automática.



SELECCIÓN:

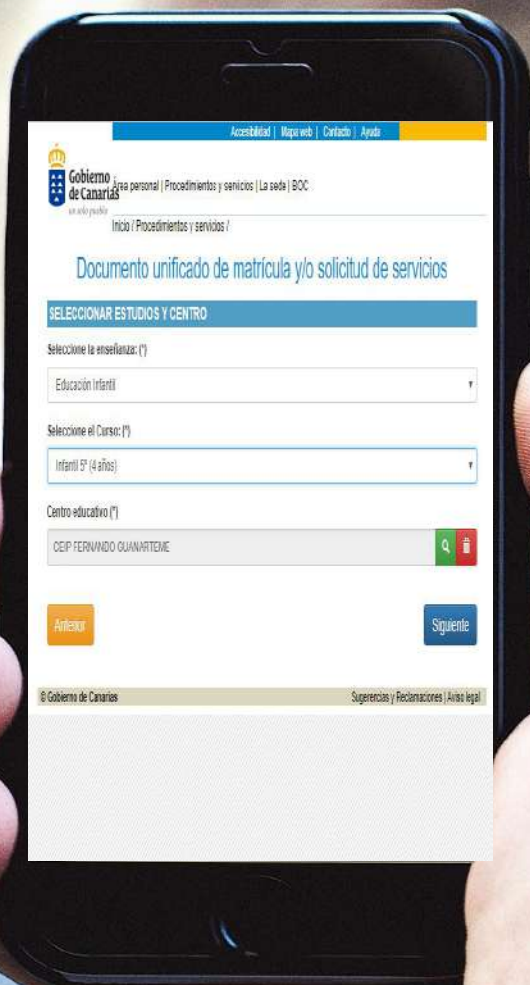
En caso de existir varios hijos/as en edad escolar, se deberá seleccionar el alumno/a sobre el que vamos a confirmar la matrícula o solicitud de servicios complementarios.



DATOS:

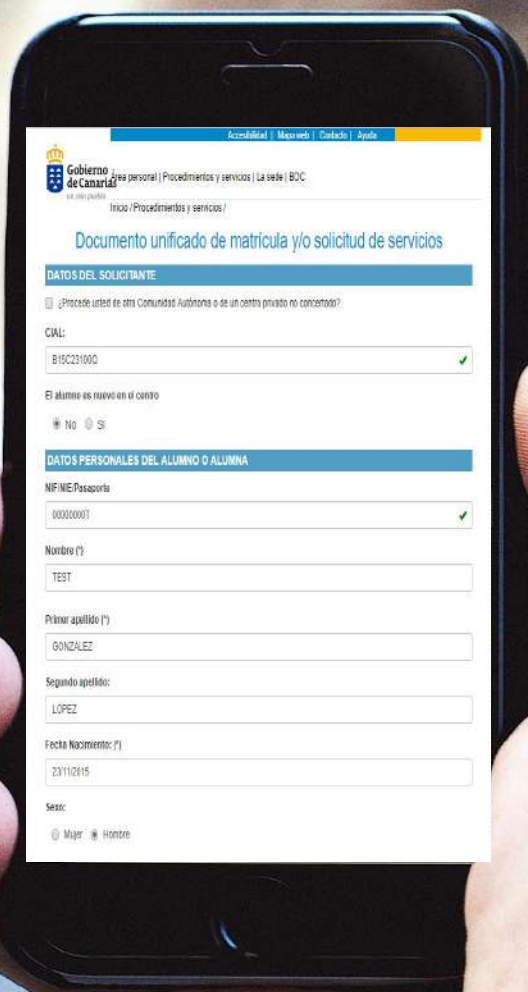
Aparecerá cargada toda la información que ya consta en el centro.

Se cumplimenta de manera sencilla y a golpe de “clic”.



DATOS PERSONALES:

Lo primero que debe indicar la familia es si se trata de un alumno nuevo en el centro o no. Aparecerá cargada toda la información que ya consta en el centro, con la posibilidad de modificar o actualizar algunos campos concretos (teléfono o dirección).



Accesibilidad | Menú web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias
Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BDC
en sus palabras
Inicio / Procedimientos y servicios /

Documento unificado de matricula y/o solicitud de servicios

DATOS DEL SOLICITANTE

¿Procede usted de otra Comunidad Autónoma o de un centro privado no concertado?

CUAL:
B15CC21000 ✓

El alumno es nuevo en el centro
 No Sí

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO O ALUMNA

NIF/NIE/Paseports
000010001 ✓

Nombre (*):
TEST

Primer apellido (*):
GONZALEZ

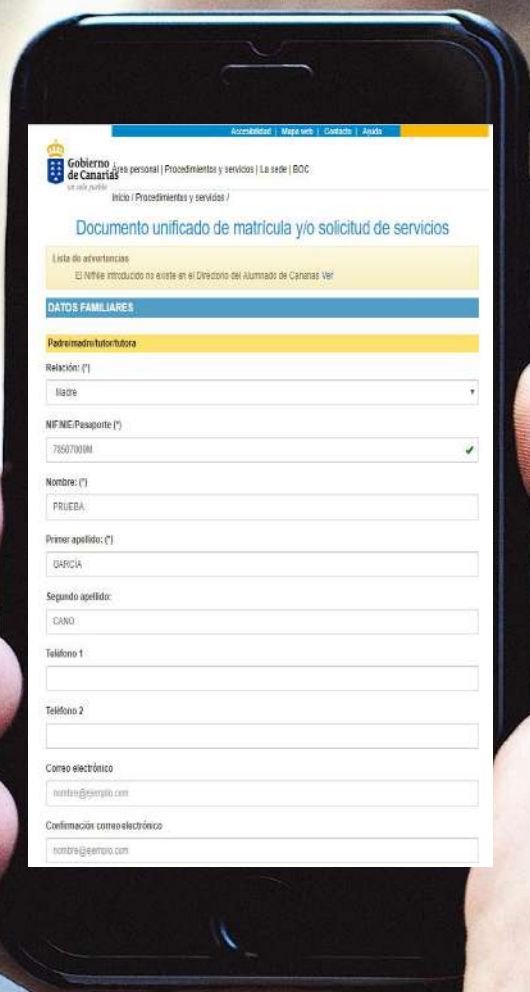
Segundo apellido:
LOPEZ

Fecha Nacimiento: (*)
23/11/2015

Sexo:
 Mujer Hombre

DATOS FAMILIARES:

Aparecerá cargada toda la información que ya consta en el centro, con la posibilidad de modificar o actualizar algunos campos concretos (teléfono o dirección).



Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias
Inicio / Procedimientos y servicios /

Documento unificado de matriculación y/o solicitud de servicios

Lista de advertencias
El NIF/INE introducido no existe en el Directorio del Alumnado de Canarias Ver

DATOS FAMILIARES

Padre/madre/tutor/tutora

Relación: (*)
Madre

NIF/INE/Pasaporte (*)
78607001M

Nombre: (*)
PRUEBA

Primer apellido: (*)
GARCIA

Segundo apellido:
CANO

Teléfono 1

Teléfono 2

Correo electrónico
nombr@ejemplo.com

Confirmación correo electrónico
nombr@ejemplo.com



Gobierno de Canarias

Consejería de Educación
y Universidades

OTROS DATOS:

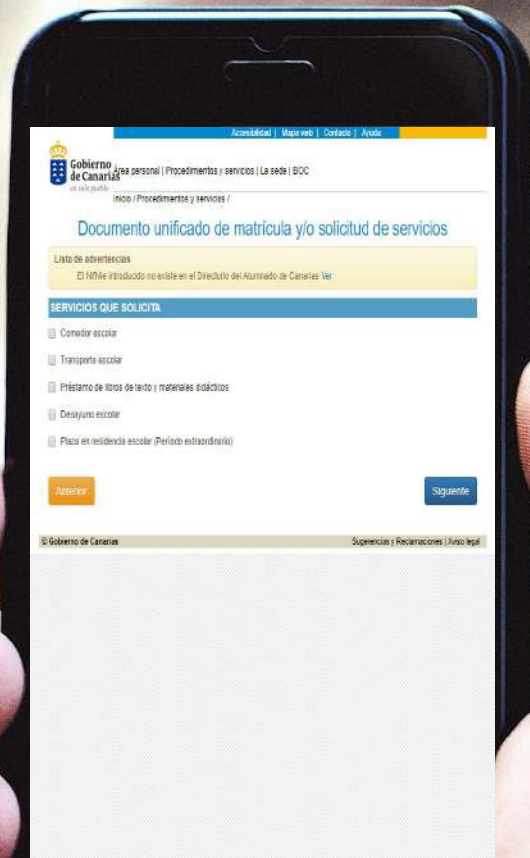
1. Opción deseada en relación a la formación religiosa.
2. Posibilidad de declarar alergias.
3. Autorización referida al uso de la imagen.



SERVICIOS:

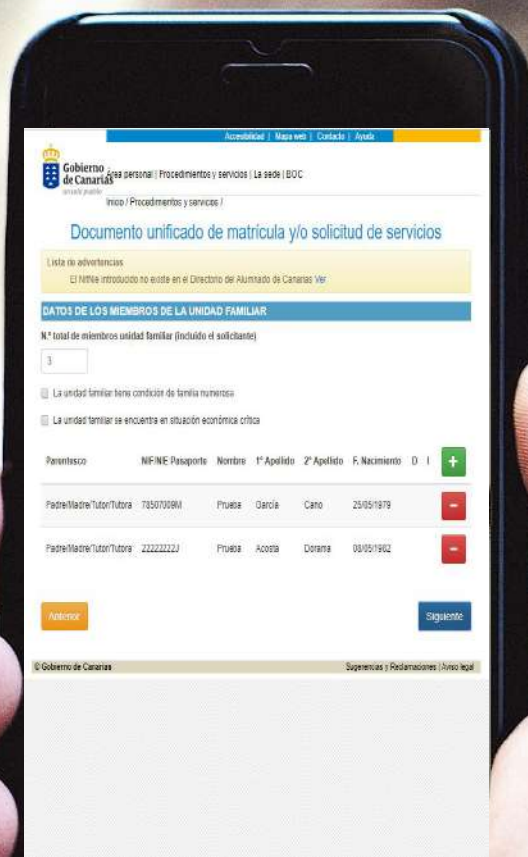
Posibilidad de seleccionar los servicios que desea solicitar (comedor, transporte, libros, desayuno, residencia).

Solo aparecerán aquellos de los que disponga el centro.



DATOS PARA LOS SERVICIOS:

Se solicita la información y confirmación necesaria en base a los servicios que han sido solicitados.



Acciones | Más web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias
Inicio / Procedimientos y servicios / La sede / BOC

Inicio / Procedimientos y servicios /

Documento unificado de matrícula y/o solicitud de servicios

Lista de advertencias
El NIF/NE introducido no existe en el Directorio del Alumnado de Canarias Ver

DATOS DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Nº total de miembros unidad familiar (incluido el solicitante)

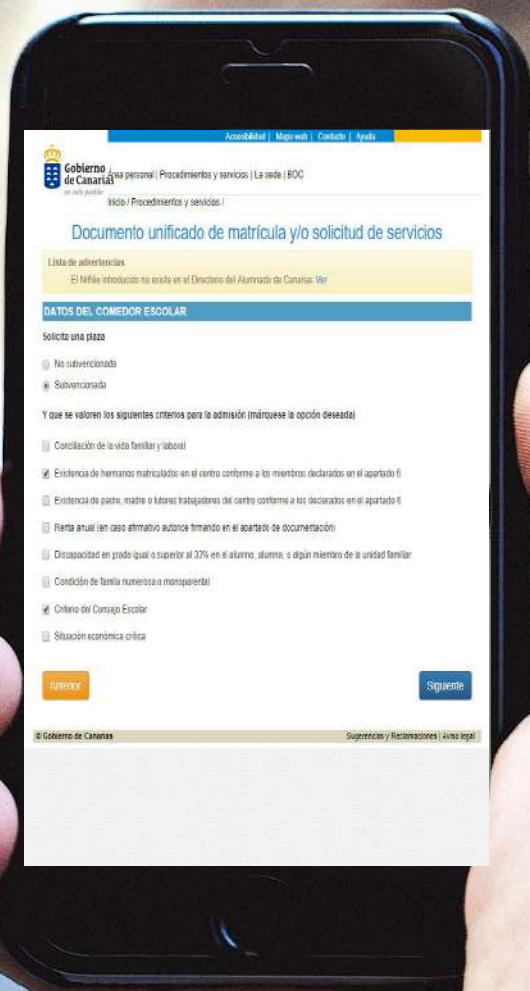
La unidad familiar tiene condición de familia numerosa
 La unidad familiar se encuentra en situación económica crítica

Parentesco	NIF/NE Pasaporte	Nombre	1º Apellido	2º Apellido	F. Nacimiento	D. I.	
Padre/Madre/Tutor/Tutora	78507008M	Prueda	García	Cano	25/05/1979		-
Padre/Madre/Tutor/Tutora	22222222J	Prueda	Acosta	Dorame	09/05/1982		-

© Gobierno de Canarias Supervenias y Reclamaciones | Anso legal

DATOS PARA LOS SERVICIOS:

Se solicita la información necesaria para la posible baremación de los servicios que han sido solicitados.



Accesibilidad | Mapas | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias
Inicio | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio | Procedimientos y servicios

Documento unificado de matrícula y/o solicitud de servicios

Lista de advertencias
El Niño introducido no existe en el Directorio del Alumnado de Canarias. Ver

DATOS DEL COMEDOR ESCOLAR

Solicita una plaza

No subvencionada
 Subvencionada

Y que se valoren los siguientes criterios para la admisión (márchese la opción deseada)

Conciliación de la vida familiar y laboral

Existencia de hermanos matriculados en el centro conforme a los miembros declarados en el apartado 6

Existencia de padre, madre o tutores trabajadores del centro conforme a los declarados en el apartado 6

Renta anual (en caso alternativo autoriza firmando en el apartado de documentación)

Discapacidad en grado igual o superior al 33% en el alumno, alumna, o algún miembro de la unidad familiar

Condición de familia numerosa o monoparental

Criterio del Consejo Escolar

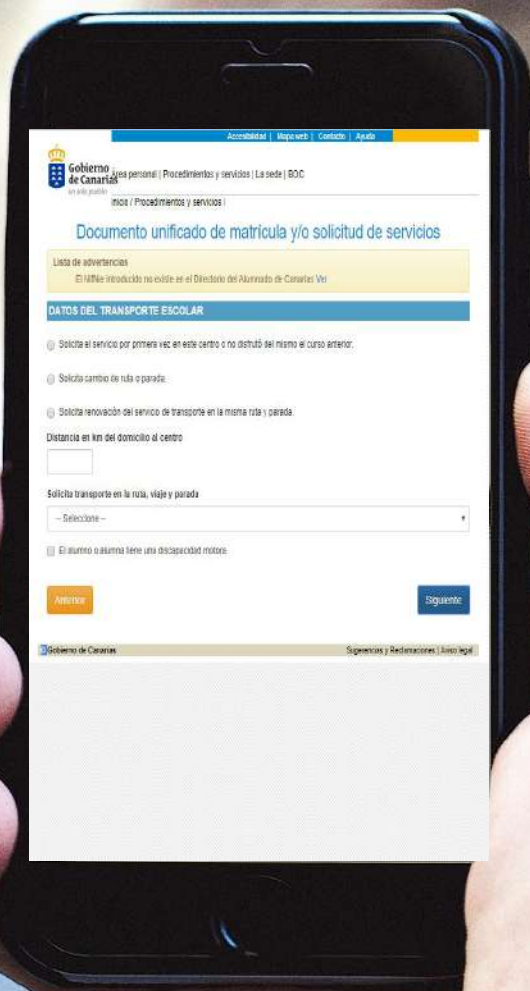
Situación económica crítica

Anterior Siguiente

© Gobierno de Canarias | Suplementos y Racionalizaciones | Aviso legal

DATOS PARA LOS SERVICIOS:

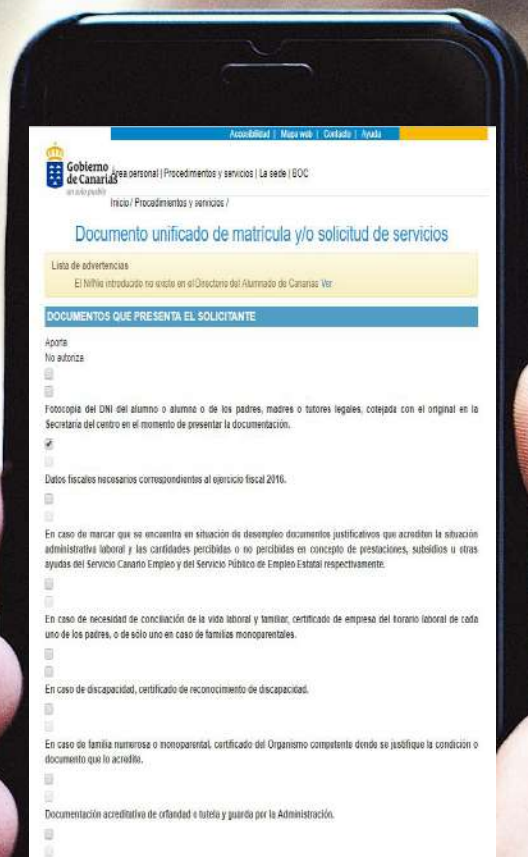
En caso de que el centro disponga de transporte y la familia solicite el servicio, aparecerán las rutas para que elija la que mejor se adapta a sus necesidades.



The image shows a hand holding a smartphone displaying a web form for school transport services. The form is titled "Documento unificado de matrícula y/o solicitud de servicios" and is part of the "Gobierno de Canarias" portal. The form includes a navigation bar with links for "Accesibilidad", "Mapas", "Contacto", and "Ayuda". The main content area is titled "Documento unificado de matrícula y/o solicitud de servicios" and contains a "Lista de advertencias" section with a message: "El IADPA introducido no existe en el Directorio del Alumnado de Canarias Vot". Below this is a section titled "DATOS DEL TRANSPORTE ESCOLAR" with several radio button options: "Solicita el servicio por primera vez en este centro o no distubó del mismo el curso anterior.", "Solicitud cambio de ruta o parada.", and "Solicita renovación del servicio de transporte en la misma ruta y parada.". There is a field for "Distancia en km del domicilio al centro" and a dropdown menu for "Solicita transporte en la ruta, viaje y parada" with the text "-- Selecciona --". A checkbox option is present: "El alumno o alumna tiene una discapacidad motora.". At the bottom of the form are two buttons: "Anterior" and "Siguiente". The footer of the page shows "Gobierno de Canarias" and "Sugerencias y Redenciones | Aviso legal".

DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL CENTRO:

Al finalizar el cuestionario se le indica a la familia qué documentos debe llevar al centro.



Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias
Página personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC
Inicio | Procedimientos y servicios |

Documento unificado de matriculación y/o solicitud de servicios

Lista de advertencias
El NIF/IN introducido no existe en el Directorio del Alumnado de Canarias Ver

DOCUMENTOS QUE PRESENTA EL SOLICITANTE

Aporta:
No autoriza:

Fotocopia del DNI del alumno o alumna o de los padres, madres o tutores legales, cotejada con el original en la Secretaría del centro en el momento de presentar la documentación.

Datos fiscales necesarios correspondientes al ejercicio fiscal 2016.

En caso de marcar que se encuentra en situación de desempleo documentos justificativos que acrediten la situación administrativa laboral y las cantidades percibidas o no percibidas en concepto de prestaciones, subsidios u otras ayudas del Servicio Canario Empleo y del Servicio Público de Empleo Estatal respectivamente.

En caso de necesidad de conciliación de la vida laboral y familiar, certificado de empresa del horario laboral de cada uno de los padres, o de sólo uno en caso de familias monoparentales.

En caso de discapacidad, certificado de reconocimiento de discapacidad.

En caso de familia numerosa o monoparental, certificado del Organismo competente donde se justifique la condición o documento que lo acredite.

Documentación acreditativa de orfandad e tutela y guarda por la Administración.

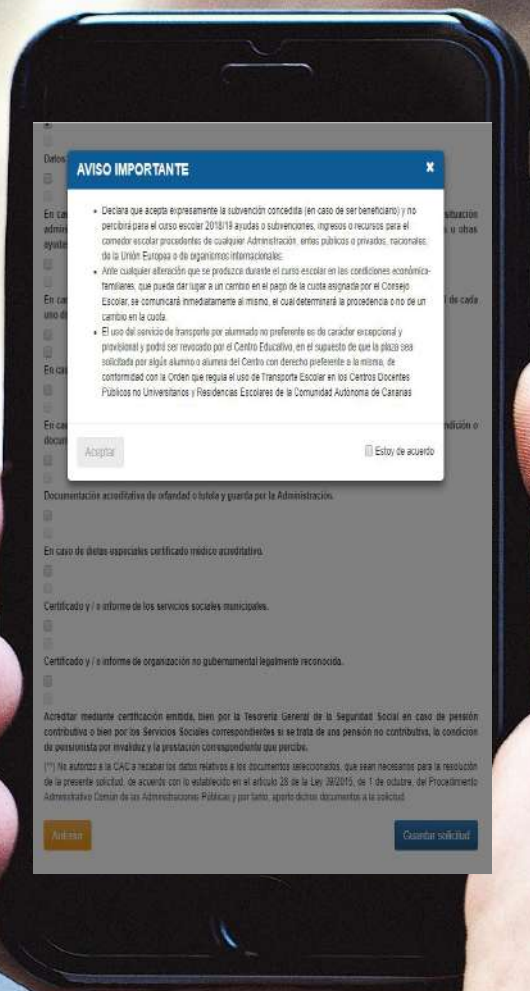


Gobierno de Canarias

Consejería de Educación
y Universidades

DOCUMENTOS A PRESENTAR EN EL CENTRO:

Se informa a la familia de una serie de obligaciones y se genera un documento "pdf" que se debe llevar al centro junto con la documentación o que el propio centro podrá imprimir para su firma.





Gobierno de Canarias

Consejería de Educación
y Universidades

FIN DEL PROCESO:

1. La familia acude al centro con los documentos indicados y la solicitud firmada.
2. El centro comprueba y valida la solicitud con el número que aparece en el formulario (similar al de admisión).
3. La información queda registrada en PINCEL y los datos necesarios de los diferentes servicios solicitados serán remitidos a los aplicativos de los Servicios Centrales de forma automatizada.

