



CEIP DR. J. ESPINO SANCHEZ
Calle Dr. J. Espino Sánchez nº 4
Teléfono 928781634 Fax 928780154
35250 INGENIO



DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR CON LA SOLICITUD DE COMEDOR

ALUMNADO QUE HA SIDO COMENSAL EN ESTE CURSO ESCOLAR

- Certificado de las empresas donde presten servicios ambos cónyuges o uno de ellos en caso de familias mono-parentales, INDICANDO EL HORARIO DE TRABAJO.
- Fotocopia del DNI de padre, madre o tutores legales.
- Documento bancario en el que conste el IBAN de su cuenta y autorización de domiciliación bancaria para el cobro de las cuotas. Si han cambiado la misma.
- Certificado de convivencia. Para considerar condición de familia mono-parental (un solo cónyuge) certificado de convivencia o documento que lo acredite.
- Impreso en el que consten las personas autorizadas para recoger su hijo/a. (Se les sugiere poner el máximo). En el caso que hayan variado los autorizados.
- Las personas que necesiten dietas especiales deben aportar certificado médico acreditativo ACTUALIZADO.
- Las personas que aporten documentación de discapacidad deben entregar copia de la resolución y presentar el original para cotejar. ACTUALIZADA.
- Fotocopia de sentencia judicial. (si la hubiera).

NUEVOS COMENSALES

- Fotocopia del DNI de TODOS los miembros de la unidad familiar.(Padre/ madre/ hermanos o tutores legales).
- Fotocopia del libro de familia.
- Fotocopia de sentencia judicial. (si lo hubiera)
- Fotocopia del carnet de familia numerosa.(si es el caso)
- 2 Fotocopias de cartilla sanitaria del alumno/a.
- Documento bancario en el que conste el IBAN de su cuenta y autorización de domiciliación bancaria para el cobro de las cuotas.
- Certificado de las empresas donde presten servicios ambos cónyuges o uno de ellos en caso de familias mono-parentales, INDICANDO EL HORARIO DE TRABAJO.
- Certificado de convivencia. Para considerar condición de familia mono-parental (un solo cónyuge) certificado de convivencia o documento que lo acredite.
- Impreso en el que consten las personas autorizadas para recoger al alumno/a y las fotocopias del DNI de cada uno de los autorizados/as. (Se les sugiere poner el máximo).
- Las personas que necesiten dietas especiales deben aportar certificado médico acreditativo ACTUALIZADO.
- Las personas que aporten documentación de discapacidad deben entregar copia de la resolución y presentar el original para cotejar. ACTUALIZADA.

NOTA: se les recuerda que deben presentar junto con las fotocopias los originales para su cotejo.



CEIP DR. J. ESPINO SANCHEZ
Calle Dr. J. Espino Sánchez nº 4
Teléfono 928781634 Fax 928780154
35250 INGENIO



CURSO ESCOLAR: _____ / _____

AUTORIZACIÓN DE DOMICILIACIÓN BANCARIA (CUOTAS COMEDOR)

- Apellidos y nombre del Titular de la cuenta:

D/ Dña: _____

Cuenta corriente / IBAN (22 dígitos)

ES _____

- Apellidos y nombre del alumno/a :

Para el próximo curso _____ Nivel: .

Las cuotas de comedor se detraerán de las cuentas autorizadas en los primeros cinco días de cada mes, se realizarán 9 cobros a lo largo del curso escolar (de Septiembre a Mayo).

Fdo.:

Ingenio a _____ de _____ 2.0 _____



ORDEN DE RECOGIDA DE COMEDOR

Don /Doña _____

Padre/madre del alumno/a _____

Matriculado en _____ curso de Educación Infantil Primaria

Números de teléfonos actualizados: _____

Sabiendo que la recogida de los comensales pueden ser: (marcar la hora de recogida diaria)

Para infantil: 14:00 14:45 15:20 15:55 // Para primaria: 14:45 15:20 15:55

(Después de repartidos los comensales de cada hora se cerrarán las puertas y deberán esperar a la siguiente hora de apertura. Si necesitan por motivos médicos o situación familiar, recoger a su hijo algún día a otra hora deben notificarlo con antelación para organizar su salida. Rogamos respeten el horario de salida y no se retrasen al recoger a sus hijos/as, por el buen funcionamiento y organización del servicio).

MUY IMPORTANTE: *si al alumno/a lo recoge algún autorizado, debe rellenar la siguiente AUTORIZACIÓN y entregar fotocopia del DNI de todas las personas autorizadas, que deberán entregar el DNI original a la hora de la recogida del alumnado. Si viene una persona NO autorizada a recoger a su hijo, deberá presentar una autorización suya firmada, DNI suyo y del autorizado en la secretaría del centro.*

Autorizo a estas personas para que puedan recoger a mi hijo/a:

• NOMBRE: _____

DNI: _____ PARENTESCO: _____

TELÉFONOS DE CONTACTO: _____

• NOMBRE: _____

DNI: _____ PARENTESCO: _____

TELÉFONOS DE CONTACTO: _____

• NOMBRE: _____

DNI: _____ PARENTESCO: _____

TELÉFONOS DE CONTACTO: _____

• NOMBRE: _____

DNI: _____ PARENTESCO: _____

TELÉFONOS DE CONTACTO: _____

• NOMBRE: _____

DNI: _____ PARENTESCO: _____

TELÉFONOS DE CONTACTO: _____

El padre/madre/tutor

Fdo.: _____ DNI: _____

Ingenio, _____ de _____ de 20 _____