



Excmo. Ayuntamiento de
la Villa de La Orotava



La Orotava
Villa Monumental

Modelo de altas o modificaciones de Terceros en el sistema de Información contable

1. A rellenar por el interesado

TIPO DE SOLICITUD (1) Alta Modificación de datos: Personales Bancarios

NIF.*: Apellidos y nombre o Razón Social (2)*:

Domicilio*:

C. Postal: Municipio*: Provincia:

Teléfono*: Fax: Correo electrónico*:

Actividad económica (epígrafe):

DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA (3)

Código IBAN (24 dígitos):

IBAN	Entidad	Oficina	DC	Número de cuenta
------	---------	---------	----	------------------

Denominación de la entidad: Teléfono:

Domicilio:

C. Postal: Municipio: Provincia:

CERTIFICO, a petición de la persona interesada en el apartado anterior, que los datos que anteceden coinciden con los existentes en nuestra oficina y que la firma al pie corresponde con la autorizada para disponer de los fondos de la cuenta bancaria señalada.

Por la Entidad,

Firma y Sello

Se adjunta Certificado de Titularidad de la cuenta bancaria

2. Documentación que acompaña la solicitud

- Fotocopia del DNI del solicitante o representante
- CIF de la entidad solicitante, en su caso
- Documento donde figure el nombre del titular y los 24 dígitos del IBAN de la cuenta bancaria expedida por la entidad financiera
- En su caso, etiqueta identificativa de la AEAT del Ministerio de Hacienda

3. Consentimiento de consulta y obtención de datos

Autorizo: De conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, autorizo al Ayuntamiento de la Orotava a consultar y recabar la información necesaria ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la Agencia Tributaria de Canarias, la Seguridad Social o cualquier otra Administración Pública, así como a las Entidades Financieras correspondientes, para acreditar el cumplimiento de las obligaciones exigidas en el procedimiento.

No autorizo (En este caso, el interesado deberá solicitar los certificados a la Administración correspondiente y presentarlos al Ayuntamiento)

* Campo obligatorio

4. Datos a efectos de comunicaciones

Autorizamos expresamente al Ayuntamiento de La Villa de La Orotava para enviar comunicaciones relativas a este expediente por:

Correo Electrónico

SMS

De conformidad con artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, estas comunicaciones tendrán únicamente efectos informativos

5. Medio de notificación (opcional)

De conformidad con el artículo 41 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,

Solicito que las sucesivas notificaciones se practiquen por medios electrónicos

Solicito que las sucesivas notificaciones dejen de practicarse por medios electrónicos

Domicilio a efecto de notificaciones *(cumplimentar sólo si es distinto al domicilio del solicitante)*

Dirección:

CP:

Municipio:

En

,

de

de

EL INTERESADO O REPRESENTANTE,

6. Aviso legal

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero automatizado, responsabilidad de este Ayuntamiento, con la finalidad de poder realizar correctamente los trámites de pago indicados, y cedidos en aquellos casos en que sea necesario la conexión con un tercero (nacional o internacional) para realizar dichos pagos.
- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas. Asimismo, serán de uso obligatorio para:
 - Percibir pagos de la Tesorería del Excmo. Ayuntamiento de la Orotava.
 - La solicitud de devolución de ingresos indebidos o de fianzas en metálico previamente depositadas.
- El presente documento tiene vigencia indefinida mientras no se modifique o cancele por el interesado. Los interesados podrán acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

(Rellénesse a máquina o utilizando bolígrafo y con letra mayúscula)

1. Los datos que figuran en los recuadros de este impreso deberán ser rellenados por quienes se indica en cada uno de ellos, debiéndose consignar en su totalidad, salvo que ello no fuera procedente.

2. Aclaraciones sobre la forma de rellenar los datos reseñados en el impreso.

a. Marcar con una X si se trata de un alta o de una modificación en los datos de otra anterior.

b. En el caso de Persona Jurídica habrá de consignarse la denominación de la Sociedad o Entidad, nunca su nombre comercial ni del director, apoderado, gerente ... que, en todo caso, se pondría a continuación. En el caso de Persona Física deberá figurar primero los apellidos y después el nombre.

c. DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA: El código IBAN (24 dígitos en total) deberá estar, necesariamente, abierto a nombre del interesado. La titularidad de la cuenta podrá certificarse por el banco o caja de ahorros mediante la firma y sello de la solicitud o adjuntando un certificado emitido por el banco.

3. **Lugar de presentación:** En el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de La Orotava o a través de la Sede Electrónica de la entidad