



CEIP LOS GILES CURSO 2020/21

PI@nTIC

(PLAN TIC)

CENTRO EDUCATIVO: CEIP LOS GILES

1. CONTEXTUALIZACIÓN DEL PLAN TIC

CARACTERÍSTICAS ESPECIALES CURSO 20-21

Este nuevo curso 2020-2021 trae especiales circunstancias que nos obligan a adaptarnos a todos a escenarios diferentes y cambiantes. Hemos vivido, en el curso anterior, una fase de confinamiento que nos ha exigido cambios en nuestras metodologías y en nuestros estilos docentes, y por su puesto hemos tenido que aplicar herramientas telemáticas, para las que tanto familias como docentes no estábamos habituados.

Este Plan tratará de ofrecer ayuda para el trabajo en los tres escenarios posibles para este curso:

Escenario presencial (soluciones para poder trabajar en el centro y al mismo tiempo posibilidad de mantener reuniones

CARACTERÍSTICAS SOCIALES Y ECONÓMICAS

El CEIP Los Giles se encuentra enclavado en la urbanización con el mismo nombre en la ciudad de Las Palmas de Gran Canaria. Es una urbanización en la que destaca casas unifamiliares. Dispone de los servicios esenciales como línea de transportes, farmacia, supermercados, ferreterías, etc.

La población se compone por lo general de familias jóvenes con una media de dos hijos y con un nivel socio cultural medio.

TRAYECTORIA DEL CENTRO CON RESPECTO AL USO DE LAS TICs

El centro, desde hace ya varios años alrededor de 2004, comenzó su preocupación por la inclusión de las TIC's solicitando su incorporación al Proyecto Medusa en su Proyecto Educativo y planteando objetivos relacionados con ellas, dotándose de recursos multimedia y promoviendo su uso a través de dedicación horaria una vez instalada el aula Medusa.

Otro aspecto relevante en la trayectoria seguida por el Centro ha sido su participación en proyectos tales como:

- Participación en el Proyecto Medusa.
- Participación en el Proyecto CLIC Escuela 2.0
- Uso de la Pizarra digital.

Todos estos aspectos han provocado que el Proyecto Educativo se vea impregnado de las tecnologías de la información y comunicación en todos sus apartados.

CARACTERÍSTICAS DEL PROFESORADO

El claustro de profesores de este centro está plenamente concienciado en la importancia que las nuevas tecnologías tienen en la educación, por lo que conocen el manejo de las mismas y son capaces de utilizar diferentes herramientas para su aplicación educativa.

En cursos anteriores el profesorado del centro ha participado en distintas actividades de formación.

RECURSOS DISPONIBLES

a. AULA MEDUSA

Esta aula dispone de 23 equipos que funcionan con mediana eficacia (contando el servidor) los cuales están conectados a la Red Medusa.

b. RINCÓN DE AULA.

En la mayoría de las aulas del Centro existe, al menos, un ordenador con conexión a internet mediante la red inalámbrica (aunque la calidad es muy baja) con los que se lleva a cabo el trabajo con acceso a las TICs.

c. RINCÓN DEL PROFESOR

Se dispone de tres ordenadores conectados a la Red Medusa y una impresora en la sala de profesores, de libre disposición para el profesorado en sus actividades de planificación y programación didáctica, tutoría o búsqueda de recursos didácticos.

d. AULA ESCUELA 2.0

El aula taller se ha adaptado para que los ordenadores del proyecto CIIC Escuela 2.0 puedan ser utilizados en la misma de tal manera que se cree un nuevo espacio de acceso masivo por parte del alumnado como aula multimedia.

Se podrán utilizar por otros grupos o niveles con las mismas condiciones señaladas para las aulas multimedia.

e. ORDENADORES Y PERIFÉRICOS PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO

Además de todos los equipos anteriores dedicados básicamente a la docencia en el centro existen 4 equipos (miembros del Equipo Directivo y aux. administrativo) dedicados a la gestión administrativa del colegio, en los que básicamente se trabajan los programas de gestión de la Consejería de Educación.

Los ordenadores del centro están conectados a una impresora y/o fotocopidora en red (accesible desde toda la red Medusa) desde la cual pueden mandar a imprimir los trabajos.

2. OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN

Comunidad educativa (comunicación, participación, página Web del centro, alfabetización digital...)			
OBJETIVOS:			
<p>Conocer las necesidades de la comunidad educativa. Diseñar el Plan de integración de las TIC y darlo a conocer a toda la comunidad educativa Potenciar la comunicación, la participación e implicación de la Comunidad Educativa y su entorno: hojas informativas, Blogs, Telegram, correo electrónico, en el que se divulgue toda la información referente al Centro y su oferta educativa así como del AMPA. Además en este curso, estaremos inmersos en un Plan de Formación ambicioso que nos aportará las herramientas necesarias para poder abordar la docencia a distancia.</p>			
<i>Temporalización</i>	<i>Concreción de tareas para su consecución</i>	<i>Responsable</i>	<i>Coordinación</i>
1 ^{er} trimestre	Presentación del Plan TICs al claustro. Solicitar informe al claustro para que exprese sus necesidades. Elaborar plan de trabajo.	Coordinador TIC	Coordinador TIC Equipo directivo
2 ^o trimestre	Potenciar formación y/o acciones conducentes al uso efectivo de las TICs en el centro. Elaborar plan de trabajo	Coordinador TIC	Coordinador TIC Equipo directivo Responsable TICs del CEP
3 ^{er} trimestre	Continuar con plan de formación y trabajo. Valoración	Coordinador TICs	Coordinador TIC Equipo directivo Claustro
SEGUIMIENTO	Logros Dificultades Propuestas de mejora		

Formación del profesorado

OBJETIVOS:

Conocer sus demandas y necesidades para luego proponer un plan de formación acorde a ellas.

Temporalización	Concreción de tareas para su consecución	Responsable	Coordinación
1 ^{er} trimestre	Elaborar un cuestionario para que los docentes expresen cuáles son sus necesidades y demandas. Anexo 1	Coordinador TIC	Coordinador TIC Equipo directivo Claustro
2 ^o trimestre	Puesta en marcha de las acciones conducentes a cubrir las demandas y necesidades tanto de formación como de cualquier otro tipo por parte del claustro.	Coordinador TIC	Coordinador TIC Equipo directivo Claustro
3 ^{er} trimestre	Continuar con las acciones. Valoración de las acciones realizadas.	Coordinador TIC	Coordinador TIC Equipo directivo Claustro
SEGUIMIENTO	Logros Dificultades Propuestas de mejora		

Gestión del centro

OBJETIVOS:

-Intensificar la utilización de las TIC con el fin de unificar todos los documentos del Centro y todas las informaciones con el mismo formato, blog de centro y aplicación Telegram como medio de contactar con las familias y su comunicación de incidencias.

-Dotar de los medios y recursos materiales necesarios.

<i>Temporalización</i>	<i>Concreción de tareas para su consecución</i>	<i>Responsable</i>	<i>Coordinación</i>
1 ^{er} trimestre	Instalar los equipos, claves, software, periféricos necesarios para el óptimo funcionamiento del centro.	Coordinador TIC	Coordinador TIC Equipo directivo Claustro
2 ^o trimestre	Fomentar acciones para mejorar la dotación existente en el centro al igual que su estado de conexión.	Coordinador TIC	Coordinador TIC Equipo directivo Claustro
3 ^{er} trimestre	Valorar las acciones llevadas a cabo. Formular las necesidades y propuestas para el siguiente curso.	Coordinador TIC	Coordinador TIC Equipo directivo Claustro
SEGUIMIENTO	Logros Dificultades Propuestas de mejora		

Gestión de los recursos

OBJETIVOS:

El desarrollo de este Plan está intrínsecamente unido a la disposición de unas infraestructuras y recursos necesarios para conseguir los objetivos planteados en él. De la organización y gestión de los mismos, dependerá en gran medida su eficacia, pues el planteamiento de actividades y el desarrollo de los contenidos estarán sujetos a la presencia o no de medios y a la disponibilidad de los mismos.

Temporalización	Concreción de tareas para su consecución	Responsable	Coordinación
1 ^{er} trimestre	Definir las necesidades del centro. Establecer horarios para la plena utilización de los diferentes espacios.	Coordinador TIC	Coordinador TIC Equipo directivo Claustro
2 ^o trimestre	Valorar las acciones realizadas y proponer mejoras	Coordinador TIC	Coordinador TIC Equipo directivo Claustro
3 ^{er} trimestre	Valorar las acciones realizadas y proponer mejoras	Coordinador TIC	Coordinador TIC Equipo directivo Claustro

SEGUIMIENTO	Logros Dificultades Propuestas de mejora		
-------------	--	--	--

Estrategias para el diseño, la difusión y la dinamización del plan TIC de centro

Tareas de diseño, difusión y revisión del plan de integración de las TIC:

¿Cómo se va a organizar la participación y recogida de aportaciones de los distintos agentes de la comunidad educativa?			
<i>Temporalización</i>	<i>Concreción de tareas para su consecución</i>	<i>Responsable</i>	<i>Coordinación</i>
1 ^{er} trimestre	Creación de formularios para recoger información sobre demandas de los diferentes participantes.	Coordinador TIC	Coordinador TIC Equipo directivo Claustro
2 ^o trimestre	Valorar la información obtenida y crear un calendario de actuaciones	Coordinador TIC	Coordinador TIC Equipo directivo Claustro
3 ^{er} trimestre	Valorar las acciones realizadas	Coordinador TIC Equipo directivo	Coordinador TIC Equipo directivo Claustro
SEGUIMIENTO	Logros Dificultades Propuestas de mejora		

En su caso ¿Cómo se lleva a cabo la planificación de nuevas iniciativas y proyectos relacionados con las TIC?			
<i>Temporalización</i>	<i>Concreción de tareas para su consecución</i>	<i>Responsable</i>	<i>Coordinación</i>
1 ^{er} trimestre	Detectar necesidades	Coordinador TIC	Coordinador TIC Equipo directivo Claustro
2 ^o trimestre	Proponer y ofertar charlas y formación	Coordinador TIC	Coordinador TIC Equipo directivo Claustro
3 ^{er} trimestre	Proponer y ofertar charlas y formación Valorar acciones	Coordinador TIC	Coordinador TIC Equipo directivo Claustro
SEGUIMIENTO	Logros Dificultades Propuestas de mejora		

Estrategias para la organización y gestión de infraestructuras y recursos disponibles

Organización

¿Cómo se organizan y gestionan los medios y recursos educativos relacionados con las TIC (software y contenidos educativos)?

El desarrollo de este Plan está intrínsecamente unido a la disposición de unas infraestructuras y recursos necesarios para conseguir los objetivos planteados en él. De la organización y gestión de los mismos, dependerá en gran medida su eficacia, pues el planteamiento de actividades y el desarrollo de los contenidos estarán sujetos a la presencia o no de medios y a la disponibilidad de los mismos.

Inventario de los recursos tecnológicos disponibles.

5.2 Organización de la zona compartida de la red del Centro.

La Red Medusa nos proporciona un servidor en el propio centro entre cuyas utilidades está la de usarlo como recurso didáctico y de apoyo al profesorado. Su gestión y organización favorecerán un mejor

Aprovechamiento del mismo facilitándonos muchos aspectos como el compartir recursos, instalar programas, trabajo cooperativo, etc.

Distinguiremos las siguientes zonas:

Zona Compartida: Zona para poder compartir documentos o archivos entre el personal del centro. En ella se encuentran, las carpetas de “Profesorado”,

“Administración”, “Dirección” y “Común”.

El profesorado tendrá acceso a las carpetas “Común” y “Profesorado” y, dentro de ellas, se podrán crear carpetas a las que todos los compañeros tendrán la posibilidad de entrar y manipularlas, siendo, por tanto un recurso potente para compartir y realizar trabajos colaborativos entre los docentes del Centro. Así mismo se utilizará como banco de recursos de todas las áreas y niveles a los que se podrá recurrir para su uso posterior con el alumnado.

La carpeta “Profesorado”. A esta carpeta podrá acceder sólo los profesores y profesoras del centro. Se podrá llegar a ella desde cualquier ordenador del centro. Es el lugar ideal para “compartir”, porque tendremos acceso a todas las subcarpetas contenidas en ella.

Esta carpeta contendrá la carpeta “Documentos del Centro”, donde se guardará todos los documentos con información referente a la PGA, Memorias, normativa, etc.; La carpeta “Recursos” donde se colocará todos aquellos materiales de interés para el profesorado y relacionado con las distintas áreas del currículo; y por último todas las carpetas del profesorado que se hayan creado previamente y que quieran compartir su contenido.

La carpeta de “Administración” quedará reservada para la administración del Centro y a ella tendrá acceso el personal administrativo y el equipo directivo recogiendo en ella los distintos documentos útiles para dicha administración.

La carpeta "Dirección" sigue las mismas características que la anterior carpeta teniendo acceso a ella sólo el equipo directivo.

Zona de Usuarios: contendrá todas las carpetas individuales del profesorado que haya accedido al servidor del Centro identificándose con su nombre y contraseña. Cada profesor/a sólo podrá acceder a su carpeta individual, por tanto este será el lugar para guardar documentos que no queramos compartir.

Zona de Unidad de red genérica: Esta zona tiene la finalidad de disponer de una zona a la que puedan llegar, principalmente, los alumnos. Se podrá llegar a ella desde cualquier ordenador del centro y por cualquier usuario del mismo. En ella se podrán dejar o abrir documentos o archivos disponibles para el alumnado. Debido a que todo el Centro tiene la posibilidad de acceder a ella su uso y gestión debe extremarse con el fin de mantener una estructura accesible y útil.

Régimen de uso de espacios y recursos.

a. AULA MEDUSA

De la disponibilidad horaria de dicha aula (25 sesiones) se detraen las horas a disposición de las distintas tutorías y especialidades del centro que deben reservar a comienzo de cada semana del curso escolar cuando se planifiquen sus horarios y sus tareas semanales.

Anexo 2

Además se planteará la posibilidad de abrir sus puertas para la hora del recreo como espacio de uso para alumnos.

La utilización del aula requiere que previamente los maestros y maestras sepan poner en marcha el aula, se aseguren del funcionamiento de los distintos programas o Webs a utilizar, solicitando en los casos necesarios el apoyo del Coordinador Medusa.

b. RINCÓN DEL PROFESOR

Se dispone de tres ordenadores conectados a la Red Medusa y una impresora en la sala de profesores, de libre disposición para el profesorado en sus actividades de planificación y programación didáctica, tutoría o búsqueda de recursos didácticos.

c. AULA ESCUELA 2.0

Se podrán utilizar por otros grupos o niveles con las mismas condiciones señaladas para las aulas multimedia.

d. ORDENADORES Y PERIFÉRICOS PARA LA GESTIÓN DEL CENTRO

Además de todos los equipos anteriores dedicados básicamente a la docencia en el centro existen 5 equipos (miembros del Equipo Directivo y aux. administrativo) dedicados a la gestión administrativa del colegio, en los que básicamente se trabajan los programas de gestión de la Consejería de Educación.

Los ordenadores del centro están conectados a una impresora y/o fotocopidora en red (accesible desde toda la red Medusa) desde la cual pueden mandar a imprimir los trabajos.

¿Cómo se gestionan las incidencias?

Todas las incidencias que se generan en el entorno TIC del centro, quedan recogidas en el libro de incidencias creado a tal efecto y se gestionan por parte de los miembros de la comisión TIC.

¿Qué estrategias organizativas se aplican para gestionar y mantener los recursos tecnológicos operativos y actualizados?

En primer lugar se valoran las diferentes incidencias y propone un plan de actuación que pasan desde la actuación de los miembros de la comisión TIC hasta notificar la misma a los miembros del servicio

¿Cómo se organizan los contenidos y la información?

Zona compartida del servidor de la red Medusa, repositorios de documentación (EVAGD, almacenamiento en la nube, blog de centro...)

Se pretende hacer un uso generalizado de las zonas compartidas del centro. Para ello se informa al claustro de la existencia de una zona compartida, de la posibilidad de hacer de sus uso algo que genere compartir entre los diferentes docentes.

La herramienta Konvoko se pretende poner en marcha este curso

La Web de Centro, no está funcionando adecuadamente por lo que se pretende sustituir por un blog de centro que será llevado por el equipo directivo y coordinador TICs.

EVALUACIÓN DEL PLAN TICs

La evaluación, al ser la expresión observable de la consecución de las metas planteadas, orienta y regula todo el proceso de aprendizaje.

La evaluación es un elemento central del proceso de aprendizaje por competencias y debe ser considerada como un catalizador del cambio metodológico. Por tanto, debe tenerse en cuenta durante todo el proceso, desde el momento de la programación hasta la realización de las actividades de aprendizaje.

Por otro lado podemos evaluar el grado de consecución de los objetivos del plan basándonos en la realización o no de las tareas o acciones programadas.

Cuadro de tareas a realizar a lo largo de la aplicación:

Acciones		Iniciado	En proceso
LA COMUNIDAD EDUCATIVA	- Elaboración del Plan de integración de las TIC		
	- Difusión del Plan de Integración de las TIC		
	- Aplicación generalizada en todas las aulas del Plan de Integración de las TIC		
	- Evaluación detallada del Plan y realización de ajustes		
	- Mantener actualizada Blog de Centro		
	- Gestionar las sugerencias y aportaciones de todos los miembros de la comunidad educativa		
	- Gestionar el correo electrónico del Centro diariamente para mantenerse informado de cualquier novedad		
	- Enviar comunicados y/o sms con las novedades que se produzcan.		
	- Recoger las propuestas y sugerencias de formación de las familias.		
	- Promover acciones de formación para las familias en el propio centro sobre temas de interés.		
- Alfabetización digital de las familias			



Gobierno de Canarias
Consejería de Educación
y Universidades
Dirección General de Ordenación,
Innovación y Promoción Educativa

Anexo 1

PROYECTO TICs CEIP LOS GILES 2020-2021

ENCUESTA AL CLAUSTRO

Por medio de la presente encuesta se trata de averiguar las necesidades que existen en su entorno cercano (aula) y el del centro y valorar o aportar sugerencias para mejorar los mismos.

Nombre			
Curso / aula		Curso	2020-21

INVENTARIO:

Nº	Descripción	Estado	Unidades
1	Ordenadores		
2	Pizarras digitales		
3	Otros		

NECESIDADES:

En referencia al material TICs de tu aula ¿qué necesitas mejorar o incorporar?
En referencia a formación TICs ¿Qué necesitas?
¿Qué formación estimas que el centro debe ofrecer?
En referencia a tus alumnos, ¿qué crees que deberíamos ofertar para mejorar su acceso a las TICs? Puede ser un trabajo en el aula o en el aula Medusa
Propón alguna formación para tus alumnos

¿Tienes pensado acudir al aula Medusa? ¿Ya sabes lo que vas a hacer? ¿Quieres que el centro diseñe un pequeño catálogo de actividades adaptadas para cada grupo y así trabajar en el aula medusa?
¿Te sientes cómodo/a con el uso de las TICs? ¿Qué necesitas?
¿Tienes alguna aportación u opinión que dar para mejorar el entorno TICs en nuestro centro?
¿Algo más?

Muchas gracias por tu tiempo. Espero que tus aportaciones puedan ayudarnos a mejorar.

Barto, coordinador TICs.