

**PROYECTO DE
DIRECCIÓN
CEIP
LOS GILES
Las Palmas de Gran Canaria**



**Porque una sociedad que quiere avanzar debe tener fuerte unas raíces basadas en la transmisión de conocimientos y cultura.
La Educación es el pilar básico para progresar como sociedad y debemos, y esa es la lucha, creer que podemos mejorar partiendo de colegios con esa magia que pueda atraparnos a todos.**

Elaborado por: Bartolomé J. Viera Guzmán.
Las Palmas de Gran Canaria, 2020



N.º	ÍNDICE	PÁG.
1	ÍNDICE	2
2	JUSTIFICACIÓN	2
3	DIAGNÓSTICO DEL CENTRO	3
4	ÁREAS DE MEJORA	5
5	OBJETIVOS	6
6	TEMPORALIZACIÓN	10
7	ORGANIZACIÓN	12
8	PLANES Y PROYECTOS	16
9	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	18
10	CONCLUSIÓN	19
11	NORMATIVA DE REFERENCIA	20

2 JUSTIFICACIÓN

Me presento ante la comunidad educativa del CEIP Los Giles como un maestro que tan solo pretende arrimar el hombro y desde ahí, ofrecer todo mi apoyo y habilidades para hacer crecer este centro educativo y con él, a todas las personas que quieren mejorar, que creen en la educación como cimiento de algo mayor y que conjuntamente con todo el claustro y liderados por un equipo directivo ilusionado, seremos capaces de ser mejores y hacer mejorar a toda la comunidad educativa del CEIP Los Giles.

“Tan solo por la educación puede el hombre llegar a ser hombre. El hombre no es más que lo que la educación hace de él”

(Emmanuel Kant)

Considero la docencia como una actividad esencial además de ser el motor de nuestra sociedad, por eso los centros escolares deben ser espacios atractivos y funcionales donde el proceso de enseñanza – aprendizaje se convierta en algo motivador, atractivo y cargado de ilusión.

El cargo de director de centro debe ser mucho más que un gestor de centro, tiene que tener una serie de cualidades que le permitan dinamizar tanto los recursos materiales como los recursos humanos de manera que el centro se convierta en un ente funcional.

Durante este curso 2019-2020, el equipo directivo del CEIP los Giles ha sido garante de continuidad con el estilo de trabajo marcado por el equipo anterior (del que ya yo formaba parte) y partiendo de ahí, se han ido realizando pequeñas propuestas de mejoras basadas siempre en las necesidades detectadas tratando de que éstas sean consensuadas con el claustro de profesores.

Este equipo directivo actual, ha realizado gestiones que han aportado un nuevo carácter al colegio, dándole la frescura necesaria y la incorporación del mismo al siglo en el que vivimos, creándose nuevos espacios como son el “aula taller” y “el aula de la radio” “zona de reunión” y dinamizando además el resto de espacios a las demandas y necesidades actuales. Por otro lado, la gestión administrativa está dando innumerables frutos como son la actualización de toda la documentación oficial del centro, gestión y modernización del Blog de Centro (<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/edublogs/ceiplosgiles/>) y aplicación de plataformas de comunicación mensajería instantánea con la app Tokapp.

Nos consideramos enteramente capacitados para llevar de manera efectiva y funcional todas aquellas funciones que demanda un equipo directivo de un centro escolar.



3 DIAGNÓSTICO DEL CENTRO

Centro fundado en septiembre de 1985 y situado en la calle Sahara n.º 40 del barrio de los Giles, en la ciudad de Las Palmas de Gran Canaria. Consta de cuatro bloques de edificios que forman una L, con tres salones en los bajos. Contamos actualmente con una matrícula alrededor de 140 alumnos repartidos entre infantil (tres unidades) y primaria (seis unidades). Los alumnos proceden en su mayoría del barrio de Los Giles, Cuevas Blancas y Cañada Lagarto.

Nuestro centro escolar, se podría definir de la siguiente forma:

- 1.- Concibe la educación como un servicio a la sociedad y al entorno en los que está ubicado.
- 2.- Entiende la escuela como un Servicio Público.
- 3.- Propicia la participación y la gestión democrática, la defensa tanto de la libertad de cátedra como la de conciencia y la ausencia de ánimo de lucro.
- 4.- Respeta el derecho que por igual asiste a todas las personas a recibir educación que brinde la posibilidad real de un desarrollo integral de las mismas.
- 5.- Forma a gentes susceptibles de emprender iniciativas, fomenta el espíritu crítico e impulsa el razonamiento, y la capacidad de expresar de manera espontánea la afectividad y da cauce a la creatividad.
- 6.- Dota al alumnado de hábitos, capacidades e instrumentos básicos que les faculten para la adquisición de un adecuado nivel de conocimientos, no solo en su etapa escolar, sino aplicables a la vida.
- 7.- Plantea una enseñanza activa y participativa a partir de la propia experiencia del alumnado, atribuyendo al profesorado el rol fundamental de mantener vivo el interés del alumno/a, encauzando su capacidad de razonamiento, sugiriéndole duda y puntos de vista diversos y orientando su investigación y trabajo.
- 8.- Pretende buscar tanto el desarrollo de la personalidad como la adquisición de conocimientos, intentando conseguir el equilibrio justo entre ambos objetivos.
- 9.- Trabaja en la búsqueda de la identidad personal. Identidad respecto al propio sexo con absoluto respeto hacia el opuesto, donde sea una realidad la no discriminación. Identidad como miembros de una colectividad que haga sentirnos parte integrante de un mundo de igual y solidario, sin distinciones de razas, creencias o ideologías.
- 10.- Pretende permanecer abiertos a las necesidades sociales en materia educativa, como una sociedad en constante transformación.
- 11.- Quiere fomentar la adquisición por parte del alumnado de los hábitos e instrumentos necesarios para el uso y manejo de las nuevas tecnologías, además de desarrollar la capacidad de discernir de manera crítica los contenidos.

OFERTA EDUCATIVA

Educación Infantil y primaria	Acogida temprana	Actividades complementarias.
Plan Lector	Radio Escolar	Desayunos
AMPA (inglés, baloncesto, ludoteca, fútbol)	Caixa ProInfancia (donde se atiende a cuatro grupos de 5 alumnos, más un grupo de secundaria, más un grupo de apoyo psicológico)	AICLE
Conciliando (dos grupos)		Plan TICs Aula Informática
Plan de Convivencia	Espacio Natural	Comedor
Plan de Acogida	Biblioteca Web	Huerto Escolar
Proyecto de Ajedrez	Plan de Convivencia	Plan de Igualdad
Matemáticas Manipulativas	Plan de Frutas y Verduras	Dinamización de Recreos



HORARIO DE ATENCIÓN A LAS FAMILIAS

Queremos acercarnos lo más posible a las familias, atenderlas en todas sus reclamaciones, dudas y necesidades, por lo que hemos establecido un horario de atención:

DIRECCIÓN L 8,30 a 10,20h M 8,30 a 10,20 h V 8,30 a 9,25 h	JEFATURA DE ESTUDIOS L-M-V 8,30-9,25h
SECRETARÍA L 8,30 a 9,25 h. M - J 8,30 a 11,00 h. V 8,30 a 10,00 h.	TUTORÍAS/PROFESORADO Los primeros y terceros lunes de cada mes 16,30 a 18,30
ACOGIDA TEMPRANA 7:30 a 8:30	DESAYUNO ESCOLAR 8:00 a 8:30
APERTURA DE PUERTA 8:25	COMIENZO DE LA JORNADA LECTIVA 8:30
HORARIO DE RECREO 11:15 a 11:45	FINALIZACIÓN DEL HORARIO LECTIVO 13:30
COMIENZO DEL SERVICIO DE COMEDOR 13:30	ENTREGA DE ALUMNADO DESPUÉS DEL SERVICIO DE COMEDOR. 15:00 *El alumnado de infantil comienza el servicio de comedor a las 13,20h.
ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DEL AMPA 15:30 a 16:30	ACTIVIDADES PROGRAMA CONCILIANDO: L – V 15:00 -17,45
ACTIVIDADES PROGRAMA CAIXA PROINFANCIA: L-M-X-J 14,30 -18,00	HORARIO DE EXCLUSIVA: L – 15,30 a 18,30

CONTEXTO SOCIAL

Los Giles es un barrio formado por viviendas de auto construcción y que cuenta con los servicios esenciales, siendo esencialmente un barrio “dormitorio”.

Las familias que han confiado sus hijos e hijas en nuestro Centro, poseen un nivel de estudios primarios, titulación de FP o similar, ejerciendo la mayoría trabajos en el sector servicios, aunque debido a la crisis económica se ha notado mucho la presencia de paro laboral.

Coincidiendo con las dinámicas del entorno, este Centro ha perdido matrícula debido principalmente a la baja natalidad.

Los alumnos matriculados proceden mayoritariamente del barrio de los Giles, de Cuevas Blancas y Cañada Lagarto aunque hay un número bajo de alumnado procedente de Ladera Alta sin derecho a transporte.



MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El CEIP Los Giles siempre ha buscado que la atención a todo su alumnado sea lo más eficaz posible, por lo que destacamos en nuestro centro el diseño, revisión constante y actualización de aquellos documentos y acciones que nos ayuden en la atención en la diversidad:

- Plan de Atención a la Diversidad, a través del cual se garantiza la adecuada coordinación entre los profesionales que intervienen. Actualmente se atiende alumnos/as NEAE, ACUS, AC y con pre-informe, que reciben apoyo educativo.
- EOEP, profesorado NEAE. Los procedimientos seguidos en nuestro centro para organizar la atención a la diversidad de los alumnos y alumnas recogen, por un lado, las acciones que están encaminadas a paliar deficiencias diagnosticadas por el Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica (EOEP) a través del profesorado de NEAE (plan de acción profesorado NEAE) y del profesorado de Audición y Lenguaje y por otro lado las medidas de apoyo y refuerzo educativo impartidas por el resto del profesorado del centro.
- PGA. Dentro de este documento, se encuentran recogidos los criterios de actuación de los apoyos, criterios.
- Plan Actúa Impulsa. Diseñado para favorecer el desarrollo y la adquisición de las competencias lingüística y matemática.
- Plan de Igualdad. Plan que busca la integración de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Plan de Recuperación. Plan que trata de aportar soluciones para aquellos alumnos que han tenido que repetir curso.

4 ÁREAS DE MEJORA

EN RELACIÓN AL PROFESORADO
<ul style="list-style-type: none">• Establecer líneas comunes que identifiquen el Ideario Pedagógico de Centro en las áreas de lenguaje y matemáticas en los diferentes ciclos creando un método reconocible de Centro.• Formación centrada en el desarrollo de los diferentes Proyectos de Trabajo como puede ser “La Radio Escolar”.
EN RELACIÓN AL ALUMNADO
<ul style="list-style-type: none">• Ofertar espacios diferenciados, funcionales y atractivos para que el trabajo se convierta en un proceso motivador.• Desarrollar y aplicar de manera más efectiva los diferentes Planes del Centro como son el Plan de Igualdad, de Convivencia, Acoso, Recreos, Biblioteca, TICs, Lector, Acogida,...etc.• Desarrollar de manera más funcional el plan de apoyo al alumnado.• Hacer que el alumno se sienta partícipe del proceso de enseñanza-aprendizaje.• Medidas de atención a la diversidad.
RELACIÓN CON LAS FAMILIAS
<ul style="list-style-type: none">• Potenciar las acciones conducentes a que las familias participen más de la vida del centro.• Generalizar las reuniones de familias con los tutores, para hacer una atención más adecuada.• Potenciar el papel del AMPA en la vida del centro.• Mantener y mejorar los canales de comunicación desde el centro con las familias.
DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN GENERAL
<ul style="list-style-type: none">• Seguir mejorando y actualizando con la colaboración de la comunidad educativa, los documentos institucionales del centro.• Continuar con la Edición de los “Boletines Semanales”• Continuar con la edición de la planificación de Exclusivas mensuales.• Escuchar a la comunidad educativa para conocer las necesidades demandadas.



RECURSOS MATERIALES
<ul style="list-style-type: none"> • Inventariado del material de centro, con enajenación del sobrante o en mal estado. • Adecuación del material del centro y específicamente de las aulas que sea necesario regenerar.
INFRAESTRUCTURA
<ul style="list-style-type: none"> • Continuar con el rejuvenecimiento del centro (pintura, adecuación de espacios, reorganización, etc) • Gestión de cambio de vallas, ventanas de baños, lavamanos, etc. • Creación de baño en el Salón de Actos. • Crear acceso al exterior de emergencia en la cancha primaria. • Crear acceso a la zona de Espacio Natural. • Creación de Biblioteca Municipal Compartida en el Centro. • Remodelación del Espacio Salón de Actos • Mejorar el acceso al centro desde la zona ajardinada anexa.
RELACIONES CON EL ENTORNO
<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar e intensificar las relaciones y acciones conjuntas con el AMPA del Centro • Mejorar y /o crear relaciones con diferentes organismos ajenos al centro, como puede ser Centro Mayores La Finca, Asociación de Vecinos, Colegios de la Zona, etc.

5 OBJETIVOS

Nº	OBJETIVO	ACCIONES TAREAS	RESPONSABLES	INDICADORES	TEMPORALIZACIÓN
PARA CON EL CENTRO					
1	Revisión y actualización de Documentos Oficiales.	Seguir con la adecuación, revisión y actualización de la documentación oficial del Centro.	Dirección Equipo directivo Equipos Educativos Comisiones Claustro.	Lectura y actualización de los diferentes documentos	Medio Plazo (primer trimestre de cada curso)
2	Mejora y mantenimiento de espacios e instalaciones, optimización de los recursos y mantenimiento de las instalaciones	Descubrir las necesidades de mejora de las instalaciones promoviendo mejoras de conservación, adecuación y renovación.	Dirección Equipo directivo Equipos Educativos Claustro.	Valoración del uso de las instalaciones en memoria final	Largo plazo (final de mandato)
		Creación de baños en salón, puerta de emergencia cancha polideportiva, carretera anexa al centro, renovación pavimento de las canchas, repintado, etc	Dirección Equipo directivo	Imagen general del centro.	Largo plazo (final de mandato)
		Actualizar inventario general del Centro. Revisar, catalogar e inventariar el material existente.	Dirección Equipo directivo	Actualización del inventario general del Centro.	Largo plazo (final de mandato)
		Impulsar la reconvención de la biblioteca de centro en biblioteca municipal de uso compartido.	Dirección Equipo directivo Claustro.	Uso y disfrute del espacio de biblioteca por población.	Largo plazo (final de mandato)



<p>3 Mejorar los cauces de comunicación</p>	<p>Actualizar los cauces actuales (planilla exclusivas mensuales, boletines informativos semanales, correos electrónico, wassup, reuniones informales, ...)</p>	<p>Equipo Directivo</p>	<p>Mayor fluidez en la comunicación diaria del profesorado</p>	<p>Medio Plazo</p>
<p>4 Planes formación adaptados</p>	<p>Valorar las necesidades de formación del claustro y proponer planes de formación adaptados a estas necesidades.</p>	<p>Equipo directivo Claustro</p>	<p>Mejora en la formación docente</p>	<p>Medio plazo (anualmente)</p>
<p>5 Implicar al claustro en los Planes de Mejora y Proyectos de Centro</p>	<p>Hacer presentación de los diferentes planes y proyectos de centro al claustro y vincular al profesorado a los mismos.</p>	<p>Equipo directivo Coordinadores.</p>	<p>Mejora en el desarrollo de los diferentes proyectos y planes</p>	<p>Medio plazo (anualmente)</p>
<p>6 Crear calendario de Actividades de participación General</p>	<p>Creación de una junta de delegados para potenciar la participación de los alumnos en la vida del centro.</p>	<p>Director Equipo directivo</p>	<p>Reuniones realizadas.</p>	<p>Corto plazo (Primer año)</p>
	<p>Definir calendario de actividades de participación general y de convivencia de todo el centro.</p>	<p>Dirección Equipo directivo Equipos Educativos Claustro.</p>	<p>N.º de actividades Participación Valoración de las mismas.</p>	<p>Medio Plazo (primer trimestre de cada curso) Largo plazo (cada curso)</p>
<p>7 Diseño de espacios novedosos y motivadores. Revisar el Proyecto de Recreos y el Plan de Convivencia. Seguir con el fomento en actividades Complementarias y Extraescolares</p>	<p>Revitalizar la estética del centro para adaptarla a las necesidades actuales haciendo más funcionales y atractivas nuestras instalaciones</p>	<p>Dirección Equipo directivo Claustro</p>	<p>Renovación y diseño de las instalaciones.</p>	<p>Largo plazo</p>
	<p>Revisar el proyecto de recreos para que sea más atractivo y seguro para el alumnado</p>	<p>Equipo directivo</p>	<p>Mejora de la convivencia</p>	<p>Medio plazo</p>
	<p>Revisar el Plan de convivencia de centro.</p>	<p>Equipo directivo Claustro</p>	<p>Mejora dela convivencia</p>	<p>Corto plazo</p>
<p>8 Proyecto de Impulso participación familiar</p>	<p>Propuesta de creación de un Proyecto de Participación Familiar en el que se incluyan actividades, formación y acciones conducentes a mejorar la participación de las familias en el centro</p>	<p>Equipo directivo Coordinador/a</p>	<p>Mejora del índice de participación de las familias en ella vida del centro.</p>	<p>Medio plazo (Dos años)</p>
	<p>Promover la creación de talleres, actividades, dinámicas, etc. que hagan que las familias participen en la vida de las diferentes tutorías (incluido en el Proyecto de Participación Familiar)</p>	<p>Equipo directivo Claustro</p>	<p>Mejora del índice de participación de las familias en ella vida del</p>	<p>Corto plazo (Un año)</p>



			centro.	
	Valorar el uso de las herramientas de comunicación establecidas actualmente y promover su uso adaptándolas.	Director	Mayor fluidez en la comunicación con las familias	Corto plazo (Cada año)
	Editar un boletín informativo para las familias al inicio del curso informándoles de las novedades, normativa, propuestas, herramientas de comunicación, etc.	Director	Edición del boletín	Corto plazo (inicio del curso)
	Instalación de un buzón de propuestas y observaciones para que las familias que lo estimen oportuno puedan tener un nuevo cauce de comunicación.	Equipo directivo	Instalación del buzón	Corto plazo (Inicio de curso)
9 Creación de Biblioteca de Uso Municipal	Se propone la creación compartida de la biblioteca de centro para uso municipal en horario de tarde.	Director	Participación de las familias y entorno de la biblioteca	Largo plazo (Cuatro años)
10 Crear nuevos espacios de participación del entorno del centro	Propiciar la participación de nuevas instituciones que quieran colaborar con el centro. Propuesta de participación con Centro de mayores la Finca	Director Equipo directivo	Plan de colaboración Actividades realizadas.	Largo plazo (Cuatro años)
11 Creación de línea común de trabajo Desarrollar Cauces para mejora de Rendimiento Académico	Proponer reuniones pedagógicas para unificar el trabajo de centro creando una línea que se mantenga en todos los niveles y sea nuestro sello de identidad. El centro apostará por metodologías propuestas por la CEU que permitan la mejora del rendimiento, aumento de la motivación y participación activa del alumnado en el proceso de enseñanza aprendizaje.	Director Equipo directivo Claustro	Expresión de estos valores y criterios en la PGA	Corto plazo
	Mantener y mejorar las relaciones con los agentes externos que ofrecen apoyo al alumnado	Director Equipo directivo Instituciones.	Índice de participación	Corto plazo (inicio curso)
	Desarrollar propuestas para conseguir mejorar el rendimiento del alumnado.	Director Equipo directivo Orientación Claustro	Mejora en el índice de idoneidad y de Rendimiento	Corto plazo (inicio curso)
	Mejora de las acciones conducentes al fomento de la lectura	Equipo directivo Claustro	Afluencia a la biblioteca del centro	Medio plazo
12 Potenciar la Atención a la Diversidad para	Los mecanismos para avanzar en la atención a la diversidad, son: Detección de necesidades como en las respuestas y recursos, documentos	Director Equipo directivo Orientación Claustro	Mejora en la atención a alumnado NEAE	Corto plazo (inicio curso)



<p>dar mejor respuesta al alumnado</p>	<p>Neae (peps, informes trimestrales, modelo de adaptación AC/ACUS.) Actualizar y mejorar los Planes de atención a la diversidad. Revisar la coordinación con el equipo de EOEP y profesorado de alumnado NEAE y audición y lenguaje. Revisar y valorar los planes de recuperación.</p>			
<p>13 Reducción del abandono escolar</p>	<p>Potenciar las acciones de coordinación entre infantil – primaria y entre primaria y secundaria, estableciendo criterios para reducir el abandono escolar.</p>	<p>Director Equipo directivo Orientación Claustro</p>	<p>Mejora en la atención a alumnado NEAE</p>	<p>Largo plazo</p>
<p>14 Revisión y actualización de la gestión general del centro.</p>	<p>Revisión y actualización de los documentos oficiales del centro.</p>	<p>Equipo directivo Claustro</p>	<p>Actualización de documentos.</p>	<p>Corto plazo (cada curso)</p>
	<p>Desarrollar acciones para mejora de los diferentes proyectos y planes a desarrollar en le centro.</p>	<p>Equipo directivo Coordinadores.</p>	<p>Memoria de fin de curso</p>	<p>Medio plazo</p>
	<p>Potenciación al Plan TICs del centro fomentando el uso del aula Medusa Potenciar y mejorar el uso de las nuevas tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje, en los procesos de gestión del centro y de la información y como fuente de información y comunicación. Renovación del material informático. Potenciar y racionalizar el uso del aula Medusa. Creación de espacios diferentes para el acercamiento a los entornos virtuales (Kroma, TV inteligentes, aula taller, radio escolar, ...) Revisión del Plan TICs del centro.</p>	<p>Equipo directivo Coordinador</p>	<p>Utilización del aula</p>	<p>Medio plazo</p>
	<p>Realizar inventario de centro.</p>	<p>Equipo directivo</p>	<p>Inventario actualizado</p>	<p>Largo plazo</p>



6 TEMPORALIZACIÓN (Relación entre las diferentes áreas de mejora y los objetivos con su temporalización, recursos e indicadores de logro)

ACTUACIÓN ÁREAS DE MEJORA	OBJETIVO	TEMPORALIZACIÓN	RECURSOS/ RESPONSABLES	INDICADORES DE LOGRO
Establecer líneas comunes que identifiquen el Ideario Pedagógico de Centro en las áreas de lenguaje y matemáticas en los diferentes ciclos creando un método reconocible de Centro.	11	Inicio en curso 20-21 finalización 23-24	Director Jefatura de Estudios Claustro	Definición del Ideario Pedagógico en la PGA del Centro
	13			
Formación centrada en el desarrollo de los diferentes Proyectos de Trabajo como puede ser "La Radio Escolar".	4	Las decisiones se tomarán al inicio de cada curso y serán basadas en las memorias del curso anterior.	Director Jefatura de Estudios claustro.	Mejora de los planes de formación y de los proyectos de centro
	5			
Ofertar espacios diferenciados, funcionales y atractivos para que el trabajo se convierta en un proceso motivador.	2	El trabajo se realizará desde el primero de los cuatro años y concluirá en el cuarto.	Director Claustro	Mejoras en las instalaciones del centro y valoración positiva de las mismas por parte de la comunidad.
	7			
	9			
Desarrollar y aplicar de manera más efectiva los diferentes Planes del Centro como son el Plan de Igualdad, de Convivencia, Acoso, Recreos, Biblioteca, TICs, Lector, Acogida,...etc.	1	El trabajo se realizará desde el primero de los cuatro años y concluirá en el cuarto.	Equipo Directivo Claustro.	Planes de Centro revisados y actualizados.
	5			
	7			
	12			
Desarrollar de manera más funcional el plan de apoyo al alumnado.	6 / 7	Inicio desde el primer año y continuidad en los años siguientes.	Equipo Directivo Claustro	Mejora de los datos de rendimiento del alumnado.
	11			
	12 13			
Hacer que el alumno se sienta participe del proceso de enseñanza-aprendizaje.	6	Cuarto cursos	Director Jefatura de Estudios.	Valoración de la satisfacción del alumnado
	7			
	8			
Potenciar las acciones conducentes a que las familias participen más de la vida del centro.	8	Cuatro cursos	Director Equipo Directivo	Índice de participación de las familias
	9			
	10			
Generalizar las reuniones de familias con los	8	Primer curso	Director Jefatura de	Índice de participación de



tutores, para hacer una atención más adecuada.			Estudios	las familias
Potenciar el papel del AMPA en la vida del centro.	8	Cuatro cursos	Director Jefatura de Estudios	Índice de participación de las familias
Mantener y mejorar los canales de comunicación desde el centro con las familias.	3	Dos cursos	Director Jefatura de Estudios	Mayor fluidez de comunicación, eliminación de notas en papel.
Seguir mejorando y actualizando con la colaboración de la comunidad educativa, los documentos institucionales del centro.	1	Cuatro cursos	Director Equipo directivo Claustro	Mejora y actualización de los documentos Oficiales de Centro
Continuar con la Edición de los “Boletines Semanales”	3	Primer curso	Director	Creación de los boletines.
Continuar con la edición de la planificación de Exclusivas mensuales.	3	Primer curso	Director	Creación Planificación Mensual
Escuchar a la comunidad educativa para conocer las necesidades demandadas.	3 5 8	Cada curso	Director Equipo directivo	Mejora de las relaciones de convivencia del Centro.
Inventariado del material de centro, con enajenación del sobrante o en mal estado.	2 14	Cuarto Cursos	Director Secretario	Inventario Actualizado.
Adecuación del material del centro y específicamente de las aulas que sea necesario regenerar	2	Cuarto Cursos	Director Equipo Directivo	Mejora general de las instalaciones y recursos del Centro
Continuar con el rejuvenecimiento del centro (pintura, adecuación de espacios, reorganización, etc)	2 7	Cuarto Cursos	Director Equipo Directivo	Mejora general de las instalaciones y recursos del Centro
Gestión de cambio de vallas, ventanas de baños, lavamanos, etc.	2 7	Cuarto Cursos	Director Equipo Directivo	Mejora general de las instalaciones y recursos del Centro
Creación de baño en el Salón de Actos.	2 7	Cuarto Cursos	Director Equipo Directivo	Mejora general de l instalaciones y recursos del Centro



Crear acceso al exterior de emergencia en la cancha primaria.	2 7	Cuarto Cursos	Director Equipo Directivo	Creación Acceso
Crear acceso a la zona de Espacio Natural.	2 7	Cuarto Cursos	Director Equipo Directivo	Mantenimiento espacio
Creación de Biblioteca Municipal Compartida en el Centro.	9 2 7	Cuarto Curso	Director Equipo Directivo	Creación Biblioteca Municipal
Remodelación del Espacio Salón de Actos	2 7	Cuarto Curso	Director Equipo Directivo	Cambios en el Salón de Actos
Mejorar el acceso al centro desde la zona ajardinada anexa.	2 7	Cuarto Curso	Director Equipo Directivo	Mejora de los accesos al centro
Mejorar e intensificar las relaciones y acciones conjuntas con el AMPA del Centro	8 10	Cuarto curso	Director Equipo Directivo	Desarrollo de acciones conjuntas AMPA – CENTRO
Mejorar y /o crear relaciones con diferentes organismos ajenos al centro, como puede ser Centro Mayores La Finca, Asociación de Vecinos, Colegios de la Zona, etc.	8 10	Cuarto Curso	Director Equipo Directivo	Participación de organismos y asociaciones externas en la vida del centro
Medidas de atención a la diversidad	1 4 5 11 12 13	Cada curso.	Director Jefatura de Estudios NEAE	Mejora del Plan de Apoyo y de la atención a los alumnos NEAE

7 ORGANIZACIÓN / RECURSOS

ORGANIZACIÓN EQUIPO DIRECTIVO

Desde la posición de Director de centro escolar, entiendo que la última palabra y por lo tanto la responsabilidad de toda la gestión ha de caer en el director, pero he tenido siempre muy claro que todas las decisiones deben (y en nuestro caso lo son) ser consensuadas y que a partir de ahí, trabajar en una misma línea. Es el equipo directivo de un centro escolar quien deben tomar la iniciativa y además ser el espejo donde toda la comunidad educativa sienta que puede reflejarse y expresar libremente ideas, proyectos, necesidades, estilos, etc. de tal manera que entre todos los miembros que participan en el centro puedan aportar su granito de arena para hacer del colegio un espacio donde el trabajo diario sea más efectivo y adaptado a los cambios que día a día se presentan ante nuestra labor primordial como educadores.

Para conseguir el objetivo de coordinación efectiva entre todos los sectores que participan en este centro escolar se han establecidos diferentes líneas de comunicación, las cuales deben ser valoradas al finalizar cada año escolar y estar abiertas a diferentes propuestas de mejora.



Nuestra organización como equipo directivo incluye reuniones con los coordinadores de cada ciclo (para conocer de primera mano el vivir del aula, de los maestros y del alumnado), también se realizan reuniones con los diferentes coordinadores de proyectos (para conocer de primera mano los avances y necesidades), se realizan reuniones con las familias (por medio de Consejo Escolar, por medio de Actividades Generales, reuniones específicas de grupo, reuniones individuales con familias). Así mismo se establecen reuniones con organismos externos que participan o pueden participar en la vida del centro. Y finalmente reuniones internas del Equipo Directivo (semanales, para exponer y acordar el trabajo que se está realizando y acordar acciones a corto plazo).

PROPUESTA DE GESTIÓN DEL CENTRO

Actualmente cursan unos 140 alumnos/as los cuales muchos de ellos son hijos/as e incluso nietos/as de ex alumnos/as, lo cual nos indica que el trabajo que se ha realizado en estos 35 años ha sido bueno.

Para el curso 2017-2018 llegué a este centro como especialista en E.F. y tutor de un grupo de quinto. Llegué al centro al mismo tiempo que el equipo directivo. Durante ese curso se realizaron mejoras organizativas muy importantes.

Al año siguiente se me propuso como Jefe de Estudios, y se consolidó una línea de trabajo que daba sello identificativo al centro.

Al siguiente año, actualmente, por razones especiales, se me propuso la dirección del centro con el curso ya empezado, procurando mantener una línea continuista del buen trabajo realizado hasta el momento, aunque empezando a realizar las mejoras que entiendo (y entiende mi equipo directivo) que había que hacer.

La propuesta de Gestión del Centro, siendo mi estilo de trabajo basado en la escucha activa, el acuerdo y la participación plena, estará centrado en un objetivo básico y primordial del que nacerá el resto de objetivos y no es otro que la de **promover y gestionar lo necesario para hacer progresar y mejorar al CEIP Los Giles cada día.**

Entiendo que cuando un objetivo es compartido por todos este resulta más fácil de llevar a cabo, por lo que la gestión general del centro pasará por la expresión, el diálogo y propuestas de todos los sectores implicados en el proyecto de centro.

Será la memoria de fin de curso, expresión definitiva de los avances y necesidades quien guíe las diferentes propuestas para el curso siguiente, pero también se ha escuchado a los diferentes sectores, quienes siempre han tenido en mi cercanía las puertas abiertas para expresar sus diferentes propuestas. Aún así, la gestión del centro se tiene que dividir en diferentes sectores, depositando toda la confianza en los responsables de los mismos, siempre tomándose las decisiones de manera consensuada.

Para la gestión administrativa, cuento actualmente (y participará en el proyecto de dirección del nuevo mandato) con un secretario muy experimentado, que aunque ha llegado este curso al centro, ha sido valorado muy positivamente debido a su máxima implicación, capacidad, personalidad, trato humano y capacidad de gestión.

En cuanto a la gestión pedagógica, recaerá en la persona del Jefe de Estudios (actualmente cuento en mi equipo con una persona muy experimentada e implicada). Para este nuevo proyecto aún no se ha definido la persona que nos ayudará en este puesto.

En relación al liderazgo dentro del centro, me siendo capacitado para continuar al frente, asegurando continuismo pero a la vez, proponiendo y apoyando aquellas mejoras (tanto propias como ajenas) que aporten mejoras a nuestro.



DINAMIZACIÓN Y PROPUESTA DE PARTICIPACIÓN DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA VIDA DEL CENTRO.

SECTORES	PROPUESTAS DE PARTICIPACIÓN	
	Actuales	Nuevas propuestas.
DOCENTES	<ul style="list-style-type: none">• CCP Espacio destinado a la gestión pedagógica del centro donde los coordinadores expresan el sentir de cada ciclo.• Claustro. Espacio donde se mantiene comunicación directa con el profesorado.• Coordinaciones de ciclo. Espacio para el debate y la comunicación dentro de cada ciclo.• Reuniones informales. Reuniones donde se plantea al claustro las novedades del centro.• Noticiarios. Boletín de noticias semanal que informa al profesorado de las novedades semanales.• Exclusivas mensuales. Donde se informa al claustro de la previsión en horario de exclusivas de todo el mes.• Correo electrónico.• Reuniones con el equipo directivo. Estas pueden ser de manera formal, participando de las diferentes comisiones o de manera más informal.• Blog de Centro.	<ul style="list-style-type: none">• Reunión de coordinadores – equipo directivo. Reunión que se realizará una vez al trimestre para conocer los avances y necesidades de cada ciclo.
ALUMNADO	<ul style="list-style-type: none">• C.E. Existe representación del sector del alumnado en este órgano de gobierno.• Delegados. Los delegados de cada clase pueden expresar aquellas propuestas de aula directamente al tutor/a, al equipo directivo o al alumno/a responsable del CE.• Blog de Centro.• Radio Escolar.	<ul style="list-style-type: none">• Buzón de Sugerencias. Espacio donde se depositarán todas aquellas sugerencias.• Junta de delegados. Reunión de los delegados una vez al trimestre para expresar las necesidades de cada aula.
FAMILIAS	<ul style="list-style-type: none">• Blog de Centro.• App Tokapp• Radio Escolar.• C.E. Existe una amplia representación del sector de las familias en este órgano de gobierno.• Horarios de atención a las familias:<ul style="list-style-type: none">◦ Horarios de Dirección, Secretaría y Jefatura de Estudios.◦ Horario de atención en las diferentes tutorías y especialistas.• Talleres y actividades abiertas a las familias.• AMPA del CEIP Los Giles.• Reuniones generales de familias.	<ul style="list-style-type: none">• Buzón de Sugerencias. Espacio donde se depositarán todas aquellas sugerencias.• Proyecto de “Participación Familiar” donde se crearán nuevos cauces de participación de las familias en la vida del centro.



ENTORNO	<ul style="list-style-type: none"> Charlas Participación de diferentes grupos en actividades puntuales. CEP Las Palmas. Otros centros escolares (participando en actividades puntuales) 	<ul style="list-style-type: none"> Biblioteca Municipal se pretende promocionar nuestra biblioteca de centro para convertirla en una de uso compartido) La Finca. Aula de Atención de Día a mayores. Asociación de Vecinos (solicitando y ofreciendo colaboración para diferentes proyectos)
ADMINISTRACIONES	<ul style="list-style-type: none"> Solicitar y ofrecer colaboración con los diferentes organismos. C.E. Existe representación del sector de la administración en este órgano de gobierno. 	
PERSONAL NO DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> C.E. Existe representación del sector No Docente en este órgano de gobierno. Reuniones con el equipo directivo. 	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones Periódicas con personal de comedor

RECURSOS

Diferenciaremos los recursos en dos ramas diferenciadas: recursos humanos y recursos materiales.

RECURSOS HUMANOS

Docentes	Entre profesorado de infantil, primaria, especialistas, orientación y logopedia
Alumnos/as (140 aprox.)	Repartidos en línea 1 desde infantil de tres años hasta 6º de primaria.
Personal no docente	Auxiliar de secretaría, cuidadoras de comedor, vigilancia, limpieza, programa de Ajedrez
Familias	Muchas de las cuales se organizan a través del AMPA CEIP Los Giles
Servicio de Inspección	
Asesorías CEP	Centro cede CEP Las Palmas
Actividades Extraescolares	Conciliando, Caixa ProInfancia, actividades AMPA.
Personal de la Consejería de Educación.	Personal de la consejería de Educación del Excmo. Ayuntamiento de Las Palmas de Gran Canaria.

RECURSO MATERIALES

Aula con tutorías	9 (3 en infantil y 6 en primaria). Dotadas con pizarra digital (una de ellas con TV de última generación), ordenador y conexión Wifi.
Aula Medusa	En pleno funcionamiento y dotada con 24 pc.
Aula Psicomotricidad	Espacio amplio destinado al trabajo de psicomotricidad del alumnado de infantil.
Biblioteca de Centro	Dotada con ordenador, cañón proyector y conexión wifi.
Despacho Logopedia	
Zona de Administración	Oficina de secretaría, despacho Jefatura de Estudios, despacho Dirección



Aula “Radio Escolar”	Espacio destinado al trabajo de radio escolar, proyecto de nueva creación.
Cuarto de Material de E.F.	
Salón Multiusos	Salón que se destina a usos diferentes como gimnasio o salón de actos.
Aula Taller	Aula multiusos liberada, que puede ser utilizada por el profesorado para realizar diferentes actividades desde talleres hasta trabajo lectivo.
Canchas Multideportivas	Contamos con dos canchas (infantil / primaria, dotada de canastas y porterías de balonmano) donde además de las sesiones de E.F., se realizan los recreos del alumnado.
Comedor	Donde se atiende a unos 90 comensales.
Huerto Escolar	Espacio dedicado al trabajo de huerto por el alumnado del centro.
Espacio Natural	Espacio donde los alumnos tienen un contacto directo con los diferentes materiales de la naturaleza.
AMPA	Espacio reservado al AMPA del CEIP Los Giles.

8 PLANES Y PROYECTOS

Este centro escolar, que siempre ha estado dispuesto para avanzar en la búsqueda de aquellas herramientas y o proyectos que nos hagan mejores docentes y por lo tanto revierta en un mejor alumnado, mejor formado y mucho más motivado, oferta actualmente los siguientes proyectos y planes:

	PLAN		TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES
1	PGA	Programación General Anual, donde se recoge el espíritu de nuestro centro escolar, se plasman criterios evaluativos, de planificación además de las líneas pedagógicas a seguir.	Se elaborará al inicio de curso y se tomará como referencia la memoria del curso anterior	Equipo directivo Claustro
2	ACOSO LOS GILES	Plan de actuación para detectar y actuar ante posibles casos de acoso en el centro.	Se revisará al inicio de cada curso leída memoria curso anterior	Director Jefe de Estudios Claustro
3	PROYECTO DE CONVIVENCIA	Proyecto que pretende plantear líneas de trabajo y actuaciones en referencia a la convivencia en el centro	Se revisará al inicio de cada curso leída memoria curso anterior	Director Jefe de Estudios Claustro Coordinador/a
4	PLAN DE EMERGENCIA	Plan que planifica las diferentes actuaciones ante la posibilidad de peligros provenientes tanto desde el exterior como del interior del centro.	Se revisará al inicio de cada curso, teniendo en cuenta los cambios que haya sufrido el Centro	Director Jefe de Estudios Claustro Coordinador/a
5	PLAN DE IGUALDAD	Plan que impulsa el sentimiento de igualdad entre todas las personas.	Se revisará al inicio de cada curso leída memoria curso anterior	Director Jefe de Estudios Claustro Coordinador/a
6	PROTOCOLO MÉDICO	Protocolo que trata de organizar las posibles necesidades de las familias a la hora de tener que administrarse medicamentos al alumnado.	Se revisará al inicio de cada curso	Director Jefe de Estudios Claustro



7	PLAN DE ACOGIDA	Plan que pretende guiar a la comunidad educativa ante la llegada de de nuevos miembros (alumnado, familias, profesorado)	Se revisará al inicio de cada curso. Se tendrá en cuenta las variables que aporte infantil de tres años	Director Jefe de Estudios Claustro
8	PLAN DE RECUPERACIÓN	Plan que pretende marcar las líneas de trabajo para el alumnado repetidor.	Se realizará al final de cada curso y propondrá acciones para los alumnos/as repetidores	Jefe de Estudios Tutor/a NEAE
9	PLAN TICs	Plan que organiza la oferta en tecnologías de la Información y comunicación del centro.	Se revisará al inicio de cada curso leída memoria curso anterior	Director Jefe de Estudios Claustro Coordinador/a
10	PLAN LECTOR	Plan que trata de organizar la lectura y darle a esta la importancia necesaria.	Se revisará al inicio de cada curso leída memoria curso anterior	Director Jefe de Estudios Claustro Coordinador/a
11	PROYECTO DE HUERTO	Proyecto que trata de acerca al alumnado al medio natural y los contenidos de nuestro pequeño espacio de huerto.	Se revisará al inicio de cada curso leída memoria curso anterior	Director Jefe de Estudios Claustro Coordinador/a
12	PLAN DE RECREO	Plan que recoge las diferentes actividades que se desarrollaran durante los espacios de ocio en el recreo. Se revisará al inicio de cada curso leída memoria curso anterior	Se revisará al inicio de cada curso leída memoria curso anterior	Director Jefe de Estudios Claustro
13	PROYECTO RADIO ESCOLAR	Proyecto que pretende acercar la radio y la creación de podcast o grabaciones por parte del alumnado.	Se revisará al inicio de cada curso leída memoria curso anterior	Director Jefe de Estudios Claustro Coordinador/a
14	PROYECTO DE BIBLIOTECA	Proyecto que trata de gestionar el espacio de la biblioteca para hacerla atractiva y funcional.	Se revisará al inicio de cada curso leída memoria curso anterior	Director Claustro Coordinador/a
15	PROYECTO DE PATRIMONIO	Proyecto que trata de salvaguardar nuestra cultura canaria y nuestras peculiaridades.	Se revisará al inicio de cada curso leída memoria curso anterior	Director Claustro Coordinador/a
16	PLAN ACTÚA	Plan que recoge las líneas de actuación dentro del programa IMPULSA.	Pendiente de continuación del proyecto.	
17	PLAN DE FRUTAS Y VERDURAS	Plan que permite al alumnado conocer y disfrutar de productos frescos de mercado interior en nuestras aulas (frutas frescas y verduras)	Se revisará al inicio de cada curso leída memoria curso anterior	Director Jefe de Estudios Claustro
18	PROPUESTA PLAN DE PARTICIPACIÓN FAMILIAR	Existe una propuesta para el próximo curso de desarrollo de un Plan de Participación Familiar, que buscará acercar a las familias al centro por medio de actividades, talleres, charlas, cursos,...	Se presentará al inicio del cada curso	Director Jefe de Estudios Claustro Coordinador/a



9. EVALUACIÓN

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO.

Existe un documento que expresa el sentir del profesorado en relación al curso y el trabajo realizado, este documento es la memoria final de cada curso escolar, donde se puede comprobar el nivel de logro de los objetivos de este proyecto por parte del equipo directivo.

Además, como evaluación, también se incluirá una tabla de doble entrada en la que se recogen los objetivos propuestos y los planes de mejora propuestos en este proyecto.

OBJETIVOS	Nivel de logro		Propuestas de mejora
	Alto	Medio Bajo	
Revisión y actualización de Documentos Oficiales.			
Mejora y mantenimiento de espacios e instalaciones, optimización de los recursos y mantenimiento de las instalaciones			
Mejorar los cauces de comunicación			
Planes formación adaptados			
Implicar al claustro en los Planes de Mejora y Proyectos de Centro			
Crear calendario de Actividades de participación General			
Diseño de espacios novedosos y motivadores. Revisar el Proyecto de Recreos y el Plan de Convivencia. Seguir con el fomento en actividades Complementarias y Extraescolares			
Proyecto de Impulso participación familiar			
Creación de Biblioteca de Uso Municipal			
Crear nuevos espacios de participación del entorno del centro			
Creación de línea común de trabajo Desarrollar Cauce para mejora de Rendimiento Académico			
Potenciar la Atención a la Diversidad para dar mejor respuesta al alumnado			
Reducción del abandono escolar			
Revisión y actualización de la gestión general del centro.			

Para poder ajustar las actuaciones del proyecto, una vez al año, como mínimo, se usarán distintas herramientas para conocer el grado de satisfacción de los distintos sectores de la comunidad educativa.



Algunas de estas herramientas son:

Consejo Escolar y claustro. Elaboración de memoria final cada curso. Análisis de resultados académicos.

Alumnado Encuesta de satisfacción. Debate (recogida de propuestas).

Familias Encuesta de satisfacción. Diálogo con las familias.

Profesorado Encuesta de satisfacción. Lista de control. Memoria final de cada curso.

Auxiliares de servicios complementarios. Encuesta de satisfacción. Lista de control.

Uno de los indicadores más potentes de valoración de la gestión de dirección de un centro escolar es la confianza de las familias que se puede observar en la participación, sentimiento de pertenencia y colaboración con el colegio.

10 CONCLUSIÓN

El diseño de un Proyecto de Dirección, no es solamente plasmar en un documento una serie de objetivos, compromisos y temporalizaciones, es mucho más, es describir nuestra propia voluntad, es aportar nuestro pequeño granito de arena para hacer del centro escolar, y por añadido, del conjunto de la educación del entorno, un lugar de encuentro, de progreso, donde tengan cabida aquellas actuaciones que sean positivas y que redunden en nuestro alumnado, que es lo mismo que redundar en nuestro propio futuro.

Nuestro compromiso con la educación y “nuestro centro” es que:

- Sea un centro abierto a la comunidad educativa, desde donde se atienda a los intereses y necesidades de todos sus miembros.
- Esté abierto a las nuevas demandas de la sociedad, formando a personas que sepan desenvolverse en la vida diaria.
- Sea una escuela que atienda con éxito a la diversidad.
- Se conforme como un centro de referencia pedagógica.

Bartolomé J. Viera Guzmán



11 NORMATIVA DE REFERENCIA

- Resolución de la Dirección General de Personal de 17 de enero de 2018, por la que se convoca procedimiento para la selección de directores de centros públicos de enseñanzas no universitarias de la Comunidad Autónoma de Canarias, para el periodo de mandato 2018.20122.
- La LEY ORGÁNICA 2/2006, de 3 de mayo, de Educación modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa, determina la necesidad de que los centros cuenten con la autonomía necesaria para su gestión y plantea la elaboración de la PGA como instrumento que concrete, para cada curso escolar, todos los aspectos organizativos, pedagógicos, de funcionamiento y de gestión administrativa.
- El DECRETO 81/2010, de 8 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias, establece los apartados que debe contener la Programación General Anual de los centros educativos, a la par que prescribe la gestión organizativa del centro: órganos colegiados, de coordinación pedagógica y de gestión, documentos de centro, ...
- La ORDEN de 9 de octubre de 2013, por la que se desarrolla el Decreto 81/2010, de 8 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias, en lo referente a su organización y funcionamiento, desarrolla el ROC y prescribe normas de organización y funcionamiento sobre los órganos, documentos, autonomía, gestión, horarios, ... de los centros.
- RESOLUCIÓN 19/2017 de la Viceconsejería de Educación y Universidades por la que se dictan instrucciones de organización y funcionamiento dirigidas a los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad Autónoma de Canarias para el curso escolar 2017/2018.
- Otras normativas a tener en cuenta en la confección de esta programación general anual son:
 - - LEY 6/2014, de 25 julio, Canaria de Educación no Universitaria.
 - - LEY 1/2010, de 26 de febrero, Canaria de Igualdad entre mujeres y hombres.
 - - DECRETO 106/2009, de 28 de julio, por el que se regula la función directiva en los centros docentes públicos no universitarios dependientes de la Comunidad Autónoma de Canarias (modificado por el Decreto 121/2015).
 - - DECRETO 114/2011, de 11 de mayo, por el que se regula la convivencia en el ámbito educativo de la Comunidad Autónoma de Canarias.
 - - DECRETO 183/2008, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo del 2º ciclo de la Educación Infantil en la Comunidad Autónoma de Canarias.
 - - DECRETO 89/2014, de 1 de agosto, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Canarias.
 - - DECRETO 104/2010, de 29 de julio, por el que se regula la atención a la diversidad del alumnado en el ámbito de la enseñanza no universitaria de Canarias.
 - - ORDEN de 5 de febrero de 2009, por la que se regula la evaluación en la Educación Infantil y se establecen los documentos oficiales de evaluación en esta etapa.
 - - ORDEN de 21 de abril de 2015, por la que se regula la evaluación y la promoción del alumnado que cursa la etapa de la Educación Primaria.
 - - ORDEN de 13 de diciembre de 2010, por la que se regula la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo en la Comunidad Autónoma de Canarias.
 - - ORDEN de 27 de junio de 2014, por la que se regula la gestión del conflicto de convivencia por el procedimiento de mediación en los centros educativos de enseñanza no universitaria de la Comunidad Autónoma de Canarias.