

CONSULTA LA INFORMACIÓN ESCOLAR DE SU HIJO O HIJA EN INTERNET

A partir de diciembre pondremos en marcha un nuevo sistema de seguimiento académico del alumnado a través de Internet, mediante el programa PINCEL EKADE de la Consejería de Educación.

Con esta herramienta, a través de cualquier punto de acceso a Internet (ordenador, móvil, tablet...) las familias podrán conocer la información escolar relacionada con sus hijos e hijas (datos de matrícula, faltas a clase, anotaciones de los profesores, notas trimestrales, horarios, etc.).

La información se puede obtener tanto del curso actual como del histórico de cursos anteriores. También podrá acceder a las datos de todos sus hijos o hijas, aunque estén matriculados en centros diferentes. Con tal motivo, se han abordado mejoras significativas que tienen como objeto generalizar el uso de la «Web de Pincel Ekade» por parte de las familias y que ésta sirva de instrumento de comunicación con el centro educativo.

Antes de realizar los pasos detallados a continuación, asegúrese de que el CEIP M^a Jesús Ramírez Díaz tiene los siguientes datos:

- DNI del solicitante del servicio, padre, madre o tutor. (puede ser el del alumno/a).
- Correo electrónico (email) de contacto previamente facilitado al centro e introducido en pincel EKADE.

Si no ha facilitado estos datos, no está seguro/a, o quiere comunicar su correo electrónico actual, por favor pasar por la secretaria del colegio.

Los pasos que debe seguir para consultar dicha información son los siguientes:

1. En el navegador de Internet, entrar en el blog de nuestro centro. Una vez abierto el blog, pinchar en el apartado PINCEL EKADE que aparecerá mediante una imagen en la parte derecha de la pantalla. También se puede entrar directamente en la herramienta tecleando las siguientes direcciones:

www.gobiernodecanarias.org/educacion/pekweb/ekade (desde ordenador)

www.gobiernodecanarias.org/educacion/9/PEKWEB/ekade/movil (desde móvil o tablet)

2. Una vez dentro de la web del PINCEL EKADE, y si es la primera vez que entramos, debemos crear una cuenta para obtener una clave.
3. En la siguiente pantalla deberá rellenar los datos que se solicitan: DNI (de padre, madre, tutor legal o alumno) y correo electrónico (estos datos deben haber sido facilitados al colegio previamente). Si lo desea pase por la secretaría del centro y facilítenos su correo electrónico, .
4. Una vez rellenado los datos, pulsamos el botón de CREAR CUENTA; si todo está correcto, se generará una clave que será enviada al correo electrónico dado en pocos minutos. Si ha habido algún problema, nos saldrá una pantalla indicándonos el error.
5. Una vez recibido el correo electrónico desde gestpin.ceucd@gobiernodecanarias.org, tendremos que pulsar sobre el enlace que nos aparece antes de 24 horas, para confirmar el alta en el servicio. En el mismo correo se nos facilitarán los datos necesarios para acceder a la información académica del alumno/a.

NOTA: La información sobre las faltas de asistencia y justificación de las mismas que aparecen en la aplicación EKADE se actualiza TRIMESTRALMENTE.

CORTAR POR LA LÍNEA DE PUNTOS Y DEVOLVER FIRMADO A LA TUTORA

✂.....

D/D^a:, con DNI n^o padre/madre/tutor del

alumno/a:

del nivel escolar:he recibido por parte del CEIP M^a Jesús Ramírez Díaz la información para

acceder al programa de seguimiento académico de mi hijo PINCEL EKADE.

Fdo: _____