

E..- PROPUESTAS DE MEJORA: PDI  

L a medidas mejorar las propuestas de Dirección..

SITUACIÓN DE PARTIDA % de tasa de idoneidad	ACTUACIONES PARA LA MEJORA	AMBITO	RESPONSABLE/S	TEMPORALIZ	NIVEL DE LOGRO (cuantitativo, cualitativo)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
						Indicadores de evaluación	Responsable /s	Toma de decisiones
Las propuestas de mejora del ámbito recogidas en la PGA								
	a) Acciones implícitas en las diferentes Propuestas de mejoras de los diferentes ámbitos	Organizativo Pedagógico Profesional Social.	Equipo Directivo	Trimestral	Grado de cumplimiento de los diferentes Ámbitos	Evaluación y Seguimiento de la PGA.	CCP	

Equipo directivo y proceso de mejora	
1. Momentos del proceso de mejora	Actividades del equipo directivo
2. Identificación de fortalezas y debilidades	<ul style="list-style-type: none"> a) Describir la situación del centro. b) Caracterizar fortalezas y debilidades del centro: relevar datos (matrícula, promoción, absentismo, formación de los profesores, etc.), hechos relevantes, producciones escolares, identificar actores motivados para la mejora, evaluar la experiencia y potencialidad institucional en relación con los cambios.
3. Construcción de condiciones para mejorar las prácticas	<ul style="list-style-type: none"> a) Prever tiempos y espacios adecuados. b) Convocar a reuniones para dialogar, implicarse en una filosofía común, superar posibles resistencias y establecer acuerdos sobre el proyecto de mejora. c) Clarificar, en conjunto con todos los implicados, los objetivos de la propuesta, la metodología y los compromisos asumidos. d) Concretar apoyos. e) Definir coordinaciones de tareas.
4. Revisión de la propia práctica	<ul style="list-style-type: none"> a) Promover la realización en forma colegiada de un diagnóstico de la situación del colegio, propiciando una percepción amplia y compartida de la escuela. b) Impulsar la búsqueda de información (a través de técnicas e instrumentos estandarizados como escalas, cuestionarios o bien observaciones sistemáticas y/o procedimientos informales de discusión y diálogo, etc.) que permita un mayor conocimiento de la situación del centro. c) Relevar logros, necesidades y problemas.

<p>5. Identificación de problemas. Determinación de aspectos a mejorar.</p>	<p>a) Convocar y coordinar reuniones basadas en el diálogo reflexivo, para analizar necesidades, construir problemas y definir ámbitos prioritarios para los procesos de mejora.</p>
<p>6. Elaboración de planes de acción.</p>	<p>a) Convocar y coordinar reuniones para elaborar el plan de acción, incluyendo tanto las acciones conjuntas a realizar durante la puesta en marcha teniendo en cuenta que el sentido está orientado siempre a promover mejoras en los aspectos del aprendizaje del alumnado y una mejor convivencia escolar.</p> <p>b) Coordinar la búsqueda colegiada de soluciones alternativas y seleccionar la más adecuada.</p> <p>c) Prever recursos humanos, financieros, materiales, de formación, de tiempo y espacio, etcétera.</p>
<p>7. Desarrollo o puesta en práctica del proyecto.</p>	<p>a) Favorecer el aprendizaje a través de la puesta en marcha y la reflexión sobre el proyecto.</p> <p>b) Coordinar encuentros de discusión y análisis del desarrollo del proyecto en forma colegiada, donde se visualicen sus impactos, el grado de cumplimiento de los acuerdos, los logros alcanzados, los problemas surgidos, etcétera.</p> <p>c) Prestar apoyo y acompañar la implementación del proyecto.</p>
<p>8. Evaluación y seguimiento (esta etapa acompaña la anterior)</p>	<p>a) Diseñar la evaluación.</p> <p>b) Coordinar tareas de evaluación del proyecto durante su desarrollo y a posteriori, en caso de que tenga un tiempo limitado de duración.</p> <p>c) Propiciar la elaboración colegiada de criterios de evaluación y seguimiento para determinar logros, problemas, necesidades, distancia respecto del objetivo previsto y modificaciones producidas en otros ámbitos de la institución.</p> <p>d) Definir, junto con los demás actores, las modificaciones y ajustes a introducir, así como la continuidad, finalización o extensión de aquel a otro/s ámbito/s.</p>

Guía de aprendizaje institucional según la OCDE/IMTEC

- Valores, concepciones y metas. Claridad y prioridad de los objetivos y sus relaciones con las concepciones fundamentales de los individuos.
- Objetivos de aprendizaje. Las prioridades individuales prevalecen sobre los objetivos instructivos específicos.
- Clima de aprendizaje. Motivación, moral y atmósfera general.
- Compromisos. Compromisos y motivaciones de los individuos respecto a los demás y la institución escolar.
- Efectividad interpersonal. Efectividad de los grupos y de las personas en el trabajo conjunto.
- Normas y expectativas. Lo que debe hacerse y lo que no debe hacerse según la institución y las normas de quienes ocupan posiciones de liderazgo o directivas.
- Influencia, poder y control: la relativa influencia y poder de los grupos internos y externos a la institución escolar.
- Comunicaciones: la efectividad de los líderes y de otros en las comunicaciones con el personal.
- Grado de cambio institucional: grado de innovación individual, grupal e institucional.
- Roles en el cambio: grado de implicación de varios roles en el proceso de cambio.
- Roles institucionales: definición de rol de los grupos y miembros de la institución.
- Roles en las clases: definición de los roles de los profesores y de los estudiantes en la determinación de los objetivos y los procesos.
- Estructura de la tarea: factores de la carga de trabajo, como división de las tareas, horarios y rutinas.
- Estructura de tiempo: organización del tiempo y su empleo por individuos y grupos.
- Contexto físico y recursos: condiciones y efectos de las instalaciones y equipamiento.
- Regulaciones: política institucional, reglas, directrices y obligatoriedad.
- Estrategias en la toma de decisiones: procedimientos para la toma de decisiones y formalización de la acción.
- Estrategias de renovación: procedimientos para facilitar la renovación o innovación en la institución.
- Liderazgo: métodos y estilo de los directivos.
- Personal: acceso, situación y formación.
- Práctica docente: metodología y empleo del tiempo por los profesores en las clases.
- Gestión del conflicto: modo en que son resueltos los conflictos en la institución.
- Incentivos: sistema de incentivos y recompensas al profesorado.
- Barreras al cambio: principales obstáculos a la innovación escolar.

Fuente: OCDE/IMTEC - Movimientos internacionales hacia el cambio educativo