

PLANIFICACIÓN: EXCLUSIVAS: art. 19 de la Orden 9 de octubre de 2013 del DECRETO 81/2010 de 8 de julio (ROC)

COMPETENCIAS Decreto 81/2010 ROC ) (Art. 19de la Orden del 9 de octubre de 2013) Debe garantizarse la realización de las siguientes actividades:	RESPONSABLE/S	TEMPORALIZACIÓN	NIVEL DE LOGRO (cuantitativo, cualitativo)	Evaluación del proceso: concreción de acciones		
				Indicadores de evaluación	Responsable /s	Toma de decisiones
a. Entrevistas y reuniones con padres, madres o tutores legales del alumnado. A estos efectos, según las necesidades de cada centro, la jefatura de estudios fijará un período de dos horas de frecuencia quincenal, o bien uno de una hora semanal, por la tarde, cuya ubicación en el calendario deberá comunicarse a las familias y estar expuesto en el tablón de anuncios del centro.	Tutores	En horario de tarde: 2º y 4º lunes de cada mes y en horario de mañana cuando sea necesario a petición de las familias (horario de PAT, Coordinaciones, apoyos) Según Planning Anexo	Existencia del porcentaje de visitas, citas y reuniones	Registro de las asistencia en el documento destinado tal fin. Establecimiento y exposición del horario de visitas. - En el tablón de anuncios del centro. - En el Bolefín informativo de principio de curso. - En el Blog del colegio.	Equipo Directivo	
b. Asistencia a reuniones de equipos docentes de ciclo, nivel o grupo y, en su caso, a reuniones de la comisión de coordinación pedagógica, las comisiones constituidas en el seno del Consejo Escolar o la comisión de actividades complementarias y extraescolares.	Miembros de los equipos docentes de ciclo, nivel o grupo, reuniones de los miembros de la CCP, las comisiones constituidas en el seno del Consejo Escolar o la CACE	1er y 3er lunes de cada mes. Según Planning Anexo	Existencia de las Convocatorias prescriptivas: equipos docentes de ciclo, nivel o grupo, reuniones de la CCP, las comisiones constituidas en el seno del CE o la CACE	Convocatorias y Actas.	Coordinadores de los diferentes órganos	
c. Programación de la actividad del aula, de las actividades complementarias y de las actividades extraescolares.	Profesorado Comisión CACE	Septiembre Todo el curso	La actividad del aula, las actividades complementarias y de las actividades extraescolares programadas se reflejan en las Programaciones Didácticas	Programaciones Didácticas	Coordinadores de ciclo Comisión CACE Jefa de estudios	
d. Asistencia a reuniones de coordinación y seguimiento con el orientador o la orientadora del centro y con el profesorado de apoyo educativo, así como con el profesorado del distrito.	Profesorado, Orientador/a, Especialista neae, Logopeda, Trabajadora social.	Según Planning Anexo	Convocatoria y actas de las reuniones de coordinación, seguimiento con la orientadora o la orientadora del centro y con el profesorado de apoyo educativo, así como con el profesorado del distrito.	Actas.	Orientadora Jefa de estudios	
e. Coordinación de los distintos proyectos, programas y redes educativas en los que participe el centro.	Coordinadores de los distintos proyectos, programas y redes educativas	Según Planning Anexo	Seguimiento y efectividad de los distintos proyectos, programas y redes educativas en los que participe el centro.	Actas	Equipo Directivo	
f. Cualquier otra de las establecidas en la programación general anual.	Miembros del Claustro y Consejo Escolar	Según Planning Anexo	Especificar.	Detallado	Equipo Directivo	

<p><b>g.</b> 1. Las reuniones del Claustro y del Consejo Escolar se realizarán fuera de las horas complementarias de permanencia en el centro (exclusiva).</p>	<p>Miembros del Claustro y Consejo Escolar</p>	<p>Según Planning Anexo</p>	<p>Cumplimiento del mismo</p>	<p>Elementos prescriptivos de las actas fecha y hora.</p>	<p>Equipo Directivo</p>	
<p><b>h.</b> 28 horas de permanencia en el centro 25 horas lectivas. 3 Horas complementarias de permanencia en el centro (exclusiva).</p>	<p>Profesorado</p>	<p>Todo el curso. Según acuerdo y lo establecido en los meses de junio y septiembre</p>	<p>Cumplimiento del mismo</p>	<p>Horario personal del profesorado firmado.</p>	<p>Equipo Directivo</p>	