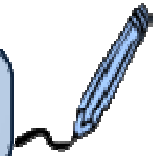


C.10.- LOS CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS, QUE HABRÁN DE ESTAR DISPONIBLES EN CASO DE AUSENCIA DEL PROFESORADO.



A la hora de elaborar el horario de los diferentes niveles educativos, hemos tenido en cuenta, entre otros, las sesiones dedicadas a posibles sustituciones.

Este plan de sustituciones tiene como objetivo principal optimizar la labor docente en caso de ausencias del profesorado, de modo que el alumnado se vea afectado lo mínimo posible. De esta manera se pretende que los maestros que estén en el centro desarrollando otras tareas (PAT, coordinaciones, apoyo inclusivo...), puedan atender esta demanda.

Si por circunstancias excepcionales se diera el caso de varias bajas el mismo día, el equipo directivo articulará la organización para que todo el alumnado esté atendido y se procederá al reparto del mismo, elaborándose una distribución previa para que cada niño y niña conozca previamente al aula que tiene que ir.

El Protocolo de actuación en caso de ausencia de un maestro o maestra es el siguiente:

El profesor/a que acuda a cubrir el curso, respetará el horario del grupo y seguirá el plan de trabajo para cada jornada, de forma que el alumnado continúe la programación, a excepción de las especialidades para las que no esté habilitado/a.

El profesorado (tutores/as y especialistas) tendrán localizada su [carpeta pedagógica](#), disponible en su aula. Al igual que una copia en formato digital, localizables en la zona compartida de los ordenadores del centro.

A.- INFANTIL:

1.- Tanto en ausencias cortas como en las largas del tutor/tutora:

1. En cada ámbito se situará un casillero señalizado en el que se colocarán las instrucciones para trabajar en caso de ausencias.
2. En la primera sesión el maestro o maestra que sustituye procederá a pasar lista y dejar constancia de las ausencias y/o retrasos del alumnado.



3. En la medida de lo posible se debe continuar con la programación. Para lo cual se dispondrá, encima de la mesa, de una copia de la unidad Didáctica o S.A. que se esté trabajando y la redacción de una "jornada tipo" con todas las rutinas y actividades específicas de infantil.
4. Tener siempre en cuenta al alumnado con necesidades educativas especiales.
5. El profesorado cuya ausencia sea prevista dejará el plan de trabajo y los materiales necesarios para la realización del mismo.
6. **Ausencias cortas:** Crear por nivel, una batería de fichas de las diferentes zonas (Sistema metodológico Amara Berri). También se puede disponer en una capeta de varias fichas que contemplen las técnicas instrumentales básicas (plástica, desarrollo de la inteligencia,...).Cada nivel tendrá las suyas.
7. **Ausencias largas:** Se debe dar continuidad a la programación de aula, siendo el coordinador/a de ciclo, el guía del sustituto. Éste debe conocer junto con el delegado de clase, dónde se encuentran el plan de trabajo.
8. Serán los maestros de cada nivel los encargados de preparar el plan de trabajo.

Tanto en ausencias cortas como en las largas de los especialistas:

Serán los tutores los encargados de cubrir las sesiones de los especialistas.

B.- PRIMARIA:

Tanto en ausencias cortas como en las largas:

1. Ver la posibilidad de contactar con el tutor/a que falta para asesorarse sobre el trabajo a realizar.
2. En la primera sesión el maestro o maestra que sustituye procederá a pasar lista y dejar constancia de las ausencias y/o retrasos.
3. En la medida de lo posible se debe continuar con la programación. Para lo cual se dispondrá, encima de la mesa, de una copia de la unidad Didáctica o S.A. que se esté trabajando ([apartado 13 Carpeta Pedagógica](#)). Siendo el compañero de ciclo, el guía del sustituto. Éste debe conocer junto con el delegado de clase, dónde se encuentran el plan de trabajo
4. Tener siempre en cuenta al alumnado con necesidades educativas especiales.



5. Disponer por nivel, de una batería de fichas de los diferentes ámbitos y zonas (Sistema Metodológico Amara Berri).
6. Los especialistas deben preparar fichas muy sencillas y lo más lúdicas posibles de sus respectivas áreas.
7. Contar con la colaboración del coordinador de ciclo y de los delegados del nivel en el reparto del plan de trabajo y en el asesoramiento al profesorado que acude a sustituir.
8. Los profesores que sustituyan en alguna de las tutorías de la etapa de Primaria, irán dejando constancia del trabajo realizado en cada una de las sesiones del día con la intención de informar al tutor/a, y/o consecutivos compañeros/as de los diferentes ámbitos, de las actividades desarrolladas por el alumnado durante su ausencia. Para la confección de los horarios se ha tenido en cuenta de manera prioritaria el hecho de las posibles bajas durante este curso escolar, por lo que se ha elaborado un horario de sustituciones de manera que en todas las sesiones, de un total de 25 que tiene la semana, hay un maestro/a con posibilidad de sustituir.

Tanto en ausencias cortas como en las largas de los especialistas:

Serán los tutores los encargados de cubrir las sesiones de los especialistas, a no ser que el especialista tutorice algún nivel, en tal caso el especialista acude a impartir su especialidad y el tutor que se libera cubre la sustitución.

A la hora de elaborar las actividades y tareas, el profesorado tendrá en cuenta los siguientes criterios:

- ↳ Las líneas pedagógicas de actuación de cada nivel.
- ↳ Los objetivos prioritarios de la Educación en Canarias.
- ↳ Las Redes, Planes, Programas y Proyectos en los que participa el centro (Emprendimiento, Impulsa, Escuela Clic 2.0, ...).
- ↳ La inclusión de las actividades complementarias.
- ↳ Atender a las necesidades y a la diversidad de nuestro alumnado.
- ↳ Partir de los intereses y de la realidad cercana (contexto) del alumnado como fuente de motivación.
- ↳ Establecer relaciones con las distintas áreas y programas del centro, llevándolo a cabo mediante una secuenciación coherente de los contenidos y su integración coordinada en el conjunto de las áreas del curso, del ciclo y de la etapa.
- ↳ El Equipo de ámbito y/o ciclo será el encargado de realizarlas y revisarlas.