

FICHA ALUMNO-A DE COMEDOR

DATOS DEL ALUMNO-A:

APELLIDOS: _____ NOMBRE: _____
CURSO: _____

DATOS DE LOS PADRES:

Nombre y Apellidos del Padre o Tutor Legal: _____

DNI: _____ Teléfonos (Fijo y Móvil): _____

Nombre y Apellidos de la Madre o Tutora Legal: _____

DNI: _____ Teléfonos (Fijo y Móvil): _____

Otros teléfonos de contacto (Lugar de trabajo, familiares, etc- **Especificar**):

DATOS MÉDICOS DE INTERÉS (Alergias / Otros) (Presentar original del justificante médico):

Yo, _____, con DNI n.º _____,
padre/madre/tutor-a legal del alumno-a _____, de _____ Nivel,
AUTORIZO a las siguientes personas para que puedan hacerse cargo y recoger en horario de comedor
a mi hijo/a.

Las personas que tengan recogido medidas provisionales o en Sentencia firme el procedimiento a seguir para la Familia, Guardia y Custodia en relación con los menores de edad, deberán entregar fotocopia completa de dicha situación, así como fotocopia del DNI de las personas autorizadas (sin recortar).

Nombre y Apellidos	DNI	Parentesco/ Vínculo	Teléfonos

Marpequeña (Telde), a _____ de _____ de 20 _____

Firma del Padre/Tutor legal

Firma de la Madre/Tutora Legal

DNI: _____

DNI: _____

AUTORIZACIÓN CARGO RECIBOS COMEDOR ESCOLAR

D. /D^a _____ con DNI n.º _____,
padre/madre/tutor-a legal del alumno-a : _____,
de _____ Nivel, y titular del la cuenta bancaria n.º:

IBAN	Código Cuenta Cliente (c.c.c)

*Se ruega escribir con claridad los números de su cuenta.

AUTORIZA al CEIP MARPEQUEÑA durante el curso escolar 20__/20__, a cargar mensualmente en dicha cuenta, la cuota correspondiente de los recibos del Comedor Escolar del alumno-a /alumnos-as :

Apellidos	Nombre	Nivel

De los cuales soy responsable.

Marpequeña (Telde), a _____ de _____ de 20__.

Fdo: _____
DNI n.º : _____