

Manual de la Herramienta **Cisco WebEx** **Meetings** para videoconferencias en Educación

Ante la situación de excepcionalidad que estamos viviendo y que ha llevado a la declaración del estado de alarma ocasionada por el COVID-19, la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes, conjuntamente con la empresa CISCO, pone a disposición del profesorado de Canarias la herramienta de videoconferencia Cisco WebEx, lo que le permitirá impartir clases virtuales (usando audio y video, y mostrando su escritorio en tiempo real) y también facilitará reuniones de Equipos Educativos y Claustros online.

Este documento pretende, por un lado, informar sobre los requisitos técnicos para el uso de la herramienta Cisco WebEx, así como proporcionar recomendaciones para un uso correcto de las videoconferencias.



B. Participantes.

1. Las personas participantes reciben el enlace (o un código si la persona organizadora usa la app para dispositivos móviles) que comparte la persona organizadora para participar en la reunión. El enlace generado para participar en la reunión tendrá un formato similar a:

https://educanarias.webex.com/meet/identificador_docente

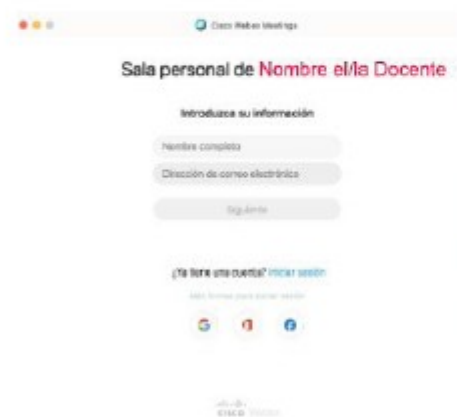
2. En función del dispositivo móvil que esté utilizando, será dirigido a la tienda correspondiente (Apple Store, Google Play Store) y, si accede con un PC, se descargará automáticamente la aplicación de WebEx. A partir de ese momento puede acceder a la clase sin necesidad de disponer de ningún usuario.



B. Pasos a seguir por las personas participantes.

En caso de utilizar dispositivos móviles se deberá dirigir al [apartado 6.B. Pasos a seguir por las personas participantes](#).

1. Una vez que la persona participante ha recibido una invitación con el enlace a la reunión, haciendo clic en el mismo, se abrirá la aplicación de WebEx.
2. La persona participante escribirá su nombre, apellidos y una dirección de correo electrónico. A continuación, deberá hacer clic en "Siguiente".



Nota: como la persona participante no precisa de una cuenta de Webex, no se le requerirá una contraseña, sino solo su nombre

3. Se abrirá la ventana previa con el vídeo y se hará clic en "Unirse a la reunión".

6.



4. Si la persona participante se une a la sesión antes de que la persona organizadora comience la reunión, se conectará a una sala de bienvenida. Permanecerá en ella hasta que la persona organizadora inicie la reunión.



Utilización desde dispositivos móviles.

B. Pasos a seguir por las personas participantes.

Si ha recibido una invitación para unirse a una reunión en WebEx y desea utilizar un dispositivo móvil, se deberán seguir los siguientes pasos:

1. Descargue la App Cisco Webex Meeting (disponible en Google Play Store y App Store) e instálela.

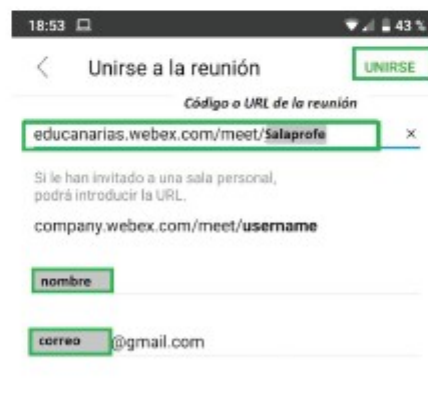


Cisco Webex Meetings 4+
Video Conferencing
Cisco
Núm. 7 en Economía y empresa
★★★★★ 4,4, 3,6 mil valoraciones
Gratis

2. Abra la aplicación y seleccione "Unirse a la reunión".



3. Aparecerá una pantalla en la que tendrá que insertar el código o la dirección que le ha compartido la persona organizadora, además de su nombre y su dirección de correo electrónico. Después hará clic en "Unirse".



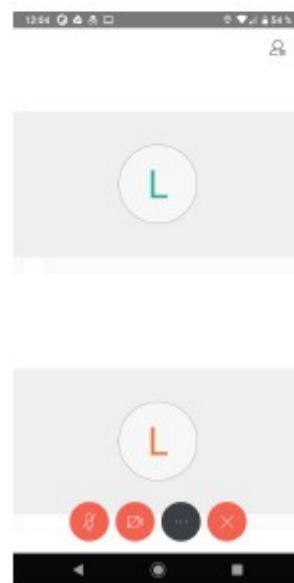
4. Aparecerá una pantalla para configurar el audio y el video. Si hace clic en los iconos rojos de la parte inferior podrá activar y desactivar, tanto el micrófono como la cámara. Después hará clic en "Unirse"



5. Si se ha unido a la sesión antes de que la persona organizadora haya comenzado la reunión, se conectará a una sala de bienvenida y tendrá que esperar. Si ya la reunión ha comenzado, entrará directamente.



SALA DE BIENVENIDA



REUNIÓN

6. En la parte superior derecha verá un icono  , al pulsarlo se mostrarán todas las personas participantes.



7. En la parte inferior derecha, podrá seleccionar la opción "Levantar la mano" para solicitar su turno de palabra.

Recomendaciones para una correcta videoconferencia.

1. Buscar un espacio físico adecuado para la videoconferencia, sin ruido del exterior.
2. Utilizar auriculares para evitar ruidos de fondo.
3. Silenciar micrófonos de las personas participantes mientras no se esté hablando, para evitar ruidos de fondo.
4. Utilizar la opción del Chat para plantear preguntas o informar de algún problema técnico.