

Solicitud de Renuncia

| | |
|-------------------|------------|
| Nombre: | Apellidos: |
| Nº de Expediente: | Teléfono: |
| D.N.I.: | E-mail: |

Deseo solicitar la RENUNCIA del presente año académico de:

| CURSO | IDIOMA | NIVEL | MARQUE LO QUE PROCEDA |
|---------|--------|-------|---|
| 2017/18 | | | SÍ solicito reserva de plaza / NO solicito reserva de plaza (1) |
| 2017/18 | | | SÍ solicito reserva de plaza / NO solicito reserva de plaza (1) |

[Con el objetivo de mejorar nuestros servicios agradecemos que marque el motivo de su renuncia: 1) Laborales, 2) Familiares, 3) Personales, 4) El horario de las clases, 5) Dificultades para seguir el ritmo de las clases, 6) Falta de tiempo para dedicar al estudio, 7) La metodología usada en clase].

- (1) En caso de haber solicitado reserva de plaza para el siguiente curso deberá leer la nota a continuación, cumplimentar el apartado 'MOTIVO por el que renuncia' y adjuntar a esta solicitud documentación que acredite el motivo de la renuncia.

NOTA: *Se podrá renunciar a la convocatoria de un curso por una y exclusiva vez a lo largo de todo el plan de estudios con la reserva de la plaza correspondiente en cada uno de los idiomas en que se haya matriculado el alumno, siempre que el interesado así lo solicite a la Dirección del centro por algunas de las siguientes causas, debidamente justificadas: enfermedad, incorporación a un trabajo después de la fecha de matrícula y siempre que no exista posibilidad de cambio de horario en el idioma en que esté matriculado el alumno, o por cualquier otra circunstancia, debidamente justificada, que revista carácter excepcional, apreciada por la Dirección de la Escuela. (Dirección General de Formación Profesional y Educación de Adultos.- Resolución de 23 de julio de 2004, por la que se dictan instrucciones para la organización y funcionamiento de las Escuelas Oficiales de Idiomas dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes del Gobierno de Canarias.)*

MOTIVO por el que se renuncia (obligatorio rellenarlo sólo en caso de solicitar reserva de plaza.)

En Telde, a _____ de _____ de _____

Firma del alumno/-a

Firma del padre/madre/ tutor/a (En caso de alumno menor)

| | |
|---|---|
| Documentos a entregar: | |
| a) Solicitud de renuncia original y copia. b) Comprobante de la matrícula del curso escolar. | c) Carné de biblioteca, si lo posee. d) Documentación que acredite la renuncia (sólo si solicita que se le reserve la plaza para el curso siguiente). |

FECHA DE PRESENTACIÓN HASTA EL 23 DE MARZO DE 2018.

LOS LISTADOS PROVISIONALES DE LAS RENUNCIAS ACEPTADAS (CON O SIN RESERVA) ESTARÁN PUBLICADOS EN EL TABLÓN DE ANUNCIOS A PARTIR DEL 5 DE ABRIL A LAS 09:00 HORAS.

LOS ALUMNOS PODRÁN PRESENTAR ALEGACIONES DEL 5 AL 9 DE ABRIL.

LOS LISTADOS DEFINITIVOS SE PUBLICARÁN EL 12 DE ABRIL.

HORARIO DE SECRETARÍA:

LUNES Y MARTES: DE 17:00 A 19:00 HORAS

MIÉRCOLES, JUEVES Y VIERNES: DE 08:00 A 11:00 HORAS