

CERTIFICADOS SOLICITADOS A LA CONSEJERÍA

FECHA: _____

| |
|-------------------|
| Nombre: |
| Apellidos: |
| D.N.I.: |
| Teléfono: |
| Curso finalizado: |

TIPO DE TÍTULO O CERTIFICADO

| CONCEPTO | MARCAR CON (X) LO QUE SOLICITA | TASAS |
|--|--------------------------------------|----------------|
| CERTIFICADO DE MATRÍCULA | | } 4,39€ |
| CERTIFICADO DE NOTAS | | |
| CERTIFICADO CICLO ELEMENTAL (3º) | | |
| CERTIFICADO DE PRUEBA DE CERTIFICACIÓN (especificar idioma y nivel) | | |
| Observaciones: | | |

*(Marcar con una X el Certificado solicitado)

PASOS A SEGUIR PARA OBTENER EL MODELO 700 TASAS.

- 1.- Ir a la página web de la EOI TELDE: www.eoitelde.es
- 2.- Una vez que se encuentre en la página web de la EOI Telde, vaya moviendo el cursor hacia abajo (y mire hacia la parte derecha de la página) hasta que encuentre el widget que dice **MODELO 700**, donde debe pinchar.
- 3.- Donde pone CUMPLIMENTAR DIRECTAMENTE, pinche en **ACCEDER AL IMPRESO DE TASAS**.
- 4.- Donde pone ADMINISTRACIÓN pinche en **LAS PALMAS** y rellene los campos de sus datos personales.
- 5.- Si solicita un "certificado de matrícula":
 - En **CONCEPTO**, busque el apartado **152 "Tasas por compulsas de documentos, de formalización de expedientes y expedición de certificaciones por centros y servicios, en materia de educación, cultura y deportes"**.
 - En **TASA**, elija la **tasa nº3 "Expedición de certificados."**
- 6.- En **LIQUIDACIÓN**, deje en blanco las casillas de **expediente nº** y **liquidación nº**.
- 7.- En el apartado **TOTAL A INGRESAR** aparecerá la cantidad correspondiente al certificado.
- 8.- Pinche en **GENERAR IMPRESO**. (Imprime tres folios).
- 9.- Vaya a la caja o entidad bancaria con los tres impresos y haga el ingreso. La entidad bancaria se queda con una copia. Presente las dos restantes en esta escuela debidamente selladas o validadas mecánicamente por la entidad bancaria, junto con una fotocopia de su DNI.

NO SE ENTREGARÁ EL CERTIFICADO O TÍTULO SI EL MODELO 700 NO ESTÁ VALIDADO MECÁNICAMENTE O NO TIENE EL SELLO DE LA ENTIDAD BANCARIA, (BANCO O CAJA DE AHORROS). Esta solicitud se entregará en el centro en horario de secretaría. DE MIÉRCOLES A VIERNES DE 8:00 A 11:00 LUNES Y MARTES DE 17:00 A 19:00



ESCUELA OFICIAL
DE IDIOMAS DE
T E L D E
Avda. del Cabildo S/N
35212, La Garita, Telde
Tel. 928 13 26 82
Fax. 928 70 62 50

<http://www.eoitelde.es>

35009826@gobiernodecanarias.org