

TRASLADO DE “MATRÍCULA VIVA” O “EXPEDIENTE”.

D./ DÑA.: _____,
con D.N.I.: _____ y matriculado/ a en el/ los curso/ s _____, _____
Idioma/s: _____, _____

SOLICITA:

Traslado de matrícula viva a la Escuela Oficial de Idiomas
_____ en el/los siguiente/s idioma/s:

<i>RELLENAR POR LA SECRETARÍA</i>			
<i>CURSO</i>	<i>IDIOMA</i>	<i>TIPO DE TRASLADO</i>	<i>OBSERVACIONES</i>

En Telde, a _____ de _____ de 20 ____.

Firma alumno/a:

Firma del padre, madre o tutor/a legal
(SOLO MENORES DE EDAD)

NOTA: La tramitación del traslado de matrícula se efectúa cuando el alumno ya se ha matriculado en este curso en la EOI Telde y, por un motivo u otro, desea trasladarse a otra EOI. No se devuelven las tasas (el ingreso se realiza en una cuenta del Gobierno de Canarias) ni el bono fotocopia.

PASOS A SEGUIR PARA OBTENER EL MODELO 700 TASAS.

- 1.- Ir a la página web de la EOI TELDE: www.eoitelde.es
- 2.- Una vez que se encuentre en la página web de la EOI Telde, vaya moviendo el cursor hacia abajo (y mire hacia la parte derecha de la página) hasta que encuentre el widget que dice **MODELO 700**, donde debe pinchar.
- 3.- Donde pone CUMPLIMENTAR DIRECTAMENTE, pinche en **ACCEDER AL IMPRESO DE TASAS**.
- 4.- Donde pone ADMINISTRACIÓN pinche en **LAS PALMAS** y rellene los campos de sus datos personales.
- 5.- En CONCEPTO, busque el apartado **151 “Tasas académicas de las Escuelas Oficiales de Idiomas”**.
En TASA, seleccione la **tasa nº 16 “Traslado de matrícula viva o expediente”**.
- 6.- En LIQUIDACIÓN, deje en blanco las casillas de **expediente nº** y **liquidación nº**.
- 7.- En el apartado **TOTAL A INGRESAR** aparecerá la cantidad correspondiente al certificado o título (**5,72 euros**).
- 8.- Pinche en **GENERAR IMPRESO**. (Imprime tres folios).
- 9.- Vaya a la caja o entidad bancaria con los tres impresos y haga el ingreso. La entidad bancaria se queda con una copia. Presente las dos restantes en esta escuela debidamente selladas o validadas mecánicamente por la entidad bancaria, junto con **una fotocopia de su DNI**.

La recepción de traslados se realiza **en horario de secretaría**. Es entonces cuando se tramita el traslado. **Es necesario que el alumno aporte una prueba documental de la escuela de destino asegurando que tiene plaza allí**. Sin este papel no podrá efectuarse el traslado de matrícula.



ESCUELA OFICIAL
DE IDIOMAS DE
T E L D E

Avda. del Cabildo S/N
35212, La Garita, Telde

Tel. 928 13 26 82

Fax. 928 70 62 50

<http://www.eoitelde.es>

35009826@gobiernodecanarias.org