

## CERTIFICADOS Y TÍTULOS SOLICITADOS A LA CONSEJERÍA

FECHA: \_\_\_\_\_

|                   |
|-------------------|
| Nombre:           |
| Apellidos:        |
| D.N.I.:           |
| Teléfono:         |
| Curso finalizado: |

### TIPO DE TÍTULO O CERTIFICADO

| <b>MODELO 700 / TASA Nº11<br/>(Leer abajo en esta misma página)</b>                                  | MARCAR CON (X)<br>LO QUE<br>SOLICITA | TASAS           |
|--|--------------------------------------|-----------------|
| CERTIFICADO NIVEL BÁSICO (A2)  |                                      | } <b>26,46€</b> |
| CERTIFICADO NIVEL INTERMEDIO (B1)  |                                      |                 |
| CERTIFICADO NIVEL AVANZADO (B2)  |                                      |                 |
| <b>MODELO 790 / TASA 059<br/>(Leer el dorso de este documento)</b>                                   |                                      |                 |
| CERTIFICADO DE APTITUD DEL CICLO<br>SUPERIOR DEL PRIMER NIVEL DE<br>ENSEÑANZAS ESPECIALES DE IDIOMAS |                                      | <b>25,38€</b>   |

\*(Marcar con una X el Título o Certificado solicitado)

### PASOS A SEGUIR PARA OBTENER EL MODELO 700 TASAS.

- 1.- Ir a la página web de la EOI TELDE: [www.eoitelde.es](http://www.eoitelde.es)
- 2.- Una vez que se encuentre en la página web de la EOI Telde, vaya moviendo el cursor hacia abajo (y mire hacia la parte derecha de la página) hasta que encuentre el widget que dice **MODELO 700**, donde debe pinchar.
- 3.- Donde pone **CUMPLIMENTAR DIRECTAMENTE**, pinche en **ACCEDER AL IMPRESO DE TASAS**.
- 4.- Donde pone **ADMINISTRACIÓN** pinche en **LAS PALMAS** y rellene los campos de sus datos personales.
- 5.- En **CONCEPTO**, busque el apartado **155 "Tasa por la expedición de títulos académicos y profesionales"**. Donde pone **TASA**, elija la **tasa nº11 "Expedición de certificados oficiales de enseñanzas de idiomas de régimen especial."**
- 6.- En **LIQUIDACIÓN**, deje en blanco las casillas de **expediente nº** y **liquidación nº**.
- 7.- En el apartado **TOTAL A INGRESAR** aparecerá la cantidad correspondiente al certificado o título.
- 8.- Pinche en **GENERAR IMPRESO**. (Imprime tres folios).
- 9.- Vaya a la caja o entidad bancaria con los tres impresos y haga el ingreso. La entidad bancaria se queda con una copia. Presente las dos restantes en esta escuela debidamente selladas o validadas mecánicamente por la entidad bancaria, junto con **una fotocopia de su DNI**.

**NO SE ENTREGARÁ EL CERTIFICADO O TÍTULO SI EL MODELO 700 NO ESTÁ VALIDADO MECÁNICAMENTE O NO TIENE EL SELLO DE LA ENTIDAD BANCARIA, (BANCO O CAJA DE AHORROS)**. Esta solicitud se entregará en el centro en horario de secretaría. **DE MIÉRCOLES A VIERNES DE 8:00 A 11:00  
LUNES Y MARTES DE 17:00 A 19:00**

**TASAS**

**(Solo para la obtención del *CERTIFICADO DE APTITUD DEL CICLO SUPERIOR DEL PRIMER NIVEL DE ENSEÑANZAS ESPECIALES DE IDIOMAS*)**

- 1.- Ir a <https://www.mecd.gob.es/educacion-mecd/>
- 2.- Seleccione “GESTIÓN DE TÍTULOS”.
- 3.-Donde pone “Gestión de títulos: expedición, acreditación, homologación, equivalencia, reconocimiento y convalidación”, seleccione “TÍTULOS NO UNIVERSITARIOS”.
4. Seleccione (en el margen derecho) *Tasa 059: “Expedición de títulos y diplomas académicos, docentes y profesionales”*
5. (Al final de la página, abajo) seleccione: “Acceder a rellenar e imprimir el formulario de liquidación de la tasa 059”
6. Seleccione la provincia de Las Palmas y luego haga click en “aceptar”.
7. Rellene los campos de sus datos personales. En donde pone “Autoliquidación”, seleccione **TÍTULOS NO UNIVERSITARIOS**. Luego seleccione “CERTIFICADO DE APTITUD DE LAS ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS”.
8. Una vez haya rellenado todos sus datos, mire abajo donde pone “Ingreso” para saber la cantidad que ha de pagar. Seleccione “Obtener documento”. Obtendrá tres impresos
9. Vaya a la caja o entidad bancaria con los tres impresos y haga el ingreso. La entidad bancaria se queda con una copia. Presente las dos restantes en esta escuela debidamente selladas o validadas mecánicamente por la entidad bancaria, junto con una fotocopia de su DNI.

**NO SE ENTREGARÁ EL CERTIFICADO O TÍTULO SI EL MODELO 790 NO ESTÁ VALIDADO MECÁNICAMENTE O NO TIENE EL SELLO DE LA ENTIDAD BANCARIA, (BANCO O CAJA DE AHORROS). Esta solicitud se entregará en el centro en horario de secretaría. DE MIÉRCOLES A VIERNES DE 8:00 A 11:00 LUNES Y MARTES DE 17:00 A 19:00**



ESCUELA OFICIAL  
DE IDIOMAS DE  
T E L D E

Avda. del Cabildo S/N  
35212, La Garita, Telde  
Tel. 928 13 26 82  
Fax. 928 70 62 50

<http://www.eoitelde.es>

[35009826@gobiernodecanarias.org](mailto:35009826@gobiernodecanarias.org)