

## Solicitud de Renuncia

Nombre:	Apellidos:
Nº de Expediente:	Teléfono:
D.N.I.:	E-mail:

Deseo solicitar la RENUNCIA del presente año académico de:

CURSO	IDIOMA	NIVEL	MARQUE LO QUE PROCEDA
2019/20			<b>SÍ</b> solicito reserva de plaza / <b>NO</b> solicito reserva de plaza (1)
2019/20			<b>SÍ</b> solicito reserva de plaza / <b>NO</b> solicito reserva de plaza (1)

[Con el objetivo de mejorar nuestros servicios agradecemos que marque el motivo de su renuncia: 1) Laborales, 2) Familiares, 3) Personales, 4) El horario de las clases, 5) Dificultades para seguir el ritmo de las clases, 6) Falta de tiempo para dedicar al estudio, 7) La metodología usada en clase].

- (1) En caso de haber solicitado reserva de plaza para el siguiente curso deberá leer la nota a continuación, cumplimentar el apartado 'MOTIVO por el que renuncia' y adjuntar a esta solicitud documentación que acredite el motivo de la renuncia.

**NOTA:** Se podrá presentar, ante la dirección de la Escuela Oficial de Idiomas, renuncia voluntaria a la matrícula y solicitar reserva de plaza para el curso siguiente siempre que se acredite y justifique documentalente alguna de las siguientes causas: enfermedad, incorporación a un trabajo después de la fecha de matrícula y siempre que no exista posibilidad de cambio horario en el idioma en el que se esté matriculado, o por cualquier otra circunstancia, debidamente justificada, que revista carácter excepcional, apreciada por la dirección de la Escuela Oficial de Idiomas. (DECRETO 142/2018, de 8 de octubre, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas y la certificación de idiomas de régimen especial para la Comunidad Autónoma de Canarias.)

**MOTIVO** por el que se renuncia (obligatorio rellenarlo sólo en caso de solicitar reserva de plaza.)

---



---



---



---



---

En Telde, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del alumno/-a

Firma del padre/madre/ tutor/a (En caso de alumnado menor)

Documentos a entregar:	
a) Solicitud de renuncia original y copia. b) Comprobante de la matrícula del curso escolar.	c) <b>Documentación que acredite la renuncia</b> (sólo si solicita que se le reserve la plaza para el curso siguiente).

FECHA DE PRESENTACIÓN HASTA EL 31 DE MARZO DE 2020.

LOS LISTADOS PROVISIONALES DE LAS RENUNCIAS ACEPTADAS (CON O SIN RESERVA) ESTARÁN PUBLICADOS EN EL TABLÓN DE ANUNCIOS A PARTIR DEL 2 DE ABRIL DE 2020 A LAS 09:00 HORAS.

LOS ALUMNOS PODRÁN PRESENTAR ALEGACIONES DEL 13 AL 14 DE ABRIL DE 2020.

LOS LISTADOS DEFINITIVOS SE PUBLICARÁN EL 15 DE ABRIL DE 2020.

HORARIO DE SECRETARÍA:

LUNES Y MARTES: DE 17:00 A 19:00 HORAS

MIÉRCOLES, JUEVES Y VIERNES: DE 08:00 A 11:00 HORAS