

Estimadas familias.

En breve iniciamos un curso escolar que es bastante atípico y lleno de muchas incertidumbres. Ya sabemos que las clases comenzarán a lo largo de esta semana según el plan acogida que presentamos a la Consejería y que estamos a la espera de que lo autoricen. Para conocer con más detalle la organización y funcionamiento del próximo curso pueden consultar, en nuestra Web, el Plan de Inicio de Curso que está publicado, junto a otros documentos, de interés.

Esta circular tiene por objeto describir cómo está prevista la jornada de acogida, que será similar en todos los estudios del centro. Recomendamos que se lea en familia para conocer los temas que se tratarán con el profesorado tutor.

Esperamos, de toda la comunidad educativa, la máxima colaboración en la realización de esta jornada y el respeto de las normas sanitarias.

Este curso no es posible realizar la charla con las familias del alumnado de primero de la ESO.

Consultar los planes propuestos por el centro:

<http://www3.gobiernodecanarias.org/medusa/edublogs/iescanariascabrerpinto/planes/>

Guía para las familias:

https://www.gobiernodecanarias.org/cmsweb/export/sites/educacion/web/galerias/descargas/covid/tutorial_familias_protocolo_preencion-covid-19.pdf

#ProtégeteProtégenos.

*Atentamente,
Equipo Directivo*

ORGANIZACIÓN DEL PRIMER DÍA

A primera hora

Debemos acostarnos temprano la noche anterior para descansar adecuadamente. Desayunamos bien y venimos con la ilusión de empezar un nuevo curso, ver a nuestros amigos, compañeros y conocer a nuestro profesorado.

Recordar que si ese día no nos encontramos bien **NO DEBEMOS** acudir al centro. Se debe consultar con nuestro centro de salud qué hacer. Tenemos que tener presente que es nuestra obligación protegernos y proteger a los demás. Si no se puede acudir al centro, no debemos preocuparnos, se ponen en contacto con nosotros a través del correo registro@iescabrerapinto.com y nos comentan lo que ha pasado. El tutor o tutora de su hijo o hija se pondrá en contacto con ustedes para presentarse y para que le informen de su situación.

Plan de ACOGIDA:



CURSO ESCOLAR 2020/2021
PLAN DE ACOGIDA DEL ALUMNADO

El uso de mascarilla es obligatorio

1846 FUNDACIÓN DEL INSTITUTO DE CANARIAS IES CANARIAS CABRERA PINTO

TURNO DE MAÑANA

ACOGIDA SECUNDARIA
16/09/2020

CURSO	HORA
1º ESO	09:00
2º ESO	10:00

PATIO DE LOS CIPRESSES
EDIFICIO HISTÓRICO

TURNO DE TARDE

ACOGIDA BACHILLERATO
17/09/2020

CURSO	HORA
1º BACH	16:00
2º BACH	17:00

CANCHAS EDIFICIO NUEVO

ACOGIDA BSP
17/09/2020

La Jornada de Acogida al alumnado del Bachillerato Semipresencial (Nocturno), tendrá lugar el jueves 17 de septiembre a las 18:00 horas.

El día 16 comienza el TRANSPORTE. El día 16 el horario de salida será a las 14:00h.
El alumnado menor de edad NO PODRÁ abandonar el centro antes de la hora de salida sin la compañía de un familiar.

El alumnado de **Primero de PMAR** entrará con 2º de la ESO y el alumnado de **Segundo de PMAR** con el alumnado de 3º de la ESO.

Entrada al centro:

El alumnado debe venir a la hora que se indica para no generar aglomeraciones por fuera del centro. A la hora prevista abriremos las puertas y entrarán siguiendo las indicaciones del personal del centro. Como es preceptivo deben traer mascarilla puesta y, al menos, otra de repuesto. También una libreta y un bolígrafo para tomar notas.

Durante el recorrido utilizarán los dispensadores de gel y pasarán al patio de los cipreses guardando la distancia interpersonal. En este lugar serán recibidos por miembros del equipo directivo, el profesorado tutor y profesorado de apoyo para organizar los grupos.

Antes del miércoles le enviaremos un correo o un SMS informándole del grupo en el que se encuentra provisionalmente su hijo o hija con objeto de su colocación en la fila correspondiente al mismo. Se pasará lista e irán junto a su tutor o tutora al aula.

En el aula.

Una vez organizadas las filas irán con el tutor o tutora al aula donde se realizarán las siguientes actividades.

1. Comprobación del listado de la tutoría.

Se revisará el listado con el alumnado para detectar algún error en el mismo. También se realizará una breve presentación de cada uno, nombre, apellidos, aficiones, etc. Al final de la sesión se comunicará a Jefatura de Estudios el alumnado que no ha asistido a la presentación.

2. Medidas sanitarias.

El profesorado tutor recordará las medidas sanitarias. También se repasará con el alumnado la necesidad de llevar en su mochila una mascarilla de repuesto, pañuelos de papel y un pequeño bote de gel hidroalcohólico para uso personal.

3. Incidencias en la Matrícula del grupo.

Se revisará la matrícula con objeto de comprobar las materias en las que el alumnado está matriculado. Recordar que en los cursos con muchas materias a elegir puede que no tengamos alguna de las materias que hayamos puesto porque posiblemente no ha sido muy solicitada y los grupos se forman con las materias de mayor elección.

4. Agenda Escolar (solo 1º, 2º y 3º ESO).

El alumnado de primer ciclo de secundaria recibirá, como saben, una agenda escolar dentro del proyecto del centro para familiarizarse con un sistema que le permita

gestionar sus actividades, tareas, etc. Deben traerla diariamente al centro ya que además es un medio de comunicación habitual entre las familias y el profesorado.

Se entregará una copia de la Guía Covid que hemos realizado para el alumnado.

5. Cuenta de correo personal.

Como saben nuestro alumnado dispondrá de una cuenta de correo corporativa del centro para la comunicación y la participación en las herramientas del sistema de gestión que tenemos “*G Suite para educación*”.

6. Carnet escolar.

Se entregará el carnet escolar que este curso contempla además el sector donde se encuentra el grupo de clase dentro del edificio tal y como se indica en el Plan de Inicio de Curso.

7. Incidencias del aula.

Con el alumnado se revisa el estado del aula y se anotan las posibles necesidades o las deficiencias que puedan encontrarse para proceder a subsanarlas. También para que se valore el estado en que se recibe el aula y se tenga siempre ordenada ya que es un lugar donde pasaremos muchas horas al día durante muchos meses. Es nuestro espacio de convivencia y debemos cuidar de él.

8. Transporte escolar y normas (ESO).

El alumnado de la ESO será informado de quiénes se benefician de este servicio y de las normas de funcionamiento, especialmente en un curso como este donde priman las normas sanitarias. También se tomará nota del alumnado que haya solicitado transporte y no esté en el listado.

9. Taquilla.

Se revisará el listado de alumnado que ha solicitado taquilla.

10. Libros de Préstamo (ESO)

Se revisará el listado de alumnado al que se le ha adjudicado libros de préstamo y se informará de que la retirada de los libros se hará mediante cita previa en horario de tarde. La organización se publicará en la página WEB.

En los grupos de bachillerato se comentará con el alumnado la posibilidad de prestar algunos ejemplares que se han donado.

11. Cafetería.

Este curso vamos a sondear el alumnado que va a utilizar con frecuencia la cafetería escolar para el desayuno. Esta información es importante para planificar el trabajo en la cafetería y organizar su funcionamiento.

12. Compromiso Educativo.

Se recuerda al alumnado las normas del centro. Normas que han firmado en el documento de matrícula y que este curso además se incrementa con las medidas sanitarias.

13. Parte de Incidencia.

Se informa al alumnado de los partes de incidencia, es decir, los documentos donde se reflejan las conductas contrarias a la convivencia y el procedimiento de las mismas.

14. Control del absentismo.

Este curso toma especial importancia el control del absentismo por lo que durante la primera hora de clase habrá un documento específico para anotar las faltas y retrasos en el aula. Este documento lo utilizará Jefatura de Estudios para comunicar a las familias las ausencias, hacer un seguimiento del absentismo y analizar las causas del mismo.

15. Justificación de faltas de asistencia.

Las familias justificarán las faltas o retrasos al profesorado tutor, dentro de las 48 horas siguientes a la misma, de forma telemática bien con el modelo oficial impreso y firmado o por correo electrónico en el que pueda identificarse bien la procedencia. Una vez recibida la justificación, el tutor o la tutora, procederá a cumplimentarla en Píncel-Ekade.

16. Salida anticipada del centro.

Los responsables del alumnado o las personas autorizadas podrán acudir al centro para llevarse a sus representados por motivos de enfermedad, acudir a citas médicas, etc.

Cuando se acuda al centro por este motivo deben cumplirse las medidas sanitarias, seguir las indicaciones del personal que les atienda, identificarse y rellenar el documento que se les facilitará.

17. Movilidad dentro de los edificios.

Se informará al alumnado como debe realizarse la movilidad por el centro diferenciando los momentos de entrada y salida de los movimientos durante la jornada escolar para ir al baño o a otras aulas donde se imparten materias optativas.

18. Baños.

Se informa al alumnado de las normas de uso de los baños. Se irá preferiblemente durante las clases pidiendo permiso al profesorado para no saturar los baños duran-

te el recreo. Se hará de la forma más rápida posible y siguiendo los recorridos autorizados.

19. Calendario escolar.

El alumnado recibirá información del calendario escolar. Se colocará una copia en clase para su conocimiento. También habrá una planilla donde anotar las actividades del grupo, tareas, trabajos y exámenes.

Recreos.

1º ESO. Recreo en el patio de los cipreses de 11:00 a 11:30. Salen a las 14:00h

2º ESO- 1º PMAR. Recreo en el patio de los cipreses de 12:00 a 12:30. Salen a las 14:15h.

En el recreo podrán comprar el desayuno en la cafetería del centro que está en el patio de los cipreses.

La salida de ambos es por la Plaza Guillermo Rancés hacia la Calle San Agustín.

3º ESO – 2º PMAR. Entra a las 11:00 y no salen del aula hasta las 14:00 h

4º ESO entra a las 12:00 y no salen del aula hasta las 14:15 h

La salida es a la Calle Anchieta.

El alumnado de transporte escolar permanecerá en el centro hasta las 14:15h.

Los grupos de bachillerato entrarán al centro a la hora citada desde la Calle Anchieta, siguiendo un procedimiento similar al descrito. Saldrán cuando acabe la sesión con el profesorado tutor hacia la Calle Anchieta.

Continuidad de la actividad académica.

A partir del día de la acogida las clases se desarrollarán con normalidad según el horario provisional que tenga el grupo. El profesorado de las diferentes materias acudirá en su horario. El primer día dedicará la sesión a presentarse, conocer el grupo, repasar las normas de convivencia y sanitarias, dar a conocer el temario del curso, la temporalización prevista, los criterios de evaluación y calificación y los instrumentos de evaluación. En aquellas materias que lo requieran el profesorado les dirá el material que es necesario.

¡Feliz inicio de curso!

