



MODELO NORMALIZADO DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS POR CENTROS Y SERVICIOS, EN MATERIA DE EDUCACIÓN

1. MARQUE CON UNA (X) LO QUE SOLICITA:

<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE ESTUDIOS PRIMARIOS
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE GRADUADO ESCOLAR
<input type="checkbox"/>	CERTIFICADO DE ESCOLARIDAD
<input type="checkbox"/>	OTROS CERTIFICADOS

2.- DATOS PERSONALES Y ACADÉMICOS

NOMBRE Y APELLIDOS:	
FECHA DE NACIMIENTO:	DNI:
TELÉFONO FIJO:	TFNO. MÓVIL:
CENTRO DONDE CURSÓ ESTUDIOS:	
MUNICIPIO DEL CENTRO:	
AÑO EN QUE FINALIZÓ LOS ESTUDIOS:	

3.- DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:

- (A) Fotocopia del DNI
- (B) Fotocopia del Libro de Escolaridad y/o demás documentos académicos que posea.
- (C) Resguardo del Modelo 700 abonado.

4.- INSTRUCCIONES:

- 1ª.- Presentar esta solicitud cumplimentada en el Registro, junto con la documentación A y B.
- 2ª.- En un plazo aproximado de 10 días se deberá llamar por teléfono para confirmar que existen datos suficientes para emitir el certificado y, en tal caso, poder proceder el interesado a abonar la tasa correspondiente, para la que accederá, a la siguiente página Web:
<https://sede.gobcan.es/tributos/jsf/publico/presentacion/formularios/mod700/formulario.jsp>
- 3ª.- Cumplimentar en la web los datos, teniendo en cuenta que la tasa a abonar corresponde al concepto n.º 152
- 4ª.- Generar el impreso e ir a abonar la tasa a una entidad bancaria colaboradora.
- 5ª.- Recoger el certificado en estas dependencias* (3ª planta), aportando el modelo 700 abonado (documento C).

En Santa Cruz de Tenerife, a _____ de _____ de _____

Fdo.: El/la interesado/a

DIRIGIDO A: Marque con una (X) lo que proceda:

<input type="checkbox"/>	Terminé mis estudios antes de 1985	INSPECCIÓN DE EDUCACIÓN
<input type="checkbox"/>	Terminé mis estudios después de 1985	DIRECCIÓN TERRITORIAL. NEGOCIADO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.