

PLAN DE RECUPERACIÓN			
MATERIA	Primera Lengua Extranjera: INGLÉS	CURSO	2018/19
DEPARTAMENTO	INGLÉS	NIVEL	1ºBACH

CRITERIOS Y ESTÁNDARES PARA SUPERAR LA MATERIA
<p>CRITERIOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender las ideas principales, la información relevante e implicaciones generales en textos orales de cierta longitud y complejidad, que traten sobre temas concretos, o abstractos dentro del propio campo de especialización, o que sean de interés personal, con la finalidad de participar con la suficiente autonomía en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral. 2. Aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes o las informaciones, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas de mensajes transmitidos de viva voz o por medios técnicos, con el fin de responsabilizarse de su propio aprendizaje, consolidar su autonomía y como medio de desarrollo personal y social. 3. Producir textos orales de cierta longitud y complejidad adecuados al receptor y al contexto, que traten sobre temas de su interés, o sobre asuntos cotidianos o menos comunes, con la finalidad de comunicarse con suficiente autonomía en situaciones corrientes o menos habituales en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral. 4. Interactuar con eficacia en intercambios orales, adecuando el registro al interlocutor y al contexto y mostrando respeto a las ideas y opiniones de los demás, con el fin de desenvolverse con suficiente autonomía en situaciones corrientes o menos habituales en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral. 5. Seleccionar con atención y aplicar con eficacia las estrategias adecuadas para elaborar producciones orales monológicas o dialógicas de cierta longitud, transmitidas de viva voz o por medios técnicos con el fin de responsabilizarse de su propio aprendizaje, consolidar su autonomía y como medio de desarrollo personal y social. 6. Comprender las ideas principales, información relevante e implicaciones generales en textos escritos, «auténticos» o adaptados, de cierta longitud y complejidad, que traten sobre asuntos concretos, o abstractos dentro del propio campo de especialización, o que sean de interés propio, con el fin de participar con suficiente autonomía en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral. 7. Aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes o las informaciones, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas de textos, en formato impreso o digital, con el fin de responsabilizarse de su propio aprendizaje, consolidar su autonomía y como medio de desarrollo personal y social. 8. Escribir textos de cierta longitud y complejidad, adecuados al receptor y al contexto y con estructura clara, que traten sobre temas generales y más específicos, con el fin de comunicarse con suficiente autonomía en situaciones corrientes o menos habituales en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral. 9. Seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para redactar textos de estructura clara y de cierta longitud, sean manuscritos, impresos o en formato digital, con el fin de responsabilizarse de su propio aprendizaje, consolidar su autonomía y como medio de desarrollo personal y social. <p>ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. 4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos

como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústica.

6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar (p. ej. una presentación sobre la organización de la universidad en otros países).

7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad (p. ej. entrevistas, documentales, series y películas), cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.

8. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico (p. ej. el diseño de un aparato o dispositivo, o sobre una obra artística o literaria), con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.

10. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.

12. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. ej. sobre cómo redactar un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales).

13. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico (p. ej. folletos, prospectos, programas de estudios universitarios).

16. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.

17. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

22. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

23. Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un problema surgido durante un viaje), describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.

24. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.

La prueba extraordinaria de septiembre constará de cuatro partes correspondientes a los cuatro bloques de aprendizaje que incluyen todos los criterios de evaluación: **LISTENING, WRITING, SPEAKING y READING.**

El alumnado que tenga la materia de inglés pendiente y se tenga que presentar a la convocatoria extraordinaria de septiembre tendrá que estudiar los aprendizajes correspondientes a las situaciones de aprendizaje 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del Student's Book (Trends 1) y del Workbook:

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (LISTENING):

- El alumnado debe poder comprender textos orales sobre los siguientes temas:
 - Natural disasters
 - Surveys
 - A conversation: buying tickets
 - A robbery report
 - News broadcast: an interview
 - A dialogue: talking about a picture
 - Making plans

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (READING):

- El alumnado debe poder comprender textos escritos sobre los siguientes temas:
 - Technology, phrasal verbs, common words: over.
 - Crime, the media, adjective suffixes, common words: *still, daily, weekly, monthly, quarterly, yearly.*
 - Describing adventures, being adventurous, *-ed, -ing* adjectives, common words: like. Nouns and verbs.
 - Relationships, describing people, noun suffixes, common words: *get.*
 - Films, entertainment, adjective Suffixes, expressions + gerunds.
 - Consumerism, shopping, phrasal verbs, common words: *win/earn money, spend/waste money, keep.*

EXPRESIÓN ESCRITA (WRITING):

- Informal correspondence.
 - A news report.
 - A travel blog
 - A description of a person
 - A film review.
 - A for and against essay.
- En los ejercicios de expresión escrita debe saber usar:
 - Capital letter
 - Prepositions of time
 - Punctuation (punto, signo de exclamación y signo de interrogación)
 - Word order: subject /verb/object
 - Word order: adjectives
 - Adverbs
 - Connectors: purpose, sequence, addition, contrast.
 - Gramática:
 - Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous.
 - Present Perfect Simple, Past Perfect Simple.
 - Future Simple, *Be Going To*, Future Continuous, Future Perfect Simple.
 - Modals, Modal Perfects.
 - The Passive, the Causative.
 - Relative pronouns, defining and non-defining relative clauses.

EXPRESIÓN ORAL (SPEAKING):

- Talking about habits.
- Buying tickets.
- Telling a story.
- Reporting a crime.
- Talking about a trip.
- Talking about a picture.
- Discussing friendship.
- Personal interviews.
- Talking about a film.
- Making plans.