

PLAN DE RECUPERACIÓN			
MATERIA	INGLÉS	CURSO	2018/19
DEPARTAMENTO	INGLÉS	NIVEL	2ºESO

CRITERIOS Y ESTÁNDARES PARA SUPERAR LA MATERIA

**CRITERIOS DE
EVALUACIÓN**

1. Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales en textos orales breves, sencillos y bien estructurados, que traten sobre asuntos corrientes y conocidos, o de

interés propio, con la finalidad de participar con progresiva autonomía

en situaciones cotidianas en los ámbitos personal, público y educativo.

2. Aplicar las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial o los puntos principales

de mensajes breves y sencillos transmitidos de viva voz o por

medios técnicos, con el fin de responsabilizarse gradualmente de su

propio aprendizaje, desarrollar su autonomía y aprovechar el

enriquecimiento mutuo que supone el aprendizaje en grupo.

3. Producir textos orales breves y sencillos con estructura simple,

adecuados al receptor y al contexto, y que versen sobre asuntos cotidianos y conocidos, o de interés propio, con la finalidad de participar con progresiva autonomía en situaciones habituales en los ámbitos personal, público y educativo.

4. Interactuar de manera básica y coherente en breves

intercambios orales claramente estructurados sobre temas cotidianos y conocidos, adecuando el registro al interlocutor y al contexto y mostrando respeto a las ideas y opiniones de los demás, con la finalidad de participar con progresiva autonomía en situaciones

corrientes y habituales en los ámbitos personal, público y educativo.

5. Aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar

producciones orales monológicas o dialógicas breves y claras, transmitidas de viva voz o por medios técnicos, con el fin de responsabilizarse gradualmente de su propio aprendizaje, desarrollar su autonomía y aprovechar el enriquecimiento mutuo que supone el aprendizaje en grupo.

6. Comprender el sentido general, la información esencial e

identificar los puntos principales en textos escritos breves, «auténticos» o adaptados, y bien estructurados que traten de asuntos cotidianos y conocidos, con la finalidad de participar con progresiva autonomía en situaciones habituales en los ámbitos personal, público y educativo.

7. Aplicar las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial o los puntos principales

de textos breves, en formato impreso o digital, con el fin de responsabilizarse gradualmente de su propio aprendizaje, desarrollar su autonomía y aprovechar el enriquecimiento mutuo que supone el aprendizaje en grupo.

8. Escribir textos breves y sencillos, adecuados al receptor y al contexto, y que traten sobre asuntos cotidianos y conocidos,

respetando las convenciones ortográficas más básicas, con la finalidad de participar con progresiva autonomía en situaciones habituales en los ámbitos personal, público y educativo.

9. Aplicar las estrategias adecuadas para redactar textos breves y

de estructura simple, sean manuscritos, impresos o en formato

digital, con el fin de responsabilizarse gradualmente de su propio aprendizaje, desarrollar su autonomía y aprovechar el enriquecimiento

mutuo que supone el aprendizaje en grupo.

10. Aplicar a la comprensión y producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos básicos y significativos de los países donde se habla la lengua

extranjera, adaptando estos al contexto en que se desarrollan, respetar las convenciones comunicativas más elementales, mostrando

un enfoque intercultural y una actitud de empatía hacia las personas con cultura y lengua igual o distinta, y desarrollar una visión creativa y

emocional del aprendizaje propiciadora de la motivación y del pensamiento efectivo y divergente, con el fin de identificar la lengua extranjera como vehículo para el entendimiento entre los pueblos y de

contribuir al pleno desarrollo personal, creativo y emocional del individuo.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. cambio de puerta de

embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).

3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. ej. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. ej., sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. ej. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.

8. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. ej. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

9. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

10. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa

opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

13. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

14. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

15. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. ej. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

16. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

17. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. ej. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

19. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. ej. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).

20. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

21. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. ej. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

PLAN DE ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

La prueba extraordinaria de septiembre constará de cuatro partes correspondientes a los cuatro bloques de aprendizaje que incluyen todos los criterios de evaluación: **LISTENING, WRITING, SPEAKING y READING.**

El alumnado que tenga la materia de inglés pendiente y se tenga que presentar a la convocatoria extraordinaria de septiembre tendrá que estudiar los aprendizajes correspondientes a las unidades 1, 2, 3, 4, 5 Y 6 del libro Action 2ºESO:

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS (READING Y LISTENING):

El alumnado debe poder comprender textos escritos y audios sobre los siguientes temas:

1. School subjects and School Items.
2. Verbs to express feelings and Adjectives of personality.
3. Music and Adjectives we use to describe a place.
4. Parts of the body and Verbs we use to report news.
5. Weather and Disasters.
6. Health and Food.

EXPRESIÓN ESCRITA (WRITING):

1. An Email to Introduce Yourself
2. A Photo Description
3. A Description of an Event
4. A Blog Entry about An Unusual Experience
5. A Narrative about An Emergency

1. En los ejercicios de expresión escrita debe saber usar:
 - Capital letter and punctuation.
 - Linking Words (and, but, because, or)
 - Word order: subject /verb/object
 - Word order: adjectives
 - Connectors of Sequence (First, next, then, after that, finally)

2. Gramática:

1. **Present Simple**; Question Words
2. Present Simple/ **Present Continuous**

3. **There was/There were; Past Simple** (affirmative)
4. **Past Simple** (negative/interrogative).
5. **Past Continuous**
6. Modals (*can, could, must, should*).

EXPRESIÓN ORAL (SPEAKING):

- Talking about Likes and Dislikes
- Getting Information
- Talking about Current Activities
- Describing Pictures
- Making Recommendations
- Describing Past Events
- Asking for Information
- Talking about Past Experiences
- Talking about the Weather