

PLAN DE RECUPERACIÓN			
MATERIA	Primera Lengua Extranjera: Inglés	CURSO	2018/19
DEPARTAMENTO	INGLÉS	NIVEL	3º ESO

CRITERIOS Y ESTÁNDARES PARA SUPERAR LA MATERIA
<p><b>CRITERIOS:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, que traten sobre asuntos cotidianos, o sobre temas generales o de interés propio, con la finalidad de participar con progresiva autonomía en situaciones habituales o menos comunes en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.</li> <li>2. Aplicar las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes de mensajes transmitidos de viva voz o por medios técnicos, con el fin de responsabilizarse gradualmente de su propio aprendizaje, desarrollar su autonomía y aprovechar el enriquecimiento mutuo que supone el aprendizaje en grupo.</li> <li>3. Producir textos orales breves, comprensibles y adecuados al receptor y al contexto, que traten sobre asuntos cotidianos, generales, o de interés personal, con la finalidad de participar con progresiva autonomía en situaciones habituales o menos comunes en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.</li> <li>4. Interactuar de manera sencilla y coherente en breves intercambios orales claramente estructurados, adecuando el registro al interlocutor y al contexto y mostrando respeto a las distintas capacidades y formas de expresión, con la finalidad de participar con progresiva autonomía en situaciones habituales o menos comunes en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.</li> <li>5. Aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar producciones orales monológicas o dialógicas breves y con estructura simple y clara, transmitidas de viva voz o por medios técnicos, con el fin de responsabilizarse gradualmente de su propio aprendizaje, desarrollar su autonomía y aprovechar el enriquecimiento mutuo que supone el aprendizaje en grupo.</li> <li>6. Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes de textos escritos breves, «auténticos» o adaptados, bien estructurados y que traten sobre asuntos cotidianos, generales, o de interés propio, con la finalidad de participar con progresiva autonomía en situaciones habituales o menos comunes en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.</li> <li>7. Aplicar las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes de textos, en formato impreso o digital, con el fin de responsabilizarse gradualmente de su propio aprendizaje, desarrollar su autonomía y aprovechar el enriquecimiento mutuo que supone el aprendizaje en grupo.</li> <li>8. Escribir textos breves y sencillos, con estructura clara, adecuados al receptor y al contexto, que traten sobre temas cotidianos o habituales, respetando las convenciones escritas de uso común, con el fin de participar con progresiva autonomía en situaciones habituales o menos comunes en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.</li> <li>9. Aplicar las estrategias adecuadas para redactar textos breves y con estructura clara, sean manuscritos, impresos o en formato digital, con el fin de responsabilizarse gradualmente de su propio aprendizaje, desarrollar su autonomía y aprovechar el</li> </ol>

enriquecimiento mutuo que supone el aprendizaje en grupo.

#### ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN:

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
9. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
13. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional
14. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
16. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
20. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
22. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

#### PLAN DE ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

La prueba extraordinaria de septiembre constará de cuatro partes correspondientes a los cuatro bloques de aprendizaje que incluyen todos los criterios de evaluación: **LISTENING, WRITING, SPEAKING y READING.**

El alumnado que tenga la materia de inglés pendiente y se tenga que presentar a la convocatoria extraordinaria de septiembre tendrá que estudiar las situaciones de aprendizaje 1, 2, 3, 4, 5 y 6 que se corresponden con los aprendizajes del libro (Student's book) y del cuadernillo (WorkBook):

#### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES (LISTENING):**

- El alumnado debe poder comprender diferentes tipos de textos orales y sobre los temas que se relacionan a continuación:

- A conversation about a meal. Adverts for restaurants.
- An interview. Describing pictures.
- Making requests. Comparing sports.
- Taking a flight. Talking about a trip.
- Discussing a TV programme. Describing past events.
- A conversation about clothes. A podcast about fashion.

### **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS (READING):**

- El alumnado debe poder comprender diferentes tipos de textos escritos y sobre los temas que se relacionan a continuación:

<b>Types of written texts</b>	<b>Topics associated</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● An Internet article</li> <li>● A forum</li> <li>● An e-mail</li> <li>● A magazine article</li> <li>● A sports profile</li> <li>● A newsletter</li> <li>● A blog entry</li> <li>● A film review</li> <li>● A readers' poll</li> <li>● A literary excerpt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Family, Geographical features. Weather, animals. Parts of the body. Places, Sports, Clothes, Food.</li> <li>● Food and Drink. Adjectives.</li> <li>● Art.</li> <li>● Sports equipment. Action verbs.</li> <li>● Travel items. Geographical features.</li> <li>● Jobs. Emotions.</li> <li>● Clothing and accessories.</li> </ul>

### **EXPRESIÓN ESCRITA (WRITING):**

- En la primera columna aparecen los tipos de textos escritos que debe saber escribir. En la segunda, la gramática que debe saber utilizar. En la tercera, los aspectos de la expresión escrita que debe saber usar:

1)

- A restaurant review
- A description of a picture
- A report about a sport

- An e-mail about a trip
- A book review
- An advice column response

2)

- *To be, have got.*

*There is / There are.* Present Simple. Present Continuous.

- Articles and quantifiers.
- Present Simple / Present Continuous
- Comparison of adjectives.

*Too... / (not) ...enough*

- Past Simple.

*There was / There were*

- Past Continuous. Past Continuous / Past Simple.
- Modals

3)

- Capital letter
- Prepositions of time
- Punctuation (punto, signo de exclamación y signo de interrogación)
- Word order: subject /verb/object
- Word order: adjectives
- Connectors of purpose and sequence
- Adjectives and adverbs

#### **EXPRESIÓN ORAL (SPEAKING):**

- Formal and informal introductions.

- Order food. Make suggestions.
- Ask for information. Describe pictures.
- Respond to requests. Compare sports.
- At the airport. Talk about a trip.
- Talk about films and TV programmes. Describe past events.
- Express opinions. Give advice.