

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA  
TRENDS 2. 2º BACHILLERATO**

- 1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN**
  - 2. METODOLOGÍA**
  - 3. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**
  - 4. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**
  - 5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**
  - 6. OBJETIVOS**
  - 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
  - 8. SECUENCIACIÓN DESARROLLADA DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS**
- ANEXO I. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**
- ANEXO II. COMPETENCIAS CLAVE**

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA  
TRENDS 2. 2º BACHILLERATO

<b>Centro educativo: IES SANTIAGO SANTANA DÍAZ</b>
<b>Estudio (nivel educativo): 2º Bachillerato</b>
<b>Docentes responsables: Belén Pérez, Arlinda Rodríguez</b>

**PUNTO DE PARTIDA (diagnóstico inicial de las necesidades de aprendizaje) \***

**Durante el mes de septiembre se repasará con el alumnado todas aquellas estructuras vistas en el curso anterior. Después de este repaso se comenzará con lo previsto dentro de la programación para este curso.**

**Se estará pendiente de lo que se tenga estipulado para la prueba de acceso que dicho alumnado tenga que realizar.**

**1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN \* El presente curso se lleva a cabo la implantación de las novedades de la LOMCE (Ley 8/2013 de 9 de diciembre, BOE 10-12-2013) en los cursos 2º y 4º ESO y 2º de bachillerato, siendo para el próximo curso el resto. Este hecho nos lleva a rehacer las programaciones de acuerdo con la normativa vigente.**

**A la publicación del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato (BOE nº 3, de 3 de enero de 2015), que fija la ordenación general y el currículo básico correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria y el Bachillerato; y de la Orden 65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato (BOE nº 25, de 29 de enero), hay que añadir la ordenación y las enseñanzas correspondientes a las etapas educativas señaladas integrando las normas de competencia autonómica con las de competencia estatal, que se lleva a cabo en el Decreto 315/2015, de 28 de agosto.**

**Si durante el presente curso surgiese alguna dificultad para el cumplimiento de esta nueva programación, se harán los cambios oportunos quedando constancia en las reuniones del Departamento.**

**2. METODOLOGÍA \*Las estrategias de enseñanza que mayoritariamente usaremos a lo largo del curso serán expositivas por inducción y de descubrimiento, porque así invitamos a que sean los propios alumnos los que reflexionen sobre su propio proceso de aprendizaje. Ellos inferirán a través de los ejemplos dados las reglas gramaticales.**

**Los alumnos podrán recurrir a todas las estrategias de aprendizaje que posean, tanto directas como indirectas. Muchas de las actividades diseñadas se prestan a que el alumno utilice estrategias metacognitivas porque creemos que éste debe "aprender a aprender".**

**El diseño de las unidades didácticas tiene como uno de sus principales objetivos lograr cierto grado de autonomía. Así, desde las tareas planificamos gradualmente la consecución de la misma.**

**Concebimos la diversidad dentro del grupo clase, no sólo como las diferencias de conocimientos lingüísticos sino la diferencia de motivaciones, intereses,**

ritmos de trabajo, etc.

Por otro lado, adjuntamos al final de las unidades didácticas actividades para atender la diversidad, tanto de refuerzo como de extensión.

Utilizamos diferentes estrategias que favorecen la atención a la diversidad:

- Trabajar por tareas finales o proyectos que hacen posible la consecución de diferentes tipos de objetivos y que posibilitan a los alumnos a trabajar a ritmos y niveles diferentes.

- Los alumnos con mejores destrezas trabajarán con los que tengan más dificultades.

- Seguimiento cotidiano del profesor de los alumnos con más dificultades.

- El alumno puede regular su propio aprendizaje a través de la autoevaluación.

**- Negociamos con los alumnos decisiones didácticas.**

En resumen, la **metodología será activa y comunicativa**, teniendo en cuenta las dificultades concretas, los estilos de aprendizaje y las necesidades individuales de los alumnos prestando atención a los siguientes aspectos.

- a) Realización diaria de tareas.
- b) Búsqueda de una actitud positiva hacia el estudio tanto dentro como fuera del aula.
- c) Personalización de aprendizaje.
- d) Valoración del progreso en la consecución de objetivos de área para así potenciar la autoestima de los alumnos.

Se seguirán las siguientes pautas metodológicas:

1. **Realización estructurada** de las **actividades** y de los diversos bloques y programas introduciendo las modificaciones pertinentes que refuercen o amplíen la adquisición de los objetivos y contenidos programados.
2. El desarrollo de la Unidad tiene un enfoque **integrador**, acercando al alumno a situaciones contextualizadas de su propia experiencia o de sus conocimientos previos, alternándose actividades de diversa naturaleza (observación, comprensión, expresión, reflexión, valoración, creación, aplicación, investigación) a través de la actuación del **profesor** (motivación, explicaciones, ejemplificaciones, preguntas, propuestas de tareas, etc.) y con la **participación activa de los alumnos**.
3. En el proceso de enseñanza-aprendizaje se favorecerá la **atención individualizada** a los alumnos, que se complementará con **actividades de refuerzo** a fin de recuperar aquellos objetivos y contenidos básicos no consolidados y con **actividades de ampliación** cuando ello sea posible.
4. Los sistemas de **agrupamiento** se adecuarán al tipo de actividades y destrezas que se pretende desarrollar, incluyendo el grupo de clase, el trabajo individual, los pequeños grupos y las parejas, así como el agrupamiento flexible para algunas actividades de refuerzo o de ampliación.

5. El **espacio** habitual de la actividad docente es el aula, pudiendo utilizarse otros espacios del Centro como la biblioteca, el aula de usos múltiples, el aula de informática o el laboratorio de idiomas.
6. **A lo largo del proceso educativo se estimulará a los alumnos a través del empleo del refuerzo positivo, valorando los éxitos que vayan logrando.**

### 3. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

#### Enseñar con *Burlington Trends Bachillerato 2*.

*Trends 2* es el segundo libro de un método en dos niveles diseñado para solucionar los problemas específicos que suelen tener los alumnos/as de inglés en esta etapa, sin importar la comunidad autónoma donde vivan ni la lengua oficial que hablen. En cada nivel del curso, los materiales proporcionados suponen unas 100-110 horas de clase, aunque el número de horas dependerá del número de alumnos/as por cada clase y del nivel de los estudiantes.

La serie ofrece un programa de aprendizaje de la lengua inglesa muy estimulante que no solo prepara a los alumnos/as para los exámenes de acceso a la universidad, sino que también les permite utilizar el inglés de forma competente en situaciones de la vida real. Los temas son interesantes, variados, presentan aspectos culturales del mundo anglosajón y están pensados para relacionar la asignatura de inglés con otras áreas del currículum.

Para lograr una buena competencia tanto en la expresión oral como en la escrita, los alumnos/as necesitan una buena base lingüística. *Trends* presta especial atención a la adquisición de vocabulario, proporcionando secciones de vocabulario relacionado con cada tema tratado en el *Student's Book*, así como la sección *Common Words*. La sección *Vocabulary Builder* (incluida en el *Workbook*) proporciona una lista del vocabulario visto en cada unidad a modo de referencia y que resulta muy útil. También ofrece una ampliación de la formación de palabras, los *phrasal verbs*, las palabras fáciles de confundir, etc.

*Trends 2* presenta todas las estructuras gramaticales en un contexto auténtico y dirige la atención del alumno/a hacia la formación y los usos de cada estructura. Además, las tres destrezas comunicativas –*listening, speaking y writing*– brindan a los alumnos/as la oportunidad de practicar el vocabulario y las estructuras gramaticales que han aprendido en un entorno comunicativo guiado.

En todas las áreas del aprendizaje la tecnología está siendo cada vez más importante. En este sentido, Burlington Books siempre ha sido líder en el mercado y *Trends Interactive* es nuestro recurso didáctico más novedoso. Incluye una variedad de herramientas para ayudar a los alumnos/as en su aprendizaje: *Interactive Wordlist, Interactive Grammar, Interactive Listening y Techno Help*. *Interactive Wordlist* incluye una lista interactiva de palabras, práctica de la ortografía y actividades para practicar el vocabulario. *Interactive Grammar* contiene ejercicios de auto-evaluación para practicar la gramática, cubriendo el programa previsto para Bachillerato. *Interactive Listening* ofrece práctica adicional para que los alumnos/as mejoren sus destrezas en comprensión oral. *Techno Help* proporciona apoyo y recursos para los alumnos/as a la hora de realizar las *Techno Option web tasks*. El Sistema de Gestión del Aprendizaje (LMS) online permite a los profesores controlar el trabajo que ha hecho cada alumno/a en *Trends Interactive*. Asimismo, los alumnos/as podrán evaluar su propio progreso.

**Siguiendo las recomendaciones del Marco Común Europeo de Referencia (MCER)**, se anima a los alumnos/as a organizar y expresar sus propias ideas, experiencias y opiniones a través de tareas de expresión escrita y oral y a evaluar sus propias habilidades lingüísticas según las van trabajando a lo largo del libro. Un alumno/a que haya estudiado con *Trends 2* será competente en la mayor parte de capacidades lingüísticas expresadas en los niveles B1.1 y B1.2, es decir, un usuario independiente que:

- comprende las ideas principales de la información sobre temas diversos;
- puede desarrollarse en buena parte de las situaciones reales;
- puede producir un discurso sencillo y coherente sobre temas de interés;
- puede describir hechos, experiencias y emociones y dar opiniones.

En lo que se refiere a **la comprensión de mensajes orales y escritos**, en Bachillerato los alumnos/as deben ser capaces de comprender la información transmitida por su interlocutor/a, independientemente del acento que este tenga.

En el caso de las emisiones transmitidas por medios de comunicación o reproducción mecánica, se pretende que comprendan la información global y específica de los mensajes, que interpreten algunas de las ideas principales transmitidas en ellos y sean capaces de realizar ciertos tipos de abstracción dentro del campo de interés general del alumno/a.

En *Trends 2* los temas y situaciones de comunicación amplían el conocimiento del mundo y las experiencias personales del alumnado, además de ayudarlo a tomar conciencia del valor de la lengua inglesa como vehículo de comunicación internacional y de su importancia en la sociedad y en el mercado laboral actual.

Para establecer el grado de dificultad de las situaciones de comunicación hemos tenido en cuenta el tipo de mensaje y el tema, el interlocutor/a o interlocutores/as, el canal, grado y tipo de comprensión requerida, el uso de estrategias comunicativas (lingüísticas y no lingüísticas) y la necesidad de ayuda.

Los niveles de comprensión van graduados desde las habilidades comunicativas receptoras más básicas, como son reconocer o identificar determinados elementos e información, hasta la inferencia, es decir, la interpretación de opiniones y la identificación de la funcionalidad de un texto, pasando por la interpretación de significados apoyándose en claves no lingüísticas, en el contexto, etc. Se busca el desarrollo de una actitud crítica hacia la información transmitida en estos mensajes.

La secuenciación de las habilidades comunicativas receptoras no supone que demos por hecho que el alumnado no las adquirió en la Educación Secundaria Obligatoria; lo que tratamos de conseguir es la automatización de su uso en Bachillerato gracias al repaso y la práctica continua que se hace

de ellas a lo largo de las unidades didácticas.

Por lo que respecta a la **producción oral**, en Bachillerato los interlocutores/as continúan siendo –como en la ESO– profesores/as, compañeros/as y hablantes de la lengua inglesa.

Los alumnos/as participan en conversaciones en las que hay que narrar, describir, informar y transmitir ideas y opiniones de manera clara y ordenada, utilizando estrategias de comunicación y compensación que aprendieron en la ESO, y también repasan, amplían y profundizan en las funciones comunicativas de la lengua estudiadas en cursos precedentes. Además, la secuenciación de los contenidos fonéticos –interrelacionada con el resto de contenidos del curso–, promueve la corrección de los errores de pronunciación más comunes entre los alumnos/as.

En cuanto a la **producción escrita**, la complejidad se hallará no solo en la extensión y los conceptos expresados sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, en Bachillerato los textos tendrán un carácter cada vez más complejo, aunque siempre dentro de la realidad personal y académica del alumnado. Las producciones incluirán desde cartas informales o correos electrónicos, hasta un blog de viajes, textos de opinión, textos informativos y argumentativos, reseñas cinematográficas y artículos de periódico.

Los alumnos/as deberán progresar en la utilización de las estructuras gramaticales, mostrando así un grado de madurez sintáctica mayor que en la ESO. Esta madurez lleva aparejado el uso correcto de algunas oraciones subordinadas y marcadores del discurso, la ampliación del léxico receptivo y productivo, y el desarrollo de procesos de autocorrección.

En lo referente a la **lectura comprensiva y autónoma** de textos de temática general y/o adecuados a sus intereses, el alumnado utilizará técnicas de aprendizaje que desarrollen su autonomía en la lectura comprensiva y en el uso de los procedimientos adquiridos de manera sistemática. Los tipos de texto más usuales son artículos de revistas, textos informativos y narrativos, diarios e historias breves. Las estrategias de lectura centradas en desarrollar su autonomía, tales como la utilización de diccionarios (seleccionar el adecuado, detectar y buscar las palabras esenciales para la comprensión, identificar la acepción apropiada, etc.), el uso de gramáticas y libros de referencia, y el uso de recursos lingüísticos tales como la formación de palabras, las categorías gramaticales, la identificación de *true* y *false friends*, sinónimos, etc., requieren una práctica sistemática para alcanzar la automatización en el desarrollo de la lectura comprensiva. Los textos poco a poco serán más especializados, con temas de interés y actividades de dificultad adecuada a su nivel, con el objetivo de promover en los alumnos/as el aprecio de la lectura como fuente de información, disfrute, ocio y acceso a otras culturas y formas de vida, y fomentar una actitud receptiva y respetuosa a la vez que crítica hacia la información que transmiten dichos textos.

**La reflexión sobre el funcionamiento del sistema lingüístico** no solo es importante en nuestro método como elemento facilitador del aprendizaje, sino también como elemento imprescindible para la autocorrección. De esta forma, en *Trends 2* se fomenta la competencia comunicativa a través de textos orales y escritos, y la reflexión sobre la competencia lingüística propiamente dicha mediante una serie de estrategias de aprendizaje autónomo para que los alumnos/as puedan automatizarlas con la práctica. Para ello, además de tratarlas en todas las secciones que componen las unidades, hemos creado la sección *Communication*, que, junto con los apéndices, fomentan la reflexión de forma organizada y gradual en su aprendizaje de la lengua inglesa.

**La actitud del alumno/a hacia el aprendizaje de la lengua extranjera** es esencial para que reconozca y aprecie el valor comunicativo de dicha lengua y su propia capacidad de aprender. La reflexión sobre la lengua y su aprendizaje incluye la consideración de la finalidad que para cada estudiante tiene dicho aprendizaje, base fundamental para que reconozcan su capacidad personal de aprender y progresar y para que adopten las destrezas de estudio necesarias que podrán utilizar a lo largo de su vida.

Para el desarrollo del proceso de autoevaluación, es de gran utilidad el material que, basado en los principios del Portfolio Europeo de las Lenguas para Secundaria, ha desarrollado la editorial y que les anima a reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje. Este material ofrece a los alumnos/as la posibilidad de volver sobre cada uno de los apartados de cada unidad y, de manera reflexiva, reflejar su grado de consecución en cada uno de ellos. Pueden también tomar decisiones sobre lo que deben hacer para mejorar en aquellas destrezas donde el aprendizaje esté siendo más deficitario.

En *Trends 2* hacemos uso de los elementos socioculturales que aporta la lengua extranjera y promovemos su interpretación y valoración. Con esto se pretende ayudar al alumnado en la comprensión de la cultura anglosajona, presentándole sus elementos más significativos, valores, normas y estereotipos, siempre promoviendo el contraste con la propia cultura y la relativización, y buscando los valores comunes que ambas culturas conllevan. Las referencias culturales a los países en los que se habla inglés se han incluido en las lecturas de cada unidad del *Student's Book* y del *Workbook*.

Por supuesto, el alumnado debe ser consciente de la importancia que tiene el inglés en las relaciones internacionales, una realidad que ellos verán patente en el panorama social y laboral actual y a cuya comprensión contribuimos desde nuestra área.

**La utilización sistemática de estrategias de autonomía** es la finalidad a largo plazo que se busca en el aprendizaje de cualquier materia educativa. Sin embargo, cada materia requiere su proceso y unos procedimientos propios, que irán desde los más básicos a los más complejos.

Las estrategias son elementos cruciales para el aprendizaje y es necesario utilizarlas constantemente hasta llegar a su total automatización sin necesidad de reflexión. Por eso, en Bachillerato primero identificamos las necesidades del aprendizaje y luego, en consonancia con ellas, seleccionamos las actividades, los materiales y los modos de trabajo apropiados para alcanzar el objetivo específico que nos hemos marcado.

Las estrategias de aprendizaje también van encaminadas a mejorar el desarrollo de los procesos mentales necesarios para realizar las actividades. Estas son las que desarrollamos en cada destreza comunicativa:

- **Reading** (comprensión escrita): predicción del contenido del texto a partir del título, subtítulo e ilustraciones; deducción de la idea general de un texto; lectura de la primera oración de cada párrafo para encontrar la idea central; identificación de la finalidad del texto (informar, entretener, etc.); búsqueda de información general (*skimming*) y específica (*scanning*); deducción del significado de las palabras por el contexto; identificación de las palabras clave en un texto; comprensión de las referencias pronominales y adverbiales e inferencia de significados no explícitos.

- **Listening** (comprensión oral): comprensión de enunciados; anticipación de contenidos; atención selectiva; identificación de información específica; inferencia de significados; toma de notas; seguimiento de instrucciones; identificación del tema principal; secuenciación de información; reconocimiento de la pronunciación; distinción de diferentes matices de significado según el ritmo y la entonación; escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con distintos acentos, etc.
- **Speaking** (producción oral): estrategias de elaboración que facilitan la interacción en el aula tales como organizar las ideas antes de hablar y basar la exposición oral en un guion que dé muestras de claridad y estructura lógica; estrategias de compensación, clarificación y comprobación; estrategias para la práctica como la repetición, la imitación, la aplicación de reglas, etc.; estrategias de autocorrección como la identificación de problemas y su solución, buscando siempre mejorar la pronunciación, el ritmo y la entonación en las producciones orales.
- **Writing** (expresión escrita): al margen de las estrategias comentadas en el apartado anterior, se incluyen también las de transferencia, elaboración y autocorrección; el desarrollo de la imaginación y la creatividad, y la búsqueda de la información en diversas fuentes. El estudiante deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante conjunciones y conectores y respetando a la vez la estructura de los mismos, etc.

### **Cómo utilizar de la *Interactive Whiteboard de Trends 2* en el aula**

La *Interactive Whiteboard* ofrece a los profesores unas herramientas excelentes para mejorar el aprendizaje y la motivación de los alumnos/as. El contenido se puede visualizar mejor y explicar de manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso de sonido combinado con efectos visuales impactantes permite al profesor mostrar la materia de manera más real. Los fragmentos de vídeos y películas, y las entrevistas se pueden presentar en cualquier momento de la clase a través de enlaces a Internet.

Sin duda, la tecnología de las pizarras digitales captan la atención de los alumnos/as durante más tiempo y les implica en el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera más activa haciendo que estén respondiendo e implicados en la clase constantemente, ya que la pizarra digital interactiva puede proporcionar información de forma inmediata.

Este componente resulta particularmente útil a la hora de comprobar las respuestas que han dado los alumnos/as en las actividades. Además, da la opción de visualizar las respuestas una por una, para dar explicaciones más detalladas, o bien todas a la vez, para una mayor eficiencia.

Otra ventaja importante que ofrecen las pizarras digitales es que permiten guardar todo el material que se genera en una clase y la opción de volver al mismo para practicarlo más adelante. Se puede acceder a todos los contenidos (textos, listas de vocabulario, actividades de gramática, grabaciones, vídeos de Internet, aportaciones del alumno/a, etc.) con un solo clic.



Existe una gran variedad de este material para *Trends 2* y hay varias formas de utilizarlo en clase para cubrir las necesidades de los alumnos/as en cualquier momento. Además, la pizarra digital incluye las grabaciones, el análisis de los textos y las justificaciones para las respuestas a las preguntas de comprensión, así como fotografías motivadoras para la práctica de la expresión oral en clase.

Los componentes interactivos más novedosos de las pizarras digitales son:

- *Wordlist and Dictations*, una útil herramienta para practicar y revisar el vocabulario con listas y grabaciones del mismo, traducciones como ayuda para practicarlo y ortografía.
- *Web links* que incluyen enlaces a páginas web, vídeos, entrevistas reales, textos extra para practicar la comprensión escrita, etc. La mayoría de estos enlaces incluye preguntas de comprensión para que los alumnos/as puedan practicar la comprensión oral y escrita de información clave. Otros enlaces simplemente ofrecen a los alumnos/as el mero disfrute del aprendizaje de algo nuevo.

#### **4. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

*Trends 2* tiene en cuenta la diversidad existente en las aulas en cuanto al nivel de conocimientos y el grado de facilidad para el aprendizaje que tienen los alumnos/as. En esta difícil tarea, proporciona abundante ayuda al profesorado a través de las actividades del *Student's Book* y el *Workbook*, las valiosas sugerencias en el *Teacher's Manual* y el material extra fotocopiable.

Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

- La capacidad para aprender

Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno. Hemos considerado este aspecto tanto en la investigación inicial como en todo el desarrollo del curso y así lo reflejan las actividades en el *Student's Book* y en el *Workbook* al incluir un repaso continuo de estructuras y vocabulario. Ambos ofrecen tareas con diferentes niveles de dificultad para poder integrar a los distintos tipos de alumnos/as. Por otro lado, el *Teacher's All-in-One Pack* incluye amplias oportunidades de refuerzo para los alumnos/as con capacidades menos desarrolladas y a la vez, materia de ampliación para los de nivel más avanzado. Con este conjunto de material fotocopiable a su alcance, el profesorado puede elegir y adecuar las tareas al nivel concreto de cada alumno/a.

- La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.

En nuestro curso hemos tomado en cuenta tanto este factor como las diferencias en el ambiente sociocultural del que proceden los alumnos/as, pues todo ello influye notablemente no solo en el nivel de sus motivaciones individuales sino también en la forma más lógica y funcional de presentarles los contenidos. Para seleccionar los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no solo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios sino también el propio punto de vista de los alumnos/as, para adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno. Se han seleccionado temas que hacen posible la implicación emocional de los alumnos/as dado nuestro convencimiento de que cuando se apela a lo que directamente les afecta e interesa, la respuesta ante el estímulo está asegurada.

- Los estilos de aprendizaje

A lo largo de los últimos años se han llevado a cabo toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como es bien sabido, el alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para los alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en los diferentes estilos y niveles de desarrollo de las capacidades de aprendizaje se han diseñado varios tipos de actividades que dan cabida a los distintos estilos de aprendizaje, enmarcadas en una secuenciación de estrategias para que desarrollen su autonomía en cada destreza comunicativa. Por ello desde la primera unidad promovemos la reflexión de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje, para que no solo sean conscientes de su progreso sino que también aprendan de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

No obstante, en el *Teacher's Manual* señalamos el tipo de estrategia que desarrolla cada actividad y el procedimiento a seguir para sacarle el máximo rendimiento. Además, en el *Workbook* presentamos diversos tipos de refuerzo individualizado: tablas, crucigramas y ejercicios para los alumnos/as más analíticos, y mucha y variada práctica para los más impulsivos.

- Los intereses de los alumnos/as

Es un hecho que los intereses de los alumnos/as se diversifican mucho más en Bachillerato. Su interés por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación y/o necesidad de hacerlo. Por ello hemos incluido una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

Además, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección de funciones con el fin de que las puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como las necesarias para responder un test de cultura general, mantener conversaciones informales, escribir correos electrónicos, entender a los jóvenes de su edad de otros países, etc.

Por último, hemos considerado importante de cara al profesorado no solo que pueda reconocer el tipo de diversidad que tiene en una determinada clase, sino también que pueda preverla. A este respecto, hemos incluido en el *Teacher's Manual* numerosas sugerencias que le ayudarán a establecer los diferentes grados de conocimiento y autonomía de sus alumnos/as y las diversas maneras en que puede presentarles los contenidos. Además encontrará una importante ayuda en el *Teacher's All-in-One Pack*, que contiene:

- un *pre-test* para diagnosticar las necesidades de los alumnos/as y cuatro páginas con ejercicios de repaso para poder elegir el material fotocopiable adecuado a cada uno
- un test por cada unidad, otro por cada trimestre y dos finales, todos en dos niveles de dificultad (para elegir entre el basado en cada unidad y el acumulativo)
- seis *listening test*
- seis *speaking test*
- seis exámenes extra como práctica para el examen final
- veinticuatro páginas de mezcla de capacidades en dos niveles de dificultad
- seis páginas extra de *writing* para que repasen y practiquen el vocabulario, las estructuras y la redacción de los tipos de texto que han aprendido a lo largo del curso
- las respuestas a todos los ejercicios de las secciones de arriba
- todos los materiales también están disponibles en formato Word editable

Otros componentes que, sin duda alguna, resultarán útiles al profesorado son:

- Versiones completamente interactivas del *Student's Book* y del *Workbook* para las aulas digitales 1x1: un Sistema de Gestión del Aprendizaje (LMS) para el seguimiento del alumno/a y versiones digitales disponibles para tabletas y otros dispositivos.
- *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta. Todos los exámenes se pueden editar fácilmente y guardar para el futuro.
- *Test Factory and Other Resources* en formato Word editable: contiene todos los exámenes y el resto de materiales incluidos en el *Teacher's All-in-One Pack*. También contiene todos los textos y los *scripts* de los *listenings* del *Student's Book*.

Las secciones *Reading*, *Vocabulary*, *Grammar* y *Think Back* del *Student's Book* han sido diseñadas contando con los cuatro ámbitos de diversidad anteriormente citados y tratando dicha diversidad de una forma escalonada pero a la vez ascendente.

## **5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES \***

**Obra de Teatro durante el 2º trimestre.**

## **6. OBJETIVOS**

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

## **7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

A continuación, se desarrollan los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje (Los estándares de aprendizaje y las competencias básicas se especifican en Anexo I y Anexo II)

## **2º DE BACHILLERATO**

\* **Written tests – PAU exams:** READING COMPREHENSION (Criterio 6 -CCBB : CL, CD, CSS → 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18. Criterio 7 -CCBB : AA, SIEE→12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18), WRITING (grammar&vocabulary) Criterio 8 -CCBB: CL, CD, CSC → 19, 20, 21, 22, 23 y 24. Criterio 9 -CCBB : AA, SIEE→19, 20, 21, 22, 23 y 24).

**4 puntos de 10 totales.**

**Grammar exams:** (grammar&vocabulary) Criterio 8 -CCBB: CL, CD, CSC → 19, 20, 21, 22, 23 y 24. Criterio 9 -CCBB : AA, SIEE→19, 20, 21, 22, 23 y 24).

**1,5 puntos de 10 totales.**

\***Daily in class:** WRITINGS, PROJECTS(0 -1)Criterio 8 -CCBB: CL, CD, CSC → 19, 20, 21,22, 23y 24. Criterio 9 -CCBB : AA, SIEE→19, 20, 21, 22, 23 y 24), SPEAKING & INTERACTION(0 - 1)Criterio3 -CCBB: CL, CD, CSC → 8. Criterio 4 - CCBB : CL, CD, CSC → 8, 9, 10 y 11. Criterio 5 - AA, SIEE→ 8, 9, 10 y 11).READING COMPREHENSION(0 - 0.5)→Criterio 6 -CCBB : CL, CD, CSS → 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18. Criterio 7 -CCBB : AA, SIEE→12, 13, 14, 15,16,17 y 18).LISTENING COMPREHENSION (0 -1)(Criterio 1 - CCBB : CL, CD,CSC → 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7. Criterio 2 - CCBB :AA, SIEE→ 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7).ASPECTOS SOCIOLINGÜÍSTICOS, SOCIOCULTURALES Y EMOCIONALES (Criterio 10 - CL, CSC, SIEE, CEC →1-24).

**3.5 puntos de 10 totales.**

\*\* **Trabajo en casa** (tareas, notebook and student'sbook ) (0 -0.5)→**y en clase** (behaviour - stance towards the subject- interest and use of English) (0 - 0.5)→ASPECTOS SOCIOLINGÜÍSTICOS, SOCIOCULTURALES Y EMOCIONALES (Criterio 10 - CL, CSC, SIEE, CEC → 1-24).

**1 punto de 10 totales.**

**NOTA:** Estos instrumentos y criterios establecidos para el nivel de 2º de Bachillerato podrían modificarse en función de la decisión que se tome sobre el modelo de examen y destrezas a examinar en las pruebas finales de este nivel en junio

### **NOTAS:**

1. - La no realización de las tareas o el no traer el material a clase diariamente conllevará la penalización de "0.1" en la nota de clase. En ningún caso la penalización máxima superará la nota asignada a este apartado.
2. - No entregar los "writings/projects" correspondientes dentro de las fechas establecidas implica una **evaluación negativa** de la asignatura.
- 3.-El alumno/a deberá presentarse o presentar el material exigido por el profesor con el fin de alcanzar el nivel competencial exigido para superar la materia. Una calificación de "0" en cualquiera de los instrumentos arriba citados, supondrá una calificación negativa en la evaluación.

En todos los cursos la evaluación será continua por lo que no se hará nota media de las evaluaciones a lo largo del curso. El/la profesor/a podrá hacer uso de cualquier otro material adicional que considere necesario para que el alumnado alcance el nivel competencial de forma más satisfactoria.

<p><b>Criterio de evaluación</b></p> <p><b>1. Comprender las ideas principales, información detallada e implicaciones generales en textos orales de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, que traten sobre temas concretos o abstractos, incluso de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización, o que sean de interés propio, con la finalidad de participar con la suficiente autonomía en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral.</b></p> <p>Con este criterio se pretende constatar que el alumnado como agente social es capaz de identificar y extraer la información global y específica en textos orales con un registro informal, formal o neutro, transmitidos bien por medios técnicos (portales de video, medios audiovisuales procedentes de Internet u otros entornos, etc.)</p>	<p><b>COMPETENCIAS: CL, CD, CSC</b></p>	<p><b>DIMENSIÓN DEL ALUMNADO COMO AGENTE SOCIAL</b></p>
---	---	---

o bien de viva voz, como en instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados (p. ej. declaraciones institucionales), en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales (p. ej. cambiar un artículo defectuoso), en conversaciones, en presentaciones, conferencias, debates y seminarios, al igual en que la mayoría de material procedente de los medios de comunicación; siempre que todos ellos estén articulados a velocidad normal y en lengua estándar, y que a su vez contengan expresiones, modismos y estructuras morfosintácticas frecuentes, así como léxico oral común y más especializado. Asimismo, se persigue comprobar que distingue la función o funciones comunicativas principales y secundarias, y que aprecia las intenciones expresas y algunos sentidos implícitos y matices como el estado de ánimo, el tono, la ironía o el humor; ayudándose para ello del contexto y de sus conocimientos sobre los

patrones discursivos típicos para presentar y organizar la información (p. ej. contraste, digresión, recapitulación), así como de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, tanto comunes como más específicos.

Con todo ello, se pretende comprobar que el alumnado es capaz de aplicar sus conocimientos sobre elementos lingüísticos de uso habitual y menos común y que puede emplear con solvencia y de forma responsable recursos tradicionales y las TIC para recabar información en distintas fuentes, realizar una tarea o resolver un problema determinado, adquirir conocimientos generales o más concretos de otras materias y escuchar por placer o entretenimiento, valorando positivamente la diversidad de ideas como medio de enriquecimiento personal y social.

**Estándares de aprendizaje evaluables relacionados**

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.



<b>Criterio de evaluación</b>		<b>COMP ETENC IAS: AA, SIEE</b>
<p><b>2. Aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes o las informaciones, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente formuladas y los matices de mensajes transmitidos de viva voz o por medios técnicos, con el fin de responsabilizarse de su propio aprendizaje, consolidar su autonomía y como medio de desarrollo personal y social.</b></p> <p>Con este criterio se pretende comprobar que el alumnado como aprendiente autónomo es capaz de aplicar estrategias (movilización de información previa, formulación de hipótesis sobre contenido y contexto...) para comprender mensajes orales (instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, debates, conversaciones formales e informales entre otros interlocutores o en las que participa, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios, la mayoría de los medios de comunicación, articulados con claridad, en lengua estándar, etc.) que traten sobre temas tanto concretos como abstractos o de carácter técnico cuando estén dentro de su campo de especialización o de su interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional. Todo ello con el fin de que el alumnado siga progresando en su propio aprendizaje, consolide su autonomía y como medio de desarrollo personal y social.</p>		
<b>Estándares de aprendizaje evaluables relacionados</b>	<b>Contenidos</b>	
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</li> <li>4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>5. Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>6. Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ol>	

<p><b>Criterio de evaluación</b></p> <p><b>3. Producir textos orales claros, bien organizados y con el detalle suficiente, adecuados al receptor y al contexto, y que traten sobre temas generales y más específicos dentro del propio campo de especialización, o que sean de interés personal, para comunicarse con suficiente autonomía en situaciones corrientes o menos habituales en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral.</b></p> <p>Mediante este criterio se persigue comprobar que el alumnado como agente social es capaz de producir textos orales, cara a cara o por</p>	<p><b>COMPETENCIAS: CL, CD, CSC</b></p>	<p><b>DIMENSIÓN DEL ALUMNADO COMO AGENTE SOCIAL</b></p>
---	---	---

<p>medios técnicos, como realizar diálogos ensayados, presentaciones, o participar de forma activa en conferencias o charlas en los que defiende un punto de vista indicando los pros y los contras, y en los que selecciona y usa correctamente léxico, expresiones y modismos de uso habitual y más especializado, así como estructuras morfosintácticas, patrones discursivos y elementos de cohesión y coherencia de uso común y más específico; dejando claro lo que considera importante, o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. Del mismo modo, se pretende verificar que articula el discurso según la función o funciones comunicativas principales y secundarias y las intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor; reproduciendo debidamente en alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y</p>		
--	--	--

más específico con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que le permita desarrollar el discurso sin errores que conduzcan a malentendidos.

Con todo ello, se persigue constatar la capacidad del alumnado para aplicar sus conocimientos sobre elementos lingüísticos de uso habitual y menos común y de emplear con solvencia y de forma responsable recursos tradicionales y las TIC, con el fin de producir textos orales monológicos en los que sigue unas pautas de organización para dar instrucciones o soluciones a problemas prácticos, o comunicar conocimientos concretos o abstractos sobre otras materias, o sobre asuntos generales o de su interés, observando las convenciones socioculturales más adecuadas al contexto y organizando su opinión de manera crítica y argumentada.

**Estándares de aprendizaje evaluables relacionados**

8.

<p><b>Criterio de evaluación</b></p> <p><b>4. Gestionar la interacción de manera eficaz en intercambios orales llevados a cabo en contextos cotidianos, así como defenderse en situaciones difíciles, adecuando el registro al interlocutor y al contexto y mostrando respeto a las ideas y opiniones de los demás, con el fin de desenvolverse con suficiente autonomía en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral.</b></p> <p>A través de este criterio se pretende comprobar que el alumnado como agente social se expresa, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, con relativa facilidad, naturalidad y con un grado de corrección y fluidez que le permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, ajustándose a las intenciones y funciones comunicativas primarias y secundarias mediante la utilización de sus exponentes más comunes en conversaciones informales y</p>	<p><b>COMPETENCIAS: CL, CD, CSC</b></p>	<p><b>DIMENSIÓN DEL ALUMNADO COMO AGENTE SOCIAL</b></p>
---	---	---

<p>en gestiones y transacciones cotidianas y menos habituales (recibir asistencia sanitaria, cambiar una reserva, etc.), en las que expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos, etc., al igual que en conversaciones formales en las que toma parte activa, y en entrevistas, reuniones y debates; aunque puedan darse en todos ellos algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que quiere decir; respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando lo desea, percibiendo la reacción de sus interlocutores y ajustando su contribución al respecto incluso cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y tenga que rellenar lagunas comunicativas o animarle a participar. Asimismo, se pretende verificar que responde a preguntas</p>		
--	--	--

complementarias sobre sus presentaciones o discursos con seguridad, discriminando y articulando patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de acuerdo a alguna variedad estándar de la lengua.

Con todo ello, se persigue constatar que el alumnado es capaz de utilizar sus conocimientos sobre elementos lingüísticos de uso habitual y menos común y de emplear con solvencia y de forma responsable recursos tradicionales y las TIC para establecer, mantener, o retomar contacto con otros hablantes, para trabajar en equipo aceptando las contribuciones de los integrantes de forma constructiva y respetuosa, y desempeñar tareas diversas o dar soluciones a problemas, así como para comunicar conocimientos concretos o abstractos sobre otras materias, o información sobre asuntos generales o de su interés, observando las convenciones socioculturales más adecuadas al contexto.

<b>Estándares de aprendizaje evaluables relacionados</b>  8, 9, 10, 11		
--	--	--

<b>Criterio de evaluación</b>  <b>5. Seleccionar con cuidado y aplicar con eficacia y cierta naturalidad las estrategias adecuadas para elaborar producciones orales monológicas o dialógicas de cierta longitud, transmitidas de viva voz o por medios técnicos, con el fin de responsabilizarse de su propio aprendizaje, consolidar su autonomía y como medio de desarrollo personal y social.</b>  Con este criterio se pretende comprobar que el alumnado como aprendiente autónomo es capaz de aplicar estrategias (planificar el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación, recurrir a la paráfrasis o a circunloquios a falta de la palabra exacta e identificar y corregir los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación...) para hacer presentaciones con una estructura clara y de cierta duración y mostrar seguridad al contestar a preguntas del auditorio, para desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, para participar con soltura en conversaciones informales y de forma adecuada en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates, etc., llevando a cabo dichas producciones cara a cara o por algún medio técnico, en situaciones cotidianas y menos habituales sobre temas diversos, generales y más específicos dentro de su propia especialidad o de su interés. Todo ello con el fin de que el alumnado	<b>COM PETEN CIAS: AA, SIE E</b>	<b>DIME NSIÓN DEL ALUM NADO COMO APRE NDIEN TE AUTÓ NOMO</b>
--	--	--



<p> siga progresando en su propio aprendizaje, consolide su autonomía y como medio de desarrollo personal y social.</p>			
<p><b>Estándares de aprendizaje evaluables relacionados</b></p> <p>8, 9, 10, 11.</p>	<p><b>Contenidos</b></p> <p>Estrategias de producción:</p> <p>1. Planificación</p> <p>1.1. Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>1.2. Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>2. Ejecución</p> <p>2.1. Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>2.2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>2.3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.).</p> <p>2.4. Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>2.4.1. Lingüísticos</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>- Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul> <p>2.4.2. Paralingüísticos y paratextuales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir ayuda.</li> <li>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.</li> <li>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).</li> <li>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> <p>3. Evaluación y corrección</p> <p>3.1 Aplicar mecanismos de evaluación (resultado y proceso) y de autocorrección para progresar en el aprendizaje.</p>		
--	---	--	--

<p><b>Criterio de evaluación</b></p> <p><b>6. Comprender las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos escritos, «auténticos» o adaptados, de cierta longitud y lingüísticamente complejos, que traten de asuntos concretos o abstractos cuando estén dentro del propio campo de especialización, o que sean de interés propio, con el fin de participar con suficiente autonomía en los ámbitos</b></p>	<p><b>COMPETENCIAS: CL, CD, CSC</b></p>	<p><b>DIMENSIÓN DEL ALUMNADO COMO AGENTE SOCIAL</b></p>
---	---	---

**personal, público, académico u ocupacional/laboral.**

Con este criterio se trata de comprobar que el alumnado como agente social es capaz de identificar y extraer información general y específica en textos de cierta longitud, bien organizados y complejos, incluso si son de carácter técnico, y que estén escritos en cualquier soporte en un registro formal, informal o neutro, como en páginas Web y otros materiales de referencia y consulta, en instrucciones, en noticias y artículos periodísticos, en anuncios y material publicitario (carteles, pancartas, grafiti, pósteres científicos, boletines informativos, etc.), en mensajes, notas y correspondencia personal (foros, blogs, cartas, etc.); y en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas, al igual que en textos literarios que presenten un lenguaje no muy idiomático; siempre que todos ellos contengan léxico de uso común y más especializado; haciendo uso de recursos textuales y no textuales para re-

conocer expresiones o modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma. Asimismo, se persigue constatar que distingue las intenciones y funciones comunicativas principales y secundarias, apreciando las diferencias de significado de sus distintos exponentes morfosintácticos, y de formatos, patrones y estilos discursivos típicos relacionados con la presentación y organización de la información y las ideas (p. ej. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación); aplicando a la comprensión del texto convenciones de formato, ortotipográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas de uso común y más específico (§, ≥).

Con todo ello, se pretende comprobar que el alumnado es capaz de utilizar sus conocimientos sobre elementos lingüísticos de uso habitual y menos común y de emplear con solvencia y de forma res-

ponsable recursos tradicionales y las TIC para recabar información en diferentes fuentes, realizar una tarea o resolver un problema determinado, adquirir conocimientos generales o más concretos de otras materias, y para leer por placer o entretenimiento; valorando positivamente la diversidad de ideas como medio de enriquecimiento social y personal.

**Estándares de aprendizaje evaluables relacionados**

12, 13, 14, 15, 16, 17, 18.

<p><b>Criterio de evaluación</b></p> <p><b>7. Aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, las informaciones, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas y los matices de textos, en formato impreso o digital, con el fin de responsabilizarse de su propio aprendizaje, consolidar su autonomía y como medio de desarrollo personal y social.</b></p> <p>Con este criterio se pretende comprobar que el alumnado como aprendiente autónomo es capaz de aplicar estrategias (movilización de información previa, formulación de hipótesis sobre contenido y contexto...) para comprender la información, la intención o las</p>	<p><b>COMPETENCIAS: AA, SIEE</b></p>	<p><b>DIMENSIÓN DEL ALUMNADO COMO APRENDIENTE AUTÓNOMO</b></p>
--	--------------------------------------	--

implicaciones de mensajes escritos (instrucciones extensas y complejas, anuncios y material publicitario, notas y correspondencia personal, los detalles relevantes de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas, de noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud, la información detallada de textos de referencia y consulta, las ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios claramente estructurados, etc.) que versen sobre temas tanto abstractos como concretos o de carácter técnico cuando estén dentro de su campo de especialización o sean de su interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional. Todo ello con el fin de que el alumnado siga progresando en su propio aprendizaje, consolide su autonomía y como medio de desarrollo personal y social.

<b>Estándares de aprendizaje evaluables relacionados</b>  12, 13, 14, 15, 16, 17, 18.		
---	--	--

<b>Criterio de evaluación</b>  <b>8. Escribir textos de cierta longitud y con estructura clara, adecuados al receptor y al contexto, sobre temas generales y más específicos relacionados con asuntos de interés propio o de su especialidad, para comunicarse con suficiente autonomía en situaciones corrientes o menos habituales en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral.</b>  Con este criterio se persigue comprobar que el alumnado como agente social es capaz de crear y completar cuestionarios	<b>COMPETENCIAS:</b>  <b>CL, CD, CS</b>	<b>DIMENSION DEL ALUMNADO COMO AGENTE SOCIAL</b>
---	---	--



(para abrir una cuenta bancaria, tramitar un visado, etc.) y redactar textos complejos en cualquier soporte usando un registro formal, informal o neutro, como correspondencia personal en la que detalla emociones, noticias, opiniones..., o formal en la que se dirige a instituciones públicas o privadas (para solicitar un puesto de trabajo, matricularse en una universidad, etc.); notas durante una conferencia, charla o seminario, con las cuales elabora un resumen; anuncios, mensajes y comentarios; currículum vitae junto con una carta de motivación; e informes en formato convencional (el desarrollo de un experimento, un intercambio lingüístico, un problema surgido durante una estancia en el extranjero, etc.); empleando en todos ellos léxico común o más especializado, justificando las propias ideas, destacando, ampliando y detallando los aspectos más importantes, indicando los pros y los contras de distintas opciones... Asimismo, se trata de verificar que cumple con las funciones e intenciones comunicativas mediante la selección y utilización de sus exponentes habituales, empleando un amplio repertorio de estructuras morfosintácticas, expresiones y modismos (incluyendo aquéllos que permiten un uso humorístico y estético sencillo del idioma) sin que se produzcan errores que conduzcan a malentendidos. Por último, se busca valorar que es capaz de redactar con un estilo propio y usar con corrección elementos comunes y más específicos relacionados con la presentación y organización de la información, dejando claro lo que considera importante (p.ej. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones; ajustándose con consistencia a las convenciones de formato, ortotipográficas y de puntuación de uso habitual o menos común (abreviaturas, asteriscos...) para dotar al texto de la adecuada cohesión y coherencia; manejando procesadores de texto para resolver dudas (p. ej. variantes ortográficas en distintos estándares de la lengua), al igual que aplicando con soltura las normas de cortesía y las convenciones de escritura, incluidas las que rigen la comunicación por Internet.

Con todo ello, se persigue constatar la capacidad del alumnado para aplicar sus conocimientos sobre elementos lingüísticos de uso habitual y menos común y de emplear con solvencia y de forma responsable recursos tradicionales y las TIC para producir textos escritos en los que sigue unas pautas de organización con el fin de realizar tareas específicas y resolver problemas prácticos, y para comunicar conocimientos sobre temas concretos o abstractos referentes a otras materias, o información extraída de diversas fuentes sobre asuntos generales o de su interés; observando las convenciones socioculturales más adecuadas al contexto y organizando su opinión de manera crítica y razonada.

**C**

**Estándares de aprendizaje evaluables relacionados**

19, 20, 21, 22, 23, 24, 25.

**Contenidos**

1. Componente funcional

1.1. Funciones comunicativas: Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional. Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo. Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la

	<p>confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis, establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>2. Componente lingüístico</p> <p>2.1. Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <p>2.2. Estructuras morfo-sintácticas y discursivas.<sup>1</sup></p> <p>2.3. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>3. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p>		
--	--	--	--

<p><b>Criterio de evaluación</b></p> <p><b>9. Seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para redactar textos bien estructurados y de cierta longitud, sean manuscritos, impresos o en formato digital, con el fin de responsabilizarse de su propio aprendizaje, consolidar su autonomía y como medio de desarrollo personal y social.</b></p> <p>Con este criterio se pretende comprobar que el alumnado como aprendiente autónomo es capaz de aplicar estrategias tales como integrar de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, reajustar el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos... evaluar o autocorregir sus producciones para elaborar textos escritos (completar cuestionarios detallados, escribir un curriculum vitae detallado junto con una carta de motivación, tomar notas con suficiente detalle durante una conferencia, charla o seminario y elaborar un resumen, escribir notas, anuncios, mensajes y comentarios, redactar informes de estructura clara o una correspondencia detallada sea personal sea formal, etc.), sobre temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional. Todo ello con el fin de que el alumnado siga progresando en su propio aprendizaje, consolide su autonomía y como medio de desarrollo personal y social.</p>		<p><b>COM PETEN CIAS: AA, SIE E</b></p>	<p><b>DIME NSIÓN DEL ALUM NADO COMO APRE NDIEN TE AUTÓ NOMO</b></p>
<p><b>Estándares de aprendizaje evaluables relacionados</b></p> <p>19, 20, 21, 22, 23, 24, 25.</p>	<p><b>Contenidos</b></p> <p>Estrategias de producción:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planificación <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>1.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ol> </li> <li>2. Ejecución <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>2.2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>2.3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar</li> </ol> </li> </ol>		

	lenguaje 'prefabricado', etc.). 3. Evaluación y corrección 3.1 Aplicar mecanismos de evaluación (resultado y proceso) y de autocorrección para progresar en el aprendizaje.		
--	---	--	--

<p><b>Criterio de evaluación</b></p> <p><b>10. Aplicar a la comprensión y producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos concretos y significativos de los países donde se habla la lengua extranjera, adaptando estos al contexto en que se desarrollan, respetar las convenciones comunicativas más elementales, mostrando un enfoque intercultural y una actitud de empatía hacia las personas con cultura y lengua igual o distinta, y desarrollar una visión creativa y emocional del aprendizaje propiciadora de la motivación y del pensamiento efectivo y divergente, con el fin de identificar la lengua extranjera como vehículo para el entendimiento entre los pueblos y de contribuir al pleno desarrollo personal, creativo y emocional del individuo.</b></p>	<p><b>COMPETENCIAS: CL, CSC, SIEE, CEC</b></p>	<p><b>DIMENSIÓN DEL ALUMNADO COMO HABLANTE INTERCULTURAL Y SUJETO EMOCIONAL Y CREATIVO</b></p>
--	--	--

<p>Con este criterio se pretende comprobar la capacidad del alumnado como hablante intercultural de identificar aspectos relevantes de la cultura a la que accede a través de la lengua extranjera por diferentes medios (Internet, películas, documentales, series de televisión, revistas, publicidad, periódicos, historias de ficción, contacto directo con hablantes de la lengua, etc.), como aquellos relativos a las peculiaridades sociolingüísticas (registros, lenguaje gestual, acentos, dialectos...), a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), a las condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica, condiciones laborales...), a las relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito familiar, educativo, ocupacional...), a las convenciones sociales (actitudes y valores, normas de cortesía, costumbres, tradiciones...), a los aspectos</p>		
--	--	--

geográficos e históricos más relevantes y a las diferentes representaciones artísticas (cine, música, literatura, pintura, arquitectura, fotografía, etc.), así como su capacidad de incorporar estos elementos de la misma a sus producciones.

Por otro lado, este criterio determina la capacidad del alumnado para reflexionar sobre las diferencias y similitudes más significativas existentes entre la lengua y la cultura propias y las de la lengua extranjera, valorando la lengua y la cultura extranjera como medio de adquirir estrategias y saberes de utilidad para su crecimiento personal, emocional, académico y profesional. Asimismo, se pretenden constatar en el alumnado actitudes de interés, deferencia y tolerancia relativas a las variedades sociales, lingüísticas y culturales, teniendo en cuenta la multiculturalidad y el multilingüismo existentes en Canarias.

<p>Por último, este criterio pretende que el alumnado como sujeto emocional y creativo, desde sus centros de interés, demuestre motivación y sentimientos positivos que permitan un desarrollo creativo y emocional favorable, a través de diferentes experiencias, recursos (tradicionales y tecnológicos), contextos, representaciones artísticas y culturales en todas sus dimensiones (el cine, el teatro, la música, la danza, la literatura, la pintura...) gestionando su estado de ánimo y participando activamente en situaciones de aprendizaje, con el fin de favorecer su pleno desarrollo en los ámbitos personal, social, educativo y laboral.</p>		
<p><b>Estándares de aprendizaje evaluables relacionados</b></p> <p>1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25.</p>		



### Estructuras morfosintácticas y discursivas

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*neither...nor*); disyunción (*either...or*); oposición/concesión (*only (it didn't work)*; *despite/in spite of + NP/VP/sentence*); causa (*because (of)*; *due to*; *as*; *since*); finalidad (*so as to*); comparación (*as/not so Adj. as*; *far less tiresome/much more convenient (than)*; *the best by far*); resultado/correlación (*such...that*); condición (*if*; *unless*; *in case*; *supposing*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings*).
- Relaciones temporales (*(just) as*; *while*; *once (we have finished)*).
- Afirmación (*emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have*).
- Exclamación (*What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!*; *How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!*).
- Negación (*e. g. Nope; Never ever; You needn't have*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*present simple and continuous + Adv.; will be -ing; will + perfect tense (simple and continuous)*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv.); used to; would*); incoativo (*start/begin by -ing*); terminativo (*cease -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*it takes/holds/serves...*); posibilidad/probabilidad (*will; likely; should; ought to*); necesidad (*want; take*); obligación (*need/needn't*); permiso (*may; could; allow*) intención (*be thinking of -ing*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there must have been*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. bluish; nice to look at*).
- Expresión de la cantidad: *Number (e. g. some twenty people; thirty something)*. *Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things*. *Degree: e. g. extremely; so (suddenly)*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. back then; within a month; whenever), divisions (e. g. fortnight), and indications (e. g. earlier/later today/in the year) of time; duration (e. g. through(out) the winter; over Christmas); anteriority (already; (not) yet; long/shortly before); posteriority (e. g. later (on); long/shortly after); sequence (to begin with, besides, to conclude); simultaneousness (just then/as); frequency (e. g. rarely; on a weekly basis)*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess*).

## 8. SECUENCIACIÓN DESARROLLADA DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

### STARTER UNIT

#### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un centro educativo especial.
- Repasar vocabulario variado visto en el nivel anterior.
- Repasar el *Present Simple*, el *Present Continuous*, el *Past Simple*, el *Past Continuous*, el *Present Perfect Simple*, el *Past Perfect Simple*, el *Future Simple (will)*, **be going to**, el *Future Continuous* y el *Future Perfect Simple*.
- Comprender la información clave de una conversación entre dos estudiantes sobre las vacaciones de verano.
- Hacer y responder preguntas de manera oral sobre las vacaciones de verano.

#### b) Contenidos didácticos

##### **Reading**

- Comprensión de un texto sobre un centro educativo especial para prepararse para la universidad.
- Realización de diferentes ejercicios para demostrar que se ha entendido el texto.

##### **Vocabulary**

- Realización de varias actividades para repasar palabras y expresiones de todo tipo aprendidas en el nivel anterior.

##### **Grammar**

- Repaso del *Present Simple*, el *Present Continuous*, el *Past Simple*, el *Past Continuous*, el *Present Perfect Simple*, el *Past Perfect Simple*, el *Future Simple (will)*, **be going to**, el *Future Continuous* y el *Future Perfect Simple*.
- Uso correcto de la gramática que se ha repasado a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

##### **Communication**

- *Listening*: comprensión oral de una conversación entre dos estudiantes sobre las vacaciones de verano para repasar las expresiones típicas que se utilizan en esas situaciones.
- *Speaking*: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas sobre las vacaciones de verano con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

### UNIT 1 – Aiming High

#### a) Objetivos

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la educación exigente de algunos padres.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con el crecimiento y la educación, así como palabras formadas con sufijos, los usos de **free** y diferencias entre el vocabulario en inglés británico y en inglés americano.
- Repasar el *Present Perfect Simple*, el *Present Perfect Continuous*, el *Past Perfect Simple* y el *Past Perfect Continuous*.
- Comprender la información clave de un diálogo entre adolescentes sobre sus familias, de un monólogo corto sobre aprender utilizando la tecnología y de una conversación para pedir información sobre los cursos de una academia online.
- Hacer y responder preguntas de manera oral sobre la familia y para pedir información sobre un curso.
- Redactar un texto argumentativo, prestando especial atención a las conjunciones copulativas y adversativas.

- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **allow**, **role** y **spoil** y las letras mudas.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## b) Contenidos didácticos

### **Getting Started**

- Familiarizarse con el tema de la fama a través de una serie de fotografías para responder varias preguntas.

### **Topic Vocabulary**

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con el crecimiento.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **allow**, **role** y **spoil**.

#### *Listening*

- Comprensión oral de un diálogo entre adolescentes sobre sus familias.

#### *Speaking*

- Trabajo en parejas para hacer y contestar preguntas sobre la familia.

#### *Trends*

- Apartado especial y destacado en el que se habla del uso de los teléfonos inteligentes para controlar a los hijos.

### **Reading**

- Introducción del tema de los padres controladores con el fin de contestar varias preguntas.
- Identificación de los hechos y de las opiniones en un texto.
- Comprensión de un texto sobre la educación exigente y controladora de algunos padres para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras sinónimas a las que se dan.
- *Common Words*: explicación y práctica sobre los diferentes significados de “free”.
- Práctica oral de lo aprendido sobre la educación exigente y controladora de algunos padres contestando a varias preguntas que se plantean.
- *Trends*: tendencia de algunos educadores a defender la formación del carácter como clave para tener una educación completa.

### **Topic Vocabulary**

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con más palabras y expresiones relacionadas con la educación.
- Sufijos para formar sustantivos y adjetivos: explicación con ejemplos y actividades para practicarlos.

#### *Listening*

- Comprensión oral de un monólogo corto sobre el aprendizaje utilizando la tecnología para realizar diferentes actividades.
- Realización de varios ejercicios de comprensión.

### **Grammar**

- Expresión de acciones presentes, pasadas y futuras en tiempo perfecto con distintas referencias temporales a través del *Present Perfect Simple*, *Present Perfect Continuous*, *Past Perfect Simple* y *Past Perfect Continuous*. Uso y formación. Expresiones temporales.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

- *Grammar Challenge*: actividad para volver a escribir frases con el fin de practicar más las estructuras gramaticales vistas en la sección.

### Communication

- Lectura de una página web de una academia para contestar varias preguntas.
- *Trends*: datos sobre los cursos que prestigiosas universidades con gran historia ofrecen a través de Internet.
- *Listening*: comprensión oral de una conversación para pedir información sobre los cursos de una academia online.
- *Speaking*: trabajo en parejas para solicitar información con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.
- Pronunciar correctamente las letras mudas.
- *Speaking Strategy*: presenta consejos y frases para mejorar la expresión oral para pedir información.
- *Task*: trabajo en parejas para hacer una representación en la que se practique las estructuras aprendidas previamente en la sección.

### Writing

- Análisis de la estructura de texto argumentativo a través de distintas explicaciones y actividades.
- Estudio y práctica de las conjunciones copulativas y adversativas.
- Producción de un texto argumentativo siguiendo los pasos facilitados en los apartados *Task* y *Getting Organised*, y con ayuda del apartado *Useful Expressions*.

### Think Back

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

### c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
  - *Topic Vocabulary*, SB, págs. 11 y 14-15; *Think Back*, SB, pág. 22; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 58-59: uso de vocabulario relacionado con el crecimiento y la educación; los sufijos para formar sustantivos o adjetivos; diferencias de vocabulario entre inglés británico e inglés americano; *Common Words*, SB, págs. 13: diferentes usos de la palabra **free**.
  - *Reading*, SB, págs. 12-13; *Extra Trends Today*, SB, pág. 23; *Extra Reading*, WB, pág. 12: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la distinción entre hecho y opinión; *False Friends*, SB, pág. 13: identificación de *false friends* en el texto.
  - *Grammar*, SB, págs. 16-17; *Think Back*, SB, p. 22; *Grammar Rules and Basic Practice*, SB, pág. 127: repaso del *Present Perfect Simple*, el *Present Perfect Continuous*, el *Past Perfect Simple* y el *Past Perfect Continuous*; *Writing*, SB, págs. 20-21: los conectores de adición y contraste.
  - *Listening*, SB, págs. 11, 15 y 18: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
  - *Speaking*, SB, págs. 11 y 19: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
  - *Pronunciation*, SB, págs. 11 y 19; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 133: pronunciación de las formas débiles de los diptongos incluidos en palabras como **allow**, **role** y **spoil**, y las letras mudas.
  - *Writing*, SB, págs. 20-21; *Writing*; WB, pág. 14: expresión escrita de un texto argumentativo, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.
- Competencia digital:
  - *Trends Interactive*, [www.burlingtonbooks.es/trends2interactive](http://www.burlingtonbooks.es/trends2interactive): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 1.

- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

- Aprender a aprender:
  - *Think Back*, SB, p. 22; *Check Your Progress*, WB, pág. 15; *Student Learning Record*, WB, pág. 97; *Vocabulary Builder*, págs. 58-59: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
- Competencias sociales y cívicas:
  - *Trends*, SB, págs. 11, 13 y 18: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
  - *Communication*, SB, pág. 18: lectura de una web de formación online y ser capaz de solicitar información.
  - *Listening*, SB, pág. 11: comprender conversaciones sobre de familias; *Listening*, SB, pág. 18: comprender una conversación en la que se solicita información.
  - *Grammar*, SB, pág. 17: lectura de un texto sobre un hombre que se encargó de costear la educación de un indigente.
  - *Speaking*, SB, pág. 19: capacidad para mantener un diálogo con el fin de solicitar información.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking*, SB, págs. 11 y 19; *Trends*, SB, págs. 11, 13 y 18: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - *Writing*, SB, págs. 20-21; *Writing*, WB, pág. 14: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Student Learning Record*, WB, pág. 97: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Conciencia y expresiones culturales:
  - *Reading*, SB, págs. 12-13: lectura de un texto sobre un tipo concreto de crianza típico de la cultura china.
  - *Grammar*, SB, pág. 16: realización de un ejercicio sobre datos acerca de la educación en el Reino Unido.
  - *Writing*, SB, pág. 20: lectura de un modelo de texto sobre los pros y contras de estudiar en el extranjero.
  - *Extra Trends Today*, SB, pág. 23: lectura de una cronología sobre la tecnología en los centros educativos desde los años 20 del s. XX hasta el futuro.

#### d) Temas interdisciplinares

- Lengua y literatura:
  - Vocabulario relacionado con el crecimiento y la educación.
  - *False friends*.
  - Formación de palabras por sufijación.
  - Diferencias entre el vocabulario en inglés británico y en inglés americano
  - Los tiempos perfectos.

- La familia.
  - El texto argumentativo.
  - El uso de conjunciones copulativas y adversativas.
- Cultura audiovisual:
    - Famosos conocidos en diferentes ámbitos como el deporte, la política, la música, etc.
  - Psicología:
    - Saber tratar y educar a los hijos para sacar su mayor potencial.
    - Comportamiento de los padres que tienden a la máxima exigencia a la hora de educar a sus hijos.
  - Religión:
    - Importancia de la educación en todos los campos para el desarrollo de los niños.
    - Ayuda a los más necesitados dándoles oportunidad de formarse para un futuro mejor.
  - Tecnologías de la información y la comunicación:
    - Uso de Internet como medio para comunicarse y recabar información sobre cursos.
    - Internet como alternativa para recibir cursos de formación.

## **UNIT 2 – Get involved!**

### **a) Objetivos**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la implicación de las personas a la hora de decidir ayudar o no a alguien en una situación complicada.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con asuntos sociales y la resolución de problemas sociales, así como las *verb collocations*, expresiones comunes con los pronombres indefinidos y los nombres compuestos.
- Utilizar el estilo indirecto correctamente.
- Comprender la información clave de una conversación sobre el tipo de país idóneo para vivir, de una presentación de un estudiante sobre una niña que luchó por su educación en un país en el que las mujeres tienen problemas para formarse y de una conversación sobre cómo recaudar dinero para un centro de gente sin hogar.
- Hablar de problemas sociales y expresar opiniones.
- Redactar un texto de opinión, prestando especial atención a las conjunciones causales y consecutivas, y a la estructura de las oraciones.
- Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en **behave** y **fair** y practicar el ritmo a la hora de hablar.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### **b) Contenidos didácticos**

#### ***Getting Started***

- Familiarizarse con el tema de los asuntos sociales a través de una serie de viñetas para responder varias preguntas.

#### ***Topic Vocabulary***

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con asuntos sociales.
- Pronunciación correcta de los sonidos similares a los contenidos en **behave** y **fair**.

#### ***Listening***

- Comprensión oral de una conversación sobre el tipo de país idóneo para vivir.

### *Speaking*

- Trabajo en parejas para hablar de problemas sociales utilizando como base dos afirmaciones que se plantean.

### *Trends*

- Apartado especial y destacado en el que se habla de las mejores ciudades para vivir para los jóvenes.

### **Reading**

- Introducción del tema de correr riesgos para ayudar a otras personas con el fin de contestar varias preguntas.
- Comprender el objetivo de un autor a la hora de escribir un texto concreto.
- Comprensión de un texto sobre la implicación de las personas a la hora de decidir ayudar o no a alguien en una situación complicada para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras sinónimas a las que se dan.
- *Common Words*: explicación y práctica sobre los pronombres indefinidos **anything, something, everyone** y **no one**.
- Práctica oral de lo aprendido sobre las preguntas para pedir opinión contestando a varias preguntas que se plantean.
- *Trends*: explicación de los usos que se hace de las grabaciones de las cámaras de seguridad.

### **Topic Vocabulary**

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con la resolución de problemas sociales.
- *Verb collocations*: explicación con ejemplos y actividades para practicarlos.

### *Listening*

- Comprensión oral de una presentación de un estudiante sobre una niña, Malala, que luchó por su educación en un país en el que las mujeres tienen problemas para formarse.

### **Grammar**

- Expresión de frases en estilo indirecto. Uso y formación. Cambios que se producen en los verbos, adverbios, pronombres, etc. Formulación de afirmaciones, preguntas, órdenes y sugerencias en estilo indirecto.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Grammar Challenge*: actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

### **Communication**

- Lectura de una página web solidaria para contestar varias preguntas.
- *Trends*: comentario sobre el uso de los medios sociales para concienciar a las personas sobre causas o problemas.
- *Listening*: comprensión oral de una conversación sobre cómo recaudar dinero para un centro de gente sin hogar.
- *Speaking*: trabajo en parejas para la expresión oral de opiniones con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.
- Ritmo correcto a la hora de hablar.
- *Speaking Strategy*: presenta consejos y frases para ayudar a introducir un tema o a pasar a uno nuevo en una conversación.
- *Task*: trabajo en parejas para plantear tres métodos diferentes de recaudar dinero para fines benéficos con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

## Writing

- Análisis de la estructura de un texto de opinión a través de distintas explicaciones y actividades.
- Estudio y práctica de las conjunciones causales y consecutivas, y a la estructura de las oraciones.
- Producción de un texto de opinión siguiendo los pasos facilitados en los apartados *Task* y *Getting Organised*, y con ayuda del apartado *Useful Expressions*.

## Think Back

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

## c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
  - *Topic Vocabulary*, SB, págs. 25 y 28-29; *Think Back*, SB, pág. 36; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 60-61: uso de vocabulario relacionado con asuntos sociales y la resolución de problemas sociales; las *verb collocations*; *Common Words*, SB, págs. 27: los usos de los pronombres indefinidos.
  - *Reading*, SB, págs. 26-27; *Extra CLIL*, SB, pág. 37; *Extra Reading*, WB, pág. 20: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la comprensión de la finalidad del autor a la hora de escribir un texto; *False Friends*, SB, pág. 27: identificación de *false friends* en el texto.
  - *Grammar*, SB, págs. 30-31; *Think Back*, SB, p. 36; *Grammar Rules and Basic Practice*, SB, pág. 128: el estilo indirecto; *Writing*, SB, págs. 34-35: los conectores de causa y efecto.
  - *Listening*, SB, págs. 25, 29 y 32: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
  - *Speaking*, SB, págs. 25 y 33: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
  - *Pronunciation*, SB, págs. 25 y 33; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 133: pronunciación de las formas débiles de los diptongos incluidos en palabras como **behave** y **fair**, y el ritmo de las palabras en la frase.
  - *Writing*, SB, págs. 34-35; *Writing*; WB, pág. 22: expresión escrita de un texto de opinión, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.
- Competencia digital:
  - *Trends Interactive*, [www.burlingtonbooks.es/trends2interactive](http://www.burlingtonbooks.es/trends2interactive): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 2.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
    - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
    - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 2.
- Aprender a aprender:
  - *Think Back*, SB, p. 36; *Check Your Progress*, WB, pág. 23; *Student Learning Record*, WB, pág. 97; *Vocabulary Builder*, págs. 60-61: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
- Competencias sociales y cívicas:



- *Trends*, SB, págs. 25, 27 y 32: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
  - *Reading*, SB, pág. 26-27: lectura de un texto que invita a reflexionar sobre la forma de actuar que se tiene ante un hecho que ocurre delante de nosotros en un lugar público que requeriría la intervención de alguien.
  - *Communication*, SB, pág. 32: lectura de una web de un centro para indigentes y ser capaz de expresar opiniones.
  - *Listening*, SB, pág. 25: comprender conversaciones sobre asuntos sociales; *Listening*, SB, pág. 29: comprender una charla sobre una niña que luchó por su educación; *Listening*, SB, pág. 32: comprender conversaciones sobre cómo recaudar dinero para un centro de indigentes.
  - *Grammar*, SB, pág. 31: lectura de un texto sobre un concierto benéfico.
  - *Speaking*, SB, pág. 32: capacidad para dar la opinión personal.
  - *Writing*, SB, pág. 34: lectura de un modelo de texto sobre servicios a la comunidad como un programa educativo en escuelas de secundaria.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
    - *Speaking*, SB, págs. 25 y 33; *Trends*, SB, págs. 25, 27 y 32: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
    - *Writing*, SB, págs. 34-35; *Writing*, WB, pág. 22: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
    - *Student Learning Record*, WB, pág. 97: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
  - Conciencia y expresiones culturales:
    - *Getting Started*, SB, pág. 24: lectura y comprensión de viñetas para reflejar problemas sociales.
    - *Grammar*, SB, pág. 31: realización de un ejercicio sobre un texto acerca del uso de la música y artistas internacionales para recaudar fondos para causas sociales.

#### d) Temas interdisciplinarios

- Lengua y literatura:
  - Vocabulario relacionado con asuntos sociales y la resolución de problemas sociales.
  - *False friends*.
  - *Verb collocations*.
  - Expresiones comunes con los pronombres indefinidos.
  - Nombres compuestos
  - El estilo indirecto.
  - El texto de opinión.
  - El uso de conjunciones causales y consecutivas.
- Religión:
  - Implicación en los problemas sociales.
  - Importancia del derecho a la educación universal en todo el mundo.
  - Recaudación de dinero para causas sociales a través de actos benéficos como conciertos.
  - Explicación del llamado "efecto espectador".
- Técnicas de expresión gráfico-plástica:
  - Uso de viñetas cómicas para reflejar los problemas sociales más extendidos.
- Artes escénicas:
  - Uso de la música y de grandes estrellas de la canción para la recaudación de dinero para obras

benéficas.

• Tecnologías de la información y la comunicación:

- Uso de páginas web para fines benéficos como recaudar dinero para un centro de gente sin hogar.

### **UNIT 3 – Out and about**

#### **a) Objetivos**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre cómo gracias a Google Earth un chico de la India se reencontró con su familia años después de haberse perdido y acabado en Australia.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con los viajes y los preparativos para los mismos, así como *noun collocations*, diferencias entre **wander** y **wonder**, frases idiomáticas y expresiones hechas con dos sustantivos.
- Utilizar los verbos modales y los modales perfectos.
- Comprender la información clave de una conversación sobre qué lugares enseñar a alguien que va de visita a Río de Janeiro, de una conversación sobre viajar a Guatemala y de un monólogo en el que se comparan dos fotografías.
- Hacer planes y comparar fotografías.
- Redactar un texto narrativo, prestando especial atención a los conectores de secuencia, las expresiones temporales y al uso del clímax.
- Pronunciar correctamente las formas contraídas de los modales en negativa y los sonidos contenidos en palabras como **winter / show** y **you / city**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

#### **b) Contenidos didácticos**

##### ***Getting Started***

- Familiarizarse con el tema de los viajes de aventura a través de una serie de fotografías para responder varias preguntas.

##### ***Topic Vocabulary***

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con los viajes.
- *Common Words*: explicación y práctica sobre la diferente pronunciación de **wander / wonder**.

##### ***Listening***

- Comprensión oral de una conversación sobre qué lugares enseñar a alguien que va de visita a Río de Janeiro.

##### ***Speaking***

- Trabajo en parejas para hacer planes sobre la visita de un amigo a otro.

##### ***Trends***

- Apartado especial y destacado en el que se habla de cómo los jóvenes actuales viajan más al extranjero.

##### ***Reading***

- Introducción del tema de los extravíos de objetos con el fin de contestar varias preguntas.
- Comprensión de los pronombres empleados en un texto para evitar la repetición de palabras.
- Comprensión de un texto sobre cómo gracias a Google Earth un chico de la India se reencontró con su familia años después de haberse perdido y acabado en Australia con el fin de realizar diferentes

- actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras sinónimas y antónimas a las que se dan.
- Práctica oral de lo aprendido sobre las aplicaciones de geolocalización contestando a varias preguntas que se plantean.
- *Trends*: la utilidad de Google Earth y Google Street View para conocer lugares en los que nunca se ha estado.

### **Topic Vocabulary**

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con los preparativos de viajes.
- *Collocations* nominales: explicación con ejemplos y actividades para practicarlos.

### *Listening*

- Comprensión oral de una conversación sobre viajar a Guatemala para realizar diferentes actividades.

### **Grammar**

- Los verbos modales y los modales perfectos. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Pronunciación correcta de las formas contraídas de los modales en negativa.
- *Grammar Challenge*: actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

### **Communication**

- Lectura de varios pies de foto que que hay en un blog de viajes para contestar varias preguntas.
- *Trends*: información sobre un nuevo juego en Internet que combina mapas y entretenimiento.
- *Listening*: comprensión oral de un monólogo en el que se comparan dos fotografías.
- *Speaking*: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas para comparar fotografías con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.
- Pronunciación correcta de los sonidos contenidos en palabras como **winter / show y you / city**.
- *Speaking Strategy*: presenta los conectores de frecuencia y de adición para conectar frases cuando se habla.
- *Task*: trabajo en parejas para comparar y contrastar fotografías con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

### **Writing**

- Análisis de la estructura de un texto narrativo a través de distintas explicaciones y actividades.
- Estudio y práctica de los conectores de secuencia y las expresiones temporales.
- Uso del clímax en una narración.
- Producción de un texto narrativo siguiendo los pasos facilitados en los apartados *Task* y *Getting Organised*, y con ayuda del apartado *Useful Expressions*.

### **Think Back**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

### **c) Competencias clave**

- Comunicación lingüística:
  - *Topic Vocabulary*, SB, págs. 39 y 42-43; *Think Back*, SB, pág. 50; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 62-63: uso de vocabulario relacionado con los viajes y los preparativos para los mismos; las *noun*

- collocations*; diferencias entre **wander** y **wonder**; *Idioms* SB, págs. 41: frases idiomáticas y expresiones hechas con dos sustantivos
- *Reading*, SB, págs. 40-41; *Extra Literature*, SB, pág. 51; *Extra Reading*, WB, pág. 28: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la comprensión de los pronombres empleados en un texto para evitar la repetición de palabras; *False Friends*, SB, pág. 41: identificación de *false friends* en el texto.
- *Grammar*, SB, págs. 44-45; *Think Back*, SB, p. 50; *Grammar Rules and Basic Practice*, SB, pág. 129: los modales y los modales perfectos; *Writing*, SB, págs. 48-49: los conectores de secuencia y las expresiones temporales.
- *Listening*, SB, págs. 39, 43 y 46: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
- *Speaking*, SB, págs. 39 y 47: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
- *Pronunciation*, SB, págs. 45 y 47; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 134: pronunciación de las formas contraídas de los modales en negativa y los sonidos contenidos en palabras como **winter / show** y **you / city**
- *Writing*, SB, págs. 48-49; *Writing*; WB, pág. 30: expresión escrita de un texto narrativo, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
  - *Reading*, SB, pág. 40-41: lectura de un texto que trata sobre cómo gracias a la tecnología de Google Earth un chico de la India se reencontró con su familia años después de haberse perdido y acabado en Australia.
- Competencia digital:
  - *Trends Interactive*, [www.burlingtonbooks.es/trends2interactive](http://www.burlingtonbooks.es/trends2interactive): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 3.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
    - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
    - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 3.
- Aprender a aprender:
  - *Think Back*, SB, p. 50; *Check Your Progress*, WB, pág. 31; *Student Learning Record*, WB, pág. 97; *Vocabulary Builder*, págs. 62-63: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
- Competencias sociales y cívicas:
  - *Trends*, SB, págs. 39, 41 y 46: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
  - *Communication*, SB, pág. 46: lectura de un blog sobre alguien que utiliza diferentes medios de transporte y ser capaz de comparar fotografías.
  - *Listening*, SB, pág. 39: comprender conversaciones sobre qué lugares enseñar a alguien que va de visita a Río de Janeiro; *Listening*, SB, pág. 43: comprender una charla sobre viajar a Guatemala; *Listening*, SB, pág. 46: comprender conversaciones en las que se comparan fotografías.
  - *Grammar*, SB, pág. 45: lectura de un texto sobre dos hermanas gemelas que se reencontraron.

- *Speaking*, SB, pág. 39: capacidad para hacer planes; *Speaking*, SB, pág. 39: capacidad para comparar fotografías.
- *Writing*, SB, pág. 48: lectura de un modelo de texto sobre un viaje a un lugar distinto al que se pretendía ir por un error ortográfico.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking*, SB, págs. 39 y 47; *Trends*, SB, págs. 39, 41 y 46: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - *Writing*, SB, págs. 48-49; *Writing*, WB, pág. 30: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Student Learning Record*, WB, pág. 97: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Conciencia y expresiones culturales:
  - *Getting Started*, SB, pág. 38: identificación de lugares emblemáticos de la ciudad de Nueva York a través de varias fotografías.
  - *Listening*, SB, pág. 43: comprensión oral de una conversación sobre un viaje a Guatemala y algunos aspectos culturales típicos del país.
  - *Writing*, SB, pág. 48: dificultades y malentendidos a la hora de viajar por no conocer el idioma ni la cultura del lugar en el que se está.
  - *Extra Literature*, SB, pág. 51: lectura de dos poemas para contestar varias preguntas de comprensión.

#### **d) Temas interdisciplinarios**

- Lengua y literatura:
  - Vocabulario relacionado con los viajes y los preparativos para los mismos.
  - *False friends*.
  - *Noun collocations*.
  - Frases idiomáticas y expresiones hechas con dos sustantivos.
  - Los verbos modales y los modales perfectos.
  - El texto narrativo.
  - El uso de conectores de secuencia y las expresiones temporales.
- Geografía:
  - Identificación de la ciudad de Nueva York.
  - Localización de La India y Australia.
  - Localización de Guatemala.
  - Localización de Estambul y Berlín.
- Tecnología industrial:
  - Uso de Google Maps como método de localización.
- Tecnologías de la información y la comunicación:
  - Uso de un blog para dar a conocer diferentes experiencias alrededor del mundo.

### **UNIT 4 – The Green Scene**

#### **a) Objetivos**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la carne que comemos y lo poco ecológica que

es la industria que la produce.

- Aprender vocabulario nuevo relacionado con el medio ambiente y los problemas medioambientales, así como prefijos, los usos de **about** y los *linking verbs* con adjetivos.
- Utilizar el condicional y las oraciones desiderativas correctamente.
- Comprender la información clave de una conversación sobre problemas medioambientales y sus soluciones, de una entrevista sobre edificios ecológicos y de una conversación para llegar a un acuerdo sobre qué planes se llevarán a cabo en un evento sobre concienciación medioambiental.
- Hablar sobre problemas medioambientales y llegar a acuerdos.
- Redactar un resumen, prestando especial atención a la paráfrasis.
- Pronunciar correctamente los sonidos contenidos en palabras como **urban** y **features**. y los contenidos en palabras como **architecture**, **brochure** y **choice**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## b) Contenidos didácticos

### **Getting Started**

- Familiarizarse con el tema del medio ambiente a través de una serie de fotografías para responder varias preguntas.

### **Topic Vocabulary**

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con el medio ambiente.

#### *Listening*

- Comprensión oral de una conversación sobre problemas medioambientales.

#### *Speaking*

- Trabajo en parejas para hablar sobre problemas medioambientales.

#### *Trends*

- Apartado especial y destacado en el que se habla de los datos de una encuesta sobre las preocupaciones medioambientales de los españoles.

### **Reading**

- Introducción del tema del consumo de alimentos en el futuro con el fin de contestar varias preguntas.
- Identificación de la idea principal de un párrafo para ayudar a comprender mejor la idea global de un texto.
- Comprensión de un texto sobre la carne que comemos y lo poco ecológica que es la industria que la produce para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras sinónimas a las que se dan.
- *Common Words*: explicación y práctica sobre los diferentes significados de "about".
- Práctica oral de lo aprendido sobre la carne de laboratorio contestando a varias preguntas que se plantean.
- *Trends*: datos sobre el consumo de carne en España.

### **Topic Vocabulary**

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con los problemas medioambientales.
- Prefijos para formar nuevas palabras.

#### *Listening*

- Comprensión oral de una entrevista sobre edificios ecológicos para realizar diferentes

actividades.

### **Grammar**

- Expresión de frases en condicional (cero, primero, segundo y tercero). Uso y formación.
- Las oraciones desiderativas. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Time Clauses*: palabras y expresiones más frecuentes en las oraciones temporales.
- *Grammar Challenge*: actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

### **Communication**

- Lectura de un texto online sobre los viajes ecológicos para contestar varias preguntas.
- *Trends*: explicación sobre lo que es un eco-tour.
- *Listening*: comprensión oral de una conversación para llegar a un acuerdo sobre qué planes se llevarán a cabo en un evento sobre concienciación medioambiental.
- *Speaking*: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas para llegar a acuerdos con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.
- *Speaking Strategy*: consejos y frases para alcanzar acuerdos.
- Pronunciación correcta de los sonidos contenidos en palabras como **architecture**, **brochure** y **choice**.
- *Task*: trabajo en parejas para llegar a un acuerdo para hacer un viaje con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

### **Writing**

- Análisis de la estructura de un resumen a través de distintas explicaciones y actividades.
- Estudio y práctica del orden de la paráfrasis.
- Producción de un resumen siguiendo los pasos facilitados en los apartados *Task* y *Getting Organised*, y con ayuda del apartado *Useful Expressions*.

### **Think Back**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

### **c) Competencias clave**

- Comunicación lingüística:
  - *Topic Vocabulary*, SB, págs. 53 y 56-57; *Think Back*, SB, pág. 64; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 64-65: uso de vocabulario relacionado con el medio ambiente y los problemas medioambientales; los prefijos; los *linking verbs* con adjetivos; *Common Words*, SB, págs. 55: los usos de **about**.
  - *Reading*, SB, págs. 54-55; *Extra Trends Today*, SB, pág. 65; *Extra Reading*, WB, pág. 36: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la identificación de la idea principal de un párrafo; *False Friends*, SB, pág. 55: identificación de *false friends* en el texto.
  - *Grammar*, SB, págs. 58-59; *Think Back*, SB, p. 64; *Grammar Rules and Basic Practice*, SB, pág. 130: el condicional y las oraciones desiderativas; *Writing*, SB, págs. 62-63: la paráfrasis.
  - *Listening*, SB, págs. 53, 57 y 60: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
  - *Speaking*, SB, págs. 53 y 61 participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
  - *Pronunciation*, SB, págs. 56 y 61; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 134: pronunciación de los sonidos contenidos en palabras como **urban** y **features**. y los contenidos en palabras como **architecture**, **brochure** y **choice**.
  - *Writing*, SB, págs. 62-63; *Writing*; WB, pág. 38: redacción de un resumen utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
  - *Listening*, SB, págs. 53 y 57: comprensión oral de una conversación sobre problemas medioambientales y sus soluciones y de una entrevista sobre edificios ecológicos.
  - *Reading*, SB, pág. 54-55: lectura de un texto que trata sobre carne creada en laboratorio.
  - *Topic Vocabulary*, SB, pág. 56: lectura de varias frases sobre datos medioambientales para la realización de un ejercicio.
  - *Communication*, SB, pág. 60: lectura de un folleto sobre visitas ecológicas en Londres.
  - *Writing*, SB, págs. 62-63: lectura de un modelo de texto sobre los aerogeneradores como forma sostenible de generar energía a través de la energía eólica.
  - *Extra Trends Today*, SB, pág. 65: infografía sobre diversos temas medioambientales que afectan a Europa (datos sobre desechos y reciclaje, energía, contaminación y medidas adoptadas por la población).
- Competencia digital:
  - *Trends Interactive*, [www.burlingtonbooks.es/trends2interactive](http://www.burlingtonbooks.es/trends2interactive): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 4.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
    - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
    - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 4.
- Aprender a aprender:
  - *Think Back*, SB, p. 64; *Check Your Progress*, WB, pág. 39; *Student Learning Record*, WB, pág. 97; *Vocabulary Builder*, págs. 64-65: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
- Competencias sociales y cívicas:
  - *Trends*, SB, págs. 53, 55 y 60: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
  - *Communication*, SB, pág. 46: lectura de un folleto para ser capaz de alcanzar acuerdos.
  - *Speaking*, SB, pág. 53: capacidad para hablar sobre problemas medioambientales; *Speaking*, SB, pág. 61: capacidad para llegar a acuerdos.
  - *Grammar*, SB, pág. 59: lectura de un texto sobre el desperdicio de comida y sus consecuencias.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking*, SB, págs. 53 y 61; *Trends*, SB, págs. 53, 55 y 60: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - *Writing*, SB, págs. 62-63; *Writing*, WB, pág. 38: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Student Learning Record*, WB, pág. 97: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

#### d) Temas interdisciplinares

- Lengua y literatura:



- Vocabulario relacionado con el medio ambiente y los problemas medioambientales.
  - *False friends*.
  - Los prefijos.
  - Los *linking verbs*
  - Acuerdos
  - Los verbos modales y los modales perfectos.
  - El resumen.
  - El uso de la paráfrasis.
- Ciencias de la tierra y del medio ambiente:
    - Importancia de la conservación medioambiental para los animales y los humanos.
    - Correcto tratamiento de desechos y vertidos.
    - Los problemas medioambientales provocados por las industrias.
    - Visitas ecológicas de diferentes lugares de Londres.
- Tecnología industrial:
    - Las energías renovables.
    - Creación y construcción de edificios respetuosos con el mediambiente.
    - Los aerogeneradores para crear energía eólica.
- Química:
    - Creación de carne en laboratorios.
- Diseño:
    - Diseño y arquitectura de edificios respetuosos con el mediambiente.

## **UNIT 5 – Animalia**

### **a) Objetivos**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre formas de engaño en la naturaleza.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con los animales y la relación del hombre con los animales, así como adjetivos seguidos de preposición, expresiones con **go** y familias de palabras.
- Utilizar la pasiva y el causativo correctamente.
- Comprender la información clave de un diálogo para contestar un cuestionario, de una clase sobre bacterias y de una conversación para hablar de una fotografía.
- Hablar sobre animales y hablar de una fotografía.
- Redactar una biografía, prestando especial atención a los conectores de finalidad y a las citas.
- Pronunciar correctamente la terminación **-ed** de los verbos, y los sonidos incluidos en palabras como **seen** y **ring**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### **b) Contenidos didácticos**

#### ***Getting Started***

- Familiarizarse con el tema de los animales a través de una serie de fotografías para responder varias preguntas.

#### ***Topic Vocabulary***

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con los animales.

### *Listening*

- Comprensión oral de un diálogo para contestar un cuestionario.

### *Speaking*

- Trabajo en parejas para hablar sobre animales.

### *Trends*

- Apartado especial y destacado en el que se habla de los actuales métodos de diseño para crear productos más ecológicos y eficientes.

### **Reading**

- Introducción del tema de los engaños con el fin de contestar varias preguntas.
- Deducción del significado de palabras que se desconocen a partir del contexto en el que aparecen.
- Comprensión de un texto sobre los engaños de algunos animales con el fin de sobrevivir para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras y expresiones sinónimas a las que se dan.
- *Common Words*: diferentes significados y usos del verbo **go**.
- Práctica oral de lo aprendido sobre los animales contestando a varias preguntas que se plantean.
- *Trends*: datos curiosos sobre técnicas de supervivencia en animales.

### **Topic Vocabulary**

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con la relación del hombre con los animales.
- Pronunciación correcta de la terminación **-ed** de los verbos.
- Adjetivos seguidos de preposición.

### *Listening*

- Comprensión oral de una clase sobre bacterias para realizar diferentes actividades.

### **Grammar**

- Expresión de frases en pasiva. Uso y formación.
- El causativo. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- Expresiones con dos complementos.
- *Grammar Challenge*: actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

### **Communication**

- Lectura de una página web sobre protección de los derechos de los animales para contestar varias preguntas.
- *Trends*: prohibición en muchos lugares del empleo de animales en circos itinerantes.
- *Listening*: comprensión oral de una conversación para hablar de una fotografía.
- *Speaking*: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas para hablar de una fotografía con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.
- *Speaking Strategy*: presenta consejos y frases para suscitar una reacción en el interlocutor (*tag questions*).
- Pronunciación correcta de los sonidos incluidos en palabras como **seen** y **ring**.
- *Task*: trabajo en parejas para hablar de una fotografía con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

### **Writing**

- Análisis de la estructura de una biografía a través de distintas explicaciones y actividades.

- Estudio y práctica de los conectores de finalidad.
- Estudio de cómo incluir citas en un texto.
- Producción de una biografía siguiendo los pasos facilitados en los apartados *Task* y *Getting Organised*, y con ayuda del apartado *Useful Expressions*.

### Think Back

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

### c) Competencias clave

- Comunicación lingüística:
  - *Topic Vocabulary*, SB, págs. 67 y 70-71; *Think Back*, SB, pág. 78; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 66-67: uso de vocabulario relacionado con los animales y la relación del hombre con los animales; adjetivos seguidos de preposición; familias de palabras; *Common Words*, SB, págs. 69: expresiones con **go**.
  - *Reading*, SB, págs. 68-69; *Extra Culture*, SB, pág. 79; *Extra Reading*, WB, pág. 44: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la deducción del significado de una palabra por el contexto en que aparece; *False Friends*, SB, pág. 69: identificación de *false friends* en el texto.
  - *Grammar*, SB, págs. 72-73; *Think Back*, SB, p. 78; *Grammar Rules and Basic Practice*, SB, pág. 131: la pasiva y el causativo; *Writing*, SB, págs. 76-77: los conectores de finalidad.
  - *Listening*, SB, págs. 67, 71 y 74: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
  - *Speaking*, SB, págs. 67 y 75: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
  - *Pronunciation*, SB, págs. 70 y 75; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 135: pronunciación de la terminación **-ed** de los verbos, y los sonidos incluidos en palabras como **seen** y **ring**.
  - *Writing*, SB, págs. 76-77; *Writing*; WB, pág. 46: redacción de una biografía utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
  - *Getting Started*, SB, pág. 66: identificación de diferentes seres vivos a través de varias imágenes.
  - *Topic Vocabulary*, SB, pág. 67 y 70-71: vocabulario relacionado con los animales.
  - *Reading*, SB, pág. 68-69: lectura de un texto que trata sobre los engaños de algunos animales con el fin de sobrevivir.
  - *Listening*, SB, pág. 71: comprensión oral de una clase sobre bacterias.
  - *Writing*, SB, pág. 76: lectura de un modelo de texto sobre un cazador de cocodrilos.
- Competencia digital:
  - *Trends Interactive*, [www.burlingtonbooks.es/trends2interactive](http://www.burlingtonbooks.es/trends2interactive): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 5.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
    - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
    - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 5.
- Aprender a aprender:
  - *Think Back*, SB, p. 78; *Check Your Progress*, WB, pág. 47; *Student Learning Record*, WB, pág. 98;

*Vocabulary Builder*, págs. 66-67: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
  - *Trends*, SB, págs. 67, 69 y 74: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
  - *Speaking*, SB, pág. 67: capacidad para hablar sobre animales; *Speaking*, SB, pág. 75: capacidad para hablar de una fotografía.
  - *Grammar*, SB, pág. 73: lectura de un texto sobre un experimento en un escaparate.
  - *Communication*, SB, pág. 74: lectura de una página web para ser capaz de hablar de fotografías.
  
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
  - *Speaking*, SB, págs. 67 y 75; *Trends*, SB, págs. 67, 69 y 74: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
  - *Writing*, SB, págs. 76-77; *Writing*; WB, pág. 46: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Student Learning Record*, WB, pág. 98: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
  
- Conciencia y expresiones culturales:
  - *Extra Culture*, SB, pág. 79: texto sobre lo que significan los símbolos de animales que representan a Inglaterra, Escocia, Gales e Irlanda del Norte.

#### d) Temas interdisciplinares

- Lengua y literatura:
  - Vocabulario relacionado con los animales y la relación del hombre con ellos.
  - *False friends*.
  - Los adjetivos seguidos de preposición.
  - Las familias de palabras.
  - La pasiva y el causativo.
  - La biografía.
  - El uso de los conectores de finalidad y las citas.
  
- Biología:
  - Identificación de animales poco comunes.
  - Técnicas instintivas de supervivencia de algunos animales.
  - Animales que utilizan el engaño para sobrevivir.
  
- Diseño:
  - Diseño y construcción de estructuras respetuosas con el mediambiente y eficientes mediante la observación de las formas de la naturaleza.
  
- Artes escénicas:
  - Uso de un escaparate en el que se representa la utilización de humanos para experimentos en un laboratorio como fórmula de concienciación de la gente ante el uso de animales en los laboratorios.
  
- Tecnologías de la información y la comunicación:
  - Uso de una página web para extender en la sociedad la cultura de la lucha por los derechos de los

- animales.
- Uso de la televisión para la difusión de la vida salvaje y el respeto por la misma.

## **UNIT 6 – Making a Living**

### **a) Objetivos**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el negocio de la chatarrería.
- Aprender vocabulario nuevo relacionado con el trabajo y las cualidades de las personas a nivel laboral, así como los *phrasal verbs*, los sufijos **-er** y **-ee**, el uso de **just** y *collocations* con **work**.
- Utilizar las oraciones de relativo especificativas y explicativas correctamente, así como las estructuras formal e informal de las mismas.
- Comprender la información clave de una conversación sobre tipos de trabajo, de una conversación sobre aprender habilidades nuevas a través de Internet y de una entrevista de trabajo.
- Hablar sobre trabajos y hacer una entrevista de trabajo.
- Redactar un correo electrónico formal, prestando especial atención a todas las destrezas de expresión escrita aprendidas.
- Pronunciar correctamente el acento de los *phrasal verbs* y de las palabras en general.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### **b) Contenidos didácticos**

#### ***Getting Started***

- Familiarizarse con el tema del trabajo a través de una serie de fotografías para responder varias preguntas.

#### ***Topic Vocabulary***

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con el trabajo.
- *Common Words*: diferentes significados y usos de **just**

#### *Listening*

- Comprensión oral de una conversación sobre tipos de trabajo.

#### *Speaking*

- Trabajo en parejas para hablar sobre trabajos.

#### *Trends*

- Apartado especial y destacado en el que se habla de la tendencia actual de contratar a adolescentes en hoteles para ofrecer consejos e información turística a adolescentes que se alojan en los hoteles con sus padres.

#### ***Reading***

- Introducción del tema de chatarrería con el fin de contestar varias preguntas.
- Búsqueda de palabras clave en un texto para identificar la idea principal del mismo.
- Comprensión de un texto sobre el negocio de la chatarrería para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.
- *False friends* destacados en el texto.
- Identificación en el texto de palabras y expresiones sinónimas a las que se dan.
- *Common Words*: explicación y práctica sobre los diferentes significados de **just**.
- Práctica oral de lo aprendido sobre el negocio de la chatarrería en los programas de televisión contestando a la pregunta que se plantea.

- *Trends*: creación de empleo gracias a la chatarra.

### **Topic Vocabulary**

- Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con las cualidades de las personas a nivel laboral.
- *Trends*: uso de las redes sociales para investigar a los candidatos a un puesto de trabajo.
- Diferencias entre **résumé** y **CV**.
- *Phrasal Verbs*.
- Pronunciación correcta del acento de los *phrasal verbs*.

### *Listening*

- Comprensión oral de una conversación sobre aprender habilidades nuevas a través de Internet con el fin de realizar diferentes actividades.

### **Grammar**

- Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Los pronombres relativos.
- Estructuras formal e informal. Uso y formación.
- Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.
- *Grammar Challenge*: actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

### **Communication**

- Lectura y análisis de una web con anuncios de empleo para contestar varias preguntas.
- *Trends*: aumento de las empresas que utilizan la última tecnología de Internet para realizar entrevistas de trabajo.
- *Listening*: comprensión oral de una entrevista de trabajo.
- *Speaking*: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas para hacer una entrevista de trabajo con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.
- *Speaking Strategy*: presenta consejos y frases para poner énfasis en una entrevista de trabajo en los puntos fuertes que se tienen.
- Pronunciación correcta del acento de las palabras.
- *Task*: trabajo en parejas para representar una entrevista de trabajo con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

### **Writing**

- Análisis de la estructura de un correo electrónico formal a través de distintas explicaciones y actividades.
- Estudio y práctica de las destrezas de expresión escrita aprendidas a lo largo del curso.
- Producción de un correo electrónico formal siguiendo los pasos facilitados en los apartados *Task* y *Getting Organised*, y con ayuda del apartado *Useful Expressions*.

### **Think Back**

- Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

### **c) Competencias clave**

- Comunicación lingüística:
  - *Topic Vocabulary*, SB, págs. 81 y 84-85; *Think Back*, SB, pág. 92; *Vocabulary Builder*, WB, págs. 68-69: uso de vocabulario relacionado con el trabajo y las cualidades de las personas a nivel laboral; los *phrasal verbs*; los sufijos **-er** y **-ee**; *collocations* con **work**; *Common Words*, SB, págs. 83: los usos de **just**.
  - *Reading*, SB, págs. 82-83; *Extra Literature*, SB, pág. 93; *Extra Reading*, WB, pág. 52: comprensión

escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la búsqueda de palabras clave en un texto para identificar la idea principal del mismo; *False Friends*, SB, pág. 83: identificación de *false friends* en el texto.

- *Grammar*, SB, págs. 86-87; *Think Back*, SB, p. 92; *Grammar Rules and Basic Practice*, SB, pág. 132: las oraciones de relativo especificativas y explicativas, y las estructuras formal e informal de las mismas; *Writing*, SB, págs. 90-91: repaso de todas las destrezas de expresión escrita aprendidas a lo largo de todas las unidades.
- *Listening*, SB, págs. 81, 85 y 88: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
- *Speaking*, SB, págs. 81 y 89: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
- *Pronunciation*, SB, págs. 84 y 89; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 135: pronunciación del acento de los *phrasal verbs* y de las palabras en general.
- *Writing*, SB, págs. 90-91; *Writing*; WB, pág. 54: redacción de un correo electrónico formal utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia digital:

- *Trends Interactive*, [www.burlingtonbooks.es/trends2interactive](http://www.burlingtonbooks.es/trends2interactive): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 6.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

- Aprender a aprender:

- *Think Back*, SB, p. 92; *Check Your Progress*, WB, pág. 55; *Student Learning Record*, WB, pág. 98; *Vocabulary Builder*, págs. 68-69: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Trends*, SB, págs. 81, 83, 84 y 90: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
- *Topic Vocabulary*, SB, págs. 81 y 84-85: vocabulario relacionado con el trabajo y las cualidades de las personas a nivel laboral.
- *Speaking*, SB, págs. 81 y 89: hablar sobre trabajos y hacer una entrevista de trabajo.
- *Reading*, SB, págs. 82-83: lectura de un texto sobre el negocio de la chatarrería.
- *Grammar*, SB, pág. 86: lectura de un texto sobre una mujer cuya profesión es conducir un camiones a través de los lagos helados de Alaska.
- *Communication*, SB, pág. 88: lectura de una página web con ofertas de trabajo para ser capaz de realizar una entrevista de trabajo.
- *Writing*, SB, págs. 90-91: capacidad para escribir un correo electrónico formal con el fin de solicitar un puesto de trabajo.
- *Extra Literature*, SB, pág. 93: lectura de un texto que invita a la reflexión sobre lo que se haría en primer lugar si alguien te dejara un millón de dólares.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 81 y 89; *Trends*, SB, págs. 81, 83, 84 y 90: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- *Writing*, SB, págs. 90-91; *Writing*; WB, pág. 54: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Student Learning Record*, WB, pág. 98: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
  - *Extra Literature*, SB, pág. 93: lectura de un texto adaptado a partir de una historia de Dorothy Parker.

#### **d) Temas interdisciplinares**

- Lengua y literatura:
  - Vocabulario relacionado con el trabajo y las cualidades de las personas a nivel laboral.
  - *False friends*.
  - Los *phrasal verbs*.
  - *Collocations*.
  - Las oraciones de relativo especificativas y explicativas, las estructuras formal e informal de las mismas.
  - El electrónico formal.
  - Diferentes destrezas de expresión escrita.
- Economía de la empresa:
  - Las personas y sus cualidades como activos para las empresas.
  - El trabajo de las personas como fundamentos del funcionamiento empresarial.
  - Rentabilidad del negocio de la chatarrería.
- Psicología:
  - El trato entre personas en el ambiente de trabajo.
  - Afrontar una entrevista de trabajo.
- Técnicas de expresión gráfico-plástica:
  - Elaboración de un CV.
- Fundamentos de administración y gestión:
  - Selección de CV y entrevistas de trabajo como métodos para seleccionar personal de una empresa.
  - Publicación de ofertas de trabajo en medios de comunicación como medio para la contratación de personal.
- Tecnologías de la información y la comunicación:
  - Uso de un páginas web para la publicación de ofertas de empleo.
  - Uso de Internet como medio para entablar comunicación entre candidatos a un puesto y empresarios.



## Contenido Cultural, Literario e Intercurricular (CLI)

*Trends 2* contiene una sección llamada *Extra* al final de cada unidad que está específicamente dedicada a temas culturales, literarios o intercurriculares. Las secciones de cultura y literatura incluyen un texto para lectura con preguntas de comprensión y las secciones tituladas *Trends Today* incluyen un apartado con información para trabajar con ella las preguntas de comprensión, uso de lenguaje funcional en situaciones específicas y una sección *Task* con tarea tecnológica opcional (*Techno Option*).

Estas unidades se han diseñado para realizarlas al final de cada unidad, pero se pueden realizar en cualquier momento del curso según el criterio del profesor/a. Por otra parte, en ellas se desarrollan de forma sistemática los contenidos y objetivos de aprendizaje planteados en las seis unidades programadas.

- **Extra Trends Today – Technology in Schools**
  1. Sección extra sobre tendencias actuales. En este caso, centrada en una cronología sobre la tecnología empleada en centros escolares. Se plantean varias preguntas y ejercicios para tratar el tema en clase, así como para utilizar el lenguaje funcional específico que se propone.
  2. *Task*: preparar una presentación sobre uno de los aparatos tecnológicos que aparecen en la cronología vista.
  3. *Techno Option*: opción de crear diapositivas para la presentación.
  
- **Extra CLIL**
  4. Lectura del texto *The Milgram Experiment*, el cual se centra en la descripción y consecuencias del mencionado experimento, llevado a cabo en la Universidad de Yale en 1963 con personas atadas a una silla a las que se les aplicaba una descarga eléctrica.
  5. Decir si las afirmaciones que se dan sobre el texto son verdaderas o falsas y justificar las respuestas.
  6. Hablar en clase de varias preguntas que se plantean sobre el texto.
  
- **Extra Literature**
  7. Lectura de los poemas *The Road Goes Ever On and On* y *Stopping by Woods on a Snowy Evening*, ambos centrados en la toma de decisiones.
  8. Contestar varias preguntas sobre el texto.
  9. Explicación de los símbolos que aparecen en uno y otro poema.
  
- **Extra Trends Today – Environmental Issues**
  10. Sección extra sobre tendencias actuales. En este caso, centrada en los asuntos medioambientales. Se plantean varias preguntas y ejercicios para tratar el tema en clase, así como para utilizar el lenguaje funcional específico que se propone.
  11. *Task*: preparar una infografía sobre asuntos medioambientales en España.
  12. *Techno Option*: opción de realizar una infografía online.
  
- **Extra Culture**
  1. Lectura del texto *Animal Symbols of the UK*, el cual se centra en la explicación de lo que significan los símbolos de animales que representan a Inglaterra, Escocia, Gales e Irlanda del Norte.
  2. Completar varias frases con información que aparece en el texto.
  3. Contestar varias preguntas que se plantean sobre el texto.
  
- **Extra Literature**
  4. Lectura del texto adaptado *The Standard of Living*, adaptación de una historia de Dorothy Parker, sobre lo que se haría en primer lugar si alguien te dejara un millón de dólares.
  5. Contestar varias preguntas sobre el texto.
  6. Explicación del término “caracterización” a la hora crear personajes y realizar una actividad en la que se describa a los personajes de la historia.

## ANEXO I

### ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

#### 2º de Bachillerato

1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. ej. declaraciones o mensajes institucionales).
  2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. ej. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.
  3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.
  4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.
  5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.
- 
6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.
  7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.
  8. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. ej. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.
  9. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones

claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

10. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.
11. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.
12. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. ej. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).
13. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. ej. afiches, flyers, pancartas, graffiti), académico (p. ej. pósteres científicos) o profesional (p. ej. boletines informativos, documentos oficiales).
14. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.
15. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.

16. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.
17. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.
18. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.
19. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).
20. Escribe, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. ej. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).

21. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.
22. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
23. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad (p. ej. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. ej. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.
24. Escribe correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.
25. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. ej. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

## ANEXO II

### COMPETENCIAS CLAVE

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave son las siguientes:

1. Comunicación lingüística **CL**
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología **CMCT**
3. Competencia digital **CD**
4. Aprender a aprender **AA**
5. Competencias sociales y cívicas **CSC**
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor **SIEE**
7. Conciencia y expresiones culturales **CEC**

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

### **1. Competencia en comunicación lingüística**

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.

- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.

- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

### **2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.

Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida. La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos. Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

### **3. Competencia digital**

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

### **4. Aprender a aprender**

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde

un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

## **5. Competencias sociales y cívicas**

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

## **6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

## **7. Conciencia y expresiones culturales**

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.