

PROGRAMACIÓN DEL PRIMER CURSO DE ESO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN**BLOQUE DE APRENDIZAJE I: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

1. Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales en textos orales breves, sencillos y bien estructurados, que traten sobre asuntos corrientes y conocidos, o de interés propio, con la finalidad de participar con progresiva autonomía en situaciones cotidianas en los ámbitos personal, público y educativo.

2. Aplicar las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial o los puntos principales de mensajes breves y sencillos transmitidos de viva voz o por medios técnicos, con el fin de responsabilizarse gradualmente de su propio aprendizaje, desarrollar su autonomía y aprovechar el enriquecimiento mutuo que supone el aprendizaje en grupo.

BLOQUE DE APRENDIZAJE II: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

3. Producir textos orales breves y sencillos con estructura simple, adecuados al receptor y al contexto, y que versen sobre asuntos cotidianos y conocidos, o de interés propio, con la finalidad de participar con progresiva autonomía en situaciones habituales en los ámbitos personal, público y educativo.

4. Interactuar de manera básica y coherente en breves intercambios orales claramente estructurados sobre temas cotidianos y conocidos, adecuando el registro al interlocutor y al contexto y mostrando respeto a las ideas y opiniones de los demás, con la finalidad de participar con progresiva autonomía en situaciones corrientes y habituales en los ámbitos personal, público y educativo.

5. Aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar producciones orales monológicas o dialógicas breves, con estructura muy simple y clara transmitidas de viva voz o por medios técnicos, con el fin de responsabilizarse gradualmente de su propio aprendizaje, desarrollar su autonomía y aprovechar el enriquecimiento mutuo que supone el aprendizaje en grupo.

BLOQUE DE APRENDIZAJE III: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

6. Comprender el sentido general, la información esencial e identificar los puntos principales en textos escritos breves, «auténticos» o adaptados, y bien estructurados que traten de asuntos cotidianos y conocidos, con la finalidad de participar con progresiva autonomía en situaciones habituales en los ámbitos personal, público y educativo.

7. Aplicar las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial o los puntos principales de textos breves, en formato impreso o digital, con el fin de responsabilizarse gradualmente de su propio aprendizaje, desarrollar su autonomía y aprovechar el enriquecimiento mutuo que supone el aprendizaje en grupo.

BLOQUE DE APRENDIZAJE IV: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

8. Escribir textos breves y sencillos con estructura clara, adecuados al receptor y al contexto, y que traten sobre asuntos cotidianos y conocidos, respetando las convenciones ortográficas más básicas, con la finalidad de participar con progresiva autonomía en situaciones habituales en los ámbitos personal, público y educativo.

9. Aplicar las estrategias adecuadas para redactar textos breves y de estructura simple, sean manuscritos, impresos o en formato digital, con el fin de responsabilizarse gradualmente de su propio aprendizaje, desarrollar su autonomía y aprovechar el enriquecimiento mutuo que supone el aprendizaje en grupo.

BLOQUE DE APRENDIZAJE V: ASPECTOS SOCIOLINGÜÍSTICOS, SOCIOCULTURALES Y EMOCIONALES

10. Aplicar a la comprensión y producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos básicos y significativos de los países donde se habla la lengua extranjera, adaptando estos al contexto en que se desarrollan, respetar las convenciones comunicativas más elementales, mostrando un enfoque intercultural y una actitud de empatía hacia las personas con cultura y lengua igual o distinta, y desarrollar una visión creativa y emocional del aprendizaje propiciadora de la motivación y del pensamiento efectivo y divergente, con el fin de identificar la lengua extranjera como vehículo para el entendimiento entre los pueblos y de contribuir al pleno desarrollo personal, creativo y emocional del individuo.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formuladas en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. ej. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. ej. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.
6. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
7. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
8. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
9. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. ej. Para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.
10. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. ej. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej. en un centro de estudios).
11. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
12. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. ej. sobre un curso de verano).

13. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.

14. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

15. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. ej. para asociarse a un club internacional de jóvenes).

16. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.

17. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. ej. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

18. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

RECURSOS

PARACHUTE 1- EDITORIAL SANTILLANA

TEMPORALIZACIÓN

1^{er} TRIMESTRE	Mínimo: 19 horas	Máximo: 25 horas
Unidad 0	2	4
Unidad 1	8	10
Unidad 2	8	10
Evaluación por competencias	1	1
2^o TRIMESTRE	Mínimo: 17 horas	Máximo: 21 horas
Unidad 3	8	10
Unidad 4	8	10
Evaluación por competencias	1	1
3^{er} TRIMESTRE	Mínimo: 17 horas	Máximo: 21 hora
Unidad 5	8	10
Unidad 6	8	10
Evaluación por competencias	1	1

CONTENIDOS

UNIDAD 0

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>- Comprender de forma oral mini-diálogos escuchados en un parque.</p> <p>- Reconocer preguntas para poder presentarse.</p>	<p>Comunicación: comprensión oral</p> <p>- LE p. 7 act. 3; p. 8 act. 1 y 2</p> <p>- LE p. 8 act. 4</p>

	<p>educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		
<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión - Escuchar y aprender a escuchar. - Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual.</p>	<p>Estrategias de comprensión - LE p. 7 act.1 - LE p. 7 act. 2</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Saludos. - Personajes francófonos célebres.</p>	<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - LE p. 8 y 9 - LE p. 9, act. 8</p>
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto</p>		<p>Funciones comunicativas - Saludar. - Presentarse, presentar a</p>	<p>Funciones comunicativas - LE p. 8 y 9</p>

<p>(p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>alguien. - Contar hasta 20. - Decir cuál es su color favorito.</p>	<p>- LE p. 8 y 9 - LE p. 10 - LE p. 10</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos - <i>Comment tu t'appelles ?</i> - <i>S'appeler : je, tu, il / elle</i> - <i>Comment ça va ?</i> - <i>Qui est-ce ? C'est...</i></p>	<p>Patrones sint. discursivos - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 9</p>
<p>Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente - Palabras transparentes. - Los saludos. - El alfabeto. - Los colores. - Los números del 0 à 20.</p>	<p>Léxico - LE p. 7, act. 1 - LE p 8 y 9 - LE p. 10 - LE p. 10 - LE p. 10</p>
<p>Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros - El ritmo en la frase. - Sensibilización a las entonaciones interrogativa y exclamativa.</p>	<p>Patrones sonoros - LE p. 7, act.4 - LE p. 8 act. 3</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. - Imitar las entonaciones de los textos memorizados. - Presentar a sus compañeros, reutilizando la estructura que se acaba de descubrir</p> <p><u>Interacción</u> - Escenificar un diálogo memorizado por parejas. - Contestar a una pregunta personal - Imaginar e interpretar un diálogo a partir de un modelo - Jugar a adivinar quién ha hablado</p>	<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u> - LE p. 7, act.2 - LE p. 7 act. 4; p. 8 act. 4 - LE p.8, act.5</p> <p><u>Interacción</u> - LE p. 8 act 3 LE p. 8 act. 5 - LE p. 8 - LE p. 9 act 8 - LE p. 9 act 9</p>

<p>estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas -Ayudarse de los gesto y de la mímica.</p>	<p>Estrategias de producción -LE p. 8 act. 3; p. 9 act 7 y recuadro -LE p. 10 act. 6</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Saludos. - Personajes francófonos célebres.</p>	<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - LE p. 8 et 9 - LE p. 9, act. 8</p>
<p>Funciones comunicativas</p>		<p>Funciones comunicativas</p>	<p>Funciones</p>

<p>Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Saludar. - Presentarse, presentar a alguien. - Contar hasta 20. - Decir cuál es su color favorito. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 10 - LE p. 10
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Comment tu t'appelles ?</i> - <i>S'appeler : je, tu, il / elle</i> - <i>Comment ça va ?</i> - <i>Qui est-ce ? C'est...</i> 	<p>Patrones sint. discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 9
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palabras transparentes. - Los saludos. - El alfabeto. - Los colores. - Los números del 0 à 20. 	<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 7, act. 1 - LE p 8 y 9 act. 3 y 7 - LE p. 10 act.1 - LE p. 10 act. 3 y 4 - LE p. 10 act. 5
<p>Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p>-Imitar entonaciones.</p>	<p>-LE p. 8 act. 3, LE p. 9 act. 7</p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender palabras transparentes con ayuda de la grafía y de la ilustración. - Comprender diálogos cortos con ayuda de la imagen. - Comprender preguntas 	<p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 7 act. 3 - LE p. 8 y 9 cómic

	<p>constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>		
<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión -Ayudarse de las ilustraciones y de las palabras transparentes.</p>	<p>Estrategias -LE p. 8 act. 1</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Observar elementos socioculturales en una ilustración (ropa, taxi, juegos) - Salutations. - Personnages francophones célèbres.</p>	<p>Aspectos sociocult/ling. - LE p.7 act.1 y 3 - LE p. 8 y 9 - LE p. 9, act. 8</p>
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas - Saludar. - Presentarse, presentar a alguien. - Contar hasta 20. - Decir cuál es su color favorito.</p>	<p>Funciones c. - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 10 - LE p. 10</p>

<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos - <i>Comment tu t'appelles ?</i> - <i>S'appeler : je, tu, il / elle</i> - <i>Comment ça va ?</i> - <i>Qui est-ce ? C'est...</i></p>	<p>Patrones sintácticos y discursivos - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 9</p>
<p>Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p>Léxico de uso frecuente - Palabras transparentes. - Los saludos. - El alfabeto. - Los colores. - Los números del 0 à 20.</p>	<p>Léxico - LE p. 7, act. 1 - LE p 8 y 9 - LE p. 10 - LE p. 10 - LE p. 10</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p>	<p>Patrones sonoros y ortografía - LE p. 9, cómic y recuadro</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Criterios de evaluación Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos</p>	<p>Estándares de aprendizaje 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p>	<p>Contenidos</p>	<p>Actividades</p>
--	---	--------------------------	---------------------------

<p>de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy</p>	<p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
---	---	--	--

<p>frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>			
<p>Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información</p>	<p>Estrategias -LE p.8 act 1 y 2</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos - Saludos. - Personajes francófonos célebres.</p>	<p>Aspectos sociocult /ling - LE p. 8 et 9 - LE p. 9, act. 8</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones</p>		<p>Funciones comunicativas - Saludar.</p>	<p>Funciones. - LE p. 8 y 9</p>

<p>demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Presentarse, presentar a alguien. - Contar hasta 20. - Decir cuál es su color favorito. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 8 y 9 - LE p. 10 - LE p. 10
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Comment tu t'appelles ?</i> - <i>S'appeler : je, tu, il / elle</i> - <i>Comment ça va ?</i> - <i>Qui est-ce ? C'est...</i> 	<p>Patrones sint. Y discursivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 8 y 9 - LE p. 9
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palabras transparentes. - Los saludos. - El alfabeto. - Los colores. - Los números del 0 à 20. 	<p>Léxico</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 7, act. 1 - LE p 8 y 9 - LE p. 10 - LE p. 10 - LE p. 10
<p>Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos. 	<p>Sonidos/grafía</p> <ul style="list-style-type: none"> - LE p. 9, cómic y recuadro
<p>Competencias clave(además de</p>	<p>Contenidos</p>		<p>Actividades</p>

la competencia lingüística)		
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aprender a contar en francés (de 1 a 20) - Utilizar estos números en un contexto comunicativo, jugando con la noción de cantidad, inferior o superior.	- LE p. 7 act 4; p. 10 act. 5 - LE p 10 act. 6
Competencias sociales y cívicas	-Favorecer una implicación individual y una dinámica de grupo. Entrenarse a trabajar en grupos pequeños, estar a gusto con los demás realizando estas actividades.(representaciones en pareja) - Reutilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico (juegos).	- LE p. 8 act.3; p. 9, act 8 - LE p. 9 act. 9; p. 10 act 6
Aprender a aprender	- Perder el « miedo » a la lengua desconocida: tomando consciencia de las semejanzas entre francés y español; comprobando que hay maneras fáciles y divertidas de aprender (canciones, juego).	- LE p. 7 act. 1: palabras transparentes; p.7 act.4 y p. 10 act. 1, 2 y 3: canciones; p. 9 act. 9 y p. 10 act 2 y 6: juegos

UNIDAD 1

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y	1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. 2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). 3. Comprende, en una conversación informal en	-Escuchar, observar ilustraciones para descubrir el vocabulario. -Extraer informaciones específicas de un diálogo. -Escuchar y comprender un cómic. -Asociar una ilustración a una frase. -Comprender mensajes orales.	-LE p. 11 act. 1 LE p. 14 act 2 -LE p. 12 act. 1 LE p. 14 act. 1 -LE p. 13 act. 4 -LE p. 14 act. 5 -LE p. 15 act 7 LE p.18 act.6

<p>se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		
<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión -Con el apoyo de las informaciones sacadas de una ilustración, desarrollar el espíritu de observación y de lógica ejercitando la atención visual y auditiva. -Comprender el sentido general y localizar las palabras clave em um diálogo simple.</p>	<p>Estrategias - LE p. 11 act.1</p> <p>- LE p. 15 act. 7</p>

<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones...</p>	<p>A. sociocult/ y sociolingüísticos - LE p. 14 act.1, 2; LE p. 15 act. 6, 7 - LE p. 21 -LE p.26</p>
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas -Nombrar el material escolar. -Identificar a una persona u objeto. -Describir un objeto. -Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas). -Hablar de sus asignaturas favoritas.</p>	<p>Funcionesc. - LE p. 11 act. 1, 2. -LE p. 12 act. 1 - LE p. 13 act 4 -LE p. 14 act. 2, 5, LE p. 15 act 1 -LE p.14 act. 1, LE p. 15 act. 6.</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos definidos. -Los artículos indefinidos. -<i>Qu'est-ce que c'est?</i> <i>C'est...</i> -<i>Il y a...</i></p>	<p>Patrones sint. discursivos - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 act. 5 et <<J'observe et j'analyse>></p>

			- LE p. 12 act. 1 -LEp.14 act. 2
Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Léxico de uso frecuente -El material escolar. -Los colores. -Las asignaturas. -Los días de la semana.	Léxico - LE p.11 act. 1, 2, y 3. LE p. 13 act. 4 - LE p. 13 act. 4, LE p. 14 act. 5 - LE p. 14 act. 1, 2. - LE p. 14 act. 1 y 2.
Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		Patrones sonoros -Le son [ɔ̃]. - <i>Je lis, je dis</i> : ai = [ɛ].	Sonido/grafía a - LE p.12<<Boîte à sons>> - LE p. 17 <<Je lis, je dis>>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos	1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	Comunicación: producción <u>Expresión</u> -Hablar de sí mismo. - Ejercitar la memoria para repasar el vocabulario visto. -Buscar semejanzas, diferencias, anomalías a partir de una ilustración. -Contestar a preguntas	Comunicación <u>Expresión</u> - LE p. 11 act.3, LE p. 14 act. 4, LE p. 15 act. 8 - LE p. 14 act. 4, LE p.15 act. 8

<p>conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>personales. -Presentarse, hablar de sus preferencias. <u>Interacción</u> -A partir de un modelo memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase.</p>	<p>-LE p. 18 act. 1, 2, 3, 4, 5</p> <p>-LE p.19 act. 5</p> <p>-LE p. 19 act. 1</p> <p><u>Interacción</u></p> <p>-LE p. 12 act. 3, LE p. 14 act. 3</p>
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando,</p>		<p>Estrategias de producción -Jugar con los ritmos para aprender de una forma lúdica y desinhibida. - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas</p>	<p>Estrategias -LE p. 14 act. 4, 5. -LE p. 12 act. 3, LE p. 14 act. 3</p>

<p>entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>			
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones...</p>	<p>A. sociocult/ sociolingüísticos - LE p. 14 act.3</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas -Nombrar el material escolar. -Identificar a una persona u objeto. -Describir un objeto. -Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas). -Hablar de sus asignaturas favoritas.</p>	<p>Funciones c. - LE p. 11 act. 3, LE p. 12 act. 2, LE p. 13 act. 6, LE p. 15 act. 8, LE p. 19 act. 2 -LE p. 12 act 2,3, LE p. 19 act. 3 - LE p. 12 act.2,3 LE p. 13 act 6 - LE p. 14 act. 4 - LE p. 14 act. 3, LE p.</p>

			19 act. 2
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos definidos. -Los artículos indefinidos. <i>-Qu'est-ce que c'est? C'est...</i> <i>-Il y a...</i></p>	<p>Patrones sint. Discursivos - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13act 5 y 8 et <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 12 act 2, 3. -LE p. 14 act. 3</p>
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -El material escolar. -Los colores. -Las asignaturas. -Los días de la semana.</p>	<p>Léxico - LE p.11 act. 3, LE p. 19 act. 2 - LE p 13 act. 6 LE p. 19 act. 2 - LE p. 14act. 4 y 5 - LE p. 14 act. 4 y 5</p>
<p>Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p>Patrones sonoros -Imitar entonaciones. -Leer en voz alta e imitar las entonaciones y trabajar el sonido [ɛ]. -Le son [ʒ]. <i>-Je lis, je dis : ai = [ɛ].</i></p>	<p>Sonido/grafía -LE p. 12 act. 3, Le p. 14 act. 3 -LE p. 17 act. 1 <<Le blog de Claire>> - LE p.12 <<Boîte à sons>> -LE p 17<<Je lis,</p>

			je dis>> -
--	--	--	---------------

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Leer y comprender preguntas, buscar información en textos cortos.</p> <p>-Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él.</p>	<p>-LE p. 16, 17 act. 1</p> <p>-LE p. 17 act. 1 <<Le blog de Claire>></p>

	<p>en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>		
<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información.</p>	<p>Estrategias -LE p. 16 y 17 act. 1</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones...</p>	<p>A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 16, 17 act. 1</p>
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos</p>		<p>Funciones comunicativas -Nombrar el material escolar. -Identificar a una persona u objeto. -Describir un objeto. -Hablar del horario escolar (días de la semana,</p>	<p>Funciones c. - LE p. 11 - LE p. 12 - LE p. 13 - LE p.14</p>

sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).		asignaturas). -Hablar de sus asignaturas favoritas.	-LE p. 14
Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos definidos. -Los artículos indefinidos. <i>-Qu'est-ce que c'est? C'est...</i> <i>-Il y a...</i>	P. sintácticos y discursivos - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 - LE p. 14
Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.		Léxico de uso frecuente -El material escolar. -Los colores. -Las asignaturas. -Los días de la semana.	Léxico - LE p.11 - LE p 13,14 - LE p. 14 - LE p. 14
Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos	Sonido/grafía a - LE p. 17 <<Le blog de Claire>>

Criterios de evaluación Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre	Estándares de aprendizaje 1. Completa un cuestionario sencillo con información	Contenidos -Redactar una presentación. -Personalizar una página de su cuaderno presentándose.	Actividades -LE p.17 act. 2 - LE p.20 <<Tâche
---	--	--	---

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición</p>	<p>personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		<p>finale>></p>
--	---	--	-----------------------

<p>léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>			
<p>Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p>	<p>Estrategias -LE p.17 act. 2, LE p. 20 act. 1, 2</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -La escuela en Francia: sistema escolar, horarios y asignaturas, instalaciones...</p>	<p>Aspectos sociolingüísticos - LE p. 16, 17 act.2</p>

<p>cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>			
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas -Nombrar el material escolar. -Identificar a una persona u objeto. -Describir un objeto. -Hablar del horario escolar (días de la semana, asignaturas). -Hablar de sus asignaturas favoritas.</p>	<p>Funciones. - LE p. 11 - LE p. 12 - LE p. 13 - LE p.14 -LE p. 14</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos definidos. -Los artículos indefinidos. <i>-Qu'est-ce que c'est? C'est...</i> <i>-Il y a...</i></p>	<p>Patrones sint. discursivos - LE p. 15 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 <<J'observe et j'analyse>> - LE p. 13 - LE p. 14</p>
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -El material escolar. -Los colores. -Las asignaturas. -Los días de la semana.</p>	<p>Léxico uso - LE p.11 - LE p 13,14 - LE p. 14 - LE p. 14</p>
<p>Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>	<p>Sonido /grafía -LE p 17 act.2</p>

convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.			
---	--	--	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aprender a contar en francés (de 0 a 21). -Razonar de forma lógica.	-LE p.18 act 1, LE p. 19 act. 4 -LE p. 18 Act. 2, 3, 4 y 5
Competencias sociales y cívicas	-Sensibilizar a los alumnos al reciclaje. -Observar con curiosidad el comportamiento de los demás y respetar. Ser tolerantes -Participar en los intercambios orales, respetar el turno de los demás. -Descubrir el sistema escolar francés. Hablar de sí mismo. -Valorar la diversidad y el respeto a los demás. Trabajar de forma disciplinada y activa. Respetar el material común y personal.	-LE p. 11 act. 2 - LE p. 12 act. 3 -LE p. 14 act. 3 -LE p.16, 17 -LE p.20
Aprender a aprender	-Desarrollar la capacidad de observación, deducción y de memoria. -Utilizar estrategias de comprensión oral, reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar el sentido de la observación. - Perder el « miedo » a la lengua desconocida: siendo consciente de las semejanzas entre el francés y el español; comprobando que hay maneras fáciles y divertidas de aprender (canciones, juego). -Utilizar estrategias de comprensión oral. Ejercitar la memoria. Reconocer la importancia el juego de rol y del lenguaje no verbal en el aprendizaje. -Distinguir la lengua oral de la escrita y valorarlo como una ventaja. Valorar la importancia de la interacción e el aprendizaje.	-LE p.11 act. 1, 2 y 3 -LE p. 13 act. 4, 5,6 -LE p. 14 act. 1, 2, 3, 4 y 5, LE p. 18 act 1, 2, 3, 4 y 5 -LE p. 12 act. 1, 2 y 3 -LE p.15 act 8
Sensibilidad y expresión culturales	-Representar una escena -Descubrir un autor francés. -Interesarse por la cultura francesa. Desarrollar su creatividad y su habilidad manual.	-LE p. 12 act. 3 -LE p. 16, 17 -LE p. 20
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	-Contestar a preguntas personales	LE p. 19. Act. 1 y 5
Competencia digital	-Realizar búsqueda de información por Internet. Escribir en un blog.	-LE p. 17 act 2

UNIDAD 2

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre</p>	<p>-Escuchar mensajes orales y saber reconocer las fechas.</p> <p>-Comprender un diálogo corto y contestar a preguntas sencillas sobre asuntos personales.</p> <p>-Saber reconocer preguntas sencillas para poder contestarlas.</p> <p>-Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas.</p> <p>-Identificar situaciones y hacer hipótesis. Identificar los personajes del diálogo.</p> <p>-Comprender mensajes orales de jóvenes que expresan sus gustos.</p> <p>-Comprender una situación con ayuda de indicios no verbales.</p>	<p>-LE p. 21 act. 2</p> <p>-LE p. 22 act. 1</p> <p>-LE p. 22 act. 2 LE p. 29 act. 7</p> <p>-LE p. 23 act. 6</p> <p>-LE p.24 act. 1</p> <p>-LE p. 28 act. 2</p> <p>-LE p.29 act.1</p>

	<p>asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		
<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión -Escuchar y aprender a escuchar. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</p>	<p>Estrategias - LE p. 23 act.1 - LE p. 24 act. 1 y 3 -LE p. 28 act. 2 - LE p. 29 act. 1</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los deportes -Fiestas francesas -Símbolos franceses</p>	<p>A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 22 - LE p. 21 -LE p.26</p>
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de</p>		<p>Funciones comunicativas -Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase... - Expresar los gustos.</p>	<p>Funciones c. - LE p. 22 - LE p. 23 y</p>

<p>información, un aviso o una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>-Describir a alguien. -Saber decir la fecha</p>	<p>28 - LE p. 24 - LE p. 21</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Verbos en –er: je,tu, il, elle. -Verbo <i>être</i>. -Formación del femenino de los adjetivos. -Formación del plural.</p>	<p>Patrones sint. discursivos - LE p. 23 - LE p. 25 act. 7 - LE p. 25 <<J’observe et j’analyse>> - LE p. 25 <<J’observe et j’analyse>></p>
<p>Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente -Meses -Números del 20 al 31 -Deportes y tiempo libre. -Adjetivos descripción.</p>	<p>Léxico - LE p.21 - LE p 21 - LE p. 22 - LE p. 25</p>
<p>Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros -el sonido [y] - el sonido [R] - ou = [u] - “e” <i>mudo</i></p>	<p>Sonido/grafía a - LE p.22 - LE p. 24 -LE p 27 -LE p.27</p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN
--

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. - Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas. -Expresar gustos personales. -Describir a su mejor amigo.</p> <p><u>Interacción</u> -Memorizar un diálogo por parejas y representarlo ante la clase. - Jugar y adivinar de quién se está hablando. - Jugar y adivinar una fecha. -Preguntar informaciones personales.</p>	<p><u>Expresión</u> - LE p. 21 act.3 - LE p. 22 act. 3 -LE p. 22 act. 5 p. 23 act. 8 -LE p.29 act. 5 <u>Interacción</u> -LE p.22 act.4 - LE p. 23 act. 9 -LE p.24 act.5 -LE p.29 act.2</p>

<p>fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas</p>	<p>Estrategias -LE p. 22 act. 3 y p. 23 act. 8</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los deportes -Fiestas francesas -Símbolos franceses</p>	<p>A. sociocult. sociolingüísticos - LE p. 22 act.4 - LE p. 21 -LE p.26</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando</p>		<p>Funciones comunicativas -Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase... - Expresar los gustos.</p>	<p>Funciones. s - LE p. 22 - LE p. 23 y</p>

<p>los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>-Describir a alguien. -Saber decir la fecha</p>	<p>28 - LE p. 24 - LE p. 21</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Verbos en –er: je ,tu, il, elle. -Verbo <i>être</i>. -Formación del femenino de los adjetivos. -Formación del plural.</p>	<p>Patrones sint. Discursivos - LE p. 23 <<J’observe et j’analyse>> - LE p. 24 act. 3 LE p. 25 act. 7 <<J’observe et j’analyse>> et <<Rythme les verbes>> - LE p. 25<<J’observe et j’analyse>> act. 7 - LE p. 25<<J’observe et j’analyse>></p>
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -Meses -Números del 20 al 31 -Deportes y tiempo libre. -Adjetivos descripción</p>	<p>Léxico - LE p.21 - LE p 21 - LE p. 22 - LE p. 25</p>
<p>Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación</p>		<p>Patrones sonoros -Imitar entonaciones y trabajar la liaison. -Trabajar la expresividad. -Leer en voz alta e imitar las entonaciones.</p>	<p><u>Sonido/grafía</u> <u>a</u> -LE p. 24 act. 4 y p. 26 act.</p>

<p>esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p>-el sonido [y] - el sonido [R] -ou= [u] - “e” mudo</p>	<p>- LE p.22 act. 5 y p.30 -LE p. 25 act. 6 LE p. 27 act. 1 - LE p.22 <<Boîte à sons>> - LE p. 24<<Boîte à sons> -LE p 27<<Je lis, je dis>> -LE p.27<< Je lis, je dis>></p>
--	--	---	---

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Leer y comprender a personajes que se presentan y hablan de sus gustos. -Comprender un texto corto y aprender a extraer información de él. -Reconocer informaciones ya conocidas por el alumno.</p>	<p>Comunicación</p> <p>- LE p. 25 act. 6 LE p. 26 act. 1 - LE p. 26 act 4</p>

	<p>acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>		
<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión -Comprender un texto corto y aprender a extraer de él información. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.</p>	<p>Estrategias -LE p. 26 act. 1 - LE p. 26 act 4</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los deportes -Fiestas francesas</p>	<p>A. sociocult. y sociolingüísticos</p>

<p>aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>-Símbolos franceses</p>	<p>- LE p. 22 - LE p. 21 -LE p.26 act 2 y 3 p. 27 act 4</p>
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas -Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase... - Expresar los gustos. -Describir a alguien. -Saber decir la fecha</p>	<p>Funciones c. - LE p. 22 - LE p. 23 act. 8 - LE p. 24 act.3 - LE p. 21 act.2</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Verbos en –er: je ,tu, il, elle. -Verbo <i>être</i>. -Formación del femenino de los adjetivos. -Formación del plural.</p>	<p>Patrones sintácticos - LE p. 23 <<J’observe et j’analyse>> - LE p. 24 act.3 p. 25 act.6 <<J’observe et j’analyse>> - LE p. 25 - LE p. 25</p>
<p>Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y</p>		<p>Léxico de uso frecuente -Meses -Números del 20 al 31 -Deportes y tiempo libre. -Adjetivos descripción</p>	<p>Léxico - LE p.21 - LE p 21 - LE p. 22 - LE p. 25</p>

expresiones que se desconocen.			
<p>Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p>	<p>Sonido/grafía - LE p. 26 y 27 <<Le blog de Claire>></p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Criterios de evaluación Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y</p>	<p>Estándares de aprendizaje 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se</p>	<p>Contenidos Comunicación -Redactar una presentación describiendo a su mejor amigo/a.</p>	<p>Actividades Comunicación -LE p.27 act. 2</p>
--	---	---	--

<p>sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las</p>	<p>establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
--	--	--	--

convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.			
Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.		Estrategias de comprensión Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.	Estrategias -LE p.27 act. 2
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de etiqueta más importantes en los contextos respectivos.		Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los deportes -Fiestas francesas -Símbolos franceses	A. socio · sociolingüísticos - LE p. 22 - LE p. 21 -LE p.26
Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.		Funciones comunicativas -Pedir información sencilla a alguien como su nombre, clase... - Expresar los gustos. -Describir a alguien. -Saber decir la fecha	Funciones c. - LE p. 22 - LE p. 23 y 28 - LE p. 24 - LE p. 21
Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención		Patrones sintácticos y discursivos -Verbos en –er: <i>je ,tu, il, elle.</i> -Verbo <i>être.</i> -Formación del femenino de los adjetivos.	Patrones sint. discursivos - LE p. 23 - LE p. 24 - LE p. 25

comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		-Formación del plural.	- LE p. 25
Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.		Léxico de uso frecuente -Meses -Números del 20 al 31 -Deportes y tiempo libre. -Adjetivos descripción	Léxico - LE p.21 - LE p 21 - LE p. 22 - LE p. 25
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Sonido/grafía a -LE p 27 act.2

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	- Aprender a contar en francés (de 21 a 31)	-LE p.21 act 3
Competencias sociales y cívicas	- Enseñar a los alumnos a tolerar, expresar y comprender puntos de vista diferentes a los suyos. -Ser capaz de trabajar en grupo. Valorar la diversidad y el respeto a los demás. Trabajar de forma disciplinada y activa. Respetar el material común y personal. -Respetar el turno de palabra. - Hacer ver al alumno la importancia de respetar las reglas del juego. -Desarrollar el conocimiento de los valores democráticos y la reflexión crítica de las nociones de justicia, igualdad, ciudadanía y de los derechos civiles. -Dar gran valor a la amistad.	- LE p. 23 act. 8 LE p. 28 y 30 -LE p.29 -LE p.23 act.9 y p.24 act 5 -LE p.26 y 27 -LE p. “le blog de Claire” act, 1 y 2

Aprender a aprender	<p>- Perder el « miedo » a la lengua desconocida: siendo consciente de las semejanzas entre el francés y el español; comprobando que hay maneras fáciles y divertidas de aprender (canciones, juego).</p> <p>-Utilizar estrategias de comprensión oral. Ejercitar la memoria. Reconocer la importancia el juego de rol y del lenguaje no verbal en el aprendizaje.</p> <p>-Distinguir la lengua oral de la escrita y valorarlo como una ventaja. Valorar la importancia de la interacción e el aprendizaje.</p> <p>-Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje.</p>	<p>-LE p.21 act. 1, 2 y 3</p> <p>-LE p. 22act. 1, 2, 3 y 4</p> <p>-LE p.23</p> <p>-LE p.24act 1, 2 y 3.</p>
Sensibilización y expresión cultural	-Mostrar interés por Francia así como por sus símbolos.	LE p. 26 t 27.
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	-Contestar a preguntas personales	LE p. 29 act. 7

UNIDAD 3

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que</p>	<p>Comunicación -Observar ilustraciones, escuchar y relacionar.</p> <p>-Identificar situaciones comprender vocabulario. -Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas.</p> <p>-Comprensión exhaustiva de expresiones ya conocidas.</p>	<p>Comunicación -LE p.33 act. 1, 2 -LE p.41 <<Prépare-toi>> -LE p.34 act.1 -LE p. 34 act. 2 LE p.36 act. 1 -LE p. 41 act. 1</p>

	<p>pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		
<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión -Escuchar y aprender a escuchar. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva.</p>	<p>Estrategias - LE p. 33 act.1 - LE p. 33 act. 2 p. 34 act.1</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Gestos ecológicos en el día a día. -Geografía de Francia.</p>	<p>A.sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 36 act. 1 - LE p. 38 y 39</p>
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un</p>		<p>Funciones comunicativas -Hacer valoraciones. -Describir acciones -Hablar de ecología</p>	<p>Funciones c. - LE p. 34 act. 1 y 2 -LE p.33 act. 1. LE p.34 act..</p>

<p>repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>			<p>1 y 2 -LE p. 36 act. 1 LE p.37 act 7</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Verbos en <i>-er: nous, vous, ils/elles</i> -Oraciones negativas. -La elisión. <i>-on=nous</i></p>	<p>Patrones sint. discursivos -LE p.35 act. 4 y 5 LE p.37 <<J'observe et j'analyse>> LE p.40 act 1 -LE p.35 act 4,5 et <<Rythme les verbes!>> - LE p.37 <<J'observe et j'analyse>> -LE p. 37act 7</p>
<p>Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente -Verbos de acción -Reciclaje y ecología -Los números del 40 al 100 .</p>	<p>Léxico - LE p.33 act.1 y 2, p.34 act.1 y 2, p.35 act. <<J'observe et j'analyse>> - LE p 36 act.1 y p.37 act.7 - LE p. 34 act.3 y p.36 act. 4 y 5</p>
<p>Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales,</p>		<p>Patrones sonoros -el sonido [ʒ]</p>	<p>Sonido / grafía - LE</p>

rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- el sonido [ã] - <i>au, eau</i> = [o]	p.34<<Boîte à sons>> - LE p. 36<<Boîte à sons>> -LE p 39 act 1
--	--	---	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y</p>	<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Entrenarse en la pronunciación del vocabulario estudiado. -Familiarizarse con la utilización del <i>nous</i> y <i>vous</i>.</p> <p>- Ejercitar la memoria para encontrar las respuestas adecuadas. -Describir una escena.</p> <p>-Presentación de la tarea final.</p> <p><u>Interacción</u> -Preguntar informaciones a sus compañeros sobre su vida en el colegio.</p>	<p>Comunicación <u>Expresión</u> - LE p. 33 act.3 LE p 35 act. 4 y 5 - LE p 35 <<J’observe j’analyse>> LE p.41 act. 2 -LE p. 41 act.2, 3 y 4. -LE p.42 act. 2 <u>Interacción</u> -LE p.41 act.6</p>

<p>para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción -Crear frases a partir de un modelo sintáctico. - Memorizar diálogos y fórmulas comunicativas</p>	<p>Estrategias -LE p. 40 act 1 - LE p.35 act. <<Rythme les verbes!>></p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Gestos ecológicos en el día a día. -Geografía de Francia.</p>	<p>A.sociocul. y sociolingüísticos - LE p. 36 act. 2 y 37 act. 7 - LE p. 38 y 39</p>

normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.			
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas -Hacer valoraciones. -Describir acciones -Hablar de ecología</p>	<p>Funciones comunicativas - LE p.34 act. 2, - LE p 33 act. 3, p. 35 act. 5 - LE p. 36 act. 2</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Verbos en –er: nous, vous, ils/elles -Oraciones negativas. -La elisión. <i>-on=nous</i></p>	<p>Patrones sint. Discursivos -LE p.35 act. 4 y 5 -LE p.37 <<Rythme les verbes !>> LE p.40 act 1 -LE p.35 act 4,5 et <<J’observe et j’analyse>>. <<Rythme les verbes !>> - LE p.37 <<J’observe et j’analyse >> -LE p. 37act 7</p>
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -Verbos de acción -Reciclaje y ecología -Los números del 40 al 100</p>	<p>Léxico -LE p. 33 act 1 - LE p. 35 act. 4 y 5</p>

			-LE p.36 act. 2 LE p. 37 act. 6 -LE p. 34 act. 3 p. 36 act.5
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros Trabajar la pronunciación y la entonación.	Sonido/grafía - LE p. 34 act. 3,p. 36 act.5, p. 36 act. 2

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera	Comunicación: comprensión -Leer y comprender un test sobre el tema de la ecología. -Ser capaz de extraer información a partir de un mapa de Francia. -Leer información en una página web sobre un campamento de verano. - Leer información de un blog.	Comunicación - LE p. 37 act. 6 - LE p. 38 y 39 - LE p. 39 -LE p.39 <<Le blog de Claire>>

	<p>sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>		
<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión -Comprender un mapa y aprender a extraer información. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.</p>	<p>Estrategias -LE p. 39 Quiz - LE p. 37 act. 6 p. 39 “Séjour, colonie de vacances”</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Gestos ecológicos en el día a día. -Geografía de Francia.</p>	<p>A.sociocult.s y sociolingüísticos - LE p. 36 y 37</p>

<p>a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>			<p>- LE p. 38 y 39</p>
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas -Hacer valoraciones. -Describir acciones -Hablar de ecología</p>	<p>Funciones c. - LE p.34 act. 2 - LE p 33 act. 3, p. 35 act. 5 - LE p. 36,37</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Verbos en <i>-er</i>: <i>nous, vous, ils/elles</i> -Oraciones negativas. -La elisión. <i>-on=nous</i></p>	<p>Patrones sintácticos -LE p.35 <<J'observe et j'analyse>> LE p.37 act 6 et <<J'observe et j'analyse>> -LE p.35 act 4,5 et <<J'observe et j'analyse>>. - LE p.37 <<J'observe et j'analyse >> -LE p. 37act 7</p>
<p>Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a</p>		<p>Léxico de uso frecuente -Verbos de acción</p>	<p>Léxico -LE p. 33 act 1 LE p. 35</p>

<p>aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p>-Reciclaje y ecología -Los números del 40 al 100</p>	<p><<j'observe et j'analyse>> -LE p. 36 act. 3 37 act. 6 -LE p. 36 act.4 p. 41 act. 5</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p>	<p>Sonido/grafía - LE p. 39 act. 1</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Criterios de evaluación Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>	<p>Estándares de aprendizaje 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes). 2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p>	<p>Contenidos -Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. -Preparar un concurso relacionado con la ecología.</p>	<p>Actividades -LE p.39 act. 2 -LE p.42 act.1</p>
--	---	--	---

<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación</p>	<p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
--	---	--	--

<p>elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>			
<p>Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión -Redactar una lista con las acciones necesarias para preparar una presentación reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p>	<p>Estrategias -LE p.42 act. 1</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Gestos ecológicos en el día a día. -Geografía de Francia.</p>	<p>A.sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 42 act.1 - LE p. 39</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas -Hacer valoraciones. -Describir acciones -Hablar de ecología</p>	<p>Funciones c. - LE p.34 - LE p 3, p. 35 - LE p. 36,37</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Verbos en <i>-er: nous, vous, ils/elles</i></p>	<p>Patrones sintácticos -LE p.35 <<J'observe</p>

<p>uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>-Oraciones negativas.</p> <p>-La elisión.</p> <p>-on=<i>nous</i></p>	<p>et j'abnalyse>> LE p.37 act 6 et <<J'observe et j'abnalyse>></p> <p>-LE p.35 act 4,5 et <<J'observe et j'analyse>>.</p> <p>- LE p.37 <<J'observe et j'analyse >></p> <p>-LE p. 37act 7</p>
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -Verbos de acción -Reciclaje y ecología</p> <p>-Los números del 40 al 100</p>	<p>Léxico -LE p. 33 act 1 -LE p. 35 <<j'observe et j'analyse>></p> <p>-LE p. 36 act. 3 37 act. 6</p> <p>-LE p. 41 act. 5</p>
<p>Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>	<p>Sonido/grafía aa -LE p 39 act.2</p>

Competencias clave(además)	Contenidos	Actividades
----------------------------	------------	-------------

de la competencia lingüística)		
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Aprender a contar en francés (de 40 a 100) -Reutilizar números de forma lúdica utilizando la lógica. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.34 act. 3, p. 36 act.4 -LE p. 40 act. 2, 3 p. 41 act. 1
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Respetar el medio ambiente y valorar los gestos ecológicos en casa y en el colegio. -Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad -Respetar el turno de palabra. -Hablar de las relaciones entre amigos. 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 36 y 37 -LE p. 42 -LE p.33, 40 -LE p. 39“le blog de Claire” act, 1 y 2
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> - Manejar el libro, saber observar. Utilizar el juego como modo de aprendizaje. Reconocer la importancia del lenguaje no verbal. Desarrollar la capacidad de hacerse entender por medio de la mímica. -Utilizar estrategias de comprensión oral. Desarrollar la capacidad de deducción, saber observar y localizar elementos fundamentales. -Diferenciar la gramática de la lengua oral de la de la lengua, compararla con la estructura gramatical en su lengua. -Desarrollar estrategias para asociar elementos. Trabajar la memoria. Dar importancia al juego en el aprendizaje. - Trabajar la capacidad de observación. Cuidar la pronunciación y la entonación. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Aceptar la evaluación de los demás y las críticas. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.33 -LE p. 34, 36 -LE p.35, 37 -LE p.35, 36, 40 -LE p 38-39 -LE p. 41 -LE p.42
Sensibilidad y expresión culturales	<ul style="list-style-type: none"> -Mostrar interés por Francia, adquirir conocimientos geográficos. -Utilizar la lengua con fines poéticos. -Observar y comentar una ilustración. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 38,39. -LE p.40 -LE p.41
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> -colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 42
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar un soporte de presentación para la tarea final. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.42

UNIDAD 4

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le</p>	<p>-Observar ilustraciones , escuchar y relacionar.</p> <p>-Comprender e identificar consejos asociando a una ilustración.</p> <p>-Comprender el sentido general de diálogos cortos y contestar a preguntas sencillas.</p> <p>-Comprensión del sentido general de un mensaje, localizar palabras clave.</p> <p>- Comprender mensajes publicitarios.</p> <p>-Comprender órdenes.</p> <p>-Comprender un mensaje radiofónico.</p>	<p>-LE p.43 act. 1, -LE p.4<<Prépar e-toi>></p> <p>-LE p.46 act.4</p> <p>-LE p. 44 act. 4</p> <p>-LE p. 46 act. 1</p> <p>-LE p. 47 act. 6</p> <p>-LE p. 47 act. 7 <<J’observe, j’analyse>></p> <p>-LE p. 47 act. 8</p>

	<p>repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		
<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión -Entrenarse en la comprensión oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Comprender el sentido general de frases grabadas para contestar a preguntas.</p>	<p>Estrategias - LE p. 44 act.4 p. 46 act. 1 - LE p. 45 act. 6 LE p. 47 act.8 -LE p. 44 act 3</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los medios de comunicación y la publicidad. -El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.</p>	<p>A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 46 act. 1, 4 - LE p. 47 act. 6 y 8 - LE p. 48, 49</p>
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un</p>		<p>Funciones comunicativas -Situarse en el espacio. -Preguntar y decir la edad. - Hablar de la familia. -Dar órdenes o consejos. -Expresar la posesión.</p>	<p>Funciones c. -LE p. 43 act. 3 p. 44 act. 1, 2 y 3 -LE p. 44</p>

<p>repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>			<p>act. 4 -LE p. 44 act. 2 p.45 act.6 -LE p. 46 act. 4 -LE p.45 act. 6</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Las preposiciones de lugar. -Los determinantes posesivos. -El verbo <i>avoir</i>. -El imperativo afirmativo.</p>	<p>Patrones sintácticos. -LE p. 43 act. 3 p. 44 act.2 y 3 -LE p.45 act.6 -LE p. 45 act. 6 -LE p. 46 act. 4 p.47 act 6 y 8.</p>
<p>Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente -Las partes del cuerpo. -La familia -Los medios de comunicación.</p>	<p>Léxico - LE p.43 act.1, 2 y 3 p. act.<<J’observe et j’analyse>> - LE p 36 act.1 y p.37 act.7 - LE p. 34 act.3 y p.36 act. 4 y 5</p>
<p>Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros -Identificar la entonación del imperativo. -La liaison. -El sonido [Ø] -El sonido[z]</p>	<p>Sonido/grafía -LE p.46 act. 4 -LE p.46 act. 2 -LE p.44<<Boîte à sons>> -LE p.46 <<Boîte à sons>></p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN
--

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una</p>	<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Hablar de la familia - Presentación de la tarea final. - Reutilizar el léxico de las partes del cuerpo y las preposiciones <u>Interacción</u> - Preparar un diálogo por parejas.</p>	<p><u>Expresión</u> -LE p. 45 act. 8 P.50 act. 5 -LE p.52 act. 2 -LE p.50 act.2</p> <p><u>Interacción</u> -LE p.51 act.4</p>

<p>turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción --Crear frases a partir de un modelo sintáctico.</p>	<p>Estrategias -LE p. 47 act. 7</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los medios de comunicación y la publicidad. -El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.</p>	<p>A. sociocul.s y sociolingüísticos - LE p. 47 act. 6 - LE p. 38 y 39</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más</p>		<p>Funciones comunicativas -Situarse en el espacio. -Preguntar y decir la edad. - Hablar de la familia.</p>	<p>Funciones. s - LE p.4 act. 1, 2 y 3 -LE p. 44 act. 4</p>

<p>frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>-Dar órdenes o consejos. -Expresar la posesión.</p>	<p>-LE p.45 act. 6, 8 -LE p. 46 act. 5 -LE p.45 act. 6, 7</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Las preposiciones de lugar. -Los determinantes posesivos. -El verbo <i>avoir</i>. -El imperativo afirmativo</p>	<p>Patrones sint. Discursivos - LE p.4 act. 1, 2 y 3 -LE p.45 act. 6, 7 - LE p.45 act. 7 -LE p.46 act.5</p>
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -Las partes del cuerpo. -La familia</p>	<p>Léxico -LE p. 43 act 2 LE p.44 act. -LE p.45 act. 6 y 8</p>
<p>Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p>Patrones sonoros -Entrenar la lectura expresiva. -Imitar la entonación -La liaison. -El sonido [Ø] -El sonido[z]</p>	<p>Sonido/grafía a - LE p. 47 act. 6 -LE p.45 act. 7 -LE p. 46 act. 3 -LE p.44 <<Boîte à sons>> -LE p.46 <<Boîte à sons>></p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Leer y comprender un árbol genealógico.</p> <p>-Comprender un texto sobre el origen de los apellidos.</p> <p>-Ser capaz de extraer información a partir de un sobre artístico</p> <p>- Leer información de un blog.</p>	<p>Comunicación</p> <p>- LE p. 45 act. 5</p> <p>-LE p.48 y 49</p> <p>-LE p. 49@</p> <p>-LE p.49<<Le blog de Claire>></p>

	<p>constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>		
<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión -Comprender un texto corto y aprender a extraer información. -Comprender textos cortos con ayuda de las ilustraciones y de palabras transparentes.</p>	<p>Estrategias -LE p. 45 act. 5 - LE p. 48</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los medios de comunicación y la publicidad. -El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.</p>	<p>A.sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 46,47 -LE p. 48 y 49</p>
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y</p>		<p>Funciones comunicativas -Situarse en el espacio. -Preguntar y decir la edad. - Hablar de la familia. -Dar órdenes o consejos. -Expresar la posesión.</p>	<p>Funciones c. - LE p.43 act. 3 -LE p. 44, p.50 act.1 -LE p.45 -LE p. 46 act. 5 -LE p.45 act. 6, 7</p>

<p> cierre textual).</p>			
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Las preposiciones de lugar. -Los determinantes posesivos. -El verbo <i>avoir</i>. -El imperativo afirmativo</p>	<p>P. sintácticos y discursivos -LE p.43 -LE p.45 <<J’observe et j’analyse>>. - LE p.45 y p.47 <<J’observe et j’analyse >> - LE p.47 <<J’observe et j’analyse >></p>
<p>Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -Las partes del cuerpo. -La familia</p>	<p>Léxico -LE p. 43 act 1 -LE p. 45 act. 5 37 act. 6</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p>	<p>Sonido/grafía - LE p. 49 act. 1</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN
--

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos Comunicación	Actividades Comunicación
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades</p>	<p>-Redactar una presentación a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes.</p> <p>-Preparar un anuncio publicitario</p>	<p>-LE p.49 act. 2</p> <p>-LE p.52 act.1</p>

<p>de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
<p>Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión --Desarrollar el sentido de la observación y la capacidad de deducción</p>	<p>Estrategias -LE p.45 act. 5</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>	<p>A. sociocult. y</p>

<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>-Los medios de comunicación y la publicidad. -El origen de los apellidos más usuales e insólitos en Francia.</p>	<p>sociolingüísticos - LE p. 46 act.5 - LE p. 49 @</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas -Situarse en el espacio. -Preguntar y decir la edad. - Hablar de la familia. -Dar órdenes o consejos. -Expresar la posesión.</p>	<p>Funciones c. - LE p.43 act. 3 -LE p. 44, p.50 act.1 -LE p.45 -LE p. 46 act. 5 -LE p.45 act. 6, 7</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Las preposiciones de lugar. -Los determinantes posesivos. -El verbo <i>avoir</i>. -El imperativo afirmativo</p>	<p>Patrones sint. discursivos -LE p.43 -LE p.45 <<J'observe et j'analyse>>. - LE p.45 y p.47 <<J'observe et j'analyse >> - LE p.47 <<J'observe et j'analyse >></p>
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en</p>		<p>Léxico de uso frecuente -Las partes del cuerpo. -La familia</p>	<p>Léxico -LE p. 43, 44 -LE p.44,45</p>

situaciones habituales y cotidianas.			
<p>Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>	<p>Sonido/grafía -LE p 49 act.2</p>

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicar un razonamiento lógico. Contar. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.45 act.5 p.50 act.1 -Le p. 52
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Interesarse por el bienestar personal. -Respetar las reglas de un juego en clase. - Valorar la diversidad y respetar las diferencias. Hablar de alguien a quien quieres. -Respetar el turno a la hora de hablar. -Repartir se las tareas. Proponer ideas al grupo. Respetar el trabajo de los demás. Aceptar las críticas. Compartir el mérito y la responsabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 46 -LE p. 47 act. 7 -LE p. 49 -LE p.51 -LE p. 52
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> -Saber observar, desarrollar estrategias para asociar elementos. Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en el aprendizaje -Desarrollar la observación, analizar una estructura gramatical. -Desarrollar estrategias para asociar elementos y utilizarlas de forma crítica y sistemática. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Aceptar la evaluación de los demás y saber defender una opinión. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.43 , 44 y 50 -LE p. 45p. 47, -LE p.46 act. 4 -LE p.51,52 y 53 -LE p 52
Sensibilidad y expresión culturales	<ul style="list-style-type: none"> -Conocimiento elemental de elementos históricos. -Desarrollar la capacidad de hacerse comprender por gestos -Saber comentar una ilustración. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 48,49. -LE p.43 act. 3 -LE p.44 a act.1

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor	-Capacidad para trabajar en solitario. -Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase.	-LE p. 45 act.8 -LE p. 52 act. 1, 2 y 3
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet y utilizarla de forma crítica y sistemática.	LE p. 49 @

UNIDAD 5

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que</p>	<p>Comunicación -Observar ilustraciones, escuchar para asimilar y memorizar. -Comprender e identificar el vocabulario de la ropa a través de una canción.</p> <p>-Comprender mensajes orales con el fin de reconocer a los interlocutores. -Comprensión del sentido general de un diálogo, localizar palabras clave y expresiones para realizar compras. - Escuchar una situación y contestar a preguntas de comprensión.</p>	<p>Comunicación -LE p.55 act. 1, -LE p.55 act.2 -LE p. 58 act. 3 -LE p. 56 act. 1 -LE p. 56 act. 2</p>

	<p>pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		
<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión -Entrenarse en la comprensión oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Localizar expresiones útiles. -Paralelismo entre L1 y L2: Expresión de la causa y de la hora.</p>	<p>Estrategias - LE p. 55 act.1 y 2 - LE p. 55 act 1, 2 y 3 -LE p. 56 act 1 -LE p.57 y p.59</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los diferentes estilos a la hora de vestir. -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...</p>	<p>A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 55 act. 1, 2. -LE p. 60,61</p>
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o</p>		<p>Funciones comunicativas -Hacer compras y comentarios sobre la ropa. -Preguntar y expresar la causa.</p>	<p>Funciones c. -LE p. 56 act.1, 2. -LE p. 56 act. 3, p.63</p>

<p>una sugerencia) y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>-Preguntar y decir la hora. -Hablar de las tareas cotidianas.</p>	<p>act.3 -LE p.59 act. 4 -LE p. 59 act.6</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Los determinantes demostrativos. -El verbo <i>mettre</i>. -<i>Pourquoi... parce que...</i> -El verbo <i>faire</i>.</p>	<p>Patrones sint. discursivos -LE p.57 <<J'observe et j'analyse>>. -LE p.57 <<J'observe et j'analyse>>. -LE p.57 <<J'observe et j'analyse>>. -LE p.57 <<J'observe et j'analyse>>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente -La ropa. -La hora. -Las fórmulas de cortesía (<i>tu</i> ou <i>vous, je voudrais</i>).</p>	<p>Léxico - LE p.55 act.1, 2 y 3 p. - LE p 59 act.4 y 6 - LE p. 56 act.1,2</p>
<p>Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones</p>		<p>Patrones sonoros -El sonido [v]. -El sonido [œr].</p>	<p>Sonido/grafía a -LE p.56<<Boîte à sons>> -LE p.58<<Boîte</p>

comunicativas generales relacionados con los mismos.		- <i>Je lis, je dis</i> : oi = [wa].	à sons>> -LE p.61 act.1 <<Je lis, je dis>>
--	--	--------------------------------------	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Crterios de evaluaci3n	Estndares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicaci3n: producci3n <u>Expresi3n</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversaci3n cara a cara como por tel3fono u otros medios t3cnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia informaci3n sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de inter3s personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulaci3n para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho. <u>Interacci3n</u> Manejar frases cortas y f3rmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un gui3n escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos b3sicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortes3a b3sicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por tel3fono u otros medios t3cnicos, en las que establece contacto social, intercambia informaci3n y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y</p>	<p>Comunicaci3n: producci3n <u>Expresi3n</u> - Hablar de la ropa y tus gustos. -Reutilizar estructuras para explicar qu3 haces antes de una fiesta. -Presentaci3n de la tarea final. -Reutilizar el l3xico de la ropa, las compras y la hora. <u>Interacci3n</u> -Dar una opini3n sobre la ropa. -Memorizar un di3logo. De compras. -Jugar y reutilizar vocabulario y estructuras con el fin de formular preguntas para encontrar de qu3 personaje se trata.</p>	<p>Comunicaci3n <u>Expresi3n</u> -LE p. 55 act. 4 -LE p.58 act.3 -LE p.64 act.3 -LE p.63 act. 1, 2, 3, 4, 5. <u>Interacci3n</u> -LE p.57 act.5, 6 -LE p. 56 act 4 -LE p. 62 act. 1</p>

<p>que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción -Crear frases a partir de un modelo sintáctico. -Cantar una canción para memorizar y asimilar el vocabulario.</p>	<p>Estrategias -LE p. 56 act. 4 -LE p 55 act. 3</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los diferentes estilos a la hora de vestir. -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...</p>	<p>A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 55 act. 4 - LE p. 60 y 61</p>

<p>normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>			
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>Funciones comunicativas -Hacer compras y comentarios sobre la ropa. -Preguntar y expresar la causa. -Preguntar y decir la hora. -Hablar de las tareas cotidianas.</p>	<p>Funciones c. - LE p.55 act. 4., p.56 act. 4 -LE p. 57 act. 6, p.63 act. 7 -LE p.59 act. 5, y 7, p.63 act.5 -LE p. 59 act. 6</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Los determinantes demostrativos. -El verbo <i>mettre</i>. -<i>Pourquoi... parce que...</i> -El verbo <i>faire</i>.</p>	<p>Patrones sintácticos -LE p.57 act. 5 - LE p.57 act. 5 et <<J'observe et j'analyse>> -LE p.57 act.6, 7 et <<J'observe et j'analyse>> -LE p.59 act. 6 <<J'observe et j'analyse>> et <<Rythme les verbes !>> LE p.63 act. 6</p>
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -La ropa. -La hora.</p>	<p>Léxico -LE p. 55 act. 4. LE p. 56 act. 4 LE p.57 act 5.</p>

		-Las fórmulas de cortesía (<i>tu</i> ou <i>vous, je voudrais</i>).	LE p. 63 act. 1 y 2 -LE p. 59 act. 5, 6 y 7 LE p. 63 act.5 -LE p.56 act 4
Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.		Patrones sonoros -Entrenarse en la pronunciación del [v] e imitar las entonaciones de los textos memorizados. -Entrenarse en la pronunciación del [œr] e imitar las entonaciones de los textos memorizados. -Leer en voz alta, marcar bien las pausas de la puntuación y las entonaciones.	Sonido/grafía - LE p. 56 <<Boîte à sons>> -LE p.58<<Boîte à sons>> -LE p.61 <<Le blog de Claire>>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
Comunicación: comprensión Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios). 2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas,	Comunicación: comprensión -Leer y comprender mensajes escritos, identificando a su autor. -Comprender preguntas con el fin de contestarlas. -Comprender de forma global un texto (diario de viajes), saber buscar información específica. - Leer información de un blog.	Comunicación -LE p.58 act. 1 -LE p. 58 act. 2 - LE p. 60 y 61 act. 1 -LE p.61 <<Le blog de Claire>>

	<p>objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>		
<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión -Comprender un texto corto y aprender a extraer información. - Comprender de forma global un texto (diario de viajes), saber buscar información específica.</p>	<p>Estrategias -LE p. 58 act. 1 - LE p. 60 y 61</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los diferentes estilos a la</p>	<p>A.sociocult. y sociolingüíst</p>

<p>comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>hora de vestir. -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...</p>	<p>icos - LE p. 58 act.1 -LE p. 60 y 61 act. 1</p>
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>Funciones comunicativas -Hacer compras y comentarios sobre la ropa. -Preguntar y expresar la causa. -Preguntar y decir la hora. -Hablar de las tareas cotidianas.</p>	<p>Funciones c. -LE p. 55 act. 4 -LE p. 57act. 6 y p. 62 act.3 -LE p.62act.2 -LE p.59 act.6</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Los determinantes demostrativos. -El verbo <i>mettre</i>. -<i>Pourquoi... parce que...</i> -El verbo <i>faire</i>.</p>	<p>Patrones sintácticos -LE p.57 <<J'observe et j'analyse>> - LE p.57 act. 5 et <<J'observe et j'analyse>> -LE p.57 act.6, 7 et <<J'observe et j'analyse>> -LE p.59 act. 6 <<J'observe et j'analyse>></p>
<p>Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a</p>		<p>Léxico de uso frecuente -La ropa.</p>	<p>Léxico -LE p. 55 act. 1 y 4.</p>

<p>asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p>-La hora.</p> <p>-Las fórmulas de cortesía (<i>tu</i> ou <i>vous, je voudrais</i>).</p>	<p>-LE p. 59 act. 5, 6 y 7</p> <p>-LE p.56 act 1</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %, ¡), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p>	<p>Sonido/grafía - LE p. 61 act. 1</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<p>Criterios de evaluación Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar</p>	<p>Estándares de aprendizaje 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p>	<p>Contenidos Comunicación -Redactar un texto de opinión a partir de modelos, reutilizando al máximo todo lo adquirido en esta unidad y las precedentes. -Preparar una presentación de su ciudad.</p>	<p>Actividades Comunicación -LE p.61 act. 2</p> <p>-LE p.64 act, 1 y 2</p>
--	---	--	---

<p>a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto,</p>	<p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
---	---	--	--

<p>coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>			
<p>Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión --Desarrollar el sentido de la observación y la capacidad de deducción</p>	<p>Estrategias -LE p.61 act. 2</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Los diferentes estilos a la hora de vestir. -París: monumentos, museos, arquitectura, gastronomía...</p>	<p>A. sociocul.s y sociolingüísticos - LE p. 55 -LE p. 60 y 61</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas -Ir de compras y hacer comentarios sobre la ropa. -Preguntar y expresar la causa. -Preguntar y decir la hora. -Hablar de las tareas cotidianas.</p>	<p>Funciones c. -LE p. 55 act. 4 -LE p. 57 -LE p.59 act.2 -LE p.59</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Los determinantes demostrativos.</p>	<p>Patrones sint. Discursivos -LE p.57</p>

<p>uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>-El verbo <i>mettre</i>.</p> <p>-<i>Pourquoi... parce que...</i></p> <p>-El verbo <i>faire</i>.</p>	<p><<J'observe et j'analyse>> - LE p.57 act. 5 et <<J'observe et j'analyse>> -LE p.57 act.6, 7 et <<J'observe et j'analyse>> -LE p.59 act. 6 <<J'observe et j'analyse>> et</p>
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -La ropa. -La hora. -Las fórmulas de cortesía (<i>tu</i> ou <i>vous, je voudrais</i>).</p>	<p>Léxico -LE p. 55 act. 4. -LE p. 59 act. 5. -LE p.56 act 1</p>
<p>Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.</p>	<p>Sonido/grafía -LE p 61 act.1</p>

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencia matemática y competencias clave en	- Aplicar un razonamiento lógico.	-LE p.56 act.3 LE p. 57

ciencia y tecnología	-Saber utilizar herramientas tecnológicas para filmar.	act.6 -LE p. 52
Competencias sociales y cívicas	- Saber vestirse en función de las situaciones. -Interesarse por el precio de la ropa y saber cuándo hablar de usted. - Reconocer la tipología de documentos escritos. -Interesarse por el país del que estamos aprendiendo la lengua. Hablar de la moda y saber vencer los prejuicios. -Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas	- LE p. 55 act.4 - LE p. 56ct. 1, y 4. -LE p. 58 act. 1 -LE p.60 y 61 -LE p. 64
Aprender a aprender	-Saber observar, desarrollar estrategias para asociar elementos. Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en el aprendizaje. -Utilizar estrategias de comprensión oral. Utilizar el juego de rol como aprendizaje, ejercitar la memoria. -Diferenciar la gramática de la lengua oral de la escrita. -Reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar la capacidad de observación y comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Desarrollar el sentido de la observación. Utilizar estrategias de comprensión oral. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Aceptar la evaluación de los demás y saber defender una opinión.	-LE p.55 -LE p. 56 , 62 -LE p. 59<<J'observe et j'analyse>> -LE p. 57 <<J'observe et j'analyse>> -LE p.58, 60, 61 -LE p 63 -LE p.64
Sensibilidad y expresión culturales	-Desarrollar la creatividad y las habilidades manuales: fabricar un reloj. -Apreciar la cultura y el arte francés. -Apreciar y aprender canciones y adivinanzas -Interesarse por la vida cultural de su ciudad. -Observar y comentar una ilustración.	-LE p. 59 -LE p.60, 61 -LE p.62 a -LE p.64 -LE p. 63
Sentido de Iniciativa y espíritu emprendedor	-Dar su opinión sobre la ropa y sobre sus gustos. -Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase.	-LE p. 57 act 5 y p.63 act.2 -LE p. 64
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet. -Saber utilizar herramientas tecnológicas para hacer un reportaje.	-LE p. 61 Act. 2 @ y p. 62 -LE p. 64

UNIDAD 6

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión oral Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le</p>	<p>Comunicación -Memorizar el alfabeto y los alimentos asociando las letras del alfabeto a un alimento -Comprensión del sentido general de un diálogo con el fin de contestar a preguntas. Comprender vocabulario que sirve para aceptar y rechazar un alimento. -Localizar informaciones precisas en un diálogo. - Escuchar y asociar. - Ejercitar la facultad de concentración auditiva y visual. -Comprender un mensaje oral de forma más exhaustiva explicando si las frases son verdaderas o falsas.</p>	<p>Comunicación -LE p.65 act. 1, -LE p.66 act. 1 -LE p. 66 act. 2 -LE p.67 act. 5 -LE p.68 act. 1 -LE p.68 act. 2</p>

	<p>repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.</p>		
<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, los puntos principales o la información más importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión - Ayudarse de pistas no verbales, ilustraciones, para situarse en una situación. -Entrenarse en la comprensión oral. -Ejercitar la facultad de concentración y de atención visual y auditiva. -Localizar expresiones útiles.</p>	<p>Estrategias - LE p. 66 act. 1 - LE p. 66 act. 2 -LE p. 67 act. 5 -LE p.68 act. 1</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Alimentación y dietética. -Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.</p>	<p>A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 65 act. 1 LE p. 66 act.1 y 2. LE p. 67 act. 5 -LE p. 70 y 71</p>
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto (p. e. una petición de información, un aviso o una sugerencia) y un</p>		<p>Funciones comunicativas -Proponer, pedir y rechazar alimentos. -Hablar de las comidas. -Hablar de las actividades</p>	<p>Funciones c. -LE p. 66 act.1, 2. -LE p. 67 act. 5,</p>

<p>repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos de uso común relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>		<p>cotidianas.</p>	<p>-LE p.68 act. 1 y 2</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos partitivos. -El verbo <i>prendre</i> -Los verbos pronominales.</p>	<p>Patrones sint. Discursivos -LE p.67 act. 5 et<<J'observe et j'analyse>>. -LE p.67 act. 5 et<<J'observe et j'analyse>>. -LE p.69<<J'observe et j'analyse>>.</p>
<p>Léxico de uso frecuente Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Léxico de uso frecuente -El alfabeto. -Los alimentos. -Las comidas. -Las actividades cotidianas.</p>	<p>Léxico - LE p.65 act.1 - LE p. 65 act.1 LE p.66 act.1 y 2. -LE p. 67 act. 5 y 6b - LE p. 68 act.1,2,</p>
<p>Patrones sonoros Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>		<p>Patrones sonoros -El sonido [ɛ̃]. -El sonido [ʃ]. -<i>Je lis, je dis</i> : <i>in, ein, ain, aim</i>= [ɛ̃].</p>	<p>Sonido/grafía a -LE p.66<<Boîte à sons>> -LE p.68<<Boîte à sons>> -LE p.71 act.1 <<Je lis, je dis>></p>

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN
--

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u> Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.</p> <p><u>Interacción</u> Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación. Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.</p> <p>2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p>Comunicación: producción <u>Expresión</u> - Deletrear divirtiéndose. -Describir ilustraciones. -Presentación de la tarea final.</p> <p><u>Interacción</u> -Reutilizar vocabulario para memorizarlo. -Hacer proposiciones para merendar. Proponer, rechazar, aceptar. -Memorizar un diálogo. Escenificarlo. -Expresarse de forma libre. Escenificar un diálogo inventado.</p>	<p>Comunicación <u>Expresión</u> -LE p. 65 act. 3, p.73 act. 5</p> <p>-LE p. 69 act. 4</p> <p>-LE p.74 act.3</p> <p><u>Interacción</u> -LE p.65 act.4</p> <p>-LE p.66 act. 4</p> <p>-LE p. 66 act 3</p> <p>-LE p. 67 act. 7 LE p. 69 act. 6</p>

<p>fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.</p>	<p>4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>		
<p>Estrategias de producción Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, o la reformulación o explicación de elementos.</p>		<p>Estrategias de producción -Trabajar la expresividad gestual para representar diálogos,</p>	<p>Estrategias -LE p. 66 act 3 LE p. 67 act. 7 LE p. 69 act. 6</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Alimentación y dietética. -Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.</p>	<p>A. sociocult. y sociolingüísticos - LE p. 66 act. 4 - LE p. 70 y 71</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando</p>		<p>Funciones comunicativas -Proponer, pedir y rechazar alimentos. -Hablar de las comidas.</p>	<p>Funciones c. - LE p.66 act. 4, -LE p. 66</p>

<p>los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.</p>		<p>-Hablar de las actividades cotidianas.</p>	<p>act. 3, p.72 act.1 -LE p.68 et p.73 act.1 y 6</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos partitivos. -El verbo <i>prendre</i> -Los verbos pronominales.</p>	<p>Patrones sint. discursivos -LE p.67 act.7 et p.73 act. 4 - LE p.67 act. <<Rythme les verbes !>> -LE p.69 act.5 y 6, p. 73 act.2</p>
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -El alfabeto. -Los alimentos. -Las comidas. -Las actividades cotidianas.</p>	<p>Léxico -LE p. 65 act. 1 p. 73 act.5 -LE p.65 act. 1 p. 66 act 4, p. 67 act.5, p.73 act.3 -LE p.73 act.3 -LE p. 73 act. 6</p>
<p>Patrones sonoros Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.</p>		<p>Patrones sonoros -El sonido [ɛ̃]. -El sonido [ʃ]. -<i>Je lis, je dis</i> : in, ein, ain, aim= [ɛ̃]. -Imitez les intonations.</p>	<p>Sonido/grafía -LE p.66 <<Boîte à sons>> -LE p.68<<Boîte à sons>> -LE p.71 act.1 <<Je lis, je dis>> -LE p.66 act</p>

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos	Actividades
<p>Comunicación: comprensión</p> <p>Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).</p> <p>4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de</p>	<p>Comunicación: comprensión</p> <p>-Localizar y comprender informaciones a través del juego.</p> <p>-Ordenar cronológicamente informaciones.</p> <p>-Comprender de forma global un texto, saber buscar información específica.</p> <p>-Comprender títulos y asociarlos a un testimonio.</p> <p>- Leer información de un blog.</p>	<p>Comunicación</p> <p>-LE p.67 act. 6</p> <p>-LE p. 68 act. 3</p> <p>-LE p.70 y 71 act 1 y 2</p> <p>- LE p. 70 y 71 act. 3</p> <p>-LE p.71 <<Le blog de Claire>></p>

	<p>su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles</p>		
<p>Estrategias de comprensión Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión -Deducir informaciones precisas de un documento. Localizar las palabras clave y las palabras transparentes. - Aprender a extraer informaciones en los textos.</p>	<p>Estrategias -LE p. 71 act. 2 - LE p. 71 act 1</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el centro educativo, en el ámbito público), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos -Alimentación y dietética. -Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.</p>	<p>A. sociocultl.y sociolingüísticos - LE p. 65 y 66 -LE p. 60 y 61 act 1, 2 y 3 LE p. 71 act 4@</p>
<p>Funciones comunicativas Distinguir la función o funciones comunicativas más importantes del texto y un repertorio de sus exponentes más frecuentes, así como patrones discursivos sencillos de uso común</p>		<p>Funciones comunicativas -Proponer, pedir y rechazar alimentos. -Hablar de las comidas. -Hablar de las actividades cotidianas.</p>	<p>Funciones c. -LE p. 66 -LE p.67 act 7 -LE p.68 act.3</p>

<p>relativos a la organización textual (introducción del tema, cambio temático, y cierre textual).</p>			
<p>Patrones sintácticos y discursivos Aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos partitivos. -El verbo <i>prendre</i> -Los verbos pronominales.</p>	<p>Patrones sintácticos -LE p.67 <<J'observe et j'analyse>> - LE p.67 <<J'observe et j'analyse>> -LE p.68 act. 7 et p.69 <<J'observe et j'analyse>></p>
<p>Léxico de uso frecuente Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -El alfabeto. -Los alimentos. -Las comidas. -Las actividades cotidianas.</p>	<p>Léxico -LE p. 65 act. 1 -LE p. 65 act.4 -LE p. 67 act. 6 -LE p.69 act 6</p>
<p>Patrones sonoros y ortográficos Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. >, %,), y sus significados asociados.</p>		<p>Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos</p>	<p>Sonido y grafía - LE p. 71 act. 1</p>

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN
--

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos Comunicación	Actividades Comunicación
<p>Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p> <p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades</p>	<p>-Escribir un mini-reportaje o un cómic</p> <p>-Redactar una presentación explicando qué es lo que haces por la mañana.</p> <p>-Utilizar las estructuras interrogativas.</p>	<p>ón</p> <p>-LE p.69 act. 7</p> <p>-LE p.71 act. 2</p> <p>-LE p.74</p>

<p>de manera sencilla. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.</p>	<p>comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>		
<p>Estrategias de comprensión Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>Estrategias de comprensión -Fijar la atención en la grafía. - Seguir un modelo reutilizando lo aprendido en la unidad.</p>	<p>Estrategias -LE p.69 act. 7 -LE p.71 act.2</p>
<p>Aspectos socioculturales</p>		<p>Aspectos socioculturales y</p>	<p>Aspectos</p>

<p>y sociolingüísticos Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>sociolingüísticos -Alimentación y dietética. -Las vacaciones en Francia: estancias, solidaridad y minusvalías.</p>	<p>socioculturales y sociolingüísticos - LE p. 65 act.4 -LE p. 60 y 61</p>
<p>Funciones comunicativas Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.</p>		<p>Funciones comunicativas -Proponer, pedir y rechazar alimentos. -Hablar de las comidas. -Hablar de las actividades cotidianas.</p>	<p>Funciones c. LE p. 66 -LE p.66 -LE p.71 act.32</p>
<p>Patrones sintácticos y discursivos Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<p>Patrones sintácticos y discursivos -Los artículos partitivos. -El verbo <i>prendre</i> -Los verbos pronominales.</p>	<p>Patrones sint. discursivos -LE p.67 - LE p.67 -LE p.69 act. 7</p>
<p>Léxico de uso frecuente Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información y breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>Léxico de uso frecuente -El alfabeto. -Los alimentos. -Las comidas. -Las actividades cotidianas.</p>	<p>Léxico -LE p. 65 , 72 act 2 -LE p. 65 act.4 -LE p. 67 act. 6 -LE p.69 act</p>

			7
Patrones sonoros y ortografía Conocer y aplicar, de manera suficiente para que el mensaje principal quede claro, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones ortográficas frecuentes en la redacción de textos muy breves en soporte digital.		Patrones sonoros y ortografía - Signos de puntuación: señal de interrogación, de exclamación y puntos suspensivos.	Sonido/grafía -LE p 71 act.1

Competencias clave(además de la competencia lingüística)	Contenidos	Actividades
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> - Escuchar a los demás, respetar las reglas del juego y de la clase. -Saber proponer, aceptar y rechazar alimentos educadamente. Interesarse por una alimentación rica y equilibrada. -Hablar de sí mismo, de sus hábitos, escuchar a los compañeros. Conocer aspectos del modo de vida francés. -Comprender las dimensiones multiculturales y socioeconómicas de las sociedades europeas. Escuchar a lo demás y ser tolerante. -Proponer ideas al grupo, escuchar y respetar la presentación de los demás compañeros, saber aceptar críticas 	<ul style="list-style-type: none"> - LE p. 65 -LE p. 66ct. 4. LE p. 67 act.6 LE p.73 act. 4 -LE p. 68 act. 2 -LE p.70 y 11 -LE p. 74
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> -Reconocer la importancia del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Adquirir nuevos conocimientos, trabajar la memoria. Desarrollar la capacidad gestual para hacerse entender. -Memorizar frases importantes. Reconocer la importancia del juego y del lenguaje no verbal en el aprendizaje. Cuidar la entonación y la pronunciación. -Reflexionar sobre una regla gramatical, desarrollar la capacidad de observación y comparar una estructura gramatical con su lengua materna. -Desarrollar el sentido de la observación. - Autoevaluarse, desarrollar el sentido de la observación. - Aceptar la evaluación de los demás. 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p.65 -LE p. 66, 68, 69, 73 y 74 -LE p. 67 -LE p.72 -LE p 73 -LE p.74
Sensibilidad y expresión culturales	<ul style="list-style-type: none"> -Utilizar formas de cortesía. -Comprender referencias culturales. -Situat regiones de Francia. Interesarse por las 	<ul style="list-style-type: none"> -LE p. 67 act.7 -LE p.69

	vacaciones escolares de Francia.	-LE p.70 et 71
Sentido de Iniciativa y espíritu emprendedor	-Trabajar por parejas -Colaborar en un proyecto común. Expresar su opinión sobre el comportamiento personal en clase. Desarrollar la creatividad y la imaginación.	-LE p. 66 act 4 -LE p. 74
Competencia digital	-Saber buscar información en Internet.	-LE p. 61 Act. 4 @

6. HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN

EVALUACIÓN INICIAL	LIBRO DEL ALUMNO	CUADERNO DE EJERCICIOS	LIBRO DEL PROFESOR	OTROS
	Unidad 0	Unidad 0		« PLUS » : Diagnostic : tests de niveau
EVALUACIÓN FORMATIVA				
	« Je joue et je révisé » « Bilan oral » (Al final de cada unidad) « Moi et les autres » (Después de la tarea final de cada unidad)	« Bilan écrit » (Al final de cada unidad) « Cartes mentales » (Un mapa por unidad)	Criterios de observación para cada actividad.	Generador de evaluaciones : banco de actividades Programación didáctica de aula: criterios de evaluación y estándares de aprendizaje para cada actividad.
EVALUACIÓN SUMATIVA				
	“Vers le DELF: J'évalue mes compétences”			Generador de evaluaciones: evaluaciones por competencias

6.2 Evaluación de las destrezas: Indicadores de logro

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	cc	BLOQUE 1: Comprensión de Textos Orales			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	CC L	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara con alguna dificultad y con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad con necesidad de repeticiones.	Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara sin ninguna dificultad sin necesidad de repeticiones.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).	CC L	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con bastante dificultad y con necesidad de repeticiones y con apoyo gestual.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual y con necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas con apoyo visual sin necesidad de repetición.	Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas sin necesidad de repetición.
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad,	CC L- CA A	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación informal sin apoyo visual ni gestos.

despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.					
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	CC L	Tiene dificultad en identificar las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual, gestos y con necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal con apoyo visual y gestos, sin necesidad de repetición.	Identifica las ideas principales en una conversación formal sin apoyo visual ni gestos.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.	CA A	Tiene dificultades en identificar las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de estos apoyos: visual, gestos y/o repeticiones.	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés con necesidad de al menos uno de estos apoyos: visual, gestos o repeticiones	Sabe identificar el sentido global e informaciones esenciales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés sin necesidad de apoyo visual, gestos ni repeticiones.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 2:Producción De Textos Orales: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
		1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.	CC L	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guion escrito, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.
2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	CC L - CS C	Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara, con	Participa en interacciones sencillas apareciendo en ellas numerosos aspectos sociolingüísticos básicos comparando con la cultura francesa de una manera clara de una manera clara utilizando expresiones

		apoyo de gestos.	algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos	algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos	previamente trabajadas y apoyándose en gestos
3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	CC L	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión y con problemas en el uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara con alguna dificultad en la comprensión pero con un uso de patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera comprensible con patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.	Participa en conversaciones cara a cara de una manera totalmente comprensibles con correctos patrones sonoros, rítmicos y de entonación adecuados.
4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	CL C - CS C	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera poco clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, con necesidad de repeticiones y sin apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara, con algunas pausas, sin necesidad de repeticiones y con apoyo de gestos.	Se desenvuelve con dificultad en una conversación formal o entrevista de una manera clara utilizando expresiones previamente trabajadas y apoyándose en gestos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLE	CC	Bloque 3: Comprensión de textos escritos			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).	CC L	Identifica con dificultad instrucciones generales, con ayuda de la imagen.	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales.	Identifica, sin ninguna dificultad, instrucciones generales con ayuda de la imagen.	Identifica, sin apoyo de imágenes, instrucciones generales.
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	CC L	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	Identifica la función comunicativa y comprende sin ninguna dificultad de correspondencia personal sencilla en cualquier formato reconociendo palabras y frases en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
3. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de	CC L	Identifica con dificultad la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo	Identifica la función comunicativa de correspondencia formal sencilla en cualquier formato reconociendo

verano).		palabras, en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.	palabras en textos breves y sencillos escritos de temas familiares o de su entorno.
4. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.	CC L	Reconoce con muchas dificultades palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con mucha ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con bastante ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce con poca dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.	Reconoce sin ninguna dificultad palabras y frases de textos periodísticos muy breves tanto en soporte digital como impreso con poca ayuda visual y contextual para identificar el sentido global y el tema.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.	CC L - CA A - CS C	Identifica con bastante dificultad palabras y frases en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas familiares para la comprensión del sentido global e información esencial del texto.	Entiende con dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	Identifica con poca dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto	Identifica sin ninguna dificultad información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados para la comprensión del sentido global e información esencial del texto

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CC	BLOQUE 4: Producción de Textos Escritos: Expresión e Interacción			
		INDICADORES DE LOGRO			
		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).	CC L - CA A	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con mucha dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando con alguna dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando sin dificultad los datos u otro tipo de información personal.	Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones marcando casi en su totalidad los datos u otro tipo de información personal.
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importante.	CC L - CD	Escribe con mucha dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando pocas de las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando con alguna dificultad las estructuras dadas.	Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando las estructuras dadas.	Escribe sin dificultad notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que realiza comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones utilizando en su totalidad las estructuras dadas.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos	CC L	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve con mucha dificultad.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado pero con	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve utilizando un léxico adecuado.	Escribe a partir de un modelo correspondencia personal breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su

<p>sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).</p>			<p>dificultad.</p>		<p>totalidad.</p>
<p>4. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>CC L - CS C</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve con mucha dificultad.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado pero con dificultad.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve utilizando un léxico adecuado.</p>	<p>Escribe a partir de un modelo correspondencia formal muy básica y breve sin dificultad y utilizando un repertorio de léxico adecuado casi en su totalidad.</p>

