

*Plan de recuperación para la prueba extraordinaria de septiembre
Curso 2016-2017*

CONTENIDOS PRIMERO ESO

Libro de texto: Way to English 1 ESO, Editorial Burlington.

Unit	VOCABULARY	READING	GRAMMAR	WRITING
Getting Started	-Cardinal numbers. -School Items. -Colours. -Family. -Parts of the body. -Months of the year. -Days of the week. Ordinal numbers.		-Subject pronouns. -Possessive adjectives. -Possessive pronouns. -Saxon genitive. -This, that, these, those. Wh- questions.	
Functional Language	Greetings and Introductions. Classroom language.			
1. They're famous.	-Adjectives of description. -Adjectives of personality.	-A description of a person.	-To Be. -Have got. -Plurales irregulares.	-A description of a person.
Functional Language	Personal information.			
2. At home	-The house. -Household items.	-A book review.	-There is / there are. -Articles and quantifiers.	-A description of a room.
Functional Language	Going Shopping.			
3. Teens Today.	-Activities. -Routines.	-Teen habits.	-Presnt Simple.	-An e-mail introducing yourself. -Prepositions of time.
Functional Language	Getting information.			
4. Great Holidays.	-Geographical features. -Clothing.	-A travel brochure	-Present Continuous. -Present Simple vs. Present Continuous.	-A photo description.
Functional Language	Taking the bus.			

**Plan de recuperación para la prueba extraordinaria de septiembre
Curso 2016-2017**

5. All about sport.	-Sport. -Sport venues and equipment.	-Reading about sports.	-Can., must, should. -Adverbs of manner.	-A description of a sport.
Functional Language	Giving directions.			

La prueba extraordinaria de septiembre se elaborará según los siguientes criterios de evaluación:

CEV6. Comprender el sentido general, la información esencial e identificar los puntos principales en textos escritos breves, «auténticos» o adaptados, y bien estructurados que traten de asuntos cotidianos y conocidos, con la finalidad de participar con progresiva autonomía en situaciones habituales en los ámbitos personal, público y educativo.

1. Componente funcional

1.1 Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

2. Componente lingüístico

2.1. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

2.2. Estructuras morfo-sintácticas y discursivas

CEV7. Aplicar las estrategias más adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial o los puntos principales de textos breves, en formato impreso o digital, con el fin de responsabilizarse gradualmente de su propio aprendizaje, desarrollar su autonomía y aprovechar el enriquecimiento mutuo que supone el aprendizaje en grupo.

Estrategias de comprensión:

1. Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
2. Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
3. Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
4. Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

CEV8. Escribir textos breves y sencillos, adecuados al receptor y al contexto, y que traten sobre asuntos cotidianos y conocidos, respetando las convenciones ortográficas más básicas, con la finalidad de

*Plan de recuperación para la prueba extraordinaria de septiembre
Curso 2016-2017*

participar con progresiva autonomía en situaciones habituales en los ámbitos personal, público y educativo.

1. Componente funcional

1.1. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

2. Componente lingüístico

2.1. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

2.2. Estructuras morfo-sintácticas y discursivas.

CEV9. Aplicar las estrategias adecuadas para redactar textos breves y de estructura simple, sean manuscritos, impresos o en formato digital, con el fin de responsabilizarse gradualmente de su propio aprendizaje, desarrollar su autonomía y aprovechar el enriquecimiento mutuo que supone el aprendizaje en grupo.

Estrategias de producción:

1. Planificación

1.1. Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

1.2. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

2. Ejecución

2.1. Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

2.2. Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

2.3. Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

3. Evaluación y corrección

3.1. Aplicar mecanismos de evaluación (resultado y proceso) y de autocorrección para progresar en el aprendizaje.

Competencias: CL / CSC / AA / SIEE

*Plan de recuperación para la prueba extraordinaria de septiembre
Curso 2016-2017*

ESTRUCTURA DE LA PRUEBA:

La prueba de septiembre constará de los siguientes ejercicios.

Nota: La prueba extraordinaria de septiembre es una prueba global en la que se evalúa la comprensión y expresión escrita, la gramática y el vocabulario. Por tanto, se recuerda que es obligatorio hacer los ejercicios que evalúan estos cuatro apartados para poder baremar el examen.

1. Reading Comprehension: Evaluación de la comprensión lectora.

Comprender la información general y la específica de diferentes textos escritos para identificar si las afirmaciones que se dan son verdaderas o falsas y corregir estas últimas, contestar preguntas de comprensión y completar unas frases.

2. Writing: Evaluación de la expresión escrita.

Redactar un texto sobre cualquiera de los temas especificados, respetando las normas gramaticales y ortográficas trabajadas, así como el léxico adecuado.
Mostrar interés por la presentación cuidada de los textos escritos.

3. Vocabulary: Evaluación del léxico.

Del vocabulario trabajado en el curso, los alumnos tendrán que realizar distintos ejercicios cuyos modelos se han trabajado durante el año escolar con los distintos campos semánticos dados. Entre los posibles ejercicios pueden aparecer: distribuir vocabulario según las familias, completar frases, unir imágenes con palabras, traducir (directa e inversa)...

4. Use of English:

Modelo de ejercicios tipo para la realización de las actividades.

1. Match the questions to the answers.
2. Complete the questions.
3. Unscramble the sentences.
4. Complete the questions for the answers.
5. Match the opposites.
6. Circle the correct sentence.
7. Write sentences with the words given.
8. Fill in the gaps with one word.
9. Write the correct form of the verbs in brackets.
10. Transform the sentences into negative or interrogative..
11. Classify these verbs.
12. Write the correct preposition.
13. Complete the dialogue.
14. Translate into English.
15. Rewrite the sentences.

*Plan de recuperación para la prueba extraordinaria de septiembre
Curso 2016-2017*

Sugerencias para la preparación del examen.

- a Tomar como referencia el libro de texto y el workbook.
- b Utilizar el cuaderno de clase en el que se encuentran todas las explicaciones gramaticales, los ejercicios de refuerzo, repaso y ampliación de los temas trabajados.
- c Las fotocopias que hemos utilizado a lo largo del curso y que deben estar pegadas en el cuaderno, no sólo ayudarán a repasar los contenidos, sino que servirán de guía para los procedimientos que hemos trabajado y que serán los que evaluaremos en la prueba extraordinaria.

EN SEPTIEMBRE NO SE ENTREGARÁ AL PROFESORADO NINGÚN MATERIAL TRABAJADO EN VERANO NI CUADERNO DEL CURSO. LA CONVOCATORIA DE SEPTIEMBRE ES EXTRAORDINARIA Y SÓLO SE CALIFICA EL EXAMEN.

Tegueste, mayo de 2017