



**FASE DE OPOSICIÓN:
GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA**

Convocatoria: Plazas Personal Estatutario Fijo.
BOC. Núm 186, 25 de Septiembre de 2014.
Servicio Canario de la Salud



FASE OPOSICIÓN: GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

Convocatoria: Plazas Personal Estatutario Fijo. BOC. Núm 186, 25 de Septiembre de 2014.
Servicio Canario de la Salud

1.- El sistema retributivo del personal estatutario se estructura en los siguientes tipos de retribuciones:

- a) Periódicas y extraordinarias.
- b) Básicas y complementarias.
- c) Mensuales y extraordinarias.
- d) Básicas y periódicas.

2.- La ausencia injustificada durante la jornada de trabajo del personal estatutario:

- a) Se compensará con el tiempo dejado de trabajar en el plazo máximo de un mes.
- b) Se descontará de la nómina, previa incoación y resolución del correspondiente expediente disciplinario.
- c) Se descuenta de la nómina, con independencia de la incoación de un expediente disciplinario.
- d) O se descuenta de la nómina o se incoa un expediente disciplinario, ya que no puede haber dos sanciones por la misma falta.

3.- Las pagas extraordinarias del personal estatutario:

- a) Son retribuciones básicas.
- b) Son retribuciones extraordinarias, tal y como su nombre indica.
- c) Son variables, en función de la parte proporcional de los complementos específicos que se abonen.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

4.- La jornada complementaria:

- a) Se abona en la misma cuantía que las horas extraordinarias.
- b) Jornada complementaria y horas extraordinarias son términos sinónimos.
- c) No tiene nada que ver con las horas extraordinarias y su tratamiento es distinto al de las horas extraordinarias.
- d) Las jornadas extraordinarias están suspendidas, y se acumulan para generar puestos de trabajo.

5.- Los contratos de suministro podrán adjudicarse mediante el procedimiento negociado en los siguientes supuestos:

- a) Cuando los productos se fabriquen exclusivamente para fines de investigación, experimentación, estudio o desarrollo; esta condición no se aplica a la producción en serie destinada a establecer la viabilidad comercial del producto o a recuperar los costes de investigación y desarrollo.
- b) Cuando se trate de la adquisición en mercados organizados o bolsas de materias primas de suministros que coticen en los mismos.
- c) En todo caso, cuando su valor estimado sea inferior a 100.000 euros.
- d) Todas las respuestas son correctas.

6.- Según la ley 55/2003, cuál de las siguientes no es causa de la pérdida de la condición de personal estatutario.

- a) Jubilación por incapacidad permanente.
- b) Jubilación.
- c) Renuncia.
- d) La pérdida de la nacionalidad.

7.- El artículo 8 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos (en adelante Ley 11/2007), versa sobre:

- a) Derechos de los ciudadanos.
- b) Garantía de prestación de servicios y disposición de medios e instrumentos electrónicos.
- c) Defensa de los derechos de los ciudadanos.
- d) Transmisiones de datos entre Administraciones Públicas.

8.- La información especializada, en el marco del Decreto 44/2007, se refiere a:

- a) La concierne al estado o contenido de los procedimientos administrativos en tramitación o finalizados y a la identificación de las autoridades y el personal bajo cuya responsabilidad se tramitan.
- b) La identificación, fines, competencias, estructura, localización y funcionamiento de los diferentes órganos y unidades administrativas de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, así como horarios de atención al público.
- c) Ninguna respuesta se refiere a información especializada.
- d) Cuando, por razón de la materia de que se trate o por sus características particulares, requiera de unos conocimientos técnicos y cualificados para ser facilitada.

9.- ¿De cuántos artículos se compone el Título Preliminar "del Ámbito de Aplicación y Principios Generales" de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante Ley 30/1992). ?

- a) 5
- b) 3
- c) 7
- d) 1

10.- Según la Ley 30/1992, cada una de las Administraciones Públicas actúa para el cumplimiento de sus fines con personalidad jurídica. ¿Dónde se recoge este Principio?

- a) Título Preliminar
- b) Título X
- c) Título I
- d) Título V



FASE OPOSICIÓN: GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

Convocatoria: Plazas Personal Estatutario Fijo. BOC. Núm 186, 25 de Septiembre de 2014.

Servicio Canario de la Salud

11.- Tienen la consideración de documento público administrativo los documentos válidamente emitidos por los órganos de las administraciones públicas. ¿En qué apartado de la actividad de las Administraciones Públicas viene regulado, según la Ley 30/1992?

- a) Obligatoriedad de medios técnicos.
- b) Derechos de los ciudadanos.
- c) Validez y eficacia de documentos y copias.
- d) Colaboración de los ciudadanos.

12.- La nulidad o anulación en parte del acto administrativo no implicará la de las partes del mismo independientes de aquélla salvo que la parte viciada sea de tal importancia que sin ella el acto administrativo no hubiera sido dictado, ¿a qué actividad se refiere?:

- a) Anulabilidad
- b) Conversión de actos viciados
- c) Transmisibilidad
- d) Convalidación

13.- Según el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante RDL 3/2011), por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y sus disposiciones de desarrollo, los contratos privados se regirán, en defecto de normas específicas, supletoriamente por las restantes normas de derecho administrativo, en cuanto a las fases de:

- a) Cumplimiento y extinción.
- b) Preparación, adjudicación y efectos.
- c) Preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción.
- d) Preparación y adjudicación.

14.- Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:

- a) Los trabajadores con discapacidad empleados en los centros especiales de empleo quedarán incluidos como trabajadores por cuenta propia en el régimen de la Seguridad Social que corresponda a su actividad.
- b) Ninguna de las respuestas es correcta.
- c) Los trabajadores empleados en los centros especiales de empleo quedarán incluidos como trabajadores por cuenta propia en el régimen de la Seguridad Social que corresponda a su actividad
- d) Los trabajadores con discapacidad empleados en los centros especiales de empleo quedarán incluidos como trabajadores por cuenta ajena en el régimen de la Seguridad Social que corresponda a su actividad.

15.- La afiliación a la seguridad social podrá practicarse:

- a) A petición de las personas y entidades obligadas a dicho acto.
- b) A instancia de los interesados.
- c) De oficio por la Administración de la Seguridad Social.
- d) Todas las respuestas son correctas.

16.- Los empresarios no deberán comprobar, con carácter previo al inicio de la prestación de la actividad contratada o subcontratada, la afiliación y alta en la Seguridad Social de cada uno de los trabajadores, cuando la actividad contratada se refiera:

- a) Exclusivamente a la construcción o reparación que pueda contratar el titular de un hogar respecto de su vivienda.
- b) Exclusivamente a la construcción, mantenimiento y reparación que pueda contratar el titular de un hogar respecto de su vivienda.
- c) Cuando el propietario de la obra o industria contrate su realización por razón de una actividad empresarial.
- d) Cuando el propietario de la obra o industria no contrate su realización por razón de una actividad jurídica.

17.- En cuanto a las normas específicas de incompatibilidades del personal estatutario.

- a) Pueden percibir las retribuciones de una actividad parcial cuando están jubilados parcialmente.
- b) Pueden participar en programas de formación, pero no percibir becas.
- c) En el nombramiento de mérito, deberá optar entre percibir las retribuciones del puesto o percibir la pensión de jubilación.
- d) No existen tales normas, en cuanto a incompatibilidades se rigen por el régimen general de los funcionarios públicos.

18.- ¿Para qué sirve un certificado digital?

- a) Para firmar documentos electrónicamente.
- b) Para identificar al usuario ante determinadas entidades a través de Internet de forma segura.
- c) Para cifrar los correos electrónicos (Correo seguro).
- d) Todas las respuestas son correctas.

19.- En una hoja de cálculo se pretenden sumar varias cantidades. Si el importe X está situado en la celda D4, y el importe Y se encuentra en la celda D5, y se pretendiera que apareciera en la celda D6 la suma de ambos importes más el de todas las celdas que se insertarán más adelante en dicha columna entre las filas 4 y 5, ¿cuál de las siguientes opciones utilizaría en la celda D6?:

- a) =SUIVIA(D4&D5).
- b) =SUIVIA(D4:D5).
- c) =SUMA(D4+D5).
- d) =SUIVIA(D4\$D5).

20.- ¿Con qué siglas se denominan los protocolos usados por todas las redes que forman parte de Internet?:

- a) TCP/IP
- b) ISP
- c) URL.
- d) Protocolo común HTML.



FASE OPOSICIÓN: GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

Convocatoria: Plazas Personal Estatutario Fijo. BOC. Núm 186, 25 de Septiembre de 2014.

Servicio Canario de la Salud

21.- El e-mail o correo electrónico es uno de los servicios más utilizados de Internet, y permite la comunicación mediante mensajes entre sus usuarios. Cada uno de los usuarios está identificado por una dirección de correo electrónico, constituida mediante el identificador de usuario, seguida por el símbolo @ y seguida de:

- a) El nombre de la empresa donde trabaja el usuario.
- b) El nombre del dominio al que pertenece el usuario.**
- c) Nombre elegido por el usuario.
- d) El nombre del esquema al que pertenece el usuario.

22.- El término Slots identifica a:

- a) La memoria.
- b) La fuente de alimentación.
- c) Los buses de datos.
- d) Las ranuras de expansión.**

23.- Los ficheros con extensión .DLL son:

- a) Ficheros de Texto.
- b) Librerías Dinámicas.**
- c) Ficheros de sonido.
- d) Diccionario de datos.

24.- ¿Qué nos permite saber la función ABS de Excel?:

- a) El resultado negativo de una serie de operaciones.
- b) El número de palabras de un texto.
- c) El número de letras de la palabra.
- d) El valor absoluto del número.**

25.- Indique cuál de los siguientes no es un software:

- a) World.**
- b) Excel
- c) Access.
- d) Powerpoint.

26.- El puerto paralelo se llama:

- a) TSR.
- b) VGA.
- c) LPT.**
- d) COM.

27.- Elaborarán cuando proceda los procedimientos protocolizados que garanticen el acceso legal a los datos de los pacientes:

- a) La Administración General del Estado.
- b) La Consejería de Sanidad.
- c) Los Centros Sanitarios.**
- d) El Servicio Canario de la Salud.

28.- La información, referente a cualquier actuación en el ámbito de su salud, que como regla general se proporcionará verbalmente dejando constancia en la historia clínica, comprende, como mínimo:

- a) La eficacia y la naturaleza de cada intervención, sus riesgos y sus advertencias.
- b) La finalidad y la naturaleza de cada intervención, sus riesgos y sus consecuencias.**
- c) La eficiencia y la naturaleza de cada intervención, y sus consecuencias.
- d) La preanestesia, la naturaleza de cada intervención y sus consecuencias.

29.- En virtud de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, respecto al paciente, cual de las siguientes respuestas es la correcta:

- a) Cuando según el criterio del médico que le asiste, carezca de capacidad para entender la información a causa de su estado físico o psíquico, la información se pondrá en conocimiento de las personas vinculadas a él por razones familiares o de hecho.**
- b) Será informado, salvo en caso de incapacidad, de modo adecuado a sus posibilidades de comprensión, cumpliendo con el deber de informar también a su representante legal.
- c) Cuando según el criterio del médico que le asiste, carezca de capacidad para entender la información a causa de su estado físico o psíquico, la información se pondrá en conocimiento de las autoridades.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

30.- La facultad del médico para actuar profesionalmente sin informar antes al paciente, cuando por razones objetivas el conocimiento de su propia situación pueda perjudicar su salud de manera grave, es la definición de:

- a) Derecho a la información asistencial.
- b) Derecho a la intimidad.
- c) Necesidad terapéutica.**
- d) Derecho a la información epidemiológica.

31.- Si las celdas A2:E2 contienen respectivamente los valores 5; 15; 30; 40 y 50, la SUIVIA (A2:C2) es igual a:

- a) 35.
- b) 50.**
- c) 140.
- d) 90.

32.- Un spam recibido en nuestro correo electrónico es:

- a) Un correo de una empresa.
- b) Un correo basura.**
- c) Un correo devuelto.
- d) Un correo de confirmación de un mensaje enviado.

33.- ¿Cuál de las siguientes es la extensión típica de un archivo de Internet?

- a) Html.**
- b) Htim.
- c) Hmt.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.



FASE OPOSICIÓN: GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

Convocatoria: Plazas Personal Estatutario Fijo. BOC. Núm 186, 25 de Septiembre de 2014.

Servicio Canario de la Salud

34.- En una unidad administrativa de una Gerencia de Servicios Sanitarios, dos auxiliares administrativos pueden acceder desde su PC simultáneamente a una base de datos iVMicrosoft Access, que se localiza en un tercer PC perteneciente al jefe de negociado. Cuando un auxiliar administrativo abre la base de datos, en la misma carpeta donde se localiza el archivo de base de datos, Access crea un archivo con extensión "LDB". ¿Para qué sirve ese archivo?:

a) Es un archivo que debe administrar el propietario de la base de datos (en este caso, el jefe de negociado) y contiene información de las personas (nombre y apellidos, etc.) que pueden acceder a la base de datos.

b) Es un arctiivo que crea automáticamente Microsoft Access y contiene información de bloqueo para controlar la concurrencia.

c) Es un archivo que crea automáticamente Microsoft Access y contiene una copia de seguridad del archivo de base de datos (extensión MDB)

d) Es un archivo que se crea cuando se abre por primera vez la base de datos y guarda un histórico de todas las inserciones o modificaciones realizadas sobre los datos.

35. Según el Decreto 56/2007, de 13 de marzo, por el que se regula la tarjeta sanitaria canaria (en adelante Decreto 56/2007), el documento sanitario de inclusión temporal y el acceso a las prestaciones públicas de asistencia sanitaria y farmacéutica, dispone que la tarjeta sanitaria canaria constará de los siguientes datos:

a) Los datos personales del titular: apellidos, nombre.

b) El código de identificación personal.

c) Vigencia y fecha de caducidad, en su caso.

d) Todas las respuestas son correctas.

36.- Podrán ser titulares del documento sanitario de inclusión temporal según el Decreto 56/2007:

a) Ciudadanos extranjeros empadronados en cualquier municipio de Canarias en que residan habitualmente y que tengan derecho a la asistencia sanitaria de conformidad con lo previsto por la legislación sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social.

b) Extranjeros menores de 18 años y mujeres embarazadas durante el embarazo, parto y posparto.

c) Ciudadanos, cualquiera que sea su nacionalidad, que se encuentren en Canarias, que no tengan derecho a la tarjeta sanitaria canaria regulada en el capítulo II, ni a tarjeta sanitaria europea u otro documento previsto en el artículo 15 y cuya asistencia sanitaria sea calificada como urgente por un facultativo, hasta tanto se produzca el alta médica.

d) Todas las respuestas son correctas.

37.- En base a lo dipuesto en el Decreto 56/2007, la tarjeta sanitaria canaria y el documento sanitario de inclusión temporal se expedirán:

a) De oficio o a solicitud del interesado.

b) A solicitud del interesado.

c)De oficio, si el interesado reside fuera de Canarias.

d) Todas las respuestas son correctas.

38.- Según el Decreto 56/2007, de 13 de marzo, la tarjeta sanitaria canaria la expedición de la misma:

a) Deberá realizarse en un plazo máximo de tres meses desde la solicitud.

b) Deberá realizarse en un plazo máximo de seis meses desde la solicitud.

c) Deberá realizarse en un plazo máximo de un mes desde la solicitud.

d) El Decreto que regula la tarjeta sanitaria canaria no establece plazo de expedición desde la solicitud.

39.- Una vez solicitada la tarjeta sanitaria canaria sin resolución expresa: ¿Qué efectos produce el silencio?:

a) El transcurso del plazo establecido sin dictar y notificar la resolución producirá efectos desestimatorios.

b) El transcurso del plazo establecido sin dictar y notificar la resolución producirá efectos estimatorios.

c) El Decreto que regula la tarjeta sanitaria canaria no establece los efectos transcurrido el plazo máximo de expedición desde la solicitud.

d) El Decreto que regula la tarjeta sanitaria canaria establece los efectos transcurridos una vez cumplido el plazo máximo de expedición desde la solicitud, siendo estos desestimatorios si transcurre un mes y desestimatorios en los demás casos.

40.- Según el Decreto 147/2001, de 9 de julio, por el que se modifica el Decreto 94/1999, de 25 de mayo, que regula la estructura y el funcionamiento de la Oficina de Defensa de los Derechos de los Usuarios Sanitarios y la tramitación de las reclamaciones, solicitudes, iniciativas y sugerencias en el ámbito sanitario, (en adelante Decreto 147/2001), son Principios rectores de la actuación de la Oficina:

a) Confidencialidad de la identidad y de los restantes datos del usuario sanitario, salvo cuando la naturaleza del trámite no lo permita.

b) Respeto a la autonomía profesional.

c) Buena fe y confianza legítima.

d) Todas las respuestas son correctas.

41.- En virtud del Decreto 147/2001, son funciones del área de solicitudes:

a) Atender, tramitar, responder y proponer, en su caso, al órgano competente, la respuesta de las solicitudes presentadas por los usuarios sanitarios, pacientes o familiares.

b) Gestionar y custodiar un Registro de solicitudes presentadas por los usuarios sanitarios, en coordinación con los registros que al efecto se constituyan en las unidades funcionales dependientes.

c) Cualesquiera otras que el titular de la Consejería competente en materia de sanidad le encomiende dentro del área de solicitudes.

d) Todas las respuestas son correctas.



FASE OPOSICIÓN: GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

Convocatoria: Plazas Personal Estatutario Fijo. BOC. Núm 186, 25 de Septiembre de 2014.

Servicio Canario de la Salud

42.- Según el Decreto 147/2001, no son funciones del área de reclamaciones:

- a) Atender, tramitar y elevar al órgano competente la propuesta de contestación de las reclamaciones presentadas por los usuarios sanitarios.
- b) Gestionar y custodiar un Registro de solicitudes de los usuarios sanitarios, en coordinación con los registros que al efecto se constituyan en las unidades funcionales dependientes.
- c) Elaborar estadísticas sobre las reclamaciones presentadas, clasificándolas de acuerdo con criterios geográficos, materiales, sectoriales o cualquier otro que estime pertinente.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

43.- En el caso de que se hubieran adoptado medidas provisionales, el acuerdo de iniciación del procedimiento deberá adoptarse:

- a) Dentro de los diez días siguientes a su adopción.
- b) Dentro de los quince días siguientes a su adopción.
- c) Con carácter simultáneo a la adopción.
- d) No es necesario acuerdo de iniciación.

44.- ¿Cuándo procede la declaración de inesividad de los actos administrativos?:

- a) Nunca se pueden declarar lesivos.
- b) Cuando se trate de actos de gravamen.
- c) Cuando se trate de actos favorables para el interesado que sean anulables.
- d) Cuando se trate de actos favorables para el interesado que sean nulos de pleno derecho.

45.- La extensión "jpg" es utilizada por los archivos que contienen la siguiente información

- a) Hoja de cálculo.
- b) Imagen.
- c) Vídeo.
- d) Base de datos.

46.- Un almacén es:

- a) El conjunto de actividades destinadas a aprovisionar a la empresa, desde los distintos proveedores, para poder abastecer de materiales a las distintas Unidades.
- b) El conjunto de actividades que tiene como fin aprovisionar desde la empresa de los materiales necesarios a las distintas Unidades de la Institución sanitaria.
- c) Lugar físico donde se colocan los artículos adquiridos por una empresa para su consumo.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

47.- Son contratos de obras aquellos que tienen por objeto la realización de una obra o la ejecución de alguno de los trabajos enumerados en:

- a) Anexo I
- b) Anexo II
- c) Anexo IX
- d) Anexo IV.

48.- En virtud de la LOPD están obligados al secreto profesional:

- a) El representante del interesado.
- b) El Director General de Función Pública.
- c) El interesado.
- d) El responsable del fichero..

49.- En la liquidación de la nómina, el porcentaje a cuenta del IRPF se aplica sobre:

- a) Las retribuciones íntegras en cálculo anual dividido por 12.
- b) Las retribuciones íntegras mensuales.
- c) La base de cotización mensual.
- d) La base de cotización anual dividida por 12.

50.- Según el Decreto 147/2001, corresponde al titular del órgano del que dependa la Oficina la contestación de las reclamaciones y respuesta de las solicitudes, iniciativas y sugerencias siguientes:

- a) Las que afecten a más de un Área de Salud.
- b) Las que por su complejidad exijan una especial labor investigadora, de información o estudio.
- c) Las que se refieran a las actuaciones realizadas en centros o servicios de carácter privado no concertado.
- d) Todas las respuestas son correctas.

51.- En la tarjeta sanitaria canaria no constarán los siguientes datos:

- a) El texto: "Comunidad Autónoma de Canarias. Servicio Canario de la Salud".
- b) Los datos personales del titular: apellidos, nombre.
- c) El código de identificación fiscal.
- d) La modalidad de prestación farmacéutica que le corresponda

52.- El porcentaje de retención a cuenta del IRPF:

- a) Es una cantidad fija que se calcula con la nómina de enero y permanece invariable a lo largo del ejercicio fiscal.
- b) En enero se calcula el mínimo y el empleado puede solicitar un porcentaje de retención mayor.
- c) El empleado no puede cambiar el porcentaje de retención por IRPF.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.



FASE OPOSICIÓN: GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

Convocatoria: Plazas Personal Estatutario Fijo. BOC. Núm 186, 25 de Septiembre de 2014.

Servicio Canario de la Salud

53.- En la expedición de la tarjeta sanitaria canaria:

- El órgano competente del Servicio Canario de la Salud, a la vista de lo instruido, procederá a dictar y notificar, en el plazo máximo de 6 meses la correspondiente resolución y a expedir, en su caso, la tarjeta sanitaria o el documento que corresponda.
- El órgano competente del Servicio Canario de la Salud, a la vista de lo instruido, procederá a dictar y notificar, en el plazo máximo de 3 meses la correspondiente resolución y a expedir, en su caso, la tarjeta sanitaria o el documento que corresponda.
- El órgano competente del Servicio Canario de la Salud, a la vista de lo instruido, procederá a dictar y notificar, en el plazo máximo de 9 meses la correspondiente resolución y a expedir, en su caso, la tarjeta sanitaria o el documento que corresponda.
- La normativa correspondiente no establece plazo alguno para su expedición.

54.- El personal estatutario temporal, en cuanto a derechos laborales:

- Tiene los mismos derechos que el personal fijo, sin ningún tipo de limitación.
- Tienen los mismos derechos que el personal fijo, en la medida que la naturaleza del derecho lo permita.
- Tiene los mismos derechos que el personal fijo, excepto al disfrute de excedencias.
- Tiene los mismos derechos que el personal fijo, incluida la promoción horizontal.

55.- Durante el ejercicio de la huelga:

- Sólo se perciben las retribuciones básicas.
- No se perciben retribuciones ni se cotiza a la Seguridad Social.
- No se perciben retribuciones pero si se cotiza a la Seguridad Social.
- El ejercicio de la huelga para el personal estatutario, excluye la cesación de la actividad laboral.

56.- Una tarjeta Ethernet:

- Permite la conexión de un ordenador a una red.
- Es indispensable para la edición de video.
- Acelera el proceso para acceder al DVD.
- Ninguna de las respuestas es correcta.

57.- En la distribución de la Jornada de trabajo, ¿cuál de los siguientes turnos no existe?:

- Turno mixto.
- Turno diurno.
- Turno nocturno.
- Turno fijo.

58.- Las Administraciones Públicas deberán habilitar diferentes canales o medios para la prestación de los servicios electrónicos garantizando:

- En todo caso el acceso a los mismos a todos los españoles, con independencia de sus circunstancias personales, medios o conocimientos en la forma que estimen adecuada.
- A los interesados de los diferentes procedimientos, el acceso a los mismos, con independencia de sus circunstancias personales, medios o conocimientos.
- En todo caso el acceso a los mismos a todos los ciudadanos, con independencia de sus circunstancias personales, medios o conocimientos, en la forma que estimen adecuada.
- Todas las respuestas son correctas.

59.- Según el Decreto 147/2001, son funciones del área de solicitudes:

- Atender, tramitar, responder y proponer, en su caso, al órgano competente, la respuesta de las reclamaciones presentadas por los usuarios sanitarios, pacientes o familiares.
- Gestionar y custodiar un Registro de solicitudes presentadas por los usuarios sanitarios, en coordinación con los registros que al efecto se constituyan en las unidades funcionales dependientes.
- Emitir los informes que sobre la materia objeto de su ámbito de actuación le encomiende el titular del Departamento competente en materia de Sanidad, por haberlo requerido alguna entidad y organismo público o privado del sector sanitario.
- Autorizar, confeccionar, difundir y comunicar los resultados de las encuestas dirigidas a los usuarios.

60.- En la promoción interna temporal:

- Se pueden ofrecer funciones correspondientes a nombramientos de una categoría del mismo nivel de titulación o de nivel superior.
- Sólo se pueden ofrecer funciones correspondientes a nombramientos de una categoría de nivel superior, al ser, precisamente, una promoción.
- Para la promoción interna temporal se exige, además de la titulación correspondiente, un proyecto relativo a las funciones a desempeñar.
- Ninguna de las anteriores afirmaciones es correcta.

61.- El documento 190:

- Se presenta en el mes de diciembre, coincidiendo con la última nómina del año.
- Se presenta trimestralmente, coincidiendo con la última nómina de cada trimestre.
- Se presenta en el mes de enero, con referencia al año fiscal anterior.
- El documento 190 no tiene nada que ver con la nómina.

62.- El Documento sanitario canario de inclusión temporal es expedido:

- Presidencia del Gobierno canario.
- IVI ministerio de Sanidad.
- Consejería de Sanidad canaria.
- Servicio Canario de la Salud.



FASE OPOSICIÓN: GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

Convocatoria: Plazas Personal Estatutario Fijo. BOC. Núm 186, 25 de Septiembre de 2014.

Servicio Canario de la Salud

63.- La cotización por accidentes de trabajo y enfermedad profesional:

- a) Es exclusiva del empleador.
- b) Es exclusiva del trabajador
- c) Es el mismo porcentaje tanto para trabajador como para empleador.
- d) El personal estatutario no cotiza por este concepto.

64.- La contraprestación por servicios queda acreditada en la nómina:

- a) Según el número de tarjetas de pacientes que atiende cada profesional.
- b) En un porcentaje sobre los ingresos normativamente atribuidos a los servicios de salud.
- c) La contraprestación no forma parte de la nómina ordinaria, tiene que abonarse mediante nómina de incidencias.
- d) El personal estatutario no percibe participación por estos ingresos.

65.- Según la Ley 11/2007, en particular, en los procedimientos relativos al establecimiento de actividades de servicios, los ciudadanos no tienen derecho a obtener la siguiente información a través de medios electrónicos:

- a) Los datos de las autoridades competentes en las materias relacionadas con las actividades de servicios, así como de las asociaciones y organizaciones profesionales relacionadas con las mismas.
- b) Los procedimientos y trámites necesarios para acceder a las actividades de servicio y para su ejercicio.
- c) Los medios y condiciones de acceso a los registros y bases de datos privados relativos a prestadores de actividades de servicios y las vías de recurso en caso de litigio entre cualesquiera autoridades competentes, prestadores y destinatarios.
- d) Los medios y condiciones de acceso a los registros y bases de datos públicos relativos a prestadores de actividades de servicios y las vías de recurso en caso de litigio entre cualesquiera autoridades competentes, prestadores y destinatarios.

66.- La Ley 11/2007, de 22 de junio, en la Administración General del Estado, establece que se crea la figura del Defensor del usuario de la administración electrónica que será nombrado por:

- a) Consejo de Ministros a propuesta del Ministro de Administraciones Públicas
- b) El Senado a propuesta del Ministro de Administraciones Públicas
- c) Consejo de Ministros a propuesta del Ministro de Empleo
- d) El Senado a propuesta del Ministro de Empleo

67.- Seleccione una medida de velocidad de un microprocesador:

- a) Gf.
- b) Terabytes.
- c) MegaHertzios.
- d) Actualmente se mide en puntos por Cluster.

68.- La Ley 11/2007, de 22 de Junio, indica que la Administración General del Estado garantizará el acceso de todos los ciudadanos a los servicios electrónicos proporcionados en su ámbito a través de un sistema de varios canales que cuente, al menos, con varios medios. Señalar la incorrecta:

- a) Las oficinas de atención presencial que se determinen, las cuales pondrán a disposición de los ciudadanos de forma libre y gratuita los medios e instrumentos precisos para ejercer los derechos reconocidos de los ciudadanos, debiendo contar con la asistencia y orientación sobre su utilización, bien a cargo del personal de las oficinas en que se ubiquen o bien por sistemas incorporados al propio medio o instrumento.
- b) Puntos de acceso electrónico, consistentes en sedes electrónicas creadas y gestionadas por los departamentos y organismos privados y disponibles para los ciudadanos a través de redes de comunicación.
- c) Se creará un Punto de acceso general a través del cual los ciudadanos puedan, en sus relaciones con la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos, acceder a toda la información y a los servicios disponibles.
- d) Servicios de atención telefónica que, en la medida en que los criterios de seguridad y las posibilidades técnicas lo permitan, faciliten a los ciudadanos el acceso a las informaciones y servicios electrónicos disponibles.

69.- En virtud de la Ley 11/2007, de 22 de junio, en la Administración General del Estado, la figura del Defensor del usuario de la administración electrónica, desarrollará sus funciones con:

- a) Imparcialidad
- b) Objetividad orgánica
- c) Dependencia funcional
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

70.- En base a lo dispuesto en la Ley 11/2007, cuál de las siguientes respuestas no se ajusta a los derechos que los ciudadanos tienen en relación con la utilización de los medios electrónicos en la actividad administrativa:

- a) A elegir, entre aquellos que en cada momento se encuentren disponibles, el canal a través del cual relacionarse por medios electrónicos con las Administraciones Públicas.
- b) A obtener copias electrónicas de los documentos electrónicos que no formen parte de procedimientos en los que tengan la condición de interesado.
- c) A la igualdad en el acceso electrónico a los servicios de las Administraciones Públicas.
- d) A conocer por medios electrónicos el estado de tramitación de los procedimientos en los que sean interesados, salvo en los supuestos en que la normativa de aplicación establezca restricciones al acceso a la información sobre aquéllos.

71.- En virtud de lo dispuesto en la Ley 11/2007, las transmisiones de datos entre las Administraciones Públicas se recoge en el:

- a) Artículo 8
- b) Artículo 6
- c) Artículo 7
- d) Ninguna de las respuestas es correcta



FASE OPOSICIÓN: GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

Convocatoria: Plazas Personal Estatutario Fijo. BOC. Núm 186, 25 de Septiembre de 2014.

Servicio Canario de la Salud

72.- Según el artículo 7 del Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los servicios de información administrativa y atención al ciudadano, (en adelante RD 208/1996), las oficinas de información y atención al ciudadano que constituyen la red informativa general son:

- a) Las oficinas centrales y atención al ciudadano en los servicios centrales y de los órganos territoriales de la Administración General del Estado.
- b) Las oficinas locales y atención al ciudadano en los servicios locales y de los órganos locales de la Administración Local.
- c) Las oficinas centrales y atención al ciudadano en los servicios centrales y de los órganos regionales de la Administración Autonómica.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

73.- Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 8 del RD 208/1996, ¿dónde radicarán, salvo que circunstancias singulares aconsejen otro emplazamiento, las oficinas centrales de información y atención al ciudadano?:

- a) En la sede de cada Departamento Autonómico
- b) En la sede de cada Departamento Regional
- c) En la sede de cada Departamento Ministerial
- d) No tienen que estar radicadas en ningún emplazamiento concreto

74.- Establece el artículo 9 del Real Decreto 208/1996, en relación con los órganos territoriales, existirán, con el carácter de oficinas centrales, oficinas de información y atención al ciudadano dependientes de:

- a) Las Delegaciones Locales
- b) Las Delegaciones Ministeriales
- c) Ninguna de las respuestas es correcta
- d) Las Delegaciones Insulares del Gobierno

75.- Se entiende por discapacidad:

- a) La situación que resulta de la interacción entre las personas con deficiencias previsiblemente temporales y cualquier tipo de barreras que limiten o impidan su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con los demás.
- b) La situación que resulta de la interacción entre las personas con deficiencias previsiblemente permanentes y cualquier tipo de barreras que limiten o impidan su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con los demás.
- c) La situación que resulta de la interacción entre las personas con deficiencias previsiblemente permanentes y cualquier tipo de barreras que no limiten ni impidan su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con los demás.
- d) Todas las respuestas son correctas.

76.- Según el Real Decreto 208/1996, la información general:

- a) Se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, exigiendo para ello la acreditación de legitimación.
- b) Cuando resulte conveniente una mayor difusión, deberá ofrecerse a los grupos sociales o instituciones que no estén interesados en su conocimiento.
- c) Ninguna de las respuestas corresponde con la información general.
- d) Es la referida a los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que los ciudadanos se propongan realizar.

77.- La actividad de información, atención y orientación ciudadana de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias tiene como finalidad:

- a) Recabar y proporcionar la información de interés para los ciudadanos relacionada con las actividades y servicios que presta dicha Administración, sus organismos autónomos y entidades públicas vinculadas o dependientes, y orientar y facilitar el acceso a los mismos, así como mejorar la relación con los usuarios ciudadanos.
- b) Recabar y proporcionar la información de interés para los ciudadanos relacionada con las actividades y servicios que presta la Administración General, sus organismos estatales y entidades privadas vinculadas o dependientes.
- c) Recabar y proporcionar la información de interés para los ciudadanos relacionada solo con servicios que presta la Administración General, sus organismos estatales y entidades privadas vinculadas o dependientes.
- d) Ninguna de las respuestas coincide con dicha finalidad.

78.-En Access, cada fila de una tabla es en realidad:

- a) Una referencia externa.
- b) Un registro.
- c) Un campo.
- d) Una clave.

79.- Según la Ley 41/2002, se entiende por historia clínica:

- a) Soporte de cualquier tipo o clase que contiene un conjunto de datos e informaciones de carácter asistencial.
- b) Todo dato, cualquiera que sea su forma, clase o tipo, que permite adquirir o ampliar conocimientos sobre el estado físico y la salud de una persona.
- c) Conjunto de documentos que contienen los datos, valoraciones e informaciones de cualquier índole sobre la situación y la evolución clínica de un paciente a lo largo del proceso asistencial.
- d) Ninguna corresponde a historia clínica.



FASE OPOSICIÓN: GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

Convocatoria: Plazas Personal Estatutario Fijo. BOC. Núm 186, 25 de Septiembre de 2014.

80.-Atendiendo a la Ley 41/2002, en cuanto a los derechos de acceso a la historia clínica, ¿cuál de estas afirmaciones no corresponde?:

- a) El derecho de acceso del paciente a la historia clínica no puede ejercerse por representación.
- b) El derecho al acceso del paciente a la documentación de la historia clínica no puede ejercitarse en perjuicio del derecho de terceras personas a la confidencialidad de los datos que constan en ella recogidos en interés terapéutico del paciente.
- c) Derecho a obtener copia de los datos que figuran en ella.
- d) Todos corresponden con derechos de acceso a la historia clínica.

81.- Según el Decreto 105/2000, de 26 de junio, por el que se regulan determinados aspectos del funcionamiento de los registros de la Administración Autónoma de Canarias (en adelante D 105/2000), en cuanto a los registros auxiliares:

- a) No se podrán crear registros auxiliares de los generales cuando la unidad administrativa del órgano de que depende el registro general tenga igual localización de la de éste y no se justifique la necesidad.
- b) Se podrán crear registros auxiliares de los generales, que nunca ejercerán las mismas funciones y para los mismos órganos administrativos, cuando alguna unidad administrativa del órgano del que depende el registro general tenga localización diferente de la de éste y no se justifique su necesidad
- c) Los registros auxiliares no tienen que comunicar al registro general del que dependan los asientos que practiquen.
- d) Todas corresponden a registros auxiliares.

82.- ¿Qué función no cumplirá los archivos de oficina o de gestión?:

- a) Apoyar la gestión administrativa
- b) Acreditar las actuaciones y actividades de la unidad productora
- c) Organizar los documentos producidos por sus respectivas unidades
- d) Mantener los documentos de apoyo informativo antes de la transferencia al Archivo central

83.- ¿Cuál de las siguientes funciones no corresponde con las que desarrolla el Archivo General de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias?:

- a) Coordinar el funcionamiento de los archivos centrales, las transferencias y expurgos y todos los aspectos técnicos relacionados con estos archivos.
- b) Elaborar y proponer normas y directrices técnicas de aplicación a todos los Archivos integrantes del Sistema, así como velar por el cumplimiento de las mismas.
- c) Elevar al Consejo de Archivos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias las propuestas de tablas de valoración documental.
- d) Valorar e identificar las series documentales comunes,

84.- El Archivo Histórico Nacional es dependiente del Ministerio de:

- a) Cultura
- b) Hacienda y Administraciones Públicas
- c) Presidencia
- d) Interior

85.- Según la Ley 41/2002, los centros sanitarios tienen la obligación de conservar la documentación clínica en condiciones que garanticen su correcto mantenimiento y seguridad, como mínimo, ¿cuántos años contados desde la fecha de alta de cada proceso asistencial?

- a) 3 años
- b) 4 años
- c) 5 años
- d) No existe plazo mínimo

86.- La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante LOPD), regirá todo tratamiento de datos de carácter personal cuando:

- a) Al responsable del tratamiento no establecido en territorio español, le sea de aplicación la legislación española en aplicación de normas de Derecho Internacional público.
- b) Se trate de ficheros sometidos a la normativa sobre protección de materias clasificadas.
- c) Se trate de ficheros mantenidos por personas físicas en el ejercicio de actividades exclusivamente personales o domésticas.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

87.- Según la LOPD, marque la opción que no corresponda con el artículo 4, Calidad de los datos:

- a) Los datos de carácter personal sólo se podrán recoger para su tratamiento, así como someterlos a dicho tratamiento, cuando sean adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, explícitas y legítimas para las que se hayan obtenido.
- b) Los datos de carácter personal objeto de tratamiento podrán usarse para finalidades incompatibles con aquellas para las que los datos hubieran sido recogidos.
- c) Los datos de carácter personal serán exactos y puestos al día de forma que respondan con veracidad a la situación actual del afectado.
- d) Los datos de carácter personal serán cancelados cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados.



FASE OPOSICIÓN: GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

Convocatoria: Plazas Personal Estatutario Fijo. BOC. Núm 186, 25 de Septiembre de 2014.

Servicio Canario de la Salud

88.- En virtud del Decreto 94/1999, de 25 de mayo, por el que se regula la estructura y el funcionamiento de la Oficina de Defensa de los Derechos de los Usuarios Sanitarios (ODDUS) y la tramitación de las reclamaciones, solicitudes, iniciativas y sugerencias en el ámbito sanitario, (en adelante D 94/1999), no es función del área de iniciativas y sugerencias:

- a) Gestionar, guardar y custodiar un Registro de iniciativas y sugerencias.
- b) Atender, valorar y tramitar las iniciativas y sugerencias presentadas por los usuarios sanitarios para un mejor funcionamiento de los servicios y eficaz cumplimiento de sus derechos.
- c) Analizar, confeccionar, difundir y comunicar los resultados de las encuestas dirigidas a los usuarios.
- d) Supervisar y controlar la tramitación y las propuestas o alternativas a que den lugar las iniciativas y sugerencias cuya tramitación corresponda a sus Unidades Insulares.

89.- Las siglas HTTP corresponde a la opción:

- a) HTTP(HypertextTransfer Protocol).
- b) HTTP(Hypertransfer Text Protocol).
- c) HTTP(Hypertiming Text Protocol).
- d) HTTP(Hypertool Transfer Protocol).

90.- Al encender un ordenador personal, ¿qué software, de entre los siguientes, se ejecuta primero?:

- a) La bios.
- b) La base de datos.
- c) Sistema Operativo Windows 3.p8.
- d) Los procesadores de texto.

91.- Cuando en una solicitud, escrito o comunicación figuren varios interesados ¿cómo se denomina esta figura según el artículo 33 de la Ley 30/1992?

- a) Información pública
- b) Representación de los interesados
- c) Identificación de los interesados
- d) Pluralidad de interesados

92.- Es un derecho de los ciudadanos, según el artículo 35 de la Ley 30/1992:

- a) Utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo a lo previsto en esta Ley
- b) Es una obligación la comparecencia de los ciudadanos ante las oficinas públicas
- c) Los ciudadanos están obligados a facilitar a la Administración informes
- d) La acreditación de la representación

93.- Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo de resolución, ¿éste será?

- a) 10 días
- b) 1 mes
- c) 3 meses
- d) 6 meses

94.- La comparecencia de los ciudadanos en las oficinas públicas será, según la Ley 30/1992:

- a) Cuando esté previsto en una norma con rango de ley.
- b) La correspondiente citación deberá constar expresamente el lugar, fecha, hora y objeto de la comparecencia, así como los efectos de no atenderla.
- c) La Administración Pública a solicitud del interesado, le entregará certificación haciendo constar la comparecencia.
- d) Todas las respuestas son verdaderas.

95.- El contenido de los actos se ajustará a lo dispuesto por el ordenamiento Jurídico y será determinado y adecuado a los fines de aquéllos, ¿este requisito se denomina?:

- a) Forma
- b) IVotivación
- c) Producción y contenido
- d) Efecto

96.- Según el artículo 3.5 de la Ley 30/1992, en sus relaciones con los ciudadanos, las Administraciones Públicas actúan de conformidad con los principios de:

- a) Buena fe y confianza legítima
- b) Eficacia y eficiencia
- c) Desconcentración y coordinación
- d) Transparencia y participación

97.- En los procedimientos tramitados por las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las entidades locales, el uso de las lenguas se ajustará a lo previsto en la legislación autonómica correspondiente. ¿En qué artículo de la Ley 30/1992, viene recogido?:

- a) Artículo 36
- b) Artículo 58
- c) Artículo 82
- d) Artículo 107

98.- Contra el acuerdo que resuelva sobre la ampliación de plazos, que deberá ser notificado a los interesados, ¿qué recurso se puede interponer?:

- a) Recurso de alzada
- b) Recurso de reposición
- c) No cabrá recurso alguno
- d) Recurso Contencioso-Administrativo.

99.- Las disposiciones administrativas se ajustarán, entre otras, al orden de:

- a) Ejecutividad
- b) Jerarquía y competencia
- c) Forma y publicidad
- d) Todas las respuestas son correctas



**FASE OPOSICIÓN: GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA**
Convocatoria: Plazas Personal Estatutario Fijo. BOC. Núm 186, 25 de Septiembre de 2014.
Servicio Canario de la Salud

100.- Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas tengan igual o superior rango a éstas. ¿Cómo se denomina esta Disposición?:

- a) Producción y contenido
- b) Motivación
- c) Publicidad e inderogabilidad singular**
- d) Ejecutividad

101.- El órgano que declare la nulidad o anule las actuaciones dispondrá siempre la conservación de aquellos actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse producido la infracción. ¿Cómo se denomina este acto?:

- a) Convalidación
- b) Transmisibilidad
- c) Conversión de actos viciados
- d) Conservación de actos y trámites**

102.- En el despacho de los expedientes se guardará el orden riguroso de incoación en asuntos de homogénea naturaleza, salvo que por el titular de la unidad administrativa se dé orden motivada en contrario, de la que quede constancia. ¿A que actividad de la administración se refiere la ley del procedimiento?:

- a) Cumplimiento de trámites
- b) Celeridad
- c) Impulso**
- d) Cuestiones incidentales

103.- Con anterioridad al acuerdo de iniciación del procedimiento, la administración podrá:

- a) Abrir un período de información previa con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.**
- b) La administración no podrá realizar ninguna actuación con anterioridad a la iniciación del procedimiento
- c) Abrir un período de información previa con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento solo a solicitud del interesado
- d) Ninguna de las respuestas es correcta

104.- Según la Ley 30/1992, contra el acuerdo de acumulación de procedimientos, ¿qué recurso procederá?:

- a) Recurso de alzada
- b) Recurso potestativo de reposición
- c) Recurso contencioso-administrativo
- d) No cabe recurso alguno**

105.- Cuando se trata de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier tipo, la convocatoria del procedimiento, ¿por qué medio se deberá notificar?:

- a) Se practicará la notificación en el lugar que el interesado haya señalado a tal efecto
- b) En tablón de anuncios o medios de comunicación donde se efectuarán las sucesivas publicaciones**
- c) Cuando el acto tenga por destinatario a una pluralidad indeterminada de personas, la notificación se efectuará a un solo interesado
- d) En el domicilio del interesado

106.- El instructor del procedimiento sólo podrá rechazar las pruebas propuestas por los interesados cuando sean:

- a) IVlanifiestamente improcedentes o innecesarias.**
- b) El instructor nunca puede rechazar las pruebas
- c) IVlanifiestamente procedentes y necesarias.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta

107.- ¿Pueden las administraciones públicas rectificar los errores materiales, de hecho o aritméticos, existentes en sus actos?

- a) Sí, en cualquier momento**
- b) Sí, previo informe consejo de estado
- c) Sí, previo informe consejo consultivo de canarias
- d) Sí, previa audiencia del interesado

108.- Según la Ley 30/1992, cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa, se hará constar en el expediente. ¿Cómo se denomina este acto administrativo?:

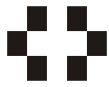
- a) Notificación
- b) Ejecutividad
- c) Publicación
- d) Práctica de la notificación**

109.- Los informes serán facultativos y no vinculantes:

- a) Salvo disposición expresa en contrario**
- b) Cuando lo solicite el interesado
- c) Deberán evacuarse en el plazo máximo de 20 días
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

110.- Ponen fin a la vía administrativa, según la Ley 30/1992:

- a) Las resoluciones de los recursos de alzada.
- b) Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una ley establezca lo contrario.
- c) Las resoluciones de órganos administrativos cuando una disposición legal o reglamentaria así lo establezca.
- d) Todas las respuestas son correctas.**



FASE OPOSICIÓN: GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

Convocatoria: Plazas Personal Estatutario Fijo. BOC. Núm 186, 25 de Septiembre de 2014.

Servicio Canario de la Salud

111.- ¿Que parte del procesador se encarga de las operaciones lógicas y aritméticas?

- a) La UC.
- b) Los Registros.
- c) La CPU.
- d) La ALU.

112.- ¿Como se denomina al programa residente que permite el acceso inadvertido de usuarios externos a nuestro ordenador?:

- a) Spam.
- b) Troyano.
- c) Software de usuarios.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

113.- ¿Que empresa produce y comercializa los sistemas operativos Windows?

- a) Intel.
- b) Microsoft.
- c) Pentium.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

114.- El contrato de concesión de obras públicas se ejecutará a riesgo y ventura del:

- a) Contratista.
- b) Concesionario.
- c) Ninguna de las respuestas es correcta.
- d) Contratista y concesionario.

115.- No son contratos sujetos a una regulación armonizada:

- a) Los contratos de obras.
- b) Los contratos de concesión de obras públicas.
- c) Los contratos de colaboración entre el sector público y el sector privado.
- d) Los contratos de gestión del servicio público.

116.- Están sujetos a regulación armonizada los contratos de suministro cuyo valor estimado sea igual o superior a la siguiente cantidad:

- a) 135.000 euros, cuando los contratos hayan de adjudicarse por entes, organismos o entidades del sector público distintos a la Administración General del Estado, sus organismos autónomos o las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social.
- b) 209.000 euros, cuando los contratos hayan de adjudicarse por entes, organismos o entidades del sector público distintos a la Administración General del Estado, sus organismos autónomos o las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social.
- c) 209.000 euros, cuando se trate de contratos adjudicados por la Administración General del Estado, sus organismos autónomos, o las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social.
- d) 135.000 euros, cuando se trate de contratos adjudicados por la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias y sus Organismos Autónomos.

117.- No son contratos privados los celebrados para:

- a) La creación e interpretación artística y literaria o espectáculos.
- b) La suscripción a revistas, publicaciones periódicas y bases de datos.
- c) Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos.
- d) Servicios de investigación y desarrollo.

118.- Las concesiones de construcción y explotación de obras públicas se otorgarán por el plazo que se acuerde en el pliego de cláusulas administrativas particulares que será de:

- a) 40 años.
- b) No podrá exceder de 40 años.
- c) 20 años.
- d) No podrá exceder de 20 años.

119.- Tendrán la consideración de contratos de suministros los que tienen por objeto:

- a) Las propiedades incorpóreas y los valores negociables.
- b) Restauración y reparación de construcciones existentes.
- c) Las prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad.
- d) Aquellos en los que el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario.

120.- La duración de los contratos de servicio será:

- a) No podrá exceder de seis años sin la prórroga.
- b) No podrán tener un plazo de vigencia superior a seis años.
- c) No podrá exceder de cuatro años incluyendo la prórroga.
- d) No podrán tener un plazo de vigencia superior a cuatro años.

121.- La jurisdicción civil será competente para resolver:

- a) La preparación, adjudicación y efectos de los contratos administrativos.
- b) Los efectos, cumplimiento y extinción de los contratos privados.
- c) La preparación y adjudicación de los contratos privados.
- d) El cumplimiento y extinción de los contratos administrativos

122.- Los contratos cuya naturaleza administrativa especial por estar vinculados al giro o tráfico específico de la Administración contratante o por satisfacer de forma directa o inmediata una finalidad pública de la específica competencia de aquélla, serán:

- a) Contratos administrativos.
- b) Contratos privados.
- c) Contratos indefinidos.
- d) Contratos temporales.



FASE OPOSICIÓN: GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

Convocatoria: Plazas Personal Estatutario Fijo. BOC. Núm 186, 25 de Septiembre de 2014.

Servicio Canario de la Salud

123.- Estarán comprendidos en el campo de aplicación del sistema de la Seguridad Social:

a) A efectos de las prestaciones no contributivas: todos los españoles residentes y los extranjeros que residan legalmente en territorio español.

b) A efectos de las prestaciones contributivas: cualquiera que sea su sexo, estado civil y profesión, los españoles que residan en España y los extranjeros que residan o se encuentren legalmente en España.

b) A efectos de las prestaciones contributivas: cualquiera que sea su sexo, raza, religión y profesión, los españoles que residan en España y los extranjeros que residan o se encuentren legalmente en España.

d) Ninguna respuesta es correcta.

124.- En Excel, ¿Cuál de las siguientes referencias no es válida?

a) \$A\$1.

b) A1.

c) \$A1.

d) A\$1.

125.- La memoria que se conserva aún cuando el ordenador deja de recibir alimentación eléctrica es la:

a) MHZ.

b) ROM.

c) RAM.

d) CPU.

126.- Indique cual no es un tipo de gráfico de Excel:

a) Líneas.

b) Circular.

c) Área.

d) XY (Introspección).

127.- Para ejecutar un programa en un ordenador, éste ha de pasar por:

a) El disco duro.

b) La tarjeta de red.

c) La memoria principal.

d) Los buses del sistema.

128.- Las bases y tipos de cotización a la Seguridad Social y por los conceptos que se recauden conjuntamente con las cuotas de la Seguridad Social serán:

a) Los que establezca trimestralmente la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado.

b) Los que establezca cada año la correspondiente Ley General de la Seguridad Social.

c) Los que establezca cada año la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado.

d) Los que establezca trimestralmente la correspondiente Ley General de la Seguridad Social.

129.- La acción protectora del sistema de la Seguridad Social comprenderá:

a) La asistencia sanitaria en los casos de maternidad, paternidad, de enfermedad común o profesional y de accidente, sea o no de trabajo.

b) La recuperación profesional tras la jubilación.

c) Las prestaciones económicas en las situaciones de riesgo durante la lactancia natural.

d) Las prestaciones de servicios sociales que puedan establecerse en materia de formación y rehabilitación de personas con discapacidad y de asistencia de menores.

130.- La acción protectora en el régimen especial de la Seguridad Social de los trabajadores por cuenta propia o autónomos da cobertura:

a) Durante la incapacidad temporal.

b) Las contingencias profesionales.

c) Los trabajadores autónomos económicamente dependientes.

d) Todas las respuestas son correctas.

131.- Las prestaciones de la Seguridad Social, así como los beneficios de sus servicios sociales y de la asistencia social, no podrán ser objeto de cesión total o parcial, compensación o descuento, salvo:

a) Cuando se trate de obligaciones contraídas por el beneficiario dentro de su área de trabajo.

b) Cuando se trate de obligaciones contraídas por el beneficiario dentro del ámbito familiar.

c) En orden al cumplimiento de las obligaciones alimenticias a favor de las personas que se encuentran en situación de exclusión social.

d) En orden al cumplimiento de las obligaciones alimenticias a favor del cónyuge e hijos.

132.- Las bases de cotización a la Seguridad Social, en cada uno de sus regímenes, tendrán:

a) Como tope máximo las cuantías fijadas para cada año por la correspondiente Ley de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Canarias y como tope mínimo las cuantías del salario mínimo interprofesional vigente en cada momento, incrementadas en un sexto, salvo disposición expresa en contrario.

b) Como tope máximo las cuantías fijadas para cada año por la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado y como tope mínimo las cuantías del salario mínimo interprofesional vigente en cada momento, incrementadas en un octavo, salvo disposición expresa en contrario.

c) Como tope máximo las cuantías fijadas para cada año por la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado y como tope mínimo las cuantías del salario mínimo interprofesional vigente en cada momento, incrementadas en un octavo, salvo disposición expresa en contrario.

d) Como tope máximo las cuantías fijadas para cada año por la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado y como tope mínimo las cuantías del salario mínimo interprofesional vigente en cada momento, incrementadas en un sexto, salvo disposición expresa en contrario.



FASE OPOSICIÓN: GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

Convocatoria: Plazas Personal Estatutario Fijo. BOC. Núm 186, 25 de Septiembre de 2014.

Servicio Canario de la Salud

133.- Los perceptores de las órdenes de pago a justificar, según la Ley 47/2003, de 26 de noviembre. General Presupuestaria, son responsables de:

- a) De la custodia.
- b) Uso de los fondos.
- c) De la rendición de la cuenta.
- d) Todas las respuestas son correctas.

134.- En virtud de la Ley 47/2003, se llevará a cabo la aprobación o reparo de la cuenta por la autoridad competente:

- a) En el curso de los dos meses siguientes a la fecha de aportación de los documentos justificativos.
- b) En el último día del ejercicio presupuestario.
- c) En el curso de los seis meses siguientes a la fecha de aportación de los documentos justificativos.
- d) En el curso de los tres meses siguientes a la fecha de aportación de los documentos justificativos.

135.- Recoge la Ley 47/2003, que se podrá proceder a la expedición de libramientos a justificar cuando los servicios y prestaciones a que se refieran hayan tenido o vayan a tener lugar en:

- a) La Administración General del Estado.
- b) El extranjero.
- c) Las Comunidades Autónomas.
- d) La Administración Local.

136.- En qué supuesto no será utilizado el documento contable "O", para:

- a) Efectuar el reconocimiento de una obligación en la que, por circunstancias justificadas no se pueda emitir la correspondiente propuesta de pago.
- b) Las operaciones de reconocimiento de obligaciones reconocidas en presupuestos cerrados.
- c) La prescripción de las obligaciones reconocidas.
- d) El importe de las dotaciones que figuran en el presupuesto o en la medida que vayan acordándose, cuando se trate de créditos globales.

137.- Internet Explorer mantiene un registro de las páginas visitadas y las guarda en su disco duro, así se cargan más rápido cuando regresa a ellas. Estos datos se denominan en la aplicación como:

- a) Archivos visitados.
- b) Archivos ocultos.
- c) Archivos de página de inicio.
- d) Archivos temporales de Internet.

138.- En MS-Excel: ¿Qué resultado se obtendrá en una celda si se introduce el texto: =-SUMA(1 ;2)?:

- a) 2.
- b) -1,2.
- c) 1,2.
- d) -3.

139.- ¿Para qué se utiliza principalmente el menú "Favoritos" en Internet Explorer?:

- a) Para acceder directamente a sitios Web sin necesidad de escribir la dirección en la barra de direcciones.
- b) Para que Internet explorer sea predeterminado ante otros programas
- c) Para configurar la seguridad en el explorador.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta

140.- Queremos introducir en una hoja de cálculo de MS-Excel la fecha actual. ¿Qué función debemos utilizar?:

- a) La función =FECHA_ACTUAL().
- b) La función =MAÑANA ().
- c) La función =TODAY_HOY().
- d) La función =HOY().

141.- En virtud de lo dispuesto en la LOPD, se entiende por "toda revelación de datos realizada a una persona distinta del interesado":

- a) El procedimiento de disociación.
- b) La cesión o comunicación de datos.
- c) Las fuentes accesibles al público.
- d) El tratamiento de datos.

142.- Según la LOPD, el responsable del tratamiento tendrá la obligación de hacer efectivo el derecho de rectificación o cancelación del interesado en el plazo de:

- a) Diez días.
- b) Veinte días.
- c) Un mes.
- d) Quince días.

143.- Los datos personales registrados con fines policiales se cancelarán cuando no sean necesarios para las averiguaciones que motivaron su almacenamiento. A estos efectos, se considerará especialmente:

- a) La raza del afectado, la resolución judicial firme, en especial la absolutoria, el indulto y la responsabilidad.
- b) La necesidad de mantener los datos durante una investigación o procedimiento concreto, la resolución administrativa firme, en especial la absolutoria y el indulto.
- c) El carácter de los datos almacenados, el indulto, la confidencialidad y la caducidad de responsabilidad.
- d) La edad del afectado, la resolución judicial firme, en especial la absolutoria, el indulto, y la rehabilitación.



FASE OPOSICIÓN: GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

Convocatoria: Plazas Personal Estatutario Fijo. BOC. Núm 186, 25 de Septiembre de 2014.

144.- Doña Nieves Guadalupe Aimenara Ramos, presenta el 05 de mayo de 2016, en la Gerencia de Atención Primaria de Tenerife, una reclamación dirigida a la Oficina Canaria de Defensa de los Derechos de los Usuarios Sanitarios. La contestación a su reclamación deberá ser adoptada y notificada en el plazo de:

- a) **Máximo de dos meses, a contar desde la fecha de entrada en la Gerencia de Atención Primaria de Tenerife.**
- b) **Máximo de seis meses, a contar desde el día siguiente a la fecha de entrada en la Gerencia de Atención Primaria de Tenerife.**
- c) **Máximo de tres meses, a contar desde la fecha de entrada en la Gerencia de Atención Primaria de Tenerife.**
- d) **Un mes, a contar desde el día siguiente a la fecha de entrada en la Gerencia de Atención Primaria de Tenerife.**

145.- Doña Reyes de la Peña Dorta Betancor, presenta el martes 03 de mayo de 2016, solicitud en la sede de la Dirección General de Salud Pública en Las Palmas de Gran Canaria. Para ello indica su nombre y apellidos, medio preferente a los efectos de su notificación, lugar y fecha, su firma, y el órgano al que se dirige.

El lunes 09 de mayo de 2016, doña Reyes de la Peña, recibe notificación del órgano al que se le ha dirigido, por la que se le requiere, que en el plazo de 10 días, subsane su solicitud por no reunir los criterios dispuestos en el artículo 70.1 de la Ley 30/1992, indicándole que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

Qué día finaliza el plazo de requerimiento y qué falta debe subsanar según el citado artículo?.

- a) **Finaliza el plazo el lunes 16 de mayo de 2016. Y falta por subsanar, la acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.**
- b) **Finaliza el plazo el viernes 20 de mayo de 2016. Y falta por subsanar, las razones en que se concrete, con toda claridad, su solicitud.**
- c) **Finaliza el plazo el jueves 19 de mayo de 2016. Y falta por subsanar, lugar que se señale a efectos de notificación.**
- d) **Finaliza el plazo el miércoles 18 de mayo de 2016. Y falta por subsanar, la unidad administrativa a la que se dirige.**

146.- ¿Cuál de las siguientes situaciones no está recogida como tal en el artículo 62 del Estatuto del IRLC?:

- a) **Servicios especiales.**
- b) **Excedencia forzosa.**
- c) **Excedencia por servicios en el sector público.**
- d) **Servicios bajo otro régimen jurídico.**

147.- Según el Estatuto del IRLC, no se encuentra en situación de servicio activo:

- a) **El declarado en incapacidad temporal, mientras dure esta.**
- b) **El declarado en suspensión provisional de funciones, mientras dure esta.**
- c) **El personal estatutario cuando acceda a plaza de formación especializada.**
- d) **El personal con encargo temporal de desempeñar funciones de otro nombramiento por promoción interna.**

148.- ¿Cuál de estas excedencias no existe para el personal estatutario?.

- a) **Excedencias para el cuidado de hijo menor de 3 años.**
- b) **Excedencia para el cuidado de un familiar.**
- c) **Excedencia por agrupación familiar.**
- d) **Excedencia por suspensión firme de funciones.**

149.- ¿Cuál de las siguientes formas de selección no está contemplada en el Estatuto del IRLC?.

- a) **Promoción interna.**
- b) **Promoción interna horizontal.**
- c) **Promoción interna temporal**
- d) **Todas son formas regladas de promoción interna**

150.- ¿Cuál de los siguientes grupos no forma parte de la clasificación de personal estatutario de gestión y servicios?:

- a) **Personal de formación universitaria: licenciados y diplomados.**
- b) **Personal de formación profesional: técnicos superiores y técnicos.**
- c) **Otro personal: con certificado de haber cursado la ESO.**
- d) **Todos los grupos están recogidos en la clasificación de personal de gestión y servicios.**

PREGUNTAS DE RESERVA

151.- La resolución que ponga fin al procedimiento decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo. ¿A esto se denomina?:

- a) **Medios y efectos**
- b) **Requisitos y efectos**
- c) **Caducidad**
- d) **Contenido**

152.- Los actos de las administraciones públicas sujetos al derecho administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa. ¿A esto se denomina?:

- a) **En la práctica de la notificación**
- b) **Ejecutividad**
- c) **Efectos**
- d) **Publicación**

153.- En virtud de la Ley 30/1992, la interposición del recurso deberá expresar:

- a) **El acto que se recurre y la razón de su impugnación.**
- b) **Órgano, centro o unidad administrativa al que se dirige.**
- c) **Lugar, fecha, firma del recurrente, identificación del medio y, en su caso, del lugar que se señale a efectos de notificaciones.**
- d) **Todas las respuestas son correctas**



FASE OPOSICIÓN: GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO
DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA



Convocatoria: Plazas Personal Estatutario Fijo. BOC. Núm 186, 25 de Septiembre de 2014.

154.- El transcurso del plazo establecido sin dictar y notificar la resolución de solicitud de expedición de la tarjeta sanitaria canaria, producirá efectos:

- a) **Desestimatorios.**
- b) Estimatorios.
- c) La resolución producirá efectos estimatorios para los residentes canarios, y desestimatorios, para los no residentes canarios.
- d) No se establece en la normativa el sentido del silencio.

155.- En Internet Explorer, ¿qué tecla o combinación de teclas permite actualizar la página web que estamos visualizando?:

- a) **F5**
- b) F6
- c) Control + F6
- d) Mayúsculas + F9

156.- ¿Qué es la dirección IP de un ordenador?:

- a) **La dirección única que recibe cada ordenador conectado a Internet.**
- b) Es una dirección única para trabajar con el DVD del ordenador asociado.
- c) Es donde un servidor DCPH de internet asigna esta dirección IP para poder funcionar, ya sea manual, automática o dinámica.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta

157.- Según el Decreto 147/2001, no son Principios rectores de la actuación de la Oficina:

- a). **Confidencialidad de la identidad y de los restantes datos del usuario sanitario, salvo cuando la naturaleza del trámite si lo permita.**
- b) Respeto a la autonomía profesional.
- c) Buena fe y confianza legítima.
- d) Todas las respuestas son correctas.

158.-Cuál de las siguientes jornadas no está recogida en el Estatuto Marco:

- a) Jornada ordinaria.
- b) **Jornada extraordinaria.**
- c) Jornada complementaria.
- d) Jornada especial.

159.-La pausa en el trabajo se supeditará al mantenimiento de la atención de los servicios y,

- a) **Será de un mínimo de 15 minutos si la jornada es superior a las 6 horas.**
- b) Será de 35 minutos si la jornada es de 8 horas.
- c) Podrá fraccionarse en dos períodos de tiempo iguales a lo largo de la jornada.
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

160.- Son responsables del cumplimiento de la obligación de cotizar y del pago de los demás recursos de la Seguridad Social:

- a) Las personas físicas o jurídicas sin personalidad a las que las normas reguladoras de cada régimen y recurso impongan directamente la obligación de su ingreso.
- b) Las entidades sin personalidad a las que las normas reguladoras de cada régimen y recurso impongan directamente la obligación de su ingreso
- c) Los que resulten responsables solidarios, subsidiarios o sucesores mortis causa de aquellos, por concurrir hechos, omisiones, negocios o actos jurídicos que determinen esas responsabilidades, en aplicación de cualquier norma con rango de ley que se refiera o excluya expresamente las obligaciones de Seguridad Social, o de pactos o convenios no contrarios a las leyes
- d) **Las respuestas a) y b) son correctas.**