

**156.- Señalar la respuesta incorrecta con respecto a los principios y criterios de ordenación del régimen del personal estatutario:**

- a) Coordinación, cooperación y mutua información entre las Administraciones sanitarias públicas.
- b) Igualdad, mérito, capacidad en el acceso a la condición de personal estatutario.
- c) Libre acceso a todos los historiales clínicos.
- d) Libre circulación del personal estatutario en el conjunto del Sistema Nacional de Salud.

**157.- Se notificará a los interesados las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses en un plazo de:**

- a) 10 días naturales.
- b) 20 días naturales.
- c) 10 días hábiles.
- d) 20 días hábiles.

**158.- ¿Cuáles son las fases del procedimiento administrativo? según la Ley 30/1992:**

- a) Iniciación, instrucción, finalización y notificación.
- b) Iniciación, ordenación, instrucción y finalización.
- c) Iniciación, instrucción y finalización.
- d) Iniciación, ordenación.

**159.- Según el Decreto Territorial 147/2001, de la actuación de la Oficina de Defensa de los Derechos de los Usuarios Sanitarios, es función del área de información:**

- a) Todas las respuestas son correctas.
- b) Recabar de las entidades y organismos públicos y privados del sector sanitario, cualquier tipo de información que considere oportuna para un mejor cumplimiento de sus funciones.
- c) Divulgar y difundir información sobre determinados procesos sanitarios que a juicio del titular del Departamento competente en materia de sanidad, resulten ser de interés para los usuarios sanitarios en general.
- d) Emitir los informes que sobre la materia objeto de su ámbito de actuación le encomiende el titular del Departamento competente en materia de sanidad, por haberlo requerido alguna entidad y organismo público o privado del sector sanitario.

**160.- Con respecto al ejercicio del derecho de huelga del personal estatutario:**

- a) Ninguna de las respuestas es correcta.
- b) Sólo procederá la interrupción de la actividad laboral previo aviso individual del ejercicio del derecho, al objeto de establecer servicios mínimos.
- c) Es un derecho colectivo, igual que el de reunión.
- d) Está limitado al ejercicio de manifestación, pero no como interrupción de la actividad laboral.

## FASE OPOSICIÓN: GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

Convocatoria: Plazas Personal Estatutario Fijo.  
BOC. Núm. 186, 25 de septiembre de 2014.  
Servicio Canario de la Salud.

**EXAMEN TIPO B**

1.- En Excel si estamos situados en la celda C3 y pulsamos la combinación de teclas Mayúscula +TAB, cambiaremos a:

- a) Ninguna de las respuestas es correcta.
- b) La celda de la izquierda.
- c) La celda de arriba.
- d) La celda de abajo.

2.- ¿Cuál es la combinación de teclas de acceso rápido para guardar una hoja de cálculo en Excel es?:

- a) Ninguna de las respuestas es correcta.
- b) CTRL + S.
- c) CTRL + H.
- d) CTRL + F.

3.- ¿Cuántos artículos tiene la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común?, (en adelante Ley 30/1992):

- a) 170.
- b) 120.
- c) 146.
- d) 115.

4.- ¿Cuáles son los principios por los que se rige, las Administraciones Públicas según la Ley 30/1992?:

- a) Principio de objetividad e igualdad.
- b) Principio de igualdad y colaboración.
- c) Principio de responsabilidad y cooperación.
- d) Principio de cooperación y colaboración.

5.- Según la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos (en adelante Ley 11/2007), se reconoce a los ciudadanos el derecho a relacionarse con las Administraciones Públicas utilizando medios electrónicos para el ejercicio de sus derechos previstos en el art. 35 de la Ley 30/1992, así como:

- a) Obtener informaciones, formular solicitudes, efectuar pagos, realizar consultas y alegaciones, manifestar consentimiento, oponerse a las resoluciones pero no a los actos administrativos.
- b) Obtener informaciones, formular solicitudes, efectuar pagos, realizar consultas pero nunca alegaciones, manifestar consentimiento, oponerse a las resoluciones y actos administrativos.
- c) Obtener informaciones, formular solicitudes, efectuar pagos, realizar consultas y alegaciones, manifestar consentimiento, oponerse a las resoluciones y actos administrativos.
- d) Obtener informaciones, formular solicitudes, efectuar pagos, realizar consultas pero nunca alegaciones, manifestar consentimiento, entablar pretensiones.

6.- ¿Cuál de los siguientes coincide con los derechos que tienen los ciudadanos en relación con la utilización de los medios electrónicos en la actividad administrativa?:

- a) A no aportar los datos y documentos que obren en poder de las Administraciones Públicas.
- b) A la utilización de otros sistemas de firma electrónica admitidos solo en el ámbito de las Administraciones Locales.
- c) Ninguna de las respuestas coincide.
- d) A la calidad de los servicios privados prestados por medios electrónicos.

7.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no está recogida en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud (en adelante Ley 55/2003) como un derecho individual del personal estatutario?:

- a) A la acción social en los términos y ámbitos subjetivos que se determinen en las normas, acuerdos o convenios aplicables.
- b) A la movilidad voluntaria, promoción interna y desarrollo profesional, en la forma en que prevean las disposiciones en cada caso aplicables.
- c) A la jubilación en los términos y condiciones establecidas en las normas en cada caso aplicables.
- d) A la negociación colectiva, representación y participación en la determinación de las condiciones de trabajo.

8.- Según la Ley 55/2003, ¿cuál de las siguientes no es una situación del personal estatutario fijo?:

- a) Todas son situaciones de servicio.
- b) Servicios de gestión hospitalaria.
- c) Excedencia para el cuidado de familiares.
- d) Servicio bajo otro régimen jurídico.

9.- Según el Decreto Territorial 147/2001, de 9 de Julio, por el que se modifica el Decreto 94/1999, de 25 de mayo, que regula la estructura y el funcionamiento de la Oficina de Defensa de los Derechos de los Usuarios Sanitarios y la tramitación de las reclamaciones, solicitudes, iniciativas y sugerencias en el ámbito sanitario, (en adelante Decreto Territorial 147/2001), es un principio rector de la actuación de la Oficina de Defensa de los Derechos de los Usuarios Sanitarios:

- a) Todas las respuestas son correctas.
- b) Transparencia en sus actuaciones y participación.
- c) Buena fe y confianza legítima.
- d) Confidencialidad de la identidad y de los restantes datos del usuario sanitario, salvo cuando la naturaleza del trámite no lo permita.

10.- Según el Decreto Territorial 147/2001, de la actuación de la Oficina de Defensa de los Derechos de los Usuarios Sanitarios, no es función del área de reclamaciones:

- a) Elaborar los resúmenes mensuales de actuación.
- b) Elaborar estadísticas sobre las reclamaciones presentadas, clasificándolas de acuerdo con criterios geográficos, materiales, sectoriales o cualquier otro que estime pertinente.
- c) Emitir los informes que sobre esta materia le encomiende el Consejero competente en materia de sanidad.
- d) Gestionar y custodiar un registro de solicitudes presentadas por los usuarios sanitarios, en coordinación con los registros que al efecto se constituyan en las unidades funcionales dependientes.

11.- ¿Cuál es la forma más rápida de construir un gráfico en Excel?:

- a) Pulsando F4.
- b) Pulsando la tecla F11.
- c) Pulsando CTRL +M.
- d) Pulsando CTRL +G.

145.- En virtud de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, las disposiciones de creación o de modificación de ficheros deberán indicar:

- a) El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal.
- b) Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a las comunidades autónomas.
- c) Identificarse con su número de registro ante cualquier usuario que así lo solicite.
- d) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, resolución, cancelación y oposición.

146.- En relación con la tarjeta sanitaria y el documento sanitario de inclusión temporal ¿cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?:

- a) En la tarjeta sanitaria de D<sup>a</sup>. Angélica Medina Alonso consta la leyenda: "Esta tarjeta le permite el acceso a los servicios de todo el Sistema Nacional de Salud".
- b) En la tarjeta sanitaria de D<sup>a</sup>. Juana Vargas García, se especifica su condición de pensionista, por lo que se encuentra obligada al pago de las prestaciones farmacéuticas extrahospitalarias.
- c) D. Dereck Vergara Ortiz, natural de Barranquilla, Colombia, de 17 años de edad, tiene derecho a ser titular del documento sanitario de inclusión temporal.
- d) D. Marcelino Ramos Saavedra, vecino natural de Tefía y empadronado en el municipio de Puerto del Rosario en la isla de Fuerteventura, ha acreditado el derecho a la asistencia sanitaria pública y por tanto es titular de su tarjeta sanitaria.

147.- D<sup>a</sup>. Candelaria del Pino China Padró, interpone recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contra resolución expresa dictada por el Director General de Salud Pública que no agota la vía administrativa:

- a) El error en la calificación del recurso por parte de D<sup>a</sup>. Candelaria del Pino China Padró no es obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter.
- b) El plazo para interponer recurso potestativo de reposición será de tres meses.
- c) El Director General de Salud Pública, competente para resolver el recurso potestativo de reposición, que no agota la vía administrativa, interpuesto por D<sup>a</sup>. Candelaria del Pino China Padró deberá estimar, si procede, en la resolución del recurso, en todo, o en parte, las pretensiones formuladas por la interesada.
- d) La solicitud de D<sup>a</sup>. Candelaria del Pino China Padró es errónea porque debe indicar que es un recurso de alzada ante el Director del Servicio Canario de la Salud, debiendo interponer nuevo recurso en el plazo de un mes.

148.- ¿Cuántas disposiciones transitorias tienen la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común?:

- a) 2
- b) 6.
- c) 1.
- d) 5

149.- ¿Quiénes son los interesados en el procedimiento administrativo?:

- a) Algún familiar directo.
- b) Los abogados que representan a los interesados.
- c) Los procuradores que representan a los interesados.
- d) Quienes lo promuevan como titulares de derechos e intereses legítimos individuales o colectivo.

150.- ¿Cuándo se puede utilizar la tramitación de urgencia en los actos administrativos?:

- a) Ninguna de las respuestas es correcta.
- b) Cuando razones de interés público lo aconseje.
- c) Cuando el interesado lo solicite, por interés propio
- d) Para terminar el procedimiento en tiempo récord.

#### PREGUNTAS DE RESERVA

151.- En las retribuciones, el complemento específico está destinado a:

- a) Remunerar al personal para atender a los usuarios de los servicios sanitarios de manera permanente y continuada.
- b) Retribuir las condiciones particulares de algunos puestos en atención a su especial dificultad técnica, dedicación, responsabilidad, incompatibilidad, peligrosidad o penosidad.
- c) Remunerar el grado alcanzado en la carrera profesional cuando tal sistema de desarrollo profesional se haya implantado en la correspondiente categoría.
- d) Retribuir el especial rendimiento, el interés o la iniciativa del titular del puesto, así como su participación en programas o actuaciones concretas y la contribución del personal a la consecución de los objetivos programados, previa evaluación de los resultados conseguidos.

152.- El principio en virtud del cual puede ser definida como conjunto de atribuciones, poderes legalmente conferidos a una entidad pública, y dentro de ella, a cada uno de los órganos administrativos que lo integran para el cumplimiento de los fines que tienen asignados, se denomina:

- a) Ninguna de las respuestas es correcta.
- b) Jerarquía.
- c) Desconcentración.
- d) Competencia.

153.- ¿Que es un controlador o driver?:

- a) Un firewall o cortafuegos.
- b) Un software de control del sistema.
- c) Software que le indica al sistema operativo cómo interactuar con un determinado periférico.
- d) El firmware de un ordenador.

154.- ¿Que significa en la red de Internet: WWW?:

- a) World Wild Web.
- b) Work Wide Web.
- c) Word Wide Web.
- d) World Wide Web.

155.- ¿De cuántos principios generales consta la Ley 30/1992?:

- a) 5.
- b) 2.
- c) 4.
- d) 3.

**135.- ¿Cuál no es una modalidad de contratación de la gestión de los servicios públicos?:**

- a) Gestión interesada.
- b) Convenio.
- c) Concesión.
- d) Sociedad de economía mixta.

**136.- La duración de los contratos de colaboración entre el sector público y el sector privado será de:**

- a) No podrá exceder de 25 años.
- b) No podrá exceder de 20 años.
- c) 25 años.
- d) 20 años.

**137.- El contrato de gestión de servicios públicos tendrá una duración sin que pueda exceder el plazo total, incluidas las prórrogas, de los siguientes períodos:**

- a) Hasta 60 años para la explotación de un mercado o lonja central mayorista de artículos alimenticios gestionados por sociedad de economía mixta municipal.
- b) 25 años en los contratos que comprendan la explotación de un servicio público relacionado con la prestación de servicios sanitarios.
- c) 10 años en los contratos que comprendan la explotación de un servicio público cuyo objeto no consista en la prestación de servicios sanitarios.
- d) 50 años en los contratos que comprendan la ejecución de obras y la explotación de servicio privado.

**138.- No serán contratos de suministro:**

- a) En los que el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario.
- b) Los contratos de adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida.
- c) Los que tengan por objeto la adquisición y el arrendamiento de equipos y sistemas de telecomunicaciones o para el tratamiento de la información.
- d) Los de fabricación, por los que la cosa o cosas que hayan de ser entregadas por el empresario deban ser elaboradas con arreglo a características peculiares fijadas previamente.

**139.- Cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta?:**

- a) La jurisdicción competente para resolver las cuestiones litigiosas referentes a las fases de efectos, cumplimiento y extinción de los contratos privados, será la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.
- b) La jurisdicción competente para resolver las cuestiones litigiosas referentes a las fases de preparación y extinción de los contratos privados, será la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.
- c) La jurisdicción competente para resolver las cuestiones litigiosas referentes a las fases de efectos, cumplimiento y extinción de los contratos privados, será la Jurisdicción Civil.
- d) La jurisdicción competente para resolver las cuestiones litigiosas referentes a las fases de preparación y adjudicación de los contratos privados, será la Jurisdicción Civil.

**140.- Tendrá la consideración de un contrato sujeto a una regulación armonizada:**

- a) Los contratos de obras y los contratos de concesión de obras de carácter privado cuyo valor estimado sea igual o superior a 5.225.000 euros.
- b) Los contratos de suministro cuyo valor estimado sea igual o superior 145.000 euros, cuando se trate de contratos adjudicados por la Administración General del Estado.
- c) Los contratos de obras y los contratos de concesión de obras públicas cuyo valor estimado sea igual o inferior a 5.225.000 euros.
- d) Los contratos de suministro cuyo valor estimado sea igual o superior 135.000 euros, cuando se trate de contratos adjudicados por la Administración General del Estado.

**141.- No tendrá la consideración de contrato administrativo:**

- a) Construcción general de inmuebles y obras de ingeniería civil.
- b) La creación e interpretación artística y literaria y de espectáculos.
- c) Servicios de transporte aéreo: transporte de pasajeros y carga, excepto el transporte de correo.
- d) La construcción, instalación o transformación de obras, equipos, sistemas, y productos o bienes complejos, así como su mantenimiento, actualización o renovación, su explotación o su gestión.

**142.- Los contratos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o un suministro, son los contratos de:**

- a) Servicios.
- b) Gestión de servicios públicos.
- c) Concesión de obras públicas
- d) Colaboración entre el sector público y el sector privado.

**143.- En virtud de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, los ciudadanos tienen derecho a conocer los problemas sanitarios de la colectividad, cuando impliquen un riesgo para la salud pública o para su salud individual dentro de su derecho a la:**

- a) Información sanitaria.
- b) Información epidemiológica.
- c) Información asistencial.
- d) Intimidación.

**144.- Entre los deberes del personal estatutario de los servicios de salud no se encuentra:**

- a) Mantener debidamente actualizados los conocimientos y aptitudes necesarios para el correcto ejercicio de la profesión.
- b) Cumplimentar los registros, informes y demás documentación clínica o administrativa establecidos en la correspondiente institución, centro o servicio de salud.
- c) Nombramiento conferido por el órgano competente.
- d) Cumplir el régimen sobre incompatibilidades.

**12.- Para alternar entre las vistas de pantalla completa y normal de la ventana del explorador de Windows, pulsaremos la tecla:**

- a) F12.
- b) F10.
- c) F5.
- d) F11.

**13.- Según la Ley 30/1992, los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas tienen los siguientes derechos:**

- a) Todas las respuestas son correctas.
- b) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tenga la condición de interesado, pero no a obtener copias de documentos contenidos en ello.
- c) A formular alegaciones y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento posterior al trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.
- d) Acceso a la información pública, archivos y registros.

**14.- La función en Excel Y:**

- a) Comprueba si se cumple una condición y devuelve un valor si se evalúa como verdadero y otro valor si se evalúa como falso.
- b) Comprueba si todos los argumentos son verdadero y devuelve verdadero si todos los argumentos son verdaderos.
- c) Devuelve el valor lógico verdadero.
- d) Comprueba si todos los argumentos son verdadero y devuelve falso si todos los argumentos son verdadero.

**15.- La figura del Defensor del Usuario de la administración electrónica es nombrada, según la Ley 11/2007, de 21 de junio, por:**

- a) Consejo de Ministros a propuesta del Ministro de Presidencia.
- b) Consejo de Ministros a propuesta del Ministro de Empleo.
- c) Consejo de Ministros a propuesta del Ministro de Interior
- d) Consejo de Ministros a propuesta del Ministro de Administraciones Públicas.

**16.- El informe que el Defensor del Usuario de la administración electrónica eleva al Consejo de Ministros, se elabora con carácter:**

- a) Anual.
- b) Trimestral.
- c) Semestral.
- d) Plurianual.

**17.- El personal declarado en la situación de suspensión firme de funciones, (Ley 55/2003):**

- a) Ninguna de las respuestas es correcta.
- b) No podrá prestar nuevamente servicios en las Administraciones Públicas.
- c) Podrá prestar servicios en los organismos públicos una vez finalizado el tiempo de cumplimiento de la pena o sanción.
- d) Podrá prestar servicios en entidades privadas siempre que no exista un régimen de concierto con la Administración.

**18.- ¿Cuál de las siguientes no es una situación de excedencia? (Ley 55/2003):**

- a) Todas son situaciones de excedencia.
- b) Excedencia por prestar servicios en el sector público.
- c) Excedencia voluntaria declarada de oficio.
- d) Excedencia temporal.

**19.- Según el Decreto Territorial 147/2001, de la actuación de la Oficina de Defensa de los Derechos de los Usuarios Sanitarios, es función del área de reclamaciones:**

- a) Ninguna de las respuestas es correcta.
- b) Recabar de las entidades y organismos públicos y privados del sector sanitario, cualquier tipo de información que considere oportuna para un mejor cumplimiento de sus funciones.
- c) Analizar, confeccionar, difundir y comunicar los resultados de las encuestas dirigidas a los usuarios.
- d) Atender, tramitar, responder y proponer, en su caso, al órgano competente, la respuesta de las solicitudes presentadas por los usuarios sanitarios, pacientes o familiares.

**20.- No corresponde al titular del órgano del que depende la Oficina de Defensa de los Derechos de los Usuarios Sanitarios, regulada en el Decreto Territorial 147/2001 la contestación de las reclamaciones y respuesta de las solicitudes, iniciativas y sugerencias siguientes:**

- a) Las que se refieran a las actuaciones realizadas en centros o servicios de carácter privado no concertado.
- b) Las que por su complejidad exijan una especial labor investigadora, de información o estudio.
- c) Las que se refieran a un área de salud.
- d) Las discrepancias de los usuarios en el primer nivel de actuación.

**21.- Indique que carácter no puede contener el nombre de un archivo:**

- a) |
- b) \$
- c) %
- d) +

**22.- ¿Cómo se llama al archivo creado por un sitio Web para almacenar información en su equipo?:**

- a) URL.
- b) Cookie.
- c) Firma digital.
- d) Vínculo.

**23.- ¿Cuáles son los requisitos de los actos administrativos?:**

- a) Resolución, producción y contenido.
- b) Motivación, abstención y recusación.
- c) Motivación y forma.
- d) Abstención, recusación, motivación y forma.

**24.- ¿Qué elementos de los siguientes no es necesario en las solicitudes para la iniciación de un procedimiento administrativo?:**

- a) Órgano, centro o unidad administrativa que debe resolver el procedimiento.
- b) Lugar y fecha.
- c) Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad la solicitud.
- d) Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige.

25.- Según la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, señale la afirmación correcta.

- a) Ninguna de las afirmaciones es correcta.
- b) Las Administraciones Públicas deberán habilitar diferentes canales o medios para la prestación de los servicios electrónicos, garantizando en todo caso el acceso a los mismos a la mayoría de ciudadanos, con dependencia de sus circunstancias personales, medios o conocimientos, en la forma que estimen adecuada.
- c) Las Administraciones Públicas deberán habilitar diferentes canales o medios para la prestación de los servicios electrónicos, garantizando en todo caso el acceso a los mismos a todos los ciudadanos, con independencia de sus circunstancias personales, medios o conocimientos, en la forma que estimen adecuada.
- d) Las Administraciones Públicas deberán habilitar diferentes canales o medios para la prestación de los servicios electrónicos, garantizando en todo caso el acceso a los mismos a la mayoría de ciudadanos, con independencia de sus circunstancias personales, medios o conocimientos, en la forma que estimen adecuada.

26.- En cuanto a las transmisiones de datos entre Administraciones Públicas, cada Administración deberá facilitar el acceso de las restantes Administraciones Públicas a los datos relativos a los interesados que obren en su poder y se encuentren en soporte electrónico, especificando las condiciones, protocolos y criterios funcionales o técnicos necesarios para acceder a dichos datos con las máximas garantías de:

- a) Igualdad, integridad y funcionalidad.
- b) Disponibilidad, integridad y seguridad.
- c) Disponibilidad, integridad y funcionalidad.
- d) Accesibilidad, disponibilidad y seguridad.

27.- Contra las resoluciones dictadas en los expedientes tramitados al amparo de lo regulado en el Decreto Territorial 147/2001 de la Oficina de Defensa de los Derechos de los Usuarios Sanitarios.

- a) Puede interponerse recurso potestativo de reposición.
- b) Puede interponerse el recurso de alzada.
- c) Puede interponerse la reclamación previa a la vía laboral.
- d) No cabe recurso administrativo alguno.

28.- Según el Decreto Territorial 147/2001 de la Oficina de Defensa de los Derechos de los Usuarios Sanitarios, la notificación:

- a) Ninguna de las respuestas es correcta.
- b) Debe hacerse en el lugar donde se haya presentado la reclamación, siempre que sea el órgano competente para resolver.
- c) Podrá ser sustituida por una comunicación verbal cuando se haya aceptado por el usuario reclamante la fórmula de la mediación.
- d) Debe hacerse siempre al domicilio del interesado.

29.- Tras realizar una combinación de correspondencia en un documento nuevo de Word, que ha sido guardado, se realizan modificaciones en el documento principal. ¿Se reflejarán esos cambios en el documento que resultó de la combinación?:

- a) No, pues no es posible guardar un documento resultante de la combinación de correspondencia.
- b) Sí, pues el documento resultado de la combinación está vinculado con el documento principal.
- c) No, será necesario volver a combinar para conseguir un documento combinado, que recoja los cambios realizados en el principal.
- d) Sí, pues el documento que ha sido guardado, es resultado del documento principal que ha sido modificado.

30.- Cuando introduce =2+2 en una celda en una hoja de trabajo, Excel la trata como fórmula y exhibe 4. ¿Cómo puede hacer que Excel muestre =2+2 en la celda en lugar de 4?:

- a) Incorporar "=(2+2)
- b) Incorporar "=2+2
- c) Incorporar "=2+2
- d) Incorporar '=2+2

31.- Los actos de las administraciones públicas son nulos de pleno derecho:

- a) Todas las respuestas son verdaderas.
- b) Los que tengan un contenido imposible.
- c) Los que sean constitutivo de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.
- d) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.

32.- Los actos dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o territorio son:

- a) Ninguna de las respuestas es correcta.
- b) Son nulos de pleno derecho.
- c) Son actos anulables.
- d) Son actos legítimos.

33.- La Ley 11/2007, de 22 de junio, no será de aplicación:

- a) A las Administraciones Públicas en las actividades que desarrollen en régimen de derecho privado.
- b) A las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- c) A las Entidades que integran la Administración Local, así como las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de las mismas.
- d) A la Administración General del Estado.

34.- ¿Cuál de estas situaciones no computa a efectos de antigüedad?, (Ley 55/2003):

- a) Todas computan a efectos de antigüedad.
- b) Prestación de servicios en el sector público.
- c) Servicios especiales.
- d) Servicios bajo otro régimen jurídico.

126.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta?:

- a) Son responsables del cumplimiento de la obligación de cotizar y del pago de los demás recursos de la seguridad social las personas físicas o jurídicas o entidades, sin personalidad a la que las normas reguladoras de cada régimen y recurso impongan directamente la obligación de su ingreso.
- b) La obligación de cotizar nacerá desde el momento de instrucción de la actividad correspondiente, determinándose en las normas reguladoras de cada régimen las personas que han de cumplirla.
- c) Las bases y tipos de cotización a la Seguridad Social y por los conceptos que se recauden conjuntamente con las cuotas de la Seguridad Social serán los que establezca cada año la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado.
- d) La cotización a la Seguridad Social es facultativa en todos los regímenes del sistema.

127.- Se entiende por Presupuesto:

- a) La expresión cifrada, conjunta y sistemática de los derechos y obligaciones a liquidar durante el ejercicio.
- b) La expresión contable, conjunta y sistemática de los derechos y obligaciones a liquidar con carácter semestral.
- c) La expresión cifrada, conjunta y eventual de los derechos y obligaciones a liquidar durante el ejercicio.
- d) La expresión contable, conjunta y sistemática de los derechos y obligaciones a liquidar durante el ejercicio.

128.- El reconocimiento de la obligación presupuestaria es:

- a) El acto administrativo, mediante el que se declara la existencia de un crédito exigible frente a un tercero, derivado de un gasto aprobado y comprometido y que comporta la propuesta de pago correspondiente. Se materializa con el documento contable D.
- b) Es el acto mediante el que se autoriza la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario. Se materializa con el documento contable ADO.
- c) Es el acto mediante el que se autoriza la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario. Se materializa con el documento contable A.
- d) El acto administrativo, mediante el que se declara la existencia de un crédito exigible frente a un tercero, derivado de un gasto aprobado y comprometido y que comporta la propuesta de pago correspondiente. Se materializa con el documento contable O.

129.- El documento contable de la ordenación del pago es:

- a) A.
- b) K.
- c) D.
- d) O.

130.- Podrán librarse fondos con el carácter de "a justificar" cuando:

- a) Se aporte la documentación justificativa que declare la existencia de un crédito exigible frente a un tercero, derivado de un gasto aprobado pero no comprometido y que comporta la propuesta de pago correspondiente.
- b) Los servicios y prestaciones a que se refieran hayan tenido o vayan a tener lugar en el territorio español.
- c) Los servicios y prestaciones a que se refieran hayan tenido o vayan a tener lugar en el extranjero.
- d) Se aporte la documentación justificativa que declare la existencia de un crédito exigible frente a un tercero, derivado de un gasto aprobado y comprometido y que comporta la propuesta de pago correspondiente.

131.- Con cargo a los libramientos "a justificar":

- a) El Consejo de Ministros podrá acordar que, con los fondos librados a justificar para gastos en el extranjero imputados a un presupuesto, sean atendidos gastos realizados en el ejercicio siguiente, si ello fuese considerado relevante para la autonomía financiera.
- b) Las Cortes Generales podrán acordar que, con los fondos librados a justificar para gastos en el extranjero imputados a un presupuesto, sean atendidos gastos realizados en el ejercicio siguiente, si ello fuese considerado relevante para el interés general.
- c) Únicamente podrán satisfacerse obligaciones del mismo ejercicio.
- d) Podrán satisfacerse obligaciones de distintos ejercicios.

132.- Las retribuciones complementarias van dirigidas a retribuir:

- a) La confidencialidad, y la evaluación del rendimiento y de los resultados.
- b) La especificidad y cumplimiento de objetivos, y la evaluación del rendimiento y de los resultados.
- c) La función desempeñada, la categoría, la dedicación y la actividad.
- d) La función desempeñada, la categoría, la exclusividad y la actividad.

133.- El importe de las pagas extraordinarias será:

- a) De una mensualidad del sueldo y trienios, al que se añadirá la catorceava parte del importe anual del complemento de destino.
- b) Dos al año y se devengarán preferentemente en los meses de julio y diciembre.
- c) De una mensualidad del sueldo y trienios, al que se añadirá la doceava parte del importe anual del complemento de destino.
- d) Como máximo, de una mensualidad del sueldo y trienios, al que se añadirá la catorceava parte del importe anual del complemento de destino.

134.- El competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos, será:

- a) El orden jurisdiccional social.
- b) El recurso potestativo de reposición.
- c) El orden jurisdiccional civil.
- d) El orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

**114.- Podrán ser titulares de la tarjeta sanitaria canaria de inclusión temporal:**

- a) Todos podrían ser titulares de dicho documento.
- b) Ninguno podría ser titular de dicho documento.
- c) Una china de 25 años, embarazada, por trabajos de I+D.
- d) Un canadiense de 60 años que viene por vacaciones durante 6 meses.

**115.- El acceso a las prestaciones de atención sanitaria pública y farmacéutica en la Comunidad Autónoma de Canarias sólo se realizará a través de la:**

- a) Todas sirven de acceso.
- b) Tarjeta sanitaria individual propia del Servicio Autonómico de Salud.
- c) Tarjeta sanitaria europea.
- d) Tarjeta sanitaria canaria.

**116.- El complemento de productividad variable:**

- a) Su abono está ligado a la consecución de objetivos de los equipos de trabajo.
- b) Su abono se incluyó dentro del complemento específico.
- c) Su abono está ligado a la consecución de objetivos de los centros de gestión.
- d) Su abono se suspendió como medida para superar la crisis económica.

**117.- La base de cotización:**

- a) Para el presente año la base de cotización máxima es igual para todas las categorías profesionales.
- b) Es distinta para cada grupo retributivo.
- c) Para el presente año la base de cotización máxima para las distintas categorías profesionales oscila entre los 764,40€ y los 3.642,00€.
- d) Se fija en la primera nómina del año y permanece constante durante el ejercicio económico.

**118.- No se cotiza a la Seguridad Social:**

- a) Cuando el trabajo es de carácter discontinuo.
- b) Durante el período de prueba del contrato.
- c) Durante las situaciones de huelga legal.
- d) Mientras dure la situación de incapacidad transitoria.

**119.- Sólo podrá ser sustituido el período vacacional por una compensación económica:**

- a) Ninguna de las respuestas es correcta.
- b) Para poder garantizar la adecuada atención permanente al usuario de los centros sanitarios.
- c) En el caso de finalización de la prestación de servicios.
- d) Por causa de fuerza mayor.

**120.- ¿Estarán comprendidos en el sistema de la Seguridad Social, a efectos de las prestaciones contributivas?:**

- a) Los españoles que residan en España.
- b) Los extranjeros que residan o se encuentren ilegalmente en España.
- c) Los extranjeros que ejerzan su actividad en territorio europeo.
- d) Los españoles, cualquiera que sea su raza, estado civil y profesión.

**121.- ¿Estarán obligatoriamente incluidos en el campo de aplicación del Régimen General de la Seguridad Social?:**

- a) Personal sanitario licenciado emérito.
- b) Trabajadores de la minería
- c) Trabajadores del mar.
- d) Las personas que presten servicios retribuidos en entidades o instituciones de carácter benéfico-social.

**122.- Las prestaciones de la Seguridad Social:**

- a) Son aleatorias.
- b) Son irrenunciables.
- c) Son inembargables.
- d) Son inalienables.

**123.- Tanto para la afiliación como para las altas, bajas y variaciones de datos de la Seguridad Social:**

- a) Son únicas para toda la vida.
- b) La afiliación, altas, bajas y variaciones de datos deberán practicarse a petición de las personas y entidades obligadas a dicho acto, a instancia de los interesados o de oficio por la Administración de la Seguridad Social.
- c) Podrán los representantes de los interesados instar directamente su afiliación, alta, baja o variación de datos.
- d) La afiliación podrá practicarse a petición de las personas y entidades obligadas a dicho acto, a instancia de los interesados o de oficio por la Administración de la Seguridad Social.

**124.- No tendrán la consideración de accidentes de trabajo:**

- a) Los que sufra el trabajador al ir o al volver del lugar de trabajo.
- b) Las enfermedades o defectos, padecidos con anterioridad por el trabajador, que se agraven como consecuencia de la lesión constitutiva del accidente.
- c) Los que sean debidos a dolo o a imprudencia temeraria del trabajador accidentado.
- d) Los acaecidos en actos de salvamento y en otros de naturaleza análoga, cuando unos y otros tengan conexión con el trabajo.

**125.- Los trabajadores por cuenta propia o autónomos, podrán mejorar el ámbito de su acción protectora de la Seguridad Social incorporando la correspondiente a las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, siempre que tengan cubierta dentro del mismo régimen especial la prestación económica por incapacidad temporal:**

- a) Obligatoria.
- b) Voluntariamente.
- c) Mensualmente.
- d) Puntualmente.

**35.- La situación de excedencia voluntaria implica:**

- a) Ninguna de las respuestas es correcta.
- b) Haber prestado un mínimo de 5 años de servicios efectivos, y no computar el tiempo de permanencia en esta situación a efectos de trienios, pero sí para la carrera profesional en el caso de seguir ejerciendo.
- c) Que la solicitud de excedencia voluntaria deba resolverse favorablemente, salvo en el caso de que el solicitante se encuentre incurso en un expediente disciplina.
- d) Haber prestado un mínimo de 5 años de servicios efectivos, estar un mínimo de 2 años de excedente y un máximo de 10, antes del reingreso al servicio activo.

**36.- El Ayuntamiento de Moya convoca oposiciones al cuerpo auxiliar el viernes, día 10 de junio de 2016, estableciendo la convocatoria un plazo de diez días hábiles, para presentar la solicitud contados a partir del día siguiente de la convocatoria... En Moya es fiesta local el lunes 13 de junio de 2016. ¿Cuándo es el último día para presentar la solicitud?:**

- a) 25 de junio de 2016.
- b) 23 de junio de 2016.
- c) 24 de junio de 2016.
- d) 22 de junio de 2016.

**37.- La Dirección General de Recursos Económicos del Servicio Canario de la Salud, es competente en materia de devolución de ingresos indebidos, cuya resolución no agota la vía administrativa. A Don Juan Pérez Álvarez natural de Madrigal de las Altas Torres se le desestima su solicitud de devolución de ingresos indebidos. ¿Qué tipo de recurso puede interponer?:**

- a) Reclamación previa a la vía judicial laboral.
- b) Recurso de alzada.
- c) Recurso extraordinario de revisión.
- d) Recurso potestativo de reposición.

**38.- Si estamos trabajando en una Gerencia Sanitaria, y en el equipo informático nos pregunta el usuario y contraseña, de qué principio de seguridad hablamos:**

- a) Ninguna respuesta es correcta.
- b) Confidencialidad.
- c) Integridad.
- d) Autenticidad.

**39.- Al conjunto de datos que se añaden a una unidad de datos para protegerlos contra la falsificación, permitiendo al receptor probar la fuente y la integridad de los mismos, se denomina:**

- a) FNMT.
- b) Memoria virtual.
- c) Firewall.
- d) Firma digital.

**40.- Según la Ley 30/1992, la nulidad o anulabilidad de un acto administrativo no implicará la de los sucesivos en el procedimiento que sean independientes del primero se denomina:**

- a) Conservación de actos y trámites.
- b) Conversión de actos viciados.
- c) Convalidación.
- d) Transmisibilidad.

**41.- La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, (en adelante Ley 15/1999), será de aplicación a toda modalidad de uso posterior de los datos de carácter personal registrados en soporte físico por parte de:**

- a) La Administración y las empresas.
- b) Los sectores público y privado.
- c) El sector público.
- d) La Administración.

**42.- La información administrativa es:**

- a) Un cauce adecuado a través del cual los ciudadanos pueden acceder al conocimiento de sus derechos, pero no obligaciones y a la utilización de los bienes y servicios públicos.
- b) Un cauce adecuado a través del cual los ciudadanos, o sus representantes legales, pueden acceder al conocimiento de sus derechos y obligaciones y a la utilización de los bienes y servicios privados.
- c) Un cauce adecuado a través del cual los ciudadanos, o sus representantes, pueden acceder al conocimiento de sus derechos y obligaciones y a la utilización de los bienes y servicios públicos.
- d) Un cauce adecuado a través del cual los ciudadanos pueden acceder al conocimiento de sus derechos y obligaciones y a la utilización de los bienes y servicios privados.

**43.- La información particular:**

- a) Se refiere a los datos de carácter personal que afecten de alguna forma a la intimidad o privacidad de las personas jurídicas.
- b) Podrá ser facilitada a las personas que no tengan la condición de interesados, si son sus representantes legales.
- c) Podrá ser facilitada a las personas que tengan la condición de interesados en cada procedimiento, y no a sus representantes legales.
- d) Se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.

**44.- Los ficheros regulados por el régimen electoral general, se regirán, (Ley 15/1999):**

- a) Por la normativa que dicte la Junta Electoral Central.
- b) Por la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, en cualquier caso.
- c) Por su normativa específica.
- d) Por la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

**45.- El régimen de protección de los datos de carácter personal que se establece en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, no será de aplicación a los ficheros mantenidos por:**

- a) Personas físicas o jurídicas en el ejercicio de actividades exclusivamente personales o domésticas.
- b) Personas jurídicas en el ejercicio de actividades exclusivamente personales.
- c) Personas físicas en el ejercicio de cualquier actividad.
- d) Personas físicas en el ejercicio de actividades exclusivamente personales o domésticas.

46.- El organismo competente para la expedición y acceso a las prestaciones contempladas en la tarjeta sanitaria canaria es:

- Gobierno español, cuando el solicitante no resida en las islas canarias.
- Consejería de Sanidad del Gobierno de Canarias.
- Servicio Canario de la Salud.
- Gobierno de Canarias.

47.- La tarjeta sanitaria canaria:

- Es un documento administrativo, si se expide a funcionarios públicos de la Comunidad Autónoma de Canarias, y privado, si se trata de personas que no son funcionarios, pero siempre es nominativo e intransferible.
- No es un documento administrativo, pero sí es nominativo e intransferible.
- Es un documento privado si lo solicita una persona que no es funcionario público de la Comunidad Autónoma de Canarias.
- Es un documento administrativo, nominativo e intransferible.

48.- Señale cuál de las siguientes combinaciones de teclas (método abreviado) permite cambiar una palabra seleccionada a mayúsculas o a minúsculas:

- CTRL+W.
- CTRL+M.
- CTRL+Y.
- MAYÚS(Shift)+F3.

49.- La primera red de ordenadores ARPANET se fundó en el año:

- 1974.
- 1965.
- 1973.
- 1969.

50.- ¿Cuándo se puede interponer recurso extraordinario de revisión?:

- Ninguna de las respuestas es correcta.
- Cuando se interponga ante el órgano administrativo que lo dictó u otro del mismo rango y por cualquier circunstancia.
- Cuando se den todas las circunstancias que se recogen en el artículo 114 de la Ley 30/1992.
- Cuando en la resolución hayan influido esencialmente documentación o testimonio declarado falso por sentencia judicial firme.

51.- En la tramitación de urgencia:

- Se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la revisión de oficio.
- No cabrá recurso contra el acuerdo que declare la aplicación de tramitación de urgencia al procedimiento.
- Se ampliará al doble los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.
- Cabrá recurso contra el acuerdo que declare la aplicación de tramitación de urgencia al procedimiento.

52.- ¿Cuál de las siguientes funciones de atención al ciudadano es incorrecta?:

- De gestión, en relación con los procedimientos administrativos, que comprenderá la recepción de la documentación inicial de un expediente cuando así se haya dispuesto reglamentariamente, así como las actuaciones de trámite y resolución de las cuestiones cuya urgencia y simplicidad demanden una respuesta inmediata.
- De recepción de las quejas y reclamaciones de los ciudadanos por las tardanzas, desatenciones o por cualquier otro tipo de actuación irregular que observen en el funcionamiento de las dependencias administrativas.
- De recepción y acogida a los ciudadanos, al objeto de facilitarles la orientación y ayuda que precisen en el momento inicial de su visita, y, en particular, la relativa a la localización de dependencias y funcionarios.
- De recepción de las iniciativas o sugerencias formuladas por los ciudadanos, o por los propios empleados públicos para mejorar la calidad de los servicios, incrementar el gasto público o el ahorro del rendimiento, simplificar trámites o suprimir los que sean innecesarios.

53.- El Punto de Información y Atención Ciudadana en el Gobierno de Canarias está adscrito a:

- Las Consejerías no disponen de Punto de Información y Atención Ciudadana, sino la Presidencia del Gobierno.
- La Consejería de Presidencia Justicia e Igualdad.
- La Secretaría General Técnica de cada Consejería.
- La Secretaría General Técnica de la Consejería competente en la materia.

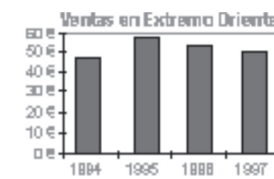
54.- La tarjeta sanitaria canaria:

- Siempre debe de ir acompañada de un certificado de la enfermedad que se padece para poder hacer uso de ella.
- No es un documento suficiente y necesario para el acceso a las prestaciones de atención sanitaria y farmacéuticas a las que cada usuario tenga legalmente derecho, en el Sistema Canario de Salud así como en el Sistema Nacional de Salud, cuando hay deudas con Hacienda.
- Es el documento suficiente y necesario sólo para los mayores de edad para el acceso a las prestaciones de atención sanitaria y farmacéuticas a las que cada usuario tenga legalmente derecho, en el Sistema Canario de Salud así como en el Sistema Nacional de Salud.
- Es el documento suficiente y necesario para el acceso a las prestaciones de atención sanitaria y farmacéuticas a las que cada usuario tenga legalmente derecho, en el Sistema Canario de Salud así como en el Sistema Nacional de Salud.

55.- Las retribuciones del personal emérito:

- Pueden sumar distintas cantidades si la pensión se obtiene por Derechos Pasivos o por la Seguridad Social.
- No pueden superar, junto con la pensión de jubilación, a las retribuciones que percibía antes de la jubilación.
- Es incompatible la percepción de una pensión por jubilación con otras retribuciones, aunque sean por personal emérito.
- No pueden superar, junto con la pensión de jubilación, el tope establecido por la Ley de Presupuestos como máximo de la pensión de jubilación.

102.- ¿Qué tipo de gráfico es el siguiente?:



- Filas.
- Barras.
- Columnas.
- Líneas.

103.- Según el artículo 15 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, establece que el derecho de acceso sólo podrá ser ejercitado, salvo que el interesado acredite un interés legítimo al efecto, a intervalos no inferiores a:

- 24 meses.
- 12 meses.
- 18 meses.
- 6 meses.

104.- La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, establece que el responsable del tratamiento de datos tendrá la obligación de hacer efectivo el derecho de rectificación o cancelación del interesado en el plazo de:

- Ningún plazo es correcto.
- 30 días.
- 45 días.
- 20 días.

105.- Cuando una trabajadora se acoge al permiso por maternidad después del parto:

- No se puede dar de baja en nómina a una trabajadora cuando disfruta del permiso por maternidad.
- La nómina no cambia y es la Seguridad Social quien la abona en pago directo.
- Se le da de baja en nómina mientras dure la maternidad.
- La nómina no cambia, ya que la empresa la abona como pago delegado.

106.- La carrera profesional:

- Ninguna de las respuestas es correcta.
- La carrera profesional no se retribuye, son méritos para ascender en la escala de puestos de trabajo.
- Su retribución se efectuará mediante el factor fijo del complemento de productividad.
- Su importe se abona al personal, incluido el interino, pero no los eventuales ni a los MIR.

107.- ¿Cómo se llama la barra que nos informa de la página en que nos encontramos dentro de un documento de Word?:

- Barra estándar.
- Barra de desplazamiento.
- Barra de menús.
- Barra de estado.

108.- Internamente la transferencia de los datos desde los dispositivos de entrada llega a la Unidad Central del Proceso (CPU) a través de:

- Las ranuras de expansión.
- La memoria caché.
- Los buses de datos.
- La memoria.

109.- ¿Cual de los siguientes conjuntos de dispositivos cumple que todos sus integrantes son no volátiles, en cuanto a la información que contiene?:

- Disquette, Disco Duro, CD-ROM, Memoria RAM.
- Memoria ROM, Disco duro, Cinta Magnética, CD-ROM.
- Memoria EEPROM, Memoria RAM, Memoria ROM, Disquette.
- Disco duro, Memoria ROM, Memoria RAM, Memoria EEPROM.

110.- La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, establece como plazo máximo en que debe dictarse la resolución expresa de tutela de derechos:

- 12 mes.
- 3 meses.
- 6 meses.
- 1 meses.

111.- El complemento a cuenta por especial aislamiento:

- Ninguna de las respuestas es correcta.
- No es un concepto retributivo de la nómina.
- Este concepto retributivo fue absorbido por el concepto de residencia.
- Es un concepto retributivo propio de Canarias y Baleares.

112.- La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, establece que las disposiciones de creación o de modificación de ficheros de las Administraciones públicas no deberán indicar:

- Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.
- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero.
- Las medidas de seguridad, sin indicación del nivel básico, medio o alto exigible.
- Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos.

113.- ¿Cuál de los siguientes no forma parte del contenido de la tarjeta sanitaria canaria?:

- La dirección del titular.
- El código de identificación personal.
- La leyenda: "Esta tarjeta le permite el acceso a los servicios de todo el Sistema Nacional de Salud".
- El texto: "Comunidad Autónoma de Canarias. Servicio Canario de la Salud".

**90.- Señale la afirmación incorrecta en cuanto a las funciones que desarrollarán los archivos centrales:**

- a) Aplicar las oportunas tablas de valoración documental, una vez hayan sido aprobadas por la Comisión Nacional de Valoración Documental, para la correcta transferencia, expurgo y eliminación de los documentos.
- b) Elaborar los instrumentos de descripción de los documentos necesarios para facilitar su consulta y control.
- c) Prestar apoyo y asesoramiento técnicos necesarios a los archivos de oficina, comprobando además que éstos cumplan con las instrucciones técnicas dictadas.
- d) Organizar los documentos atendiendo a la estructura orgánico-funcional del Departamento que los genera, confeccionando y manteniendo siempre actualizado el correspondiente cuadro de clasificación de fondos.

**91.- Atendiendo al nivel de titulación académica exigida para su ingreso, el personal estatutario sanitario se clasifica:**

- a) Personal de formación universitaria y personal de formación profesional.
- b) Diplomados sanitarios y diplomados con título de especialista en Ciencias de la Salud.
- c) En Licenciados o grado con título de especialista en Ciencias de la Salud, licenciados o grado sanitarios y diplomados sanitarios.
- d) Licenciados o grado, diplomados y técnicos.

**92.- El personal estatutario temporal se nombra:**

- a) Todas las respuestas son correctas.
- b) Para el desarrollo de programas de carácter extraordinario.
- c) Para el desarrollo de programas de carácter coyuntural.
- d) Para el desarrollo de programas de carácter temporal.

**93.- En el administrador de tareas de Windows no podemos ver:**

- a) La memoria que se está utilizando.
- b) Los procesos activos.
- c) Gráfico de la utilización del uso de la CPU.
- d) Las aplicaciones que no están ejecutándose.

**94.- Ejemplo de protocolo común es:**

- a) SMTP (Single Mail Transfer Protocol).
- b) SMTP (Sample Mail Transfer Protocol).
- c) SMTP (Syntax Mail Transfer Protocol).
- d) SMTP (Simple Mail Transfer Protocol).

**95.- ¿Cuál de los siguientes no entra en la clasificación de archivo atendiendo al ciclo vital?:**

- a) Todos corresponden con clases de archivos.
- b) Archivos modernos.
- c) Archivos históricos.
- d) Archivos de oficina o de gestión.

**96.- ¿A qué clase de archivo corresponde la función de conservar los documentos que son transferidos desde los Archivos Centrales de los Ministerios?:**

- a) Archivos generales o centrales de los Ministerios y de los organismos públicos dependientes de los mismos.
- b) Archivo Histórico Nacional.
- c) Archivo General de la Administración.
- d) Archivos de oficina o de gestión.

**97.- Según la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica: derecho a la información sanitaria y derecho a la intimidad, (en adelante Ley 41/2002), la custodia de las historias clínicas estará bajo la responsabilidad de:**

- a) La Consejería de Sanidad.
- b) La Secretaría General Técnica del Ministerio de Sanidad.
- c) La Dirección del Servicio de Salud de cada Comunidad Autónoma.
- d) La Dirección del Centro Sanitario.

**98.- Contra los actos firmes en vía administrativa podrá interponerse el recurso extraordinario de revisión, ante el órgano administrativo que los dictó, cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:**

- a) Que aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto que aunque sean anteriores, evidencien el error de la resolución recurrida.
- b) Que la resolución se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación.
- c) Que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.
- d) Que en la resolución haya influido esencialmente documentación o testimonio declarados falsos por sentencia judicial firme.

**99.- Entre las retenciones en la nómina, por cotizaciones a la Seguridad Social del personal estatutario figura:**

- a) No se retiene en nómina por ninguno de esos conceptos.
- b) Invalidez, muerte y supervivencia (IMS) y enfermedad profesional (EP).
- c) Accidente de trabajo (AT) y enfermedad profesional (EP).
- d) FOGASA.

**100.- La retención por contingencias comunes:**

- a) Cotizan por este concepto tanto el empleador como el trabajador siendo la parte del empleador superior a la del trabajador.
- b) Cotizan por este concepto tanto el empleador como el trabajador a partes iguales.
- c) Cotizan por este concepto tanto el empleador como el trabajador siendo la parte del trabajador superior a la del empleador.
- d) El personal sanitario no cotiza por contingencias comunes, sino por enfermedad profesional.

**101.- ¿Qué resultado nos daría la expresión =SUMA("5";15;VERDADERO) en Excel?**

- a) Nos daría un mensaje de error.
- b) 15 pues es el único valor numérico.
- c) 20 pues se suman 15 y 5.
- d) 21.

**56.- ¿Cuál de las siguientes propuestas incluye algún concepto que no se abona en la nómina de personal estatutario?:**

- a) Complemento de productividad, pagas extraordinarias, complemento de destino.
- b) Productividad, pagas extraordinarias, trienios, complemento de carrera.
- c) Trienios, sueldo, suplidos, complemento de atención continuada.
- d) Sueldo, trienios, pagas extraordinarias, complemento específico.

**57.- El recurso potestativo de reposición:**

- a) Podrá ser interpuestos ante las resoluciones definitivas de los Tribunales y órganos de selección de personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- b) Sólo puede interponerse contra la resolución que no pone fin al procedimiento administrativo.
- c) Sólo puede interponerse ante reclamaciones de responsabilidad patrimonial.
- d) Debe interponerse ante el mismo órgano que dictó la resolución.

**58.- Según el Real-Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, (en adelante RDL 3/2011) en lo que se refiere al contrato de suministro:**

- a) Ninguna de las respuestas es correcta.
- b) En el contrato de arrendamiento, sólo puede existir la prórroga expresa.
- c) En el contrato de arrendamiento, la prórroga tácita no podrá extenderse a un período superior a la cuarta parte del contrato inmediatamente anterior.
- d) En el contrato de arrendamiento, puede existir la prórroga expresa y la prórroga tácita.

**59.- ¿Qué usarías para pasar un folio con texto impreso a un documento de Word para poder editarlo?**

- a) Primero el escáner y luego el OCR.
- b) Una impresora.
- c) Un OCR.
- d) Un escáner.

**60.- Los valores de las celdas B1 y B2 son 15 y 10 respectivamente. Si seleccionamos ambas y arrastramos el cuadro de llenado hasta la celda B4, en dicha celda se obtendrá el valor:**

- a) 35.
- b) 25.
- c) 30.
- d) 0.

**61.- Indique la respuesta errónea en relación a los sistemas operativos:**

- a) Una de las funciones principales del sistema operativo es administrar los ficheros, los gestiona interactuando con los dispositivos de almacenamiento (discos duros, memorias USB,...) y la memoria.
- b) Windows es un sistema operativo.
- c) Un sistema operativo es un conjunto de programa instalado en un ordenador que permiten la interacción entre éste y el usuario.
- d) Algunos ordenadores no necesitan tener un sistema operativo instalado, para poder usar los programas que hay en el mercado.

**62.- Según la Ley 30/1992, en la fase de iniciación del procedimiento el órgano administrativo podrá disponer su acumulación a otros con los que guarde identidad sustancial o íntima conexión. ¿Contra este acuerdo qué recurso procede?:**

- a) Recurso potestativo de revisión.
- b) No procede recurso alguno.
- c) Recurso extraordinario de revisión.
- d) Recurso de alzada.

**63.- ¿Cuál de las siguientes actividades no integran el servicio de información y atención ciudadana?:**

- a) Prestación de bienes y servicios.
- b) Gestión de sugerencias y reclamaciones.
- c) Gestión de procedimientos.
- d) Información, atención y orientación.

**64.- Son personas con discapacidad:**

- a) Todas las respuestas son correctas.
- b) Los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión.
- c) Las que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.
- d) Aquellas que presentan deficiencias físicas, mentales intelectuales o sensoriales, de carácter temporal que, al interactuar con diversas barreras, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con los demás.

**65.- En cuanto a los canales de comunicación, en la Comunidad Autónoma de Canarias:**

- a) Todas las respuestas son correctas.
- b) La información en Internet se prestará a través del portal institucional del Gobierno de España.
- c) La información se podrá prestar de forma presencial, por Internet, vía telefónica o por aquellos nuevos canales que la tecnología o los medios de comunicación permitan en el futuro.
- d) La información telefónica se prestará a través del servicio de atención telefónica 112.

**66.- Las retribuciones del personal aspirante en prácticas:**

- a) Al menos incluyen las retribuciones básicas, menos los trienios.
- b) Incluyen el complemento de productividad del puesto que ocupan, pero no el de destino.
- c) Sólo incluyen las retribuciones básicas, menos los trienios.
- d) Las establece la Ley de Presupuestos y son iguales para cualquier aspirante en prácticas en todo el territorio español, en función del grupo al que aspiren a ingresar.

**67.- El tiempo de trabajo de la jornada ordinaria:**

- a) No excederá de las 12 horas, pudiendo establecer jornadas de 24 con carácter excepcional para determinadas unidades.
- b) Será de 8 horas, pudiendo ampliarse siempre que se garantice un descanso entre jornada y jornada de 12 horas.
- c) Será de 12 horas, pudiendo ampliarse siempre que se garantice un descanso entre jornada y jornada de 12 horas.
- d) No excederá de las 8 horas, pudiendo establecer jornadas de 24 con carácter excepcional para determinadas unidades.

**68.- Según el Real-Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en lo que se refiere al contrato de suministro:**

- a) Salvo pacto en contrario, los gastos de escritura pública, de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista.
- b) Salvo pacto en contrario, los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista.
- c) Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta de la Administración.
- d) Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del órgano contratante.

**69.- Según el Real-Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en lo que se refiere al contrato de suministro, en el supuesto de suspensión de la iniciación del suministro por tiempo superior a seis meses, sólo tendrá derecho el contratista a percibir una indemnización:**

- a) Del 3 por 100 del precio de la adjudicación.
- b) Del 20 por 100 del precio de la adjudicación.
- c) Del 10 por 100 del precio de la adjudicación.
- d) Del 5 por 100 del precio de la adjudicación.

**70.- Al software defectuoso se le llama:**

- a) Ninguna de las respuestas es correcta.
- b) Adware.
- c) Backdoors o puerta trasera
- d) Malware.

**71.- En Word pulsando las teclas CTRL + AA (dos veces A) se activa la opción:**

- a) Ninguna de las respuestas es correcta.
- b) Deshacer.
- c) Seleccionar todo.
- d) Buscar y reemplazar la A por la A.

**72.- ¿Cuál es la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa?:**

- a) Ley 29/1998 de 13 de julio.
- b) Ley 29/1998 de 25 de julio.
- c) Ley 26/1997 de 20 de junio.
- d) Ley 26/1997 de 15 de junio.

**73.- Según la Ley 30/1992, la declaración de lesividad de actos anulables no podrá adoptarse una vez transcurridos:**

- a) Ninguna de las respuestas es correcta.
- b) 4 años desde que se notificó el acto administrativo.
- c) 4 años desde la iniciación del procedimiento.
- d) 4 años desde que se dictó el acto administrativo.

**74.- Las comisiones de servicio del personal estatutario:**

- a) El plazo máximo en comisión de servicio es de 1 año, con una prórroga de otro año.
- b) Si se encomiendan funciones superiores a las del puesto que ocupa, debe remunerarse el diferencial entre el puesto y las funciones.
- c) Las comisiones pueden ser, con carácter temporal, a funciones especiales no adscritas a un puesto de trabajo, o bien a un puesto vacante.
- d) Suponen un mérito a invocar en los concursos de traslado.

**75.- El ejercicio de funciones en una promoción interna temporal (Ley 55/2003):**

- a) Puede consolidar el importe del complemento de destino en función del tiempo en el que permanezca en promoción interna temporal.
- b) El personal sustituto que acceda a un puesto por promoción interna temporal, pierde su vínculo con su puesto de origen.
- c) No consolida derecho alguno de carácter retributivo pero si puede considerarse como mérito en la participación de una promoción interna del artículo 34.
- d) No consolida derecho alguno de carácter retributivo ni se considera como mérito en la participación de una promoción interna del artículo 34.

**76.- El concepto de simples mensajes de texto (por e-mail, foros, redes sociales) con una noticia falsa e interpretar esta noticia como cierta se llama:**

- a) Spyware.
- b) Gusano.
- c) Troyano.
- d) Hoax.

**77.- Ordene de Menor a Mayor las medidas informáticas siendo:**

- B(Byte)**
  - KB(KiloByte)**
  - MB(MegaByte)**
  - GB(GigaByte)**
  - TB(TeraByte)**
  - PB(PetaByte)**
  - EB(ExaByte)**
  - ZB(ZettaByte)**
  - YB(YottaByte)**
- a) B, KB, MB, GB, TB, PB, EB, ZB, YB.
  - b) B, KB, MB, GB, TB, PB, ZB, EB, YB.
  - c) B, KB, MB, GB, TB, PB, EB, YB, ZB.
  - d) B, KB, MB, GB, TB, PB, YB, ZB, EB.

**78.- Señale cual de las siguientes no es uno de los principios en los que se basa la seguridad informática:**

- a) Integridad.
- b) Disponibilidad.
- c) Responsabilidad.
- d) Confidencialidad.

**79.- Según la Ley 30/1992, en la instrucción del procedimiento:**

- a) El periodo de información pública en ningún caso podrá ser inferior a 30 días.
- b) El trámite de audiencia se realizará en un plazo no inferior a 15 días ni superior a 20 días.
- c) El instructor del mismo acordará la apertura de un periodo de prueba por un plazo no superior a 30 días ni inferior a 10 días.
- d) El informe será evacuado en el plazo de 15 días.

**80.- Según la Ley 30/1992, en la finalización del procedimiento ¿Cuál de las siguientes afirmaciones corresponde con una terminación convencional?:**

- a) Ninguna de las respuestas es correcta.
- b) La imposibilidad material de continuar por causas sobrevenidas.
- c) El desistimiento y la renuncia al derecho en el que se funde la solicitud.
- d) La resolución administrativa.

**81.- En cuanto a los registros generales:**

- a) Todas las respuestas son correctas.
- b) En el registro general se anotará la salida de escritos y comunicaciones privadas dirigidos a los particulares y a otros órganos administrativos.
- c) Todo órgano administrativo tendrá asignado un registro general. No obstante, un mismo registro podrá servir a varios órganos administrativos, siempre que así se prevea en la orden de creación.
- d) Todos los órganos de la Administración autonómica, así como las entidades de derecho privado y organismos autónomos vinculados o dependientes de la misma, llevarán un registro general de entrada.

**82.- Según el Decreto 105/2000 de 26 de junio, por el que se regula determinados aspectos del funcionamiento de los registros de la Administración Autonómica de Canarias, (en adelante Decreto 105/2000), en la creación de un registro, se deberán prever, como mínimo, los siguientes extremos:**

- a) De qué registro depende cuando se trate de un registro general.
- b) Horario.
- c) En su caso, órganos administrativos para los que no desempeñan funciones.
- d) Carácter general o auxiliar del registro.

**83.- La sanción disciplinaria de separación del servicio:**

- a) Ninguna de las respuestas es correcta.
- b) Supone la pérdida de la condición de personal estatutario pasando a la situación de excedencia forzosa.
- c) Supone la pérdida de la condición de personal estatutario cuando adquiriera carácter firme.
- d) Supone la pérdida de la condición de personal estatutario, en cualquier caso.

**84.- En la selección del personal estatutario, las bases de la convocatoria vinculan:**

- a) Todas las respuestas son correctas.
- b) A la Administración, como órgano convocante.
- c) A los aspirantes que concurren a las pruebas.
- d) A los Tribunales encargados de juzgar las pruebas.

**85.- Si desea imprimir páginas salteadas:**

- a) Ninguna de las respuestas es correcta.
- b) Debe poner el número de las páginas separadas por una coma.
- c) Debe poner el número de las páginas separadas por un punto y coma.
- d) Debe poner el número de las páginas separadas por un guión.

**86.- Cuando un registro de una tabla puede estar relacionado con más de un registro de la otra tabla y viceversa, se trata de una:**

- a) Ninguna de las respuestas es correcta.
- b) Relación Uno a Varios.
- c) Relación Compuesta.
- d) Relación Uno a Uno.

**87.- Pondrán fin al procedimiento administrativo:**

- a) Todas las respuestas son correctas.
- b) Por desistimiento del interesado, aunque la renuncia esté prohibida en el ordenamiento jurídico.
- c) La imposibilidad material de continuar por causa sobrevenida. La resolución que se dicte debe ser motivada.
- d) La suspensión del acto.

**88.- Según la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, el interesado podrá formular requerimiento a las administraciones actuantes, intimando su cesación, si no fuere atendida dentro del plazo de 10 días siguientes a la presentación del requerimiento ¿Qué tipo de recurso se puede interponer?:**

- a) No cabe recurso alguno.
- b) Recurso contencioso-administrativo.
- c) Recurso extraordinario de revisión.
- d) Recurso potestativo de reposición.

**89.- Según el Decreto 105/2000 de 26 de junio, ¿cuándo permanecerá cerrado, en todo caso, el registro de la Oficina Canaria de Información y Atención Ciudadana de Las Palmas de Gran Canaria?:**

- a) 1 de enero.
- b) 31 de diciembre.
- c) En todas estas fechas permanecerá cerrado.
- d) 24 de diciembre.