

156.- Señalar la respuesta incorrecta con respecto a los principios y criterios de ordenación del régimen del personal estatutario:

- a) Igualdad, mérito, capacidad en el acceso a la condición de personal estatutario.
- b) Libre circulación del personal estatutario en el conjunto del Sistema Nacional de Salud.
- c) Libre acceso a todos los historiales clínicos.
- d) Coordinación, cooperación y mutua información entre las Administraciones sanitarias públicas.

157.- Se notificará a los interesados las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses en un plazo de:

- a) 20 días naturales.
- b) 20 días hábiles.
- c) 10 días hábiles.
- d) 10 días naturales.

158.- ¿Cuáles son las fases del procedimiento administrativo? según la Ley 30/1992:

- a) Iniciación, ordenación, instrucción y finalización.
- b) Iniciación, ordenación.
- c) Iniciación, instrucción y finalización.
- d) Iniciación, instrucción, finalización y notificación.

159.- Según el Decreto Territorial 147/2001, de la actuación de la Oficina de Defensa de los Derechos de los Usuarios Sanitarios, es función del área de información:

- a) Recabar de las entidades y organismos públicos y privados del sector sanitario, cualquier tipo de información que considere oportuna para un mejor cumplimiento de sus funciones.
- b) Emitir los informes que sobre la materia objeto de su ámbito de actuación le encomiende el titular del Departamento competente en materia de sanidad, por haberlo requerido alguna entidad y organismo público o privado del sector sanitario.
- c) Divulgar y difundir información sobre determinados procesos sanitarios que a juicio del titular del Departamento competente en materia de sanidad, resulten ser de interés para los usuarios sanitarios en general.
- d) Todas las respuestas son correctas.

160.- Con respecto al ejercicio del derecho de huelga del personal estatutario:

- a) Sólo procederá la interrupción de la actividad laboral previo aviso individual del ejercicio del derecho, al objeto de establecer servicios mínimos.
- b) Está limitada al ejercicio de manifestación, pero no como interrupción de la actividad laboral.
- c) Es un derecho colectivo, igual que el de reunión.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

FASE OPOSICIÓN: GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

Convocatoria: Plazas Personal Estatutario Fijo.
BOC. Núm. 186, 25 de septiembre de 2014.
Servicio Canario de la Salud.

EXAMEN TIPO D

- 1.- En Excel si estamos situados en la celda C3 y pulsamos la combinación de teclas Mayúscula +TAB, cambiaremos a:
- La celda de la izquierda.
 - La celda de abajo.
 - La celda de arriba.
 - Ninguna de las respuestas es correcta.
- 2.- ¿Cuál es la combinación de teclas de acceso rápido para guardar una hoja de cálculo en Excel es?:
- CTRL + S.
 - CTRL + F.
 - CTRL + H.
 - Ninguna de las respuestas es correcta.
- 3.- ¿Cuántos artículos tiene la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común?, (en adelante Ley 30/1992):
- 120.
 - 115.
 - 146.
 - 170.
- 4.- ¿Cuáles son los principios por los que se rige, las Administraciones Públicas según la Ley 30/1992?:
- Principio de igualdad y colaboración.
 - Principio de cooperación y colaboración.
 - Principio de responsabilidad y cooperación.
 - Principio de objetividad e igualdad.
- 5.- Según la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos (en adelante Ley 11/2007), se reconoce a los ciudadanos el derecho a relacionarse con las Administraciones Públicas utilizando medios electrónicos para el ejercicio de sus derechos previstos en el art. 35 de la Ley 30/1992, así como:
- Obtener informaciones, formular solicitudes, efectuar pagos, realizar consultas pero nunca alegaciones, manifestar consentimiento, oponerse a las resoluciones y actos administrativos.
 - Obtener informaciones, formular solicitudes, efectuar pagos, realizar consultas pero nunca alegaciones, manifestar consentimiento, entablar pretensiones.
 - Obtener informaciones, formular solicitudes, efectuar pagos, realizar consultas y alegaciones, manifestar consentimiento, oponerse a las resoluciones y actos administrativos.
 - Obtener informaciones, formular solicitudes, efectuar pagos, realizar consultas y alegaciones, manifestar consentimiento, oponerse a las resoluciones pero no a los actos administrativos.
- 6.- ¿Cuál de los siguientes coincide con los derechos que tienen los ciudadanos en relación con la utilización de los medios electrónicos en la actividad administrativa?:
- A la utilización de otros sistemas de firma electrónica admitidos solo en el ámbito de las Administraciones Locales.
 - A la calidad de los servicios privados prestados por medios electrónicos.
 - Ninguna de las respuestas coincide.
 - A no aportar los datos y documentos que obren en poder de las Administraciones Públicas.

- 7.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no está recogida en la Ley 55/2003, de 16 de diciembre del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud (en adelante Ley 55/2003) como un derecho individual del personal estatutario?:
- A la movilidad voluntaria, promoción interna y desarrollo profesional, en la forma en que prevean las disposiciones en cada caso aplicables.
 - A la negociación colectiva, representación y participación en la determinación de las condiciones de trabajo.
 - A la jubilación en los términos y condiciones establecidas en las normas en cada caso aplicables.
 - A la acción social en los términos y ámbitos subjetivos que se determinen en las normas, acuerdos o convenios aplicables.
- 8.- Según la Ley 55/2003, ¿cuál de las siguientes no es una situación del personal estatutario fijo?:
- Servicios de gestión hospitalaria.
 - Servicio bajo otro régimen jurídico.
 - Excedencia para el cuidado de familiares.
 - Todas son situaciones de servicio.
- 9.- Según el Decreto Territorial 147/2001, de 9 de Julio, por el que se modifica el Decreto 94/1999, de 25 de mayo, que regula la estructura y el funcionamiento de la Oficina de Defensa de los Derechos de los Usuarios Sanitarios y la tramitación de las reclamaciones, solicitudes, iniciativas y sugerencias en el ámbito sanitario, (en adelante Decreto Territorial 147/2001), es un principio rector de la actuación de la Oficina de Defensa de los Derechos de los Usuarios Sanitarios:
- Transparencia en sus actuaciones y participación.
 - Confidencialidad de la identidad y de los restantes datos del usuario sanitario, salvo cuando la naturaleza del trámite no lo permita.
 - Buena fe y confianza legítima.
 - Todas las respuestas son correctas.
- 10.- Según el Decreto Territorial 147/2001, de la actuación de la Oficina de Defensa de los Derechos de los Usuarios Sanitarios, no es función del área de reclamaciones:
- Elaborar estadísticas sobre las reclamaciones presentadas, clasificándolas de acuerdo con criterios geográficos, materiales, sectoriales o cualquier otro que estime pertinente.
 - Gestionar y custodiar un registro de solicitudes presentadas por los usuarios sanitarios, en coordinación con los registros que al efecto se constituyan en las unidades funcionales dependientes.
 - Emitir los informes que sobre esta materia le encomiende el Consejero competente en materia de sanidad.
 - Elaborar los resúmenes mensuales de actuación.
- 11.- ¿Cuál es la forma más rápida de construir un gráfico en Excel?:
- Pulsando la tecla F11.
 - Pulsando CTRL +G.
 - Pulsando CTRL +M.
 - Pulsando F4.

- 145.- En virtud de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, las disposiciones de creación o de modificación de ficheros deberán indicar:
- Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a las comunidades autónomas.
 - Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, resolución, cancelación y oposición.
 - Identificarse con su número de registro ante cualquier usuario que así lo solicite.
 - El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal.
- 146.- En relación con la tarjeta sanitaria y el documento sanitario de inclusión temporal ¿cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?:
- En la tarjeta sanitaria de D^a. Juana Vargas García, se especifica su condición de pensionista, por lo que se encuentra obligada al pago de las prestaciones farmacéuticas extrahospitalarias.
 - D. Marcelino Ramos Saavedra, vecino natural de Tefía y empadronado en el municipio de Puerto del Rosario en la isla de Fuerteventura, ha acreditado el derecho a la asistencia sanitaria pública y por tanto es titular de su tarjeta sanitaria.
 - D. Dereck Vergara Ortiz, natural de Barranquilla, Colombia, de 17 años de edad, tiene derecho a ser titular del documento sanitario de inclusión temporal.
 - En la tarjeta sanitaria de D^a. Angélica Medina Alonso consta la leyenda: "Esta tarjeta le permite el acceso a los servicios de todo el Sistema Nacional de Salud".
- 147.- D^a. Candelaria del Pino China Padró, interpone recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contra resolución expresa dictada por el Director General de Salud Pública que no agota la vía administrativa:
- El plazo para interponer recurso potestativo de reposición será de tres meses.
 - La solicitud de D^a. Candelaria del Pino China Padró es errónea porque debe indicar que es un recurso de alzada ante el Director del Servicio Canario de la Salud, debiendo interponer nuevo recurso en el plazo de un mes.
 - El Director General de Salud Pública, competente para resolver el recurso potestativo de reposición, que no agota la vía administrativa, interpuesto por D^a. Candelaria del Pino China Padró deberá estimar, si procede, en la resolución del recurso, en todo, o en parte, las pretensiones formuladas por la interesada.
 - El error en la calificación del recurso por parte de D^a. Candelaria del Pino China Padró no es obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter.
- 148.- ¿Cuántas disposiciones transitorias tienen la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común?:
- 6.
 - 5.
 - 1.
 - 2.

- 149.- ¿Quiénes son los interesados en el procedimiento administrativo?:
- Los abogados que representan a los interesados.
 - Quienes lo promuevan como titulares de derechos e intereses legítimos individuales o colectivo.
 - Los procuradores que representan a los interesados.
 - Algún familiar directo.
- 150.- ¿Cuándo se puede utilizar la tramitación de urgencia en los actos administrativos?:
- Cuando razones de interés público lo aconseje.
 - Para terminar el procedimiento en tiempo récord.
 - Cuando el interesado lo solicite, por interés propio.
 - Ninguna de las respuestas es correcta.

PREGUNTAS DE RESERVA

- 151.- En las retribuciones, el complemento específico está destinado a:
- Retribuir las condiciones particulares de algunos puestos en atención a su especial dificultad técnica, dedicación, responsabilidad, incompatibilidad, peligrosidad o penosidad.
 - Retribuir el especial rendimiento, el interés o la iniciativa del titular del puesto, así como su participación en programas o actuaciones concretas y la contribución del personal a la consecución de los objetivos programados, previa evaluación de los resultados conseguidos
 - Remunerar el grado alcanzado en la carrera profesional cuando tal sistema de desarrollo profesional se haya implantado en la correspondiente categoría.
 - Remunerar al personal para atender a los usuarios de los servicios sanitarios de manera permanente y continuada.
- 152.- El principio en virtud del cual puede ser definida como conjunto de atribuciones, poderes legalmente conferidos a una entidad pública, y dentro de ella, a cada uno de los órganos administrativos que lo integran para el cumplimiento de los fines que tienen asignados, se denomina:
- Jerarquía.
 - Competencia.
 - Desconcentración.
 - Ninguna de las respuestas es correcta.
- 153.- ¿Que es un controlador o driver?:
- Un software de control del sistema.
 - Un firewall o cortafuegos.
 - Software que le indica al sistema operativo cómo interactuar con un determinado periférico.
 - El firmware de un ordenador.
- 154.- ¿Que significa en la red de Internet: WWW?:
- Work Wide Web.
 - World Wide Web.
 - Word Wide Web.
 - World Wild Web.
- 155.- ¿De cuántos principios generales consta la Ley 30/1992?:
- 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.

135.- ¿Cuál no es una modalidad de contratación de la gestión de los servicios públicos?:

- a) Convenio.
- b) Sociedad de economía mixta.
- c) Concesión.
- d) Gestión interesada.

136.- La duración de los contratos de colaboración entre el sector público y el sector privado será de:

- a) No podrá exceder de 20 años.
- b) 20 años.
- c) 25 años.
- d) No podrá exceder de 25 años.

137.- El contrato de gestión de servicios públicos tendrá una duración sin que pueda exceder el plazo total, incluidas las prórrogas, de los siguientes períodos:

- a) 25 años en los contratos que comprendan la explotación de un servicio público relacionado con la prestación de servicios sanitarios.
- b) 50 años en los contratos que comprendan la ejecución de obras y la explotación de servicio privado.
- c) 10 años en los contratos que comprendan la explotación de un servicio público cuyo objeto no consista en la prestación de servicios sanitarios.
- d) Hasta 60 años para la explotación de un mercado o lonja central mayorista de artículos alimenticios gestionados por sociedad de economía mixta municipal.

138.- No serán contratos de suministro:

- a) Los contratos de adquisición de programas de ordenador desarrollados a medida.
- b) Los de fabricación, por los que la cosa o cosas que hayan de ser entregadas por el empresario deban ser elaboradas con arreglo a características peculiares fijadas previamente.
- c) Los que tengan por objeto la adquisición y el arrendamiento de equipos y sistemas de telecomunicaciones o para el tratamiento de la información.
- d) En los que el empresario se obligue a entregar una pluralidad de bienes de forma sucesiva y por precio unitario.

139.- Cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta?:

- a) La jurisdicción competente para resolver las cuestiones litigiosas referentes a las fases de preparación y extinción de los contratos privados, será la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.
- b) La jurisdicción competente para resolver las cuestiones litigiosas referentes a las fases de preparación y adjudicación de los contratos privados, será la Jurisdicción Civil.
- c) La jurisdicción competente para resolver las cuestiones litigiosas referentes a las fases de efectos, cumplimiento y extinción de los contratos privados, será la Jurisdicción Civil.
- d) La jurisdicción competente para resolver las cuestiones litigiosas referentes a las fases de efectos, cumplimiento y extinción de los contratos privados, será la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

140.- Tendrá la consideración de un contrato sujeto a una regulación armonizada:

- a) Los contratos de suministro cuyo valor estimado sea igual o superior 145.000 euros, cuando se trate de contratos adjudicados por la Administración General del Estado.
- b) Los contratos de suministro cuyo valor estimado sea igual o superior 135.000 euros, cuando se trate de contratos adjudicados por la Administración General del Estado.
- c) Los contratos de obras y los contratos de concesión de obras públicas cuyo valor estimado sea igual o inferior a 5.225.000 euros.
- d) Los contratos de obras y los contratos de concesión de obras de carácter privado cuyo valor estimado sea igual o superior a 5.225.000 euros.

141.- No tendrá la consideración de contrato administrativo:

- a) La creación e interpretación artística y literaria y de espectáculos.
- b) La construcción, instalación o transformación de obras, equipos, sistemas, y productos o bienes complejos, así como su mantenimiento, actualización o renovación, su explotación o su gestión.
- c) Servicios de transporte aéreo: transporte de pasajeros y carga, excepto el transporte de correo.
- d) Construcción general de inmuebles y obras de ingeniería civil.

142.- Los contratos cuyo objeto son prestaciones de hacer consistentes en el desarrollo de una actividad o dirigidas a la obtención de un resultado distinto de una obra o un suministro, son los contratos de:

- a) Gestión de servicios públicos.
- b) Colaboración entre el sector público y el sector privado.
- c) Concesión de obras públicas
- d) Servicios.

143.- En virtud de la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, los ciudadanos tienen derecho a conocer los problemas sanitarios de la colectividad, cuando impliquen un riesgo para la salud pública o para su salud individual dentro de su derecho a la:

- a) Información epidemiológica.
- b) Intimidación.
- c) Información asistencial.
- d) Información sanitaria.

144.- Entre los deberes del personal estatutario de los servicios de salud no se encuentra:

- a) Cumplimentar los registros, informes y demás documentación clínica o administrativa establecidos en la correspondiente institución, centro o servicio de salud.
- b) Cumplir el régimen sobre incompatibilidades.
- c) Nombramiento conferido por el órgano competente.
- d) Mantener debidamente actualizados los conocimientos y aptitudes necesarios para el correcto ejercicio de la profesión.

12.- Para alternar entre las vistas de pantalla completa y normal de la ventana del explorador de Windows, pulsaremos la tecla:

- a) F10.
- b) F11.
- c) F5.
- d) F12.

13.- Según la Ley 30/1992, los ciudadanos en sus relaciones con las Administraciones Públicas tienen los siguientes derechos:

- a) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tenga la condición de interesado, pero no a obtener copias de documentos contenidos en ello.
- b) Acceso a la información pública, archivos y registros.
- c) A formular alegaciones y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento posterior al trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.
- d) Todas las respuestas son correctas.

14.- La función en Excel Y:

- a) Comprueba si se cumple una condición y devuelve un valor si se evalúa como verdadero y otro valor si se evalúa como falso.
- b) Comprueba si todos los argumentos son verdadero y devuelve verdadero si todos los argumentos son verdaderos.
- c) Devuelve el valor lógico verdadero.
- d) Comprueba si todos los argumentos son verdadero y devuelve falso si todos los argumentos son verdadero.

15.- La figura del Defensor del Usuario de la administración electrónica es nombrada, según la Ley 11/2007, de 21 de junio, por:

- a) Consejo de Ministros a propuesta del Ministro de Empleo.
- b) Consejo de Ministros a propuesta del Ministro de Administraciones Públicas.
- c) Consejo de Ministros a propuesta del Ministro de Interior.
- d) Consejo de Ministros a propuesta del Ministro de Presidencia.

16.- El informe que el Defensor del Usuario de la administración electrónica eleva al Consejo de Ministros, se elabora con carácter:

- a) Trimestral.
- b) Plurianual.
- c) Semestral.
- d) Anual.

17.- El personal declarado en la situación de suspensión firme de funciones, (Ley 55/2003):

- a) No podrá prestar nuevamente servicios en las Administraciones Públicas.
- b) Podrá prestar servicios en entidades privadas siempre que no exista un régimen de concierto con la Administración.
- c) Podrá prestar servicios en los organismos públicos una vez finalizado el tiempo de cumplimiento de la pena o sanción.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

18.- ¿Cuál de las siguientes no es una situación de excedencia? (Ley 55/2003):

- a) Excedencia por prestar servicios en el sector público.
- b) Excedencia temporal.
- c) Excedencia voluntaria declarada de oficio.
- d) Todas son situaciones de excedencia.

19.- Según el Decreto Territorial 147/2001, de la actuación de la Oficina de Defensa de los Derechos de los Usuarios Sanitarios, es función del área de reclamaciones:

- a) Recabar de las entidades y organismos públicos y privados del sector sanitario, cualquier tipo de información que considere oportuna para un mejor cumplimiento de sus funciones.
- b) Atender, tramitar, responder y proponer, en su caso, al órgano competente, la respuesta de las solicitudes presentadas por los usuarios sanitarios, pacientes o familiares.
- c) Analizar, confeccionar, difundir y comunicar los resultados de las encuestas dirigidas a los usuarios.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

20.- No corresponde al titular del órgano del que depende la Oficina de Defensa de los Derechos de los Usuarios Sanitarios, regulada en el Decreto Territorial 147/2001 la contestación de las reclamaciones y respuesta de las solicitudes, iniciativas y sugerencias siguientes:

- a) Las que por su complejidad exijan una especial labor investigadora, de información o estudio.
- b) Las disconformidades de los usuarios en el primer nivel de actuación.
- c) Las que se refieran a un área de salud.
- d) Las que se refieran a las actuaciones realizadas en centros o servicios de carácter privado no concertado.

21.- Indique que carácter no puede contener el nombre de un archivo:

- a) \$
- b) +
- c) %
- d) |

22.- ¿Cómo se llama al archivo creado por un sitio Web para almacenar información en su equipo?:

- a) Cookie.
- b) Vínculo.
- c) Firma digital.
- d) URL.

23.- ¿Cuáles son los requisitos de los actos administrativos?:

- a) Motivación, abstención y recusación.
- b) Abstención, recusación, motivación y forma.
- c) Motivación y forma.
- d) Resolución, producción y contenido.

24.- ¿Qué elementos de los siguientes no es necesario en las solicitudes para la iniciación de un procedimiento administrativo?:

- a) Lugar y fecha.
- b) Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige.
- c) Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad la solicitud.
- d) Órgano, centro o unidad administrativa que debe resolver el procedimiento.

25.- Según la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, señale la afirmación correcta.

- Las Administraciones Públicas deberán habilitar diferentes canales o medios para la prestación de los servicios electrónicos, garantizando en todo caso el acceso a los mismos a la mayoría de ciudadanos, con dependencia de sus circunstancias personales, medios o conocimientos, en la forma que estimen adecuada.
- Las Administraciones Públicas deberán habilitar diferentes canales o medios para la prestación de los servicios electrónicos, garantizando en todo caso el acceso a los mismos a la mayoría de ciudadanos, con independencia de sus circunstancias personales, medios o conocimientos, en la forma que estimen adecuada.
- Las Administraciones Públicas deberán habilitar diferentes canales o medios para la prestación de los servicios electrónicos, garantizando en todo caso el acceso a los mismos a todos los ciudadanos, con independencia de sus circunstancias personales, medios o conocimientos, en la forma que estimen adecuada.
- Ninguna de las afirmaciones es correcta.

26.- En cuanto a las transmisiones de datos entre Administraciones Públicas, cada Administración deberá facilitar el acceso de las restantes Administraciones Públicas a los datos relativos a los interesados que obren en su poder y se encuentren en soporte electrónico, especificando las condiciones, protocolos y criterios funcionales o técnicos necesarios para acceder a dichos datos con las máximas garantías de:

- Disponibilidad, integridad y seguridad.
- Accesibilidad, disponibilidad y seguridad.
- Disponibilidad, integridad y funcionalidad.
- Igualdad, integridad y funcionalidad.

27.- Contra las resoluciones dictadas en los expedientes tramitados al amparo de lo regulado en el Decreto Territorial 147/2001 de la Oficina de Defensa de los Derechos de los Usuarios Sanitarios.

- Puede interponerse el recurso de alzada.
- No cabe recurso administrativo alguno.
- Puede interponerse la reclamación previa a la vía laboral.
- Puede interponerse recurso potestativo de reposición.

28.- Según el Decreto Territorial 147/2001 de la Oficina de Defensa de los Derechos de los Usuarios Sanitarios, la notificación:

- Debe hacerse en el lugar donde se haya presentado la reclamación, siempre que sea el órgano competente para resolver.
- Debe hacerse siempre al domicilio del interesado.
- Podrá ser sustituida por una comunicación verbal cuando se haya aceptado por el usuario reclamante la fórmula de la mediación.
- Ninguna de las respuestas es correcta.

29.- Tras realizar una combinación de correspondencia en un documento nuevo de Word, que ha sido guardado, se realizan modificaciones en el documento principal. ¿Se reflejarán esos cambios en el documento que resultó de la combinación?:

- Sí, pues el documento resultado de la combinación está vinculado con el documento principal.
- Sí, pues el documento que ha sido guardado, es resultado del documento principal que ha sido modificado.
- No, será necesario volver a combinar para conseguir un documento combinado, que recoja los cambios realizados en el principal.
- No, pues no es posible guardar un documento resultante de la combinación de correspondencia.

30.- Cuando introduce =2+2 en una celda en una hoja de trabajo, Excel la trata como fórmula y exhibe 4. ¿Cómo puede hacer que Excel muestre =2+2 en la celda en lugar de 4?:

- Incorporar "2+2"
- Incorporar '=2+2'
- Incorporar =2+2
- Incorporar "(2+2)"

31.- Los actos de las administraciones públicas son nulos de pleno derecho:

- Los que tengan un contenido imposible.
- Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- Los que sean constitutivo de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.
- Todas las respuestas son verdaderas.

32.- Los actos dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o territorio son:

- Son nulos de pleno derecho.
- Son actos legítimos.
- Son actos anulables.
- Ninguna de las respuestas es correcta.

33.- La Ley 11/2007, de 22 de junio, no será de aplicación:

- A las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- A la Administración General del Estado.
- A las Entidades que integran la Administración Local, así como las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de las mismas.
- A las Administraciones Públicas en las actividades que desarrollen en régimen de derecho privado.

34.- ¿Cuál de estas situaciones no computa a efectos de antigüedad?, (Ley 55/2003):

- Prestación de servicios en el sector público.
- Servicios bajo otro régimen jurídico.
- Servicios especiales.
- Todas computan a efectos de antigüedad.

126.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta?:

- La obligación de cotizar nacerá desde el momento de instrucción de la actividad correspondiente, determinándose en las normas reguladoras de cada régimen las personas que han de cumplirla.
- La cotización a la Seguridad Social es facultativa en todos los regímenes del sistema.
- Las bases y tipos de cotización a la Seguridad Social y por los conceptos que se recauden conjuntamente con las cuotas de la Seguridad Social serán los que establezca cada año la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado.
- Son responsables del cumplimiento de la obligación de cotizar y del pago de los demás recursos de la seguridad social las personas físicas o jurídicas o entidades, sin personalidad a la que las normas reguladoras de cada régimen y recurso impongan directamente la obligación de su ingreso.

127.- Se entiende por Presupuesto:

- La expresión contable, conjunta y sistemática de los derechos y obligaciones a liquidar con carácter semestral.
- La expresión contable, conjunta y sistemática de los derechos y obligaciones a liquidar durante el ejercicio.
- La expresión cifrada, conjunta y eventual de los derechos y obligaciones a liquidar durante el ejercicio.
- La expresión cifrada, conjunta y sistemática de los derechos y obligaciones a liquidar durante el ejercicio.

128.- El reconocimiento de la obligación presupuestaria es:

- El acto administrativo, mediante el que se declara la existencia de un crédito exigible frente a un tercero, derivado de un gasto aprobado y comprometido y que comporta la propuesta de pago correspondiente. Se materializa con el documento contable O.
- Es el acto mediante el que se autoriza la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario. Se materializa con el documento contable ADO.
- Es el acto mediante el que se autoriza la realización de un gasto determinado por una cuantía cierta o aproximada, reservando a tal fin la totalidad o parte de un crédito presupuestario. Se materializa con el documento contable A.
- El acto administrativo, mediante el que se declara la existencia de un crédito exigible frente a un tercero, derivado de un gasto aprobado y comprometido y que comporta la propuesta de pago correspondiente. Se materializa con el documento contable D.

129.- El documento contable de la ordenación del pago es:

- K.
- O.
- D.
- A.

130.- Podrán librarse fondos con el carácter de "a justificar" cuando:

- Los servicios y prestaciones a que se refieran hayan tenido o vayan a tener lugar en el territorio español.
- Se aporte la documentación justificativa que declare la existencia de un crédito exigible frente a un tercero, derivado de un gasto aprobado y comprometido y que comporta la propuesta de pago correspondiente.
- Los servicios y prestaciones a que se refieran hayan tenido o vayan a tener lugar en el extranjero.
- Se aporte la documentación justificativa que declare la existencia de un crédito exigible frente a un tercero, derivado de un gasto aprobado pero no comprometido y que comporta la propuesta de pago correspondiente.

131.- Con cargo a los libramientos "a justificar":

- Las Cortes Generales podrán acordar que, con los fondos librados a justificar para gastos en el extranjero imputados a un presupuesto, sean atendidos gastos realizados en el ejercicio siguiente, si ello fuese considerado relevante para el interés general.
- Podrán satisfacerse obligaciones de distintos ejercicios.
- Únicamente podrán satisfacerse obligaciones del mismo ejercicio.
- El Consejo de Ministros podrá acordar que, con los fondos librados a justificar para gastos en el extranjero imputados a un presupuesto, sean atendidos gastos realizados en el ejercicio siguiente, si ello fuese considerado relevante para la autonomía financiera.

132.- Las retribuciones complementarias van dirigidas a retribuir:

- La especificidad y cumplimiento de objetivos, y la evaluación del rendimiento y de los resultados.
- La función desempeñada, la categoría, la exclusividad y la actividad.
- La función desempeñada, la categoría, la dedicación y la actividad.
- La confidencialidad, y la evaluación del rendimiento y de los resultados.

133.- El importe de las pagas extraordinarias será:

- Dos al año y se devengarán preferentemente en los meses de julio y diciembre.
- Como máximo, de una mensualidad del sueldo y trienios, al que se añadirá la catorceava parte del importe anual del complemento de destino.
- De una mensualidad del sueldo y trienios, al que se añadirá la doceava parte del importe anual del complemento de destino.
- De una mensualidad del sueldo y trienios, al que se añadirá la catorceava parte del importe anual del complemento de destino.

134.- El competente para resolver las cuestiones litigiosas relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos, será:

- El recurso potestativo de reposición.
- El orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- El orden jurisdiccional civil.
- El orden jurisdiccional social.

114.- Podrán ser titulares de la tarjeta sanitaria canaria de inclusión temporal:

- a) Ninguno podría ser titular de dicho documento.
- b) Un canadiense de 60 años que viene por vacaciones durante 6 meses.
- c) Una china de 25 años, embarazada, por trabajos de I+D.
- d) Todos podrían ser titulares de dicho documento.

115.- El acceso a las prestaciones de atención sanitaria pública y farmacéutica en la Comunidad Autónoma de Canarias sólo se realizará a través de la:

- a) Tarjeta sanitaria individual propia del Servicio Autonómico de Salud.
- b) Tarjeta sanitaria canaria.
- c) Tarjeta sanitaria europea.
- d) Todas sirven de acceso.

116.- El complemento de productividad variable:

- a) Su abono se incluyó dentro del complemento específico.
- b) Su abono se suspendió como medida para superar la crisis económica.
- c) Su abono está ligado a la consecución de objetivos de los centros de gestión.
- d) Su abono está ligado a la consecución de objetivos de los equipos de trabajo.

117.- La base de cotización:

- a) Es distinta para cada grupo retributivo.
- b) Se fija en la primera nómina del año y permanece constante durante el ejercicio económico.
- c) Para el presente año la base de cotización máxima para las distintas categorías profesionales oscila entre los 764,40€ y los 3.642,00€.
- d) Para el presente año la base de cotización máxima es igual para todas las categorías profesionales.

118.- No se cotiza a la Seguridad Social:

- a) Durante el periodo de prueba del contrato.
- b) Mientras dure la situación de incapacidad transitoria.
- c) Durante las situaciones de huelga legal.
- d) Cuando el trabajo es de carácter discontinuo.

119.- Sólo podrá ser sustituido el periodo vacacional por una compensación económica:

- a) Para poder garantizar la adecuada atención permanente al usuario de los centros sanitarios.
- b) Por causa de fuerza mayor.
- c) En el caso de finalización de la prestación de servicios.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

120.- ¿Estarán comprendidos en el sistema de la Seguridad Social, a efectos de las prestaciones contributivas?:

- a) Los extranjeros que residan o se encuentren ilegalmente en España.
- b) Los españoles, cualquiera que sea su raza, estado civil y profesión.
- c) Los extranjeros que ejerzan su actividad en territorio europeo.
- d) Los españoles que residan en España.

121.- ¿Estarán obligatoriamente incluidos en el campo de aplicación del Régimen General de la Seguridad Social?:

- a) Trabajadores de la minería.
- b) Las personas que presten servicios retribuidos en entidades o instituciones de carácter benéfico-social.
- c) Trabajadores del mar.
- d) Personal sanitario licenciado emérito.

122.- Las prestaciones de la Seguridad Social:

- a) Son irrenunciables.
- b) Son inalienables.
- c) Son inembargables.
- d) Son aleatorias.

123.- Tanto para la afiliación como para las altas, bajas y variaciones de datos de la Seguridad Social:

- a) La afiliación, altas, bajas y variaciones de datos deberán practicarse a petición de las personas y entidades obligadas a dicho acto, a instancia de los interesados o de oficio por la Administración de la Seguridad Social.
- b) La afiliación podrá practicarse a petición de las personas y entidades obligadas a dicho acto, a instancia de los interesados o de oficio por la Administración de la Seguridad Social.
- c) Podrán los representantes de los interesados instar directamente su afiliación, alta, baja o variación de datos.
- d) Son únicas para toda la vida.

124.- No tendrán la consideración de accidentes de trabajo:

- a) Las enfermedades o defectos, padecidos con anterioridad por el trabajador, que se agraven como consecuencia de la lesión constitutiva del accidente..
- b) Los acaecidos en actos de salvamento y en otros de naturaleza análoga, cuando unos y otros tengan conexión con el trabajo
- c) Los que sean debidos a dolo o a imprudencia temeraria del trabajador accidentado.
- d) Los que sufra el trabajador al ir o al volver del lugar de trabajo.

125.- Los trabajadores por cuenta propia o autónomos, podrán mejorar el ámbito de su acción protectora de la Seguridad Social incorporando la correspondiente a las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, siempre que tengan cubierta dentro del mismo régimen especial la prestación económica por incapacidad temporal:

- a) Voluntariamente.
- b) Puntualmente.
- c) Mensualmente.
- d) Obligatorariamente.

35.- La situación de excedencia voluntaria implica:

- a) Haber prestado un mínimo de 5 años de servicios efectivos, y no computar el tiempo de permanencia en esta situación a efectos de trienios, pero sí para la carrera profesional en el caso de seguir ejerciendo.
- b) Haber prestado un mínimo de 5 años de servicios efectivos, estar un mínimo de 2 años de excedente y un máximo de 10, antes del reingreso al servicio activo.
- c) Que la solicitud de excedencia voluntaria deba resolverse favorablemente, salvo en el caso de que el solicitante se encuentre incurso en un expediente disciplinario.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

36.- El Ayuntamiento de Moya convoca oposiciones al cuerpo auxiliar el viernes, día 10 de junio de 2016, estableciendo la convocatoria un plazo de diez días hábiles, para presentar la solicitud contados a partir del día siguiente de la convocatoria... En Moya es fiesta local el lunes 13 de junio de 2016. ¿Cuándo es el último día para presentar la solicitud?:

- a) 23 de junio de 2016.
- b) 22 de junio de 2016.
- c) 24 de junio de 2016.
- d) 25 de junio de 2016.

37.- La Dirección General de Recursos Económicos del Servicio Canario de la Salud, es competente en materia de devolución de ingresos indebidos, cuya resolución no agota la vía administrativa. A Don Juan Pérez Álvarez natural de Madrigal de las Altas Torres se le desestima su solicitud de devolución de ingresos indebidos. ¿Qué tipo de recurso puede interponer?:

- a) Recurso de alzada.
- b) Recurso potestativo de reposición.
- c) Recurso extraordinario de revisión.
- d) Reclamación previa a la vía judicial laboral.

38.- Si estamos trabajando en una Gerencia Sanitaria, y en el equipo informático nos pregunta el usuario y contraseña, de qué principio de seguridad hablamos:

- a) Confidencialidad.
- b) Autenticidad.
- c) Integridad.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

39.- Al conjunto de datos que se añaden a una unidad de datos para protegerlos contra la falsificación, permitiendo al receptor probar la fuente y la integridad de los mismos, se denomina:

- a) Memoria virtual.
- b) Firma digital.
- c) Firewall.
- d) FNMT.

40.- Según la Ley 30/1992, la nulidad o anulabilidad de un acto administrativo no implicará la de los sucesivos en el procedimiento que sean independientes del primero se denomina:

- a) Conversión de actos viciados.
- b) Transmisibilidad.
- c) Convalidación.
- d) Conservación de actos y trámites.

41.- La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, (en adelante Ley 15/1999), será de aplicación a toda modalidad de uso posterior de los datos de carácter personal registrados en soporte físico por parte de:

- a) Los sectores público y privado.
- b) La Administración.
- c) El sector público.
- d) La Administración y las empresas.

42.- La información administrativa es:

- a) Un cauce adecuado a través del cual los ciudadanos, o sus representantes legales, pueden acceder al conocimiento de sus derechos y obligaciones y a la utilización de los bienes y servicios privados.
- b) Un cauce adecuado a través del cual los ciudadanos pueden acceder al conocimiento de sus derechos y obligaciones y a la utilización de los bienes y servicios privados.
- c) Un cauce adecuado a través del cual los ciudadanos, o sus representantes, pueden acceder al conocimiento de sus derechos y obligaciones y a la utilización de los bienes y servicios públicos.
- d) Un cauce adecuado a través del cual los ciudadanos pueden acceder al conocimiento de sus derechos, pero no obligaciones y a la utilización de los bienes y servicios públicos.

43.- La información particular:

- a) Podrá ser facilitada a las personas que no tengan la condición de interesados, si son sus representantes legales.
- b) Se facilitará obligatoriamente a los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna.
- c) Podrá ser facilitada a las personas que tengan la condición de interesados en cada procedimiento, y no a sus representantes legales.
- d) Se refiere a los datos de carácter personal que afecten de alguna forma a la intimidad o privacidad de las personas jurídicas.

44.- Los ficheros regulados por el régimen electoral general, se registrarán, (Ley 15/1999):

- a) Por la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, en cualquier caso.
- b) Por la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.
- c) Por su normativa específica.
- d) Por la normativa que dicte la Junta Electoral Central.

45.- El régimen de protección de los datos de carácter personal que se establece en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, no será de aplicación a los ficheros mantenidos por:

- a) Personas jurídicas en el ejercicio de actividades exclusivamente personales.
- b) Personas físicas en el ejercicio de actividades exclusivamente personales o domésticas.
- c) Personas físicas en el ejercicio de cualquier actividad.
- d) Personas físicas o jurídicas en el ejercicio de actividades exclusivamente personales o domésticas.

46.- El organismo competente para la expedición y acceso a las prestaciones contempladas en la tarjeta sanitaria canaria es:

- a) Consejería de Sanidad del Gobierno de Canarias.
- b) Gobierno de Canarias.
- c) Servicio Canario de la Salud.
- d) Gobierno español, cuando el solicitante no resida en las islas canarias.

47.- La tarjeta sanitaria canaria:

- a) No es un documento administrativo, pero sí es nominativo e intransferible.
- b) Es un documento administrativo, nominativo e intransferible.
- c) Es un documento privado si lo solicita una persona que no es funcionario público de la Comunidad Autónoma de Canarias.
- d) Es un documento administrativo, si se expide a funcionarios públicos de la Comunidad Autónoma de Canarias, y privado, si se trata de personas que no son funcionarios, pero siempre es nominativo e intransferible.

48.- Señale cuál de las siguientes combinaciones de teclas (método abreviado) permite cambiar una palabra seleccionada a mayúsculas o a minúsculas:

- a) CTRL+M.
- b) MAYÚS(Shift)+F3.
- c) CTRL+Y.
- d) CTRL+W.

49.- La primera red de ordenadores ARPANET se fundó en el año:

- a) 1965.
- b) 1969.
- c) 1973.
- d) 1974.

50.- ¿Cuándo se puede interponer recurso extraordinario de revisión?:

- a) Cuando se interponga ante el órgano administrativo que lo dictó u otro del mismo rango y por cualquier circunstancia.
- b) Cuando en la resolución hayan influido esencialmente documentación o testimonio declarado falso por sentencia judicial firme.
- c) Cuando se den todas las circunstancias que se recogen en el artículo 114 de la Ley 30/1992.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

51.- En la tramitación de urgencia:

- a) No cabrá recurso contra el acuerdo que declare la aplicación de tramitación de urgencia al procedimiento.
- b) Cabrá recurso contra el acuerdo que declare la aplicación de tramitación de urgencia al procedimiento.
- c) Se ampliará al doble los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos.
- d) Se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la revisión de oficio.

52.- ¿Cuál de las siguientes funciones de atención al ciudadano es incorrecta?:

- a) De recepción de las quejas y reclamaciones de los ciudadanos por las tardanzas, desatenciones o por cualquier otro tipo de actuación irregular que observen en el funcionamiento de las dependencias administrativas.
- b) De recepción de las iniciativas o sugerencias formuladas por los ciudadanos, o por los propios empleados públicos para mejorar la calidad de los servicios, incrementar el gasto público o el ahorro del rendimiento, simplificar trámites o suprimir los que sean innecesarios.
- c) De recepción y acogida a los ciudadanos, al objeto de facilitarles la orientación y ayuda que precisen en el momento inicial de su visita, y, en particular, la relativa a la localización de dependencias y funcionarios.
- d) De gestión, en relación con los procedimientos administrativos, que comprenderá la recepción de la documentación inicial de un expediente cuando así se haya dispuesto reglamentariamente, así como las actuaciones de trámite y resolución de las cuestiones cuya urgencia y simplicidad demanden una respuesta inmediata.

53.- El Punto de Información y Atención Ciudadana en el Gobierno de Canarias está adscrito a:

- a) La Consejería de Presidencia Justicia e Igualdad.
- b) La Secretaría General Técnica de la Consejería competente en la materia.
- c) La Secretaría General Técnica de cada Consejería.
- d) Las Consejerías no disponen de Punto de Información y Atención Ciudadana, sino la Presidencia del Gobierno.

54.- La tarjeta sanitaria canaria:

- a) No es un documento suficiente y necesario para el acceso a las prestaciones de atención sanitaria y farmacéuticas a las que cada usuario tenga legalmente derecho, en el Sistema Canario de Salud así como en el Sistema Nacional de Salud, cuando hay deudas con Hacienda.
- b) Es el documento suficiente y necesario para el acceso a las prestaciones de atención sanitaria y farmacéuticas a las que cada usuario tenga legalmente derecho, en el Sistema Canario de Salud así como en el Sistema Nacional de Salud.
- c) Es el documento suficiente y necesario sólo para los mayores de edad para el acceso a las prestaciones de atención sanitaria y farmacéuticas a las que cada usuario tenga legalmente derecho, en el Sistema Canario de Salud así como en el Sistema Nacional de Salud.
- d) Siempre debe de ir acompañada de un certificado de la enfermedad que se padece para poder hacer uso de ella.

55.- Las retribuciones del personal emérito:

- a) No pueden superar, junto con la pensión de jubilación, a las retribuciones que percibía antes de la jubilación.
- b) No pueden superar, junto con la pensión de jubilación, el tope establecido por la Ley de Presupuestos como máximo de la pensión de jubilación.
- c) Es incompatible la percepción de una pensión por jubilación con otras retribuciones, aunque sean por personal emérito.
- d) Pueden sumar distintas cantidades si la pensión se obtiene por Derechos Pasivos o por la Seguridad Social.

102.- ¿Qué tipo de gráfico es el siguiente?:



- a) Barras.
- b) Líneas.
- c) Columnas.
- d) Filas.

103.- Según el artículo 15 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, establece que el derecho de acceso sólo podrá ser ejercitado, salvo que el interesado acredite un interés legítimo al efecto, a intervalos no inferiores a:

- a) 12 meses.
- b) 6 meses.
- c) 18 meses.
- d) 24 meses.

104.- La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, establece que el responsable del tratamiento de datos tendrá la obligación de hacer efectivo el derecho de rectificación o cancelación del interesado en el plazo de:

- a) 30 días.
- b) 20 días.
- c) 45 días.
- d) Ningún plazo es correcto.

105.- Cuando una trabajadora se acoge al permiso por maternidad después del parto:

- a) La nómina no cambia y es la Seguridad Social quien la abona en pago directo.
- b) La nómina no cambia, ya que la empresa la abona como pago delegado.
- c) Se le da de baja en nómina mientras dure la maternidad.
- d) No se puede dar de baja en nómina a una trabajadora cuando disfruta del permiso por maternidad.

106.- La carrera profesional:

- a) La carrera profesional no se retribuye, son méritos para ascender en la escala de puestos de trabajo.
- b) Su importe se abona al personal, incluido el interino, pero no los eventuales ni a los MIR.
- c) Su retribución se efectuará mediante el factor fijo del complemento de productividad.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

107.- ¿Cómo se llama la barra que nos informa de la página en que nos encontramos dentro de un documento de Word?:

- a) Barra de desplazamiento.
- b) Barra de estado.
- c) Barra de menús.
- d) Barra estándar.

108.- Internamente la transferencia de los datos desde los dispositivos de entrada llega a la Unidad Central del Proceso (CPU) a través de:

- a) La memoria caché.
- b) La memoria.
- c) Los buses de datos.
- d) Las ranuras de expansión.

109.- ¿Cual de los siguientes conjuntos de dispositivos cumple que todos sus integrantes son no volátiles, en cuanto a la información que contiene?:

- a) Memoria ROM, Disco duro, Cinta Magnética, CD-ROM.
- b) Disco duro, Memoria ROM, Memoria RAM, Memoria EEPROM.
- c) Memoria EEPROM, Memoria RAM, Memoria ROM, Disquette.
- d) Disquette, Disco Duro, CD-ROM, Memoria RAM.

110.- La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, establece como plazo máximo en que debe dictarse la resolución expresa de tutela de derechos:

- a) 3 meses.
- b) 1 mes.
- c) 6 meses.
- d) 12 meses.

111.- El complemento a cuenta por especial aislamiento:

- a) No es un concepto retributivo de la nómina.
- b) Es un concepto retributivo propio de Canarias y Baleares.
- c) Este concepto retributivo fue absorbido por el concepto de residencia.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

112.- La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, establece que las disposiciones de creación o de modificación de ficheros de las Administraciones públicas no deberán indicar:

- a) Los órganos de las Administraciones responsables del fichero.
- b) Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos.
- c) Las medidas de seguridad, sin indicación del nivel básico, medio o alto exigible.
- d) Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.

113.- ¿Cuál de los siguientes no forma parte del contenido de la tarjeta sanitaria canaria?:

- a) El código de identificación personal.
- b) El texto: "Comunidad Autónoma de Canarias. Servicio Canario de la Salud".
- c) La leyenda: "Esta tarjeta le permite el acceso a los servicios de todo el Sistema Nacional de Salud".
- d) La dirección del titular.

90.- Señale la afirmación incorrecta en cuanto a las funciones que desarrollarán los archivos centrales:

- a) Elaborar los instrumentos de descripción de los documentos necesarios para facilitar su consulta y control.
- b) Organizar los documentos atendiendo a la estructura orgánico-funcional del Departamento que los genera, confeccionando y manteniendo siempre actualizado el correspondiente cuadro de clasificación de fondos.
- c) Prestar apoyo y asesoramiento técnicos necesarios a los archivos de oficina, comprobando además que éstos cumplan con las instrucciones técnicas dictadas.
- d) Aplicar las oportunas tablas de valoración documental, una vez hayan sido aprobadas por la Comisión Nacional de Valoración Documental, para la correcta transferencia, expurgo y eliminación de los documentos.

91.- Atendiendo al nivel de titulación académica exigida para su ingreso, el personal estatutario sanitario se clasifica:

- a) Diplomados sanitarios y diplomados con título de especialista en Ciencias de la Salud.
- b) Licenciados o grado, diplomados y técnicos.
- c) En licenciados o grado con título de especialista en Ciencias de la Salud, licenciados o grado sanitarios y diplomados sanitarios.
- d) Personal de formación universitaria y personal de formación profesional.

92.- El personal estatutario temporal se nombra:

- a) Para el desarrollo de programas de carácter extraordinario.
- b) Para el desarrollo de programas de carácter temporal.
- c) Para el desarrollo de programas de carácter coyuntural.
- d) Todas las respuestas son correctas.

93.- En el administrador de tareas de Windows no podemos ver:

- a) Los procesos activos.
- b) Las aplicaciones que no están ejecutándose.
- c) Gráfico de la utilización del uso de la CPU.
- d) La memoria que se está utilizando.

94.- Ejemplo de protocolo común es:

- a) SMTP (Sample Mail Transfer Protocol).
- b) SMTP (Simple Mail Transfer Protocol).
- c) SMTP (Syntax Mail Transfer Protocol).
- d) SMTP (Single Mail Transfer Protocol).

95.- ¿Cuál de los siguientes no entra en la clasificación de archivo atendiendo al ciclo vital?:

- a) Archivos modernos.
- b) Archivos de oficina o de gestión.
- c) Archivos históricos.
- d) Todos corresponden con clases de archivos.

96.- ¿A qué clase de archivo corresponde la función de conservar los documentos que son transferidos desde los Archivos Centrales de los Ministerios?:

- a) Archivo Histórico Nacional.
- b) Archivos de oficina o de gestión.
- c) Archivo General de la Administración.
- d) Archivos generales o centrales de los Ministerios y de los organismos públicos dependientes de los mismos.

97.- Según la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica: derecho a la información sanitaria y derecho a la intimidad, (en adelante Ley 41/2002), la custodia de las historias clínicas estará bajo la responsabilidad de:

- a) La Secretaría General Técnica del Ministerio de Sanidad.
- b) La Dirección del Centro Sanitario.
- c) La Dirección del Servicio de Salud de cada Comunidad Autónoma.
- d) La Consejería de Sanidad.

98.- Contra los actos firmes en vía administrativa podrá interponerse el recurso extraordinario de revisión, ante el órgano administrativo que los dictó, cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) Que la resolución se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación.
- b) Que en la resolución haya influido esencialmente documentación o testimonio declarados falsos por sentencia judicial firme.
- c) Que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.
- d) Que aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto que aunque sean anteriores, evidencien el error de la resolución recurrida.

99.- Entre las retenciones en la nómina, por cotizaciones a la Seguridad Social del personal estatutario figura:

- a) Invalidez, muerte y supervivencia (IMS) y enfermedad profesional (EP).
- b) FOGASA.
- c) Accidente de trabajo (AT) y enfermedad profesional (EP).
- d) No se retiene en nómina por ninguno de esos conceptos.

100.- La retención por contingencias comunes:

- a) Cotizan por este concepto tanto el empleador como el trabajador a partes iguales.
- b) El personal sanitario no cotiza por contingencias comunes, sino por enfermedad profesional.
- c) Cotizan por este concepto tanto el empleador como el trabajador siendo la parte del trabajador superior a la del empleador.
- d) Cotizan por este concepto tanto el empleador como el trabajador siendo la parte del empleador superior a la del trabajador.

101.- ¿Qué resultado nos daría la expresión =SUMA("5";15;VERDADERO) en Excel?

- a) 15 pues es el único valor numérico.
- b) 21.
- c) 20 pues se suman 15 y 5.
- d) Nos daría un mensaje de error.

56.- ¿Cuál de las siguientes propuestas incluye algún concepto que no se abona en la nómina de personal estatutario?:

- a) Productividad, pagas extraordinarias, trienios, complemento de carrera.
- b) Sueldo, trienios, pagas extraordinarias, complemento específico.
- c) Trienios, sueldo, suplidos, complemento de atención continuada.
- d) Complemento de productividad, pagas extraordinarias, complemento de destino.

57.- El recurso potestativo de reposición:

- a) Sólo puede interponerse contra la resolución que no pone fin al procedimiento administrativo.
- b) Debe interponerse ante el mismo órgano que dictó la resolución.
- c) Sólo puede interponerse ante reclamaciones de responsabilidad patrimonial.
- d) Podrá ser interpuestos ante las resoluciones definitivas de los Tribunales y órganos de selección de personal al servicio de las Administraciones Públicas.

58.- Según el Real-Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, (en adelante RDL 3/2011) en lo que se refiere al contrato de suministro:

- a) En el contrato de arrendamiento, sólo puede existir la prórroga expresa.
- b) En el contrato de arrendamiento, puede existir la prórroga expresa y la prórroga tácita.
- c) En el contrato de arrendamiento, la prórroga tácita no podrá extenderse a un período superior a la cuarta parte del contrato inmediatamente anterior.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

59.- ¿Qué usarías para pasar un folio con texto impreso a un documento de Word para poder editarlo?

- a) Una impresora.
- b) Un escáner.
- c) Un OCR.
- d) Primero el escáner y luego el OCR.

60.- Los valores de las celdas B1 y B2 son 15 y 10 respectivamente. Si seleccionamos ambas y arrastramos el cuadro de llenado hasta la celda B4, en dicha celda se obtendrá el valor:

- a) 25.
- b) 0.
- c) 30.
- d) 35.

61.- Indique la respuesta errónea en relación a los sistemas operativos:

- a) Una de las funciones principales del sistema operativo es administrar los ficheros, los gestiona interactuando con los dispositivos de almacenamiento (discos duros, memorias USB,...) y la memoria.
- b) Windows es un sistema operativo.
- c) Un sistema operativo es un conjunto de programa instalado en un ordenador que permiten la interacción entre éste y el usuario.
- d) Algunos ordenadores no necesitan tener un sistema operativo instalado, para poder usar los programas que hay en el mercado.

62.- Según la Ley 30/1992, en la fase de iniciación del procedimiento el órgano administrativo podrá disponer su acumulación a otros con los que guarde identidad sustancial o íntima conexión. ¿Contra este acuerdo qué recurso procede?:

- a) No procede recurso alguno.
- b) Recurso de alzada.
- c) Recurso extraordinario de revisión.
- d) Recurso potestativo de revisión.

63.- ¿Cuál de las siguientes actividades no integran el servicio de información y atención ciudadana?:

- a) Gestión de sugerencias y reclamaciones.
- b) Información, atención y orientación.
- c) Gestión de procedimientos.
- d) Prestación de bienes y servicios.

64.- Son personas con discapacidad:

- a) Los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión.
- b) Aquellas que presentan deficiencias físicas, mentales intelectuales o sensoriales, de carácter temporal que, al interactuar con diversas barreras, puedan impedir su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con los demás.
- c) Las que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento.
- d) Todas las respuestas son correctas.

65.- En cuanto a los canales de comunicación, en la Comunidad Autónoma de Canarias:

- a) La información en Internet se prestará a través del portal institucional del Gobierno de España.
- b) La información telefónica se prestará a través del servicio de atención telefónica 112.
- c) La información se podrá prestar de forma presencial, por Internet, vía telefónica o por aquellos nuevos canales que la tecnología o los medios de comunicación permitan en el futuro.
- d) Todas las respuestas son correctas.

66.- Las retribuciones del personal aspirante en prácticas:

- a) Incluyen el complemento de productividad del puesto que ocupan, pero no el de destino.
- b) Las establece la Ley de Presupuestos y son iguales para cualquier aspirante en prácticas en todo el territorio español, en función del grupo al que aspiren a ingresar.
- c) Sólo incluyen las retribuciones básicas, menos los trienios.
- d) Al menos incluyen las retribuciones básicas, menos los trienios.

67.- El tiempo de trabajo de la jornada ordinaria:

- a) Será de 8 horas, pudiendo ampliarse siempre que se garantice un descanso entre jornada y jornada de 12 horas.
- b) No excederá de las 8 horas, pudiendo establecer jornadas de 24 con carácter excepcional para determinadas unidades.
- c) Será de 12 horas, pudiendo ampliarse siempre que se garantice un descanso entre jornada y jornada de 12 horas.
- d) No excederá de las 12 horas, pudiendo establecer jornadas de 24 con carácter excepcional para determinadas unidades.

68.- Según el Real-Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en lo que se refiere al contrato de suministro:

- a) Salvo pacto en contrario, los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista.
- b) Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del órgano contratante.
- c) Los gastos de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta de la Administración.
- d) Salvo pacto en contrario, los gastos de escritura pública, de la entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista.

69.- Según el Real-Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en lo que se refiere al contrato de suministro, en el supuesto de suspensión de la iniciación del suministro por tiempo superior a seis meses, sólo tendrá derecho el contratista a percibir una indemnización:

- a) Del 20 por 100 del precio de la adjudicación.
- b) Del 5 por 100 del precio de la adjudicación.
- c) Del 10 por 100 del precio de la adjudicación.
- d) Del 3 por 100 del precio de la adjudicación.

70.- Al software defectuoso se le llama:

- a) Adware.
- b) Malware.
- c) Backdoors o puerta trasera.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

71.- En Word pulsando las teclas CTRL + AA (dos veces A) se activa la opción:

- a) Deshacer.
- b) Buscar y reemplazar la A por la A.
- c) Seleccionar todo.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

72.- ¿Cuál es la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa?:

- a) Ley 29/1998 de 25 de julio.
- b) Ley 26/1997 de 15 de junio.
- c) Ley 26/1997 de 20 de junio.
- d) Ley 29/1998 de 13 de julio.

73.- Según la Ley 30/1992, la declaración de lesividad de actos anulables no podrá adoptarse una vez transcurridos:

- a) 4 años desde que se notificó el acto administrativo.
- b) 4 años desde que se dictó el acto administrativo.
- c) 4 años desde la iniciación del procedimiento.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

74.- Las comisiones de servicio del personal estatutario:

- a) Si se encomiendan funciones superiores a las del puesto que ocupa, debe remunerarse el diferencial entre el puesto y las funciones.
- b) Suponen un mérito a invocar en los concursos de traslado.
- c) Las comisiones pueden ser, con carácter temporal, a funciones especiales no adscritas a un puesto de trabajo, o bien a un puesto vacante.
- d) El plazo máximo en comisión de servicio es de 1 año, con una prórroga de otro año.

75.- El ejercicio de funciones en una promoción interna temporal (Ley 55/2003):

- a) El personal sustituto que acceda a un puesto por promoción interna temporal, pierde su vínculo con su puesto de origen.
- b) No consolida derecho alguno de carácter retributivo ni se considera como mérito en la participación de una promoción interna del artículo 34.
- c) No consolida derecho alguno de carácter retributivo pero si puede considerarse como mérito en la participación de una promoción interna del artículo 34.
- d) Puede consolidar el importe del complemento de destino en función del tiempo en el que permanezca en promoción interna temporal.

76.- El concepto de simples mensajes de texto (por e-mail, foros, redes sociales) con una noticia falsa e interpretar esta noticia como cierta se llama:

- a) Gusano.
- b) Hoax.
- c) Troyano.
- d) Spyware.

77.- Ordene de Menor a Mayor las medidas informáticas siendo:

- B(Byte)**
 - KB(KiloByte)**
 - MB(MegaByte)**
 - GB(GigaByte)**
 - TB(TeraByte)**
 - PB(PetaByte)**
 - EB(ExaByte)**
 - ZB(ZettaByte)**
 - YB(YottaByte)**
- a) B, KB, MB, GB, TB, PB, ZB, EB, YB.
 - b) B, KB, MB, GB, TB, PB, YB, ZB, EB.
 - c) B, KB, MB, GB, TB, PB, EB, YB, ZB.
 - d) B, KB, MB, GB, TB, PB, EB, ZB, YB.

78.- Señale cual de las siguientes no es uno de los principios en los que se basa la seguridad informática :

- a) Disponibilidad.
- b) Confidencialidad.
- c) Responsabilidad.
- d) Integridad.

79.- Según la Ley 30/1992, en la instrucción del procedimiento:

- a) El trámite de audiencia se realizará en un plazo no inferior a 15 días ni superior a 20 días.
- b) El informe será evacuado en el plazo de 15 días.
- c) El instructor del mismo acordará la apertura de un período de prueba por un plazo no superior a 30 días ni inferior a 10 días.
- d) El periodo de información pública en ningún caso podrá ser inferior a 30 días.

80.- Según la Ley 30/1992, en la finalización del procedimiento ¿Cuál de las siguientes afirmaciones corresponde con una terminación convencional?:

- a) La imposibilidad material de continuar por causas sobrevenidas.
- b) La resolución administrativa.
- c) El desistimiento y la renuncia al derecho en el que se funde la solicitud.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

81.- En cuanto a los registros generales:

- a) En el registro general se anotará la salida de escritos y comunicaciones privadas dirigidos a los particulares y a otros órganos administrativos.
- b) Todos los órganos de la Administración autonómica, así como las entidades de derecho privado y organismos autónomos vinculados o dependientes de la misma, llevarán un registro general de entrada.
- c) Todo órgano administrativo tendrá asignado un registro general. No obstante, un mismo registro podrá servir a varios órganos administrativos, siempre que así se prevea en la orden de creación.
- d) Todas las respuestas son correctas.

82.- Según el Decreto 105/2000 de 26 de junio, por el que se regula determinados aspectos del funcionamiento de los registros de la Administración Autonómica de Canarias, (en adelante Decreto 105/2000), en la creación de un registro, se deberán prever, como mínimo, los siguientes extremos:

- a) Horario.
- b) Carácter general o auxiliar del registro.
- c) En su caso, órganos administrativos para los que no desempeñan funciones.
- d) De qué registro depende cuando se trate de un registro general.

83.- La sanción disciplinaria de separación del servicio:

- a) Supone la pérdida de la condición de personal estatutario pasando a la situación de excedencia forzosa.
- b) Supone la pérdida de la condición de personal estatutario, en cualquier caso.
- c) Supone la pérdida de la condición de personal estatutario cuando adquiera carácter firme.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

84.- En la selección del personal estatutario, las bases de la convocatoria vinculan:

- a) A la Administración, como órgano convocante.
- b) A los Tribunales encargados de juzgar las pruebas.
- c) A los aspirantes que concurren a las pruebas.
- d) Todas las respuestas son correctas.

85.- Si desea imprimir páginas salteadas:

- a) Debe poner el número de las páginas separadas por una coma.
- b) Debe poner el número de las páginas separadas por un guión.
- c) Debe poner el número de las páginas separadas por un punto y coma.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

86.- Cuando un registro de una tabla puede estar relacionado con más de un registro de la otra tabla y viceversa, se trata de una:

- a) Relación Uno a Varios.
- b) Relación Uno a Uno.
- c) Relación Compuesta.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

87.- Pondrán fin al procedimiento administrativo:

- a) Por desistimiento del interesado, aunque la renuncia esté prohibida en el ordenamiento jurídico.
- b) La suspensión del acto.
- c) La imposibilidad material de continuar por causa sobrevenida. La resolución que se dicte debe ser motivada.
- d) Todas las respuestas son correctas.

88.- Según la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, el interesado podrá formular requerimiento a las administraciones actuantes, intimando su cesación, si no fuere atendida dentro del plazo de 10 días siguientes a la presentación del requerimiento ¿Qué tipo de recurso se puede interponer?:

- a) Recurso contencioso-administrativo.
- b) Recurso potestativo de reposición.
- c) Recurso extraordinario de revisión.
- d) No cabe recurso alguno.

89.- Según el Decreto 105/2000 de 26 de junio, ¿cuándo permanecerá cerrado, en todo caso, el registro de la Oficina Canaria de Información y Atención Ciudadana de Las Palmas de Gran Canaria?:

- a) 31 de diciembre.
- b) 24 de diciembre.
- c) En todas estas fechas permanecerá cerrado.
- d) 1 de enero.