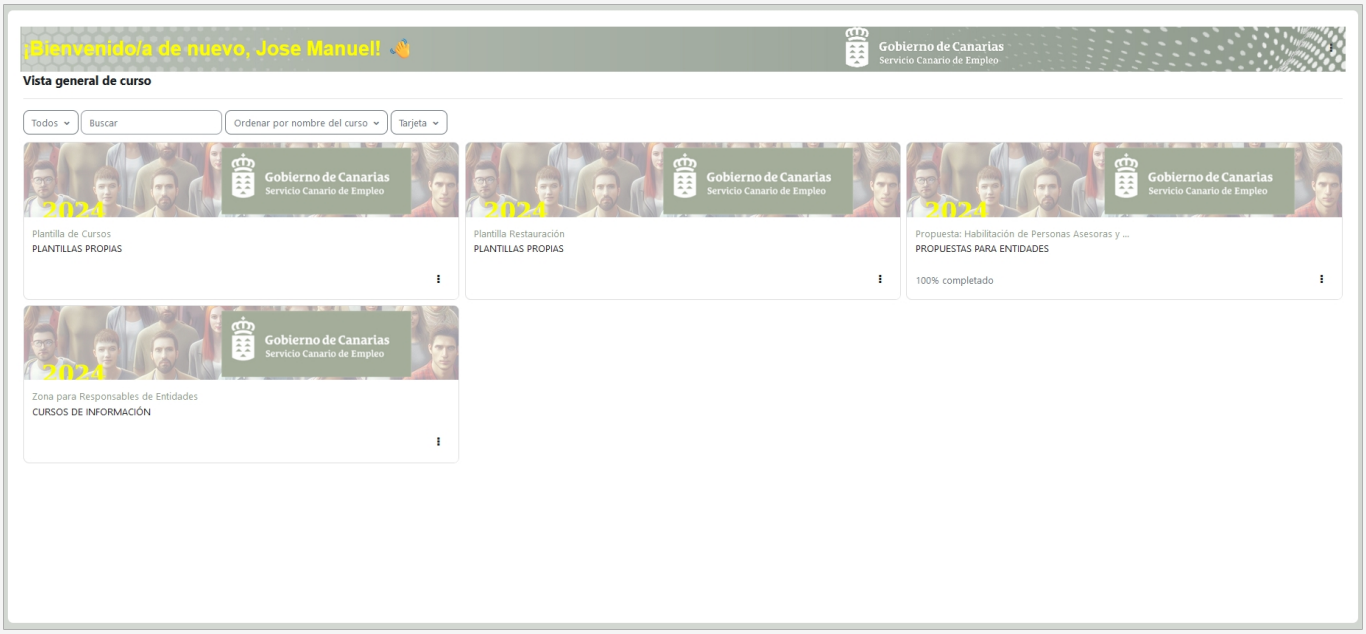
Manual de la Plataforma institucional de Teleformación del Servicio Canario de Empleo

2.- Navegando por un curso

(Abril 2024)

Gobierno de Canarias
Servicio Canario de Empleo

Navegando por un curso



Cuando entramos en la Plataforma de Teleformación del Servicio Canario de Empleo accedemos directamente a **"Mis cursos"**, que es una página en la que podemos ver el acceso a los cursos que tenemos activos, en caso de ser estudiante, o a todos los que tutorizamos, en caso de ser docente.

Para acceder al curso deseado, basta con **hacer clic sobre el cuadro del mismo**, lo que nos llevará directamente a su página.



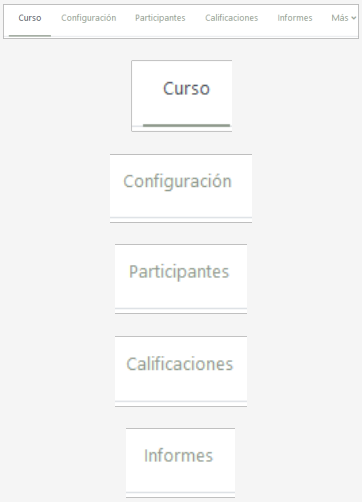
Cuando ya estemos dentro de nuestro curso de teleformación, podemos distinguir varias zonas importantes, las cuales estudiaremos por partes:



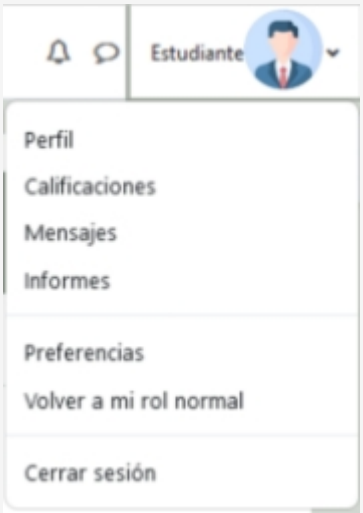
En la zona **1** tenemos el nombre completo del curso.



Esta zona **2**, común a todos los cursos de la plataforma, consiste en una parte no editable, con el logo del Servicio Canario de Empleo, el nombre del curso en que estamos y, en cada momento, la imagen gráfica institucional que se decida para dicha plataforma.



La zona **3** es el **bloque de Navegación** del curso. En este bloque aparecen apartados como “Participantes”, “Calificaciones” o accesos a zonas, según los privilegios de nuestro rol.
Permite una navegación rápida, a golpe de clics, por los contenidos y apartados de los que disponemos en la plataforma.
Es posible que, según se considere, algunos de estos apartados estén, bien ocultos y no se vean en el listado, o simplemente se hayan quitado por política de seguridad y cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la Unión Europea y la LOPD española.



La zona **4** nos muestra nuestro nombre y, en caso de haberla subido, nuestra foto de perfil y nuestro rol en la plataforma.
Al hacer clic sobre la flechita hacia abajo, se despliega un menú, donde aparece el *ítem* **“Perfil”**, que deberíamos abrir a la mayor brevedad posible, para comprobar que nuestros datos son correctos, y si no lo son o están incompletos, a través de **“Editar perfil”**, completarlos y actualizarlos (*email*, foto personal, nombre y apellidos…).
Es especialmente importante que nuestro correo electrónico sea aquel en el que deseamos recibir las notificaciones.

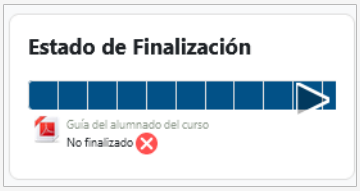




En la zona **5** aparecen por defecto en forma de mosaico (como en la imagen) o podrían aparecer en forma de temas (uno debajo del otro) las diferentes unidades y módulos de las que se compone el curso.
Por defecto aparecerán en todos los cursos los mosaicos de **comunicación**, con dos foros (uno de novedades y otro para dudas), y el de **videoconferencias** (sin ninguna programada).



La zona **6** es una zona que estará en todas las páginas de la plataforma. Es un bloque que permite la **navegación rápida**, pudiendo en todo momento volver a la página principal de la plataforma, regresar a “Mis cursos” o conectar directamente, en una nueva pestaña, con la web institucional del Servicio Canario de Empleo.



En la zona **7** encontraremos el bloque de “Estado de Finalización”, que nos permite comprobar aquellas acciones necesarias que hemos o no llevado a cabo en el curso, pudiendo comprobar las mismas con solo pasar el cursor del ratón por encima y pudiendo ir a cada una de ellas al hacer clic sobre el bloque de la barra que le corresponde.

Hay que tener en cuenta que la o el estudiante puede ver más actividades haciendo clic sobre las flechas de navegación que se muestran a izquierda o derecha.



En la zona **8** encontramos el calendario, en el que irán apareciendo resaltadas las fechas en las que hay algún evento o fecha de entrega de alguna tarea.



Gobierno de Canarias
Servicio Canario de Empleo