CHECKLIST

Conectores y conectoras MCA

PRIMEROS PASOS - PUESTA EN MARCHA

- ☐ Septiembre: Contactar con el/la catalizador/a para planificar el desarrollo del MCA en el centro.
- ☐ Crear o reactivar el Grupo Motor (GM).
- ☐ Presentar el Proyecto al Claustro, Junta de Delegados/as y Consejo Escolar.
- ☐ Incluir el MCA, especificando las fechas del campamento y la evaluación en la PGA del centro
- ☐ Identificar a las personas que formarán parte del GM.
- ☐ Confirmar los/as participantes del centro en el Campamento MCA.
- ☐ Comunicar al equipo educativo.
- ☐ Destinar un espacio y horario fijo de reunión para el GM.
- ☐ Realizar la reunión inicial de mapeo con el GM. Ver anexo.
- ☐ Identificar necesidades, intereses, recursos y oportunidades de participación del centro.
- ☐ Identificar posibles agentes y recursos del entorno con los que colaborar.

DESARROLLO - PLANIFICACIÓN Y ACCIÓN

- ☐ Elaborar el plan de acciones MCA para el curso, con el GM.
- ☐ Reunirse con Orientación para incorporar actividades MCA al PAT.
- ☐ Contar con el GM en la planificación de actividades complementarias y extraescolares.
- ☐ Preparar con el GM la participación en el Campamento
- ☐ Septiembre–octubre: desarrollar "El/la delegado/a aporta e importa". Ver material.
- ☐ Octubre–diciembre: desarrollar Aulas en Positivo. Ver material.
- ☐ Noviembre: desarrollar SER estudiante. Ver material.
- ☐ Noviembre: participar en la reunión de Conectores/as.
- ☐ Colaborar con desarrollo de resto de acciones propuestas por MCA.

SEGUIMIENTO, COMUNICACIÓN Y EVALUACIÓN

- ☐ Mantener reuniones periódicas con el GM para revisar el desarrollo del proyecto.
- ☐ Recoger evidencias del proyecto: propuestas, acuerdo, fotografías, productos, etc.
- ☐ Colaborar en la difusión del Proyecto MCA en el centro y su entorno.
- ☐ Reunión final con GM: identificar dificultades y establecer propuestas de mejora.
- ☐ Junio: realizar el formulario de evaluación y asistir a reunión telemática de conectores/as.

Somos magia