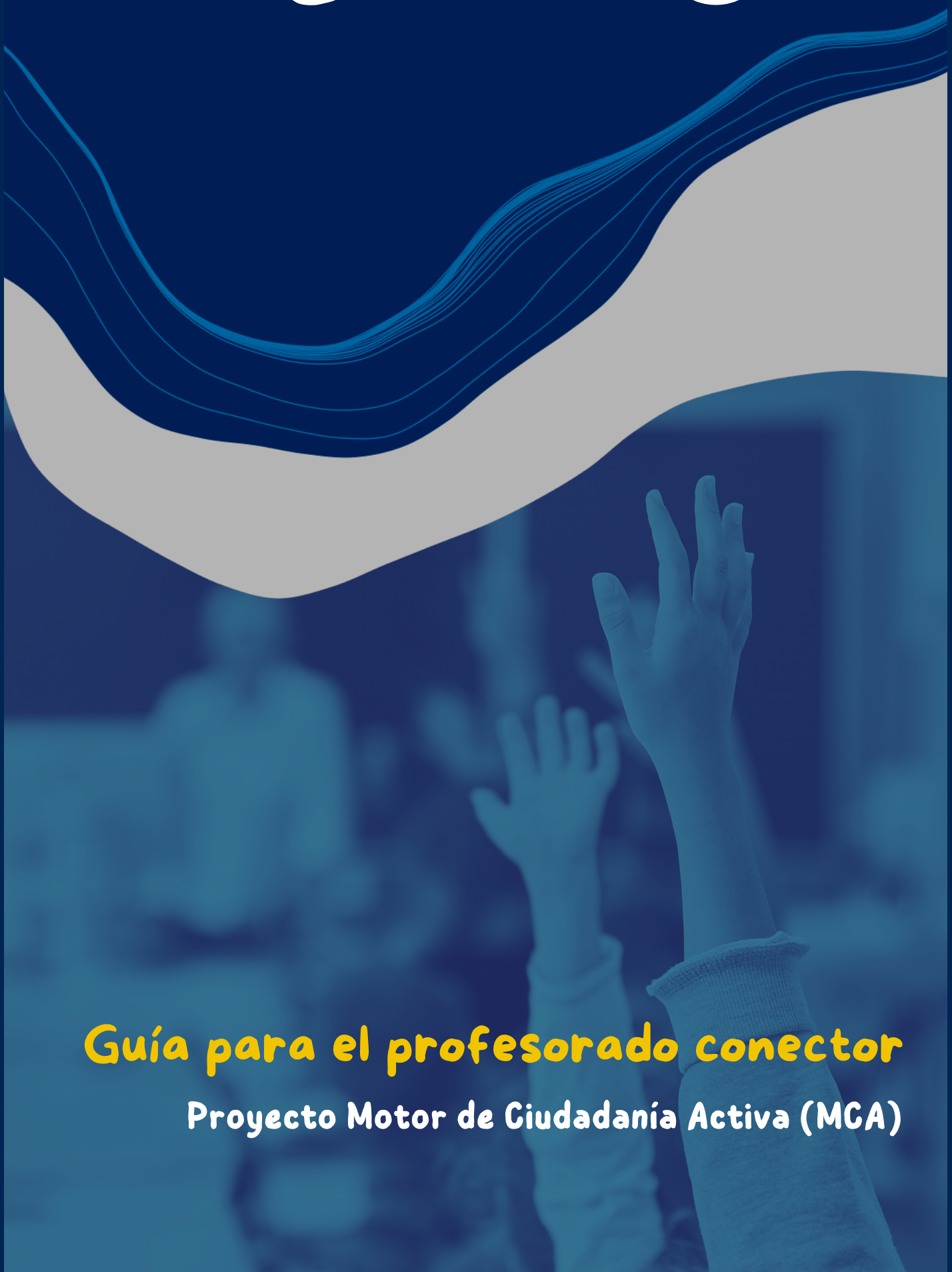
MOTOR DE CIUDADANÍA ACTIVA

Consejo Escolar de Canarias

Gobierno de Canarias



# Guía para el profesorado conector

## Proyecto Motor de Ciudadanía Activa (MCA)

# ÍNDICE

## APARTADO PÁGINA


1. Bienvenida 2

2. ¿Qué es el proyecto Motor de Ciudadanía Activa (MCA)? 3

3. ¿Qué significa ser conector/a? 4

4. ¿A qué te comprometes como conector/a? 4

5. ¿Cuáles son las actividades propias del proyecto? 5

6. ¿Por dónde empiezo? 7

    6.1. Difusión en el centro 7

    6.2. Mapeo de participación del centro y del entorno 7

    6.3. Planificación orientativa 8

    6.4. Modelo de planificación 9

    6.5. Checklist 10

7. Buenas prácticas que pueden ayudarte en tu labor como conector/a 11

8. Somos un equipo 11

9. Siempre conectad@s 12

10. Anexo I. Documento para mapear centro y comunidad educativa y contexto 12

11. Anexo II. Checklist 15



C/ Consistorio, 20
38201 – San Cristóbal de La Laguna
Santa Cruz de Tenerife

T. 922 923 148
cec@gobiernodecanarias.org
**www3.gobiernodecanarias.org/educacion/cec/**

# 1. BIENVENIDA

La implicación del profesorado conector es fundamental para que el alumnado MCA tenga oportunidades reales de participación y pueda contribuir activamente a la construcción de una ciudadanía comprometida, crítica y transformadora.

Gracias por ser el vínculo que hace posible que MCA no sea solo un proyecto, sino una forma de entender la participación y el protagonismo del alumnado en su propia comunidad.

Esta guía tiene como objetivo orientar el desarrollo del proyecto durante el curso escolar, facilitando la organización, coordinación y acompañamiento de las acciones que se lleven a cabo.

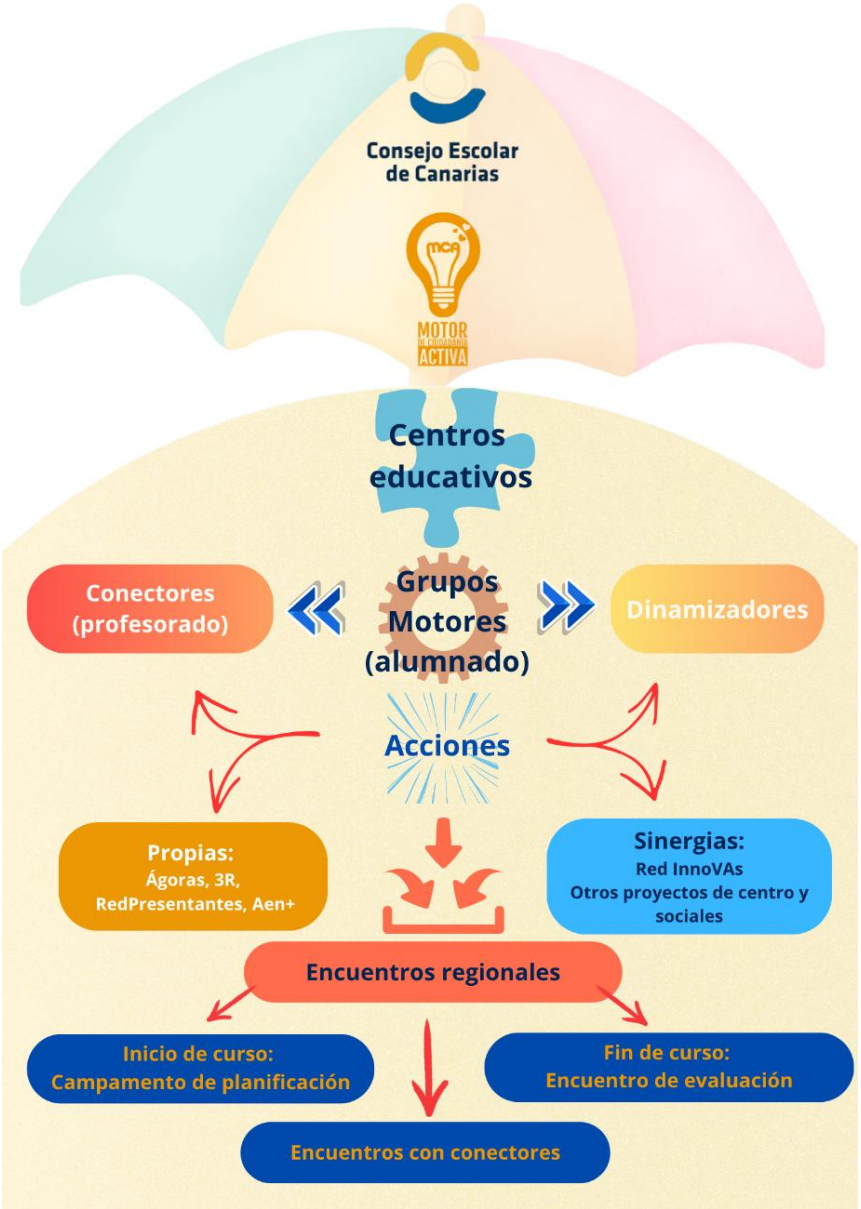


## 2. ¿QUÉ ES EL PROYECTO MOTOR DE CIUDADANÍA ACTIVA (MCA)?

MCA promueve la participación real del alumnado en la mejora de su entorno educativo y comunitario, favoreciendo el desarrollo de competencias relacionadas con la convivencia, la inclusión, la sostenibilidad, la participación democrática y el compromiso social.

El proyecto busca que el alumnado sea protagonista de procesos participativos donde pueda expresar sus ideas, identificar necesidades, tomar decisiones y desarrollar iniciativas que contribuyan a transformar su centro y su entorno.

MCA se entiende como un proceso de participación y aprendizaje que se desarrolla durante todo el curso escolar, y no únicamente como una experiencia vinculada al campamento.



## 3. ¿QUÉ SIGNIFICA SER CONECTOR/A?

La persona conectora es el referente del proyecto dentro del centro educativo. Su función principal es facilitar la comunicación, coordinación y seguimiento de las actuaciones vinculadas a MCA.

Su papel no consiste en asumir todo el trabajo del proyecto, sino en impulsar, acompañar y generar las condiciones necesarias para que el alumnado pueda participar activamente y para que el proyecto forme parte de la dinámica del centro.

## 4. ¿A QUÉ TE COMPROMETES COMO CONECTOR/A?

### 4.1 COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN INTERNA

- Actuar como enlace entre el Grupo Motor MCA y el centro educativo.
    - Vicedirección: Plan de actividades complementarias y extraescolares
    - Orientación: Plan de acción tutorial
    - Otros coordinadores/as de proyectos
    - ...
- Mantener informado al equipo directivo y al profesorado implicado.
- Favorecer la participación de diferentes niveles, etapas, departamentos y miembros de la comunidad educativa.
- Dar cuenta del desarrollo del proyecto en los espacios de coordinación del centro (CCP, claustro, AMPAS/AFAS, consejo escolar de centro u otros órganos que correspondan).

Esta comunicación interna debe reforzar la idea de que MCA no es únicamente una actividad de campamento, sino un proceso educativo que se desarrolla durante todo el curso y que debe contar con la presencia, participación y protagonismo del alumnado MCA en la vida del centro.

### 4.2 ACOMPAÑAMIENTO AL ALUMNADO (GM)

- Acompañar al Grupo Motor en la planificación, desarrollo y evaluación de sus acciones.

- Favorecer que las propuestas del alumnado sean escuchadas y valoradas.
- Facilitar que el alumnado identifique referentes y agentes a los que acudir para desarrollar sus iniciativas.

### 4.3 SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

- Colaborar con la recogida de información necesaria durante el curso.
- Participar en reuniones de coordinación convocadas por el proyecto. Generalmente, una en noviembre presencial y otra en junio telemática.
- Participar en el seguimiento del desarrollo de las actuaciones del GM.
- Colaborar en la evaluación y mejora continua del proyecto.

### 4.4 DIFUSIÓN

- Dar visibilidad a las acciones desarrolladas por el GM en el centro educativo.
- Compartir experiencias y buenas prácticas.
- Promover el reconocimiento de la participación del alumnado.

## 5. ¿CUÁLES SON LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO?

### 5.1 RED-PRESENTANTES 3-C (CONECTAR – CONTAGIAR – COMUNICAR):

- Espacios y dinámicas que consolidan el papel del alumnado representante como agentes activos de participación y cohesión en los centros.
- Coordinar y conectar con grupos de alumnado referentes en otros procesos colaborativos, asociaciones de alumnado l proyectos PIDAS.
- Apoyar y conectar con otros procesos democráticos representativos, (delegado-a de clase, consejo escolar, etc.)
- Generar una red entre iguales que configure un grupo motor con presencia de alumnado representativo de todos los cursos.

## 5.2 ÁGORA:

- Encuentros, talleres y actividades de reflexión, debate y acción colectiva.
- Propuestas que fomentan la voz y el protagonismo estudiantil.
- Ágora curso 25 - 26: *¿Qué ves cuando me ves?*

## 5.3 ACTIVIDAD 3-R (RECREO – RUIDO – REDES):

Iniciativas que promueven la dinamización de espacios de convivencia, creatividad y de participación digital que amplifican el impacto del proyecto para todo el alumnado del centro, transferibles a todos los centros educativos.

### A) El/la delegado/a Importa y Aporta

Esta acción busca poner en valor la figura del delegado o delegada de alumnado como representante democrático y portavoz de su grupo, fomentando que el estudiantado elija con conciencia a quienes asumirán este rol.

A través de dinámicas y materiales audiovisuales, se promueve la reflexión sobre las competencias necesarias (diálogo, escucha, responsabilidad, compromiso) y se refuerza la idea de que ser delegado/a no es un simple trámite, sino una oportunidad para aportar y transformar la vida escolar desde la participación y la corresponsabilidad.

### B) Aulas en +

La propuesta “Aulas en +” parte de la importancia del clima de aula y centro como espacio generador de salud emocional, bienestar y participación. Se centra en identificar y transformar las actitudes, conductas y emociones que suman o restan energía en la convivencia diaria, para construir entornos educativos más positivos, inclusivos y saludables.

Mediante actividades participativas, se fomenta la educación emocional, el trabajo colaborativo y la creación de alianzas de aula que fortalezcan la convivencia democrática y el compromiso compartido.

### C) ¿SER estudiante?

Con motivo del Día Internacional del Estudiantado (17 de noviembre), esta acción propone una reflexión colectiva sobre lo que significa hoy “ser estudiante”. Se

parte de la idea de que estudiar no solo responde a una causa individual ("soy estudiante por…") sino también a una finalidad social ("somos estudiantes para…").

A través de dinámicas en el aula y espacios comunes, se invita a construir frases, compartir mensajes y visibilizar la función transformadora del alumnado como motor de ciudadanía activa, reforzando la autoestima estudiantil y su papel protagonista en la comunidad educativa.

# 6. ¿POR DÓNDE EMPIEZO?

## 6.1 DIFUSIÓN EN EL CENTRO

Es importante que la comunidad educativa conozca MCA. Por ello, recomendamos especialmente que, como conector o conectora, facilites su difusión en el centro y, preferentemente, que sean miembros del alumnado del Grupo Motor quienes presenten el proyecto ante la Junta de delegados y delegadas, el Consejo Escolar y el Claustro. Si fuera posible, también sería conveniente hacer llegar la información a la AFA o AMPA.

Para facilitar esta tarea, se adjunta al correo un modelo de presentación, que, como el resto de los materiales de esta guía, es opcional y meramente orientativo.

## 6.2 MAPEO DE PARTICIPACIÓN DEL CENTRO Y DEL ENTORNO

Al inicio del curso, el profesorado conector deberá realizar un **mapeo del centro educativo y del entorno**, que será una herramienta fundamental para el trabajo del alumnado participante en MCA.

Este mapeo permitirá que los chicos y chicas conozcan los recursos, espacios, personas y entidades de referencia a los que pueden dirigirse para para co-diseñar, coordinar e implementar sus propuestas e iniciativas de participación.

El mapeo deberá recoger: (Ver anexo I)

- Personas referentes dentro del propio centro educativo (equipo directivo, profesorado, orientación, responsables de proyectos, alumnado representante, etc.).
- Espacios y estructuras de participación existentes en el centro.
- Recursos, servicios, asociaciones, colectivos y entidades del entorno.

- Agentes comunitarios vinculados a las temáticas que puedan trabajarse desde el proyecto.
- Canales de comunicación y vías de colaboración disponibles.

Este documento será trabajado posteriormente por el alumnado y deberá ser trasladado al campamento "Formar para la acción" en el mes de octubre, donde servirá como punto de partida para identificar agentes, establecer conexiones y orientar sus propuestas de acción.

## 6.3 PLANIFICACIÓN ORIENTATIVA




| PLANIFICACIÓN ACTUACIONES Periodo 7: TRANSFERIR<br>Cronograma Acciones MCA Curso 2026-2027 | | | |
|---|---|---|---|
| **Mes** | **Acciones** | | |
| | **Red-presentantes 3-C<br>(conectar -contagiar- comunicar)** | **Ágora** | **Actividad 3-R<br>(recreo-ruido -redes)** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Septiembre** | Estructuración Conectores y Representantes MCA<br>Elaborar y definir "Mapeo de participación de centro" | | **El/la delegado/a Importa y Aporta** |
| **Octubre** | Encuentro "Formación para la acción" Gran Canaria,<br>Campamento El Garañón: 23 a 26 de octubre<br>Consolidación Grupos Motores | | **Aulas en +**<br><br>**¿SER estudiante?** |
| **Noviembre** | Encuentros presenciales educadores/as conectores<br>• 4 noviembre (GC-FTV-LZ)<br>• 5 noviembre (TF-EH-LG-LP) | | |
| **Diciembre** | Motivar y dinamizar GM MCA<br>Revitalizar Asociaciones alumnado | | |
| **Enero** | Motivar y dinamizar GM MCA<br>Revitalizar Asociaciones alumnado | | **"¿Qué ves cuando me ves?"** |
| **Febrero** | | | |
| **Marzo** | Motivar y dinamizar GM MCA<br>Revitalizar Asociaciones alumnado<br>Encuentro Virtual Alumnado MCA | | |
| **Abril** | | | |
| **Mayo** | Motivar y dinamizar GM MCA<br>Revitalizar Asociaciones alumnado | | **MI Familia IE** |
| **Junio** | Encuentros participativos presenciales alumnado (evaluar)<br>- 15 junio (GC-FTV-LZ)<br>- 16 junio (TF-EH-LG-LP)<br>Encuentro participativo educadores/as conectores (evaluar)<br>• 24 de junio | | |

## 6.4 MODELO DE PLANIFICACIÓN

El profesorado conector que ya cuenta con una trayectoria en MCA probablemente haya consensuado una planificación con el grupo motor de su centro. No obstante, hemos diseñado este modelo con el propósito de que sirva como una herramienta visual que facilite tanto al profesorado como al alumnado el desarrollo y seguimiento del proyecto.

Se trata de un modelo orientativo, en ningún caso obligatorio, que pretende únicamente ayudar a organizar, visualizar y acompañar el desarrollo del proyecto. Cada centro podrá adaptarlo a sus necesidades, características y acuerdos.

Puedes encontrar el modelo editable adjunto al correo de bienvenida.

**MCA · PLAN DE ACCIONES DEL CENTRO**

*Curso 2026-2027 · Cuadrante editable para el Grupo Motor y el/la conector/a*

Centro:

| LÍNEAS DE ACCIÓN MCA | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN<br>Grupo Motor y representantes | Reactivar GM, Mapeo, planificar acciones. | | | | | | | | | |
| RED-PRESENTANTES 3-C<br>Conectar · Contagiar · Comunicar | Presentación de MCA a órganos del centro y nuevos miembros GM. | | | | | | | | | |
| ÁGORA<br>Escuchar · Dialogar · Proponer | | | | | ¿Qué ves cuando me ves? | | | | | |
| ACTIVIDAD 3-R<br>Recreo · Ruido · Redes | El/la delegado/A importa y aporta | | 17 noviembre: SER estudiante | Aulas en + | (Retomar)Aulas en + | | | | | |
| OTRAS ACCIONES<br>Coordinación con Vicedirección, PIDAS... | | | | | | | | | | |
| FORMACIÓN Y ENCUENTROS<br>Formación, encuentros y acciones compartidas | | Encuentro «Formación para la acción» 23-26 octubre: El Garañón | Encuentros presenciales de conectores/as<br>2 nov.: GC-FTV-LZ<br>3 nov.: TF-EH-LG-LP | | | | | | | Encuentros participativos presenciales de evaluación |
| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN<br>Compartir lo que hacemos | | | | | | | | | | |
| SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN<br>Revisión, valoración y propuestas de mejora | | | | Valorar acciones del primer trimestre | | | Valorar las acciones del segundo trimestre | | | Evaluación de las acciones del curso |

| NOTAS Y ACUERDOS DEL GRUPO MOTOR |
|---|
| |
| |
| |
| |

## 6.5 CHECKLIST

Otra herramienta que creemos que puede servirte de ayuda es esta *checklist*, que recoge las principales acciones del desarrollo del proyecto. Al igual que el modelo de planificación, es una propuesta orientativa, en ningún caso obligatoria, que pretende únicamente ayudar a organizar y visualizar las principales acciones. Puedes encontrarla en el Anexo II.



## 7. BUENAS PRÁCTICAS QUE PUEDEN AYUDARTE EN TU LABOR COMO CONECTOR/A

La experiencia de los centros que forman parte de MCA ha permitido identificar estrategias que favorecen la continuidad, integración e impacto del proyecto:

- Incorporar las actividades de MCA dentro del Plan de Acción Tutorial (PAT).
- Asignar determinadas actividades o acciones a un nivel educativo concreto, favoreciendo que puedan consolidarse y repetirse cada curso.
- Incluir las actuaciones de MCA en la Programación General Anual (PGA) y en la planificación de actividades complementarias y extraescolares.
- Establecer sinergias entre MCA y los distintos ejes del Proyecto PIDAS, aprovechando objetivos comunes y generando mayor conexión entre iniciativas del centro.
- Establecer reuniones periódicas de seguimiento con el Grupo Motor, fijando desde el inicio de curso un calendario de encuentros.
- Destinar un espacio fijo dentro del centro para que el Grupo Motor pueda reunirse, planificar actividades y disponer de un lugar propio.
- Facilitar la participación del alumnado en espacios de decisión y organización del centro (Junta de delegados y delegadas, Comité PIDAS, Consejo escolar de centro).
- Dar visibilidad a las acciones realizadas mediante paneles informativos, exposiciones, página web del centro, redes sociales o actividades abiertas a la comunidad educativa.
- Favorecer el relevo generacional dentro del Grupo Motor incorporando alumnado de diferentes niveles educativos (a partir de 4º ESO).
- Implicar a familias, personal no docente, asociaciones y entidades del entorno en aquellas acciones que permitan ampliar el impacto del proyecto.

## 8. SOMOS UN EQUIPO

Para cualquier duda que tengas, puedes contactarnos:

- Mario (provincia SC Tenerife):
- Dani (provincia LP Gran Canaria):

El correo del proyecto es: mca.canarias@consejoescolardecanarias.org

## 9. SIEMPRE CONECTAD@S




## 10. ANEXO I

**DOCUMENTO PARA MAPEAR CENTRO Y COMUNIDAD EDUCATIVA Y CONTEXTO**

**Curso escolar 2026-2027 - Centro educativo: _____**

| **1.- ¿En mi centro educativo existe una estructura donde participa el alumnado de…** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Si/no** | **Nombre** | **Datos de localización:** Teléfono, Espacio de reunión Web- Redes | **Adulto/s y personas jóvenes que lo coordinan o lideran** | **Número alumnado que participa** | **Observaciones** | **Impacto** (evaluar de 1 a 10 el impacto que tienen sus actuaciones hoy en el centro) | **Poder** (evaluar de 1 a 10 la necesidad de participar en ellos para el fin del proyecto MCA) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Juntas de delegados/as** | | | | | | | | |
| **Asociaciones alumnado** | | | | | | | | |
| **Persona coordinadora bienestar del alumnado** | | | | | | | | |
| **Persona coordinadora de convivencia** | | | | | | | | |
| **Proyectos o comités de salud o similar** | | | | | | | | |
| **Proyectos o comités de sostenibilidad** | | | | | | | | |
| **Proyectos o comités de igualdad** | | | | | | | | |
| **Proyectos o comités de patrimonio o cultura** | | | | | | | | |
| **Proyectos o comités de solidaridad y/o cooperación al desarrollo** | | | | | | | | |
| **AMPA** | | | | | | | | |
| **Biblioteca, teatro, etc.** | | | | | | | | |
| **Radio, Tv, etc.** | | | | | | | | |
| **Webs, blog y/o otros espacios web2.0** | | | | | | | | |
| **Club/es deportivos (de mi centro)** | | | | | | | | |

| **2.- ¿En mi municipio existe una estructura donde participa el alumnado /as de…** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Si/no** | **Nombre** | **Datos de localización: Teléfono, Espacio de reunión** | **Adulto/s y personas jóvenes que lo** | **Número alumnado que participa** | **Observaciones** | **Impacto** (evaluar de 1 a 10 el impacto que tienen sus actuaciones hoy en el centro) | **Poder** (evaluar de 1 a 10 la necesidad de participar en ellos |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Web- Redes | coordinan o lideran | | | | para el fin del proyecto MCA) |
| **Consejo escolar insular** | | | | | | | | |
| **Consejo escolar municipal** | | | | | | | | |
| **Consejo municipal de juventud** | | | | | | | | |
| **Casa de juventud (consejo de la casa)** | | | | | | | | |
| **Asociaciones juveniles** | | | | | | | | |
| **Asociaciones culturales, patrimoniales, etc** | | | | | | | | |
| **Clubes deportivos** | | | | | | | | |
| **ONG, ENL y/o asociaciones de solidaridad y cooperación** | | | | | | | | |
| **Medios de comunicación** | | | | | | | | |
| **Otras** | | | | | | | | |

## 11. ANEXO II


CHECKLIST
Conectores y conectoras MCA
MOTOR COMUNITARIO ACTIVA
Consejo Escolar de Canarias
PRIMEROS PASOS - PUESTA EN MARCHA
Septiembre: Contactar con el/la catalizador/a para planificar el desarrollo del MCA en el centro.
Crear o reactivar el Grupo Motor (GM).
Presentar el Proyecto al Claustro, Junta de Delegados/as y Consejo Escolar.
Incluir el MCA, especificando las fechas del campamento y la evaluación en la PGA del centro
Identificar a las personas que formarán parte del GM.
Confirmar los/as participantes del centro en el Campamento MCA.
Comunicar al equipo educativo.
Destinar un espacio y horario fijo de reunión para el GM.
Realizar la reunión inicial de mapeo con el GM. Ver anexo.
Identificar necesidades, intereses, recursos y oportunidades de participación del centro.
Identificar posibles agentes y recursos del entorno con los que colaborar.
DESARROLLO - PLANIFICACIÓN Y ACCIÓN
Elaborar el plan de acciones MCA para el curso, con el GM.
Reunirse con Orientación para incorporar actividades MCA al PAT.
Contar con el GM en la planificación de actividades complementarias y extraescolares.
Preparar con el GM la participación en el Campamento
Septiembre–octubre: desarrollar "El/la delegado/a aporta e importa". Ver material.
Octubre–diciembre: desarrollar Aulas en Positivo. Ver material.
Noviembre: desarrollar SER estudiante. Ver material.
Noviembre: participar en la reunión de Conectores/as.
Colaborar con desarrollo de resto de acciones propuestas por MCA.
SEGUIMIENTO, COMUNICACIÓN Y EVALUACIÓN
Mantener reuniones periódicas con el GM para revisar el desarrollo del proyecto.
Recoger evidencias del proyecto: propuestas, acuerdo, fotografías, productos, etc.
Colaborar en la difusión del Proyecto MCA en el centro y su entorno.
Reunión final con GM: identificar dificultades y establecer propuestas de mejora.
Junio: realizar el formulario de evaluación y asistir a reunión telemática de conectores/as.
Somos magia




*Gracias por formar parte de Motor de Ciudadanía Activa*