

ANEXO 1

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL O EN RIESGO DE PADECERLA, INMIGRANTES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD 2019

PERSONA JURÍDICA						
NIF:	Razón Social:					Siglas / Acrónimo:
Nombre comercial:	Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:			
Nombre de la vía:		Nº	Portal:	Piso:	Código Postal:	
Municipio:			Provincia:			
REPRESENTANTE LEGAL						
DNI/NIE:	Nombre:	Primer apellido:		Segundo apellido:		
Cargo/s:	Teléfono fijo:	Teléfono móvil:	Correo electrónico:			

NOTIFICACIONES POR COMPARECENCIA EN SEDE ELECTRÓNICA
 Estarán obligadas a relacionarse por medios electrónicos las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan actividad profesional, quienes representen a una persona interesada, así como los empleados de las administraciones públicas.

SOLICITA

Que tenga por presentado este escrito, se sirva admitirlo y, previos los trámites oportunos, conceda la subvención para gastos que ocasione el proyecto de inserción laboral del colectivo citado, identificado como sigue y cuya descripción se adjunta a la presente solicitud según modelo por importe total de euros:

PROYECTO (Nombre):	
Acción Formativa Principal (Código):	
Orden de Prioridad del Proyecto:	
Base Décimo primera: "Si la entidad solicita varios proyectos dentro del mismo u otro colectivo, en la solicitud los deberá priorizar, es decir, marcará en cada solicitud el orden en el que lo solicita en relación con los demás. Ello al objeto de tener dicha prioridad en cuenta, en el momento de la asignación de las subvenciones, en el caso de que varios de ellos obtuvieran la misma puntuación".	
Colectivo (colectivo/s a quien/es va/n dirigido/s):	
Compromiso de Inserción:	
Número de plazas (Plazas del proyecto):	

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR**

A. Referente a los requisitos del beneficiario		No autorizo consulta*
1	Identificación del representante	
2	Certificado de estar al corriente con la Seguridad Social	
3	Certificado de estar al corriente en las obligaciones tributarias	
4	Nº de inscripción en el Registro de Solicitantes de Subvenciones (RSS) al SCE: Si la entidad no está inscrita en este Registro deberá aportar los documentos nº 4.1, 4.2 y 4.3	
4.1	Poder bastante en Derecho o documento donde se acrediten fehacientemente las facultades de representación de la persona firmante de la solicitud para actuar en nombre del/la solicitante.	
4.2	Escritura de constitución	
4.3	Estatutos en vigor de la entidad, debidamente legalizados e inscritos en el Registro correspondiente	
5	Certificado expedido por el órgano competente de estar registrada como Entidad Colaboradora en la Prestación de Servicios Sociales, de la Dirección General de Servicios Sociales y/o de la Dirección General de Protección del Menor y la Familia. Si la entidad es una Fundación bajo el protectorado de la Administración de la Comunidad Autónoma de Canarias, presentará, además, la inscripción en Registro de Fundaciones	
6	Para aquellas entidades que estén exentas del pago del IGIC, la "Declaración responsable de exención del IGIC".	

B. Referente a los requisitos de los proyectos presentados

7	Anexo 2: Proyecto de las acciones a realizar según modelo adjunto a las bases de la convocatoria.
8	Anexo 3: "Previsión de ingresos y gastos"

C. Referente a la acreditación de los méritos a considerar en la baremación de solicitudes

9	Anexo 4: Acreditación de la experiencia de la entidad (ámbito territorial de la Comunidad Autónoma Canarias) y acreditación de los mecanismos de inserción laboral, en el desarrollo, ejecución y resultados obtenidos de proyectos que tengan por finalidad la mejora de la empleabilidad y la inserción laboral del colectivo por el que solicita subvención en los últimos tres años (2016, 2017 y 2018).
10	Anexo 5: Acreditación si la entidad está integrada (o forma parte) de redes de entidades sin fin de lucro que tengan incluida entre sus actividades la mejora de la empleabilidad y la inserción laboral del colectivo por el que solicita subvención, así como la memoria explicativa de las funciones que realizan en la misma.
11	Copia del Certificado del Sistema de Gestión de la Calidad, expedido por alguna entidad reconocida por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC), y con alcance a la Formación Profesional Ocupacional o Formación Profesional para el Empleo, y con expresión de la sede o sedes que estuvieran en posesión del mismo y su período de validez. No se valorará el hecho de estar en proceso de acreditación o concesión
12	Copia del Certificado medioambiental, con expresión de la sede o sedes que estuvieran en posesión del mismo, expedido por alguna entidad reconocida por la Entidad Nacional de Acreditación (ENAC). Deberá contener además la fecha desde que el centro dispone de este certificado, la fecha de expedición del documento que se presenta y el período de validez. No se valorará el hecho de estar en proceso de acreditación o concesión.
13	Certificado de accesibilidad, en el caso de disponer la sede o sedes de medidas facilitadoras de la accesibilidad, copia de la Orden de concesión del Símbolo Internacional de Accesibilidad indicador de la inexistencia de barreras. En el caso de no disponer de la Orden por estar en tramitación, deberá aportarse copia compulsada del informe técnico favorable

* **No autorizo** al Servicio Canario de Empleo a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, que sean necesarios para la resolución de la presente solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas **y, por tanto, aporsto dichos documentos a la solicitud.**

DATOS BANCARIOS

Los datos bancarios para percibir la subvención, en caso de ser aprobada la solicitud, son los siguientes (siendo estos coincidentes con los existentes en el Sistema Económico-Financiero y Logístico de Canarias: SEFLOGIC):

Nombre del titular de la cuenta:		Nombre de la entidad bancaria:		
Código IBAN	Entidad:	Sucursal:	Digito Control:	Número de la Cuenta:
Nombre de la vía:			Nº	Código Postal:
Municipio:		Provincia:		



DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante **DECLARA**, expresamente:

1	Ser cierta y completa la documentación y los datos aportados.
2	Que la entidad no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones establecidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3	Que la entidad cumple con los requisitos establecidos en la normativa de este procedimiento administrativo y dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición del Servicio Canario de Empleo, cuando le sea requerida, de acuerdo a lo establecido en el artículo 69. 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).
4	Que conoce que, en el caso de inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato, información o documentación que le sea requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el procedimiento desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativa a que hubiera lugar.
5	Que no ha solicitado y/o recibido subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad de cualquier Administración o Ente Público, nacional, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales. En caso contrario, aportar documentación acreditativa.
6	Que no ha solicitado y/o recibido subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad de cualquier Ente Privado, nacional, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales. En caso contrario, aportar documentación acreditativa.
7	Que no ha recibido en los tres años anteriores a esta solicitud otras ayudas o subvenciones sometidas al régimen de minimis para esta o cualquier otra actividad. En caso contrario, aportar documentación acreditativa.
8	Que se compromete a declarar por escrito al Servicio Canario de Empleo, en el plazo de quince días computados desde la fecha en que le sea concedida otra subvención o en que realice una nueva solicitud de ayudas o subvenciones, la nueva situación que pueda producirse al respecto.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Tratamiento: Ayudas y subvenciones

Responsable del tratamiento:	Dirección del Servicio Canario de Empleo
Finalidad del tratamiento:	Gestión de ayudas y subvenciones
Derechos de las personas interesadas:	De acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas de los datos de carácter personal contenidos en tratamientos de la titularidad de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias. Ejercicio del derecho para la protección de datos personales: https://sede.gobcan.es/sede/tramites/5211
Información adicional:	http://www.gobiernodecanarias.org/cpj/dgmcsc/temas/proteccion/tratamientos/c/epsv/sce/ayudas-y-subv/

En _____

Firma Solicitante / Representante legal

PRESIDENCIA DEL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO